



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта
-филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ)

ПРИНЯТО

Решением Совета Техникума
от «26» февраля 2015 г.
протокол №29

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧТЖТ
ИрГУПС
от «26» февраля 2015 г.
№ 51-ПД

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной части

ЧИТА 2015



Положение об учебной части

Предисловие

Настоящее Положение об учебной части (далее Положение) является нормативным документом для работы учебной части, которая является структурным подразделением Читинского техникума железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Техникум). Положение разработано с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника и механизма взаимодействия с другими подразделениями Техникума.

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности учебной части Техникума. Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками техникума в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Читинским техникумом железнодорожного транспорта (далее Техникумом) - структурным подразделением Забайкальского института железнодорожного транспорта (далее Институт) – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Техникума № 51-ПД от «26» февраля 2015г.

3 ПРИНЯТО Советом Техникума (протокол № 29 от 26 февраля 2015 г.)

4 ВЗАМЕН Положения об учебной части утв. приказом директора от _____ № _____

5 ИЗДАНИЕ февраль 2015

Общее количество страниц – 25.



Положение об учебной части

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС.



Положение об учебной части

Содержание

1 Общие положения	5
2 Основные задачи подразделения	6
3 Структура функций подразделения	6
4 Контроль за деятельностью	6
5 Управление подразделением	7
6 Права и обязанности сотрудников подразделения.....	7
7 Документация планирования и отчетности	8
8 Порядок реорганизации и ликвидации подразделения.....	9
9 Ответственность	9
10 Оценка качества деятельности подразделения.....	9
11 Порядок внесения изменений в Положение	10
Лист регистрации изменений.....	11
Приложение А Структура функций подразделения.....	12
Приложение Б Должностные инструкции сотрудников подразделения.....	13



Положение об учебной части

1 Общие положения

1.1 Учебная часть является структурным подразделением Читинского техникума железнодорожного транспорта (далее Техникума), входящего в состав Забайкальского института железнодорожного транспорта (далее Институт) – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

1.2 В своей деятельности учебная часть руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации”;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. №543;
- Уставом Университета, Положением об институте; Положением о техникуме;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Техникума, в т. ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- настоящим Положением.

1.3 Учебная часть подчиняется непосредственно заместителю директора Техникума по учебной работе.

1.4 Учебную часть возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института по представлению директора Техникума.

1.5 Структура учебной части и его штатное расписание утверждаются ректором Университета по представлению директора Техникума.

1.6 Сотрудники учебной части обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7 Учебная часть осуществляет взаимодействие с подразделениями Техникума, Института и Университета по вопросам организации учебного процесса.



Положение об учебной части

2 Основные задачи учебной части

2.1 Основные задачи учебной части:

- планирование работы учебной части;
- создание системы организационного обеспечения учебного процесса;
- организация контроля за учебной деятельностью отделений;
- мониторинг результативности учебного процесса

3 Структура функций учебной части

3.1 В общем виде структура функций учебной части (СФУ), представлена следующими взаимосвязанными блоками: планирование, организация учебного процесса, контроль состояния учебного процесса, мониторинг результативности учебного процесса.

СФУ учебной части, выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении А.

3.2 Штатное расписание учебной части определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заместитель директора Техникума по учебной работе.

3.3 Распределение обязанностей, между работниками учебной части производится заведующим учебной частью.

3.4 Сотрудники учебной части назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по согласованию с директором Техникума.

4 Контроль за деятельностью учебной части

4.1 Общий контроль за деятельностью учебной части осуществляется директором Техникума, непосредственный контроль осуществляет заместитель директора Техникума по учебной работе.

4.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей учебной части осуществляет непосредственно заведующий учебной частью, в структуру которого входит учебная часть.



Положение об учебной части

5 Управление подразделением

5.1 Руководство учебной частью осуществляет заведующий учебной частью, назначаемый приказом директора Института, по представлению директора Техникума, на срок, определяемый трудовым договором.

5.2 Заведующий учебной частью освобождается от занимаемой должности приказом директором Института, по согласованию директора Техникума предварительно согласованному с заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного трудового договора, либо за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства.

5.3 Заведующий учебной частью Техникума участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы образовательного процесса. Несет персональную ответственность за всю организацию деятельности учебной части. Сроки и формы отчета заведующего учебной частью о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются заместителем директора Техникума по учебной работе.

5.4 Все указания, касающиеся деятельности учебной части или ее отдельных работников, исходящие от руководства Техникума, распределяются сотрудникам подразделения заведующим учебной частью Техникума.

5.5 Заведующий учебной частью вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

6 Права и обязанности сотрудников учебной части

6.1 Сотрудники учебной части имеют право:

- 6.1.1 Контролировать выполнение нормативно-правовой базы;
- 6.1.2 Контролировать выполнение графиков проведения промежуточной и итоговой аттестаций, консультаций;
- 6.1.3 Контролировать посещаемость и сохранность контингента;
- 6.1.4 Контролировать выполнение расписания занятий, консультаций преподавателями.

6.2 Сотрудники учебной части обязаны:

- 6.2.1 Планировать работу учебной части;
- 6.2.2 Планировать график учебного процесса;
- 6.2.3 Составлять расписание учебных занятий, факультативов, консультаций;
- 6.2.4 Распределять педагогическую нагрузку преподавателям;



Положение об учебной части

- 6.2.5 Вести учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями;
- 6.2.6 Предоставлять отчетность в установленные сроки;
- 6.2.7 Формировать и оформлять дела по номенклатуре на хранение в архив;
- 6.2.8 Организовывать проведение промежуточной и итоговой аттестации студентов в строго установленные сроки;
- 6.3 Обязанности, права, полномочия сотрудников учебной части техникума, а также должностей в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями, представленными в приложении Б.
- 6.4 В своей деятельности сотрудники учебной части руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об институте, Положением о техникуме, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института, директора Техникума, иными нормативными распорядительными актами, настоящей должностной инструкцией.

