



Положение отделения «Общеобразовательных дисциплин»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта
-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
Высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета Техникума

от «05» мая 2013 г.

протокол № 20

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧТЖТ

от «06» мая 2013 г.

№ 125-ПД

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении «Общеобразовательных дисциплин»



Положение отделения «Общеобразовательных дисциплин»

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы отделения «Общеобразовательных дисциплин» являющегося структурным подразделением Читинского техникума железнодорожного транспорта, входящего в состав ЗАИЖТ- филиала ФГБОУ ВО «ИрГУПС» с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Техникума, Института, Университета.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Читинским техникумом железнодорожного транспорта (далее Техникумом) – структурным подразделением Забайкальского института железнодорожного транспорта (далее Институт) – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет)

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Техникума от « 06 » мая 2013 г.

3 ПРИНЯТО Советом Техникума (протокол № 20 от 05 мая 2013 г.)

4 ВЗАМЕН Положения о (об), утв. приказом

(наименование структурного подразделения)

ректора от _____ № _____.

5 ИЗДАНИЕ апрель 2013 г.

(месяц)

Общее количество страниц – 26.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЧТЖТ ЗаБИЖТ



Положение отделения «Общеобразовательных дисциплин»

Содержание

1	Общие положения.	4
2	Основные задачи подразделения.	4
3	Структура функций подразделения	5
4	Контроль за деятельностью	5
5	Управление подразделением	5
6	Права и обязанности сотрудников подразделения.	6
7	Документация планирования и отчетности	6
8	Порядок реорганизации и ликвидации подразделения	7
9	Ответственность.	7
10	Оценка качества деятельности подразделения.	7
11	Порядок внесения изменений в Положение.	8
	Лист регистрации изменений	9
	Приложение А Структура функций подразделения.	10
	Приложение Б Должностная инструкция заведующего отделением	11



Положение отделения «Общеобразовательных дисциплин»

1 Общие положения

1.1 Отделение «Общеобразовательных дисциплин» Читинского техникума железнодорожного транспорта (далее отделение) является структурным подразделением Забайкальского института железнодорожного транспорта, (Институт) – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения «Иркутский государственный университет путей сообщения», (далее Университет).

1.2 В своей деятельности отделение «Общеобразовательных дисциплин» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- Уставом Университета;
- положением об Институте;
- Положением о техникуме;
- настоящим Положением.

1.3 Отделение «Общеобразовательных дисциплин» подчиняется непосредственно заместителю директор техникума по учебной части.

1.4 Отделение «Общеобразовательных дисциплин» возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора института, по согласованию с директором техникума, по представлению зам. директора по учебной работе.

1.5 Структура отделения «Общеобразовательных дисциплин» и его штатное расписание утверждаются ректором Университета, по согласованию с директором института, по представлению директора техникума.

1.6 Структура отделения «Общеобразовательных дисциплин» включает следующие подразделения:

- Цикловая комиссия «Общеобразовательных дисциплин»
- Цикловая комиссия «Общегуманитарных дисциплин» (иностранных языков).

1.7 Сотрудники отделения «Общеобразовательных дисциплин» обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.8 Отделение «Общеобразовательных дисциплин» осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета и филиалами в рамках деятельности подразделения.

2 Основные задачи отделения «Общеобразовательных дисциплин»

2.1 Основными задачами отделения «Общеобразовательных дисциплин» являются:

- Организация учебного процесса по учебным планам и программам в соответствии с лицензией, на право проведения образовательной деятельности в техникуме.
- Организация и проведение воспитательной и другой внеаудиторной работы со студентами, обучающимися на отделении «Общеобразовательных дисциплин»
- Организация и проведение учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работ, направленных на совершенствование методики обучения, повышение качества преподавания.
- Написание и издание методических разработок и пособий по дисциплинам, входящих в учебный план отделения «Общеобразовательных дисциплин», контрольно-тестовых заданий и других технических средств обучения в учебном процессе.



Положение отделения «Общеобразовательных дисциплин»

- Укрепление и развитие учебно-материальной базы отделения «Общеобразовательных дисциплин»
- Повышение квалификации преподавательского состава отделения «Общеобразовательных дисциплин»

3 Структура функций отделения «Общеобразовательных дисциплин»

3.1 Для выполнения поставленных задач отделения «Общеобразовательных дисциплин», структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Университете, для обеспечения достижения стратегических целей Университета.

3.2 В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития университета на трехлетний период. Основные виды работ, выполняемые отделением «Общеобразовательных дисциплин», представлены взаимосвязанными блоками:

- Организация образовательного процесса отделения «Общеобразовательных дисциплин»
- Информационно-аналитическая деятельность
- Организация учебно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей отделения «Общеобразовательных дисциплин»;
- Осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы отделения «Общеобразовательных дисциплин», по созданию безопасных условий труда;
- Воспитательная деятельность отделения

СФУ отделения, выполнена в виде функциональной схемы, представлена в приложении А.

3.3 Штатное расписание отделения «Общеобразовательных дисциплин» определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета, по согласованию с директором Института, предварительно согласованному с директором техникума. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заведующая отделением «Общеобразовательных дисциплин»

3.4 Распределение обязанностей, между работниками подразделения производится заведующим отделением «Общеобразовательных дисциплин»

3.5 Сотрудники отделения «Общеобразовательных дисциплин» назначаются и освобождаются от должности приказом директора института по согласованию с директором техникума.

4. Контроль за деятельностью отделения «Общеобразовательных дисциплин»

4.1 Общий контроль за деятельностью Отделения «Общеобразовательных дисциплин» осуществляется директор техникума, непосредственный контроль осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе.

4.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей отделения «Общеобразовательных дисциплин» осуществляется непосредственно зам. директора по Учебной работе и зам. директора по воспитательной работе техникума, зав. отделением в структуру которого входит отделение.

5 Управление отделением

5.1 Руководство отделение подразделения осуществляет руководитель – заведующий отделением, назначаемый приказом директора института по согласованию с директором техникума на срок, определяемый трудовым договором.

Заведующий отделением «Общеобразовательных дисциплин» заключает трудовой договор с руководством Института.



Положение отделения «Общеобразовательных дисциплин»

Заведующий отделением «Общеобразовательных дисциплин» освобождается от своей должности приказом директора института по согласованию с директором техникума на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

5.2 Заведующий отделением «Общеобразовательных дисциплин» участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности подразделения. Он несет личную ответственность за всю деятельность подразделения. Сроки и формы отчета заведующий отделением «Общеобразовательных дисциплин» о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором техникума и первым проректором института.

5.3 Все указания, касающиеся деятельности подразделения или ее отдельных работников, исходящие от руководства института и техникума распределяются сотрудникам подразделения.

5.4 Заведующий отделением «Общеобразовательных дисциплин», вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам отделения.

6. Права и обязанности заведующего отделением, председателя цикловой комиссии, преподавателей и сотрудников отделения «Общеобразовательных дисциплин».

6.1 Обязанности, права заведующего отделением, председателя цикловой комиссии, преподавателей и сотрудников отделения «Общеобразовательных дисциплин», а также должностей в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями, представленными в приложении Б.

6.2 К компетенции отделения «Общеобразовательных дисциплин» относятся следующие виды деятельности.

6.2.1 Организация и контроль образовательного процесса отделения «Общеобразовательных дисциплин».

6.2.1.1 Организация работы отделения «Общеобразовательных дисциплин» по выполнению планов подготовки и переподготовки студентов техникума по очной форме обучения.

6.2.1.2 Обеспечение контроля за качеством учебного процесса на отделении «Общеобразовательных дисциплин», состоянием учебной дисциплины и соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка студентами и преподавателями отделения «Общеобразовательных дисциплин».

6.2.1.3 Организация научно-исследовательской работы преподавателей отделения «Общеобразовательных дисциплин».

6.2.1.4 Осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы отделения «Общеобразовательных дисциплин», по созданию безопасных условий труда.

6.2.2 Информационно-аналитическая деятельность отделения «Общеобразовательных дисциплин».

6.2.2.1 Представлению методическому кабинету, заместителю директора техникума по учебной работе результатов работы по всем направлениям деятельности отделения «Общеобразовательных дисциплин» с целью принятия рациональных решений.

6.2.2.2 Участие совместно с отделениями техникума и методическим советом техникума в разработке методических и информационных материалов, диагностики, прогнозирования и планирования подготовки и переподготовки специалистов железнодорожного транспорта.

6.2.2.3 Анализ состояния учебно-методической, научно-методической и воспитательной работы отделения «Общеобразовательных дисциплин» и разработка предложений по повышению ее эффективности.



Положение отделения «Общеобразовательных дисциплин»

6.2.2.4 Оказание консультативной и практической помощи преподавательскому составу отделения «Общеобразовательных дисциплин» по соответствующим направлениям.

7. Документация планирования и отчетности

7.1 Делопроизводство отделения «Общеобразовательных дисциплин»

Согласно принятым в Техникуме правилам отделения «Общеобразовательных дисциплин» ведет делопроизводство. Отделение «Общеобразовательных дисциплин» имеет свою документацию (учебную, методическую, финансовую и т.д), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации отделения регламентируются номенклатурой дел отделения, согласованной с общим отделом Института.

7.2 Стратегическое и оперативное планирование

7.2.1 Работа отделения осуществляется в соответствии с текущими (на учебный год) планами, охватывающими все виды деятельности – учебная, методическая, научная, воспитательная, производственная, хозяйственная и др.

7.2.2 В соответствии с текущими планами отделение «Общеобразовательных дисциплин» каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом отделения.

7.3 Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов отделения о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности отделения «Общеобразовательных дисциплин» производится у Зам.директора по учебной работе техникума, при необходимости, на заседаниях директора и совета техникума и педагогического совета.

8 Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Реорганизация и ликвидация отделения производится в соответствии с приказом ректора Университета, по согласованию с директором Института, предварительно согласованному с директором техникума на основании решения ученого совета института.

8.2 Создание, реорганизация и ликвидация отделения «Общеобразовательных дисциплин» производится в соответствии с приказом ректора Университета, по согласованию с директором Института, предварительно согласованному с директором техникума, по представлению заведующим отделением «Общеобразовательных дисциплин».

9 Ответственность

9.1 Заведующим отделением «Общеобразовательных дисциплин» несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Института.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств заведующим отделением «Общеобразовательных дисциплин» может быть отстранен от должности приказом директора техникума до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности ученым советом Техникума.

9.3 В случае не аттестации отделения «Общеобразовательных дисциплин» комиссией Института, заведующим отделением освобождается от занимаемой должности приказом директора института по согласованию с директором техникума.

9.4 Степень ответственности других работников отделения «Общеобразовательных дисциплин» устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Техникума, Института, Университета.

10 Оценка качества деятельности отделения «Общеобразовательных дисциплин»

Оценка качества деятельности отделения осуществляется на основе данных:



Положение отделения «Общеобразовательных дисциплин»

- анализа выполнения плана работы отделения;
- выполнения обязанностей сотрудников отделения соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности отделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Техникума и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).

11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения об отделении вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса отделения;
- при изменении организационно-управленческой структуры отделения;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности отделения;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Института.
- в др. случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения об отделении проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3 Отмена Положения отделения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация отделения, внедрение нового типового положения об отделении взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора техникума по УР

П.В. Гуков

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением
«Общеобразовательных дисциплин»

В.Г. Васильева



Положение отделения «Общеобразовательных дисциплин»

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежащего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			
1	Формы Б в титле			513540	513700	Приказ № 3-ИД	И.И.И.	15.03.
2	корректировка	вспомог	комментарии			Добавление	И.И.И.	2016
2	1	1	1			изменения в форме	И.И.И.	
3	1	1	3			внесение изменений	И.И.И.	15.03.
						Приказ № 4-ИД	И.И.И.	16.03.
						от 20.03.2016	И.И.И.	2016



Положение отделения «Общеобразовательных дисциплин»

Приложение А

Отделение
«Общеобразовательных дисциплин»

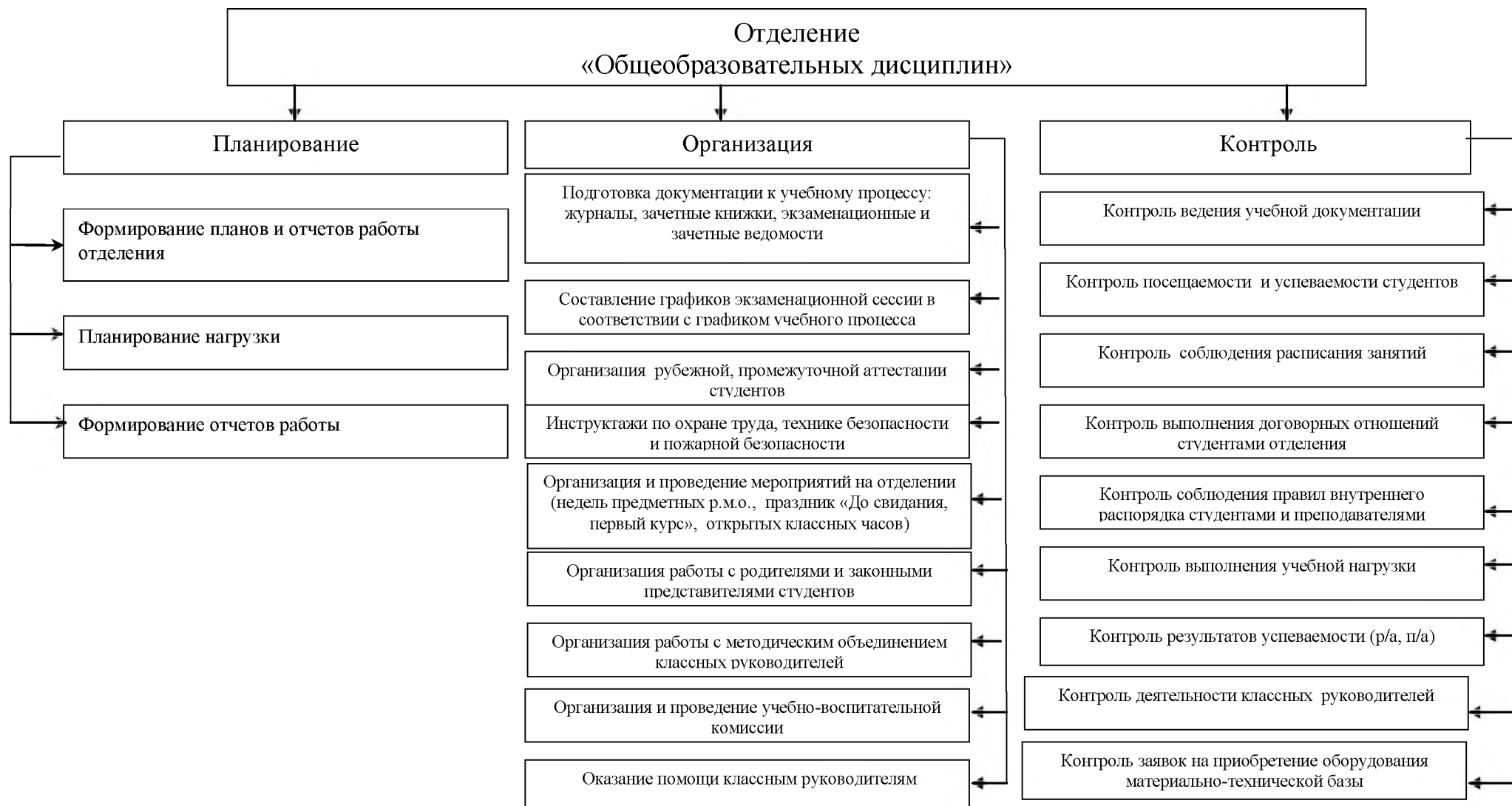


Рисунок 1А Структура функций отделения общеобразовательных дисциплин