



Положение об отделе формирования контингента

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта
-филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета Техникума
от «26» февраля 2015 г.
протокол № 29

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧТЖТ
от «26» февраля 2015 г.
№ 51-ПД

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по формированию контингента

Чита 2015



Положение об отделе формирования контингента

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы отдела по формированию контингента (далее ОФК) Читинского Техникума железнодорожного транспорта (далее Техникум) – структурного подразделения Забайкальского Института железнодорожного транспорта (далее Институт) - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет), с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Техникума.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Читинским техникумом железнодорожного транспорта (далее Техникумом) – структурным подразделением Забайкальского Института железнодорожного транспорта (далее Институт) – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Техникума от «26»февраля 2013 г.

3 ПРИНЯТО Советом Техникума (протокол № 29 от февраля 2013 г.)

4 ВЗАМЕН Положения об отделе по формированию контингента, утв. приказом ректора от 01.12.2008 г.

5 ИЗДАНИЕ февраль 2015 г.

(месяц)

Общее количество страниц –20.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЧТЖТ ЗаБИЖТ



Положение об отделе формирования контингента

Содержание

1	Общие положения.	4
2	Основные задачи подразделения.	4
3	Структура функций подразделения	5
4	Контроль за деятельностью	6
5	Управление подразделением	6
6	Права и обязанности сотрудников подразделения.	7
7	Документация планирования и отчетности	7
8	Порядок реорганизации и ликвидации подразделения	8
9	Ответственность	8
10	Оценка качества деятельности подразделения	8
11	Порядок внесения изменений в Положение.	8
	Лист регистрации изменений	10
	Приложение А Структура функций подразделения.	11
	Приложение Б Должностные инструкции сотрудников подразделения	12



Положение об отделе формирования контингента

1 Общие положения

1.1 Отдел по формированию контингента (далее ОФК) является структурным подразделением Читинского техникума железнодорожного транспорта (далее Техникум), входящего в состав Забайкальского Института железнодорожного транспорта (далее Институт) - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

1.2 В своей деятельности ОФК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- Уставом Университета;
- положением об Институте;
- положением о Техникуме;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3 ОФК подчиняется непосредственно заместителю директора Техникума по учебной работе.

1.4 ОФК возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности ОУП приказом директора Института по представлению директора Техникума.

1.5 Структура ОФК и его штатное расписание утверждаются ректором университета, по представлению директора Института, согласованному с директором Техникума.

1.6 Сотрудники ОФК обеспечиваются помещением, оборудованным средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7 Отдел по формированию контингента осуществляет взаимодействие с подразделениями Техникума, Института и Университета в рамках деятельности подразделения.

1 Основные цели и задачи ОФК

2.1 Основная цель отдела по формированию контингента - организация профориентационной работы и работы отборочной комиссии в соответствии с нормативными документами.



Положение об отделе формирования контингента

2.2 Основными задачами ОФК являются:

- Информирование потребителей о формах, условиях и методах оказания дополнительных образовательных услуг абитуриентам и учащимся школ для поступления в Техникум через СМИ, ярмарки-выставки учебных заведений, дни открытых дверей.
- Профориентационная работа в школах с привлечением преподавательского состава, сотрудников