7 Документация планирования и отчетности

7.1 Делопроизводство учебной части. Согласно принятым в Техникуме правилам учебная часть ведет делопроизводство. Учебная часть имеет свою документацию (учебную, методическую, финансовую и т.д.), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации учебной части регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с ОПОиД Института.

7.2 Учебная часть осуществляет стратегическое и оперативное планирование.

7.3 Работа учебной части осуществляется в соответствии с текущими планами на учебный год, охватывающими все виды деятельности – учебная, методическая, научная, воспитательная, производственная, хозяйственная и др., комплексным планом развития техникума.

7.4 Документация отчетности. Заслушивание и обсуждение отчетов учебной части о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности учебной части производится у заместителя директора Техникума по учебной работе при необходимости, на заседаниях Педсовета и Совета Техникума в соответствии с планами их работы.



Положение об учебной части

8 Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Создание, реорганизация и ликвидация учебной части производится в соответствии с приказом ректора Университета, по представлению директора Института, согласованному с директором Техникума.

9 Ответственность

9.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на учебную часть настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Техникума, Института, Университета несет заведующий учебной частью.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств заведующий учебной частью Техникума может быть отстранен от должности приказом директора Института по представлению ОУП, директора Техникума до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности Советом Техникума;

9.3 Степень ответственности сотрудников учебной части устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета, Института, Техникума.

10 Оценка качества деятельности учебной части

Оценка качества деятельности учебной части осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы учебной части;
- выполнения обязанностей сотрудников учебной части в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).



11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения об учебной части вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса учебной части;
- при изменении организационно-управленческой структуры учебной части Техникума, Института или Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности учебной части;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университетом;
- в др. случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения об учебной части проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3 Отмена Положения об учебной части осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация учебной части, внедрение нового типового положения об ОУ СПО взамен действующего и других нормативных документов).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе
делопроизводства

П.В. Гуков

РАЗРАБОТАНО

Заведующий учебной частью техникума

Неволина А.М.



Положение об учебной части

Приложение А

Учебная часть

Функции управления образовательным процессом

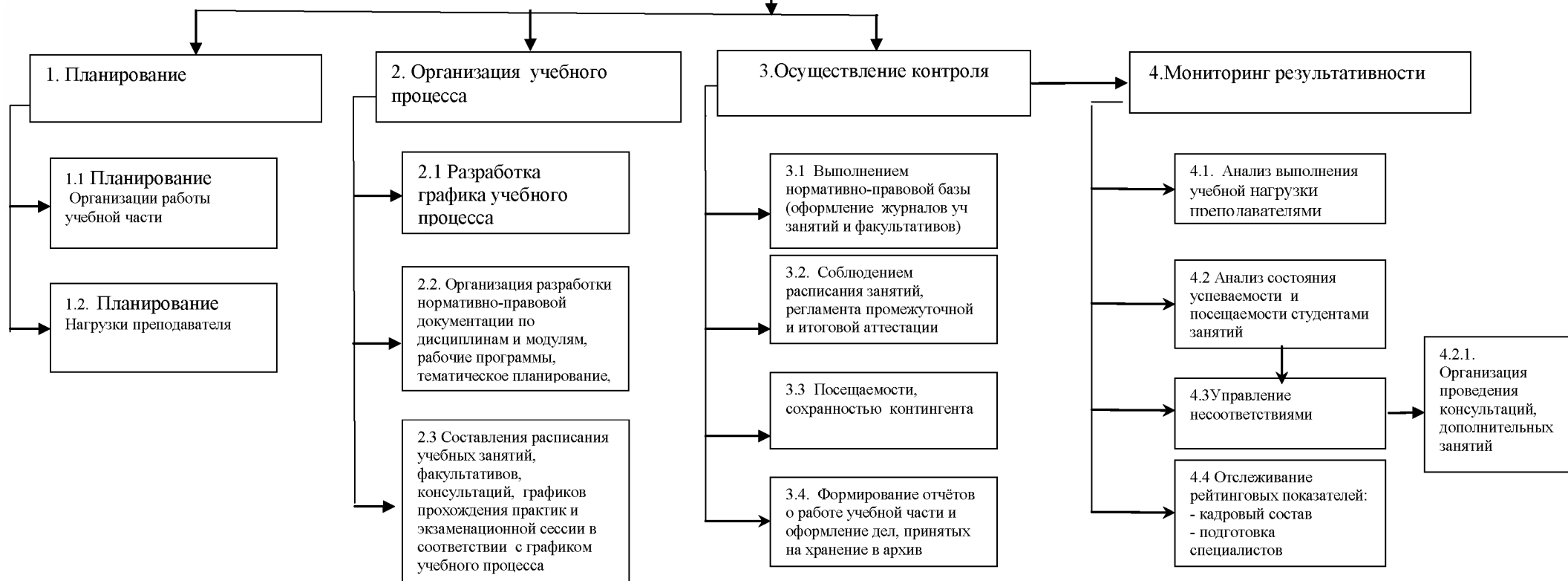


Рисунок А1 - Структура функционального управления учебной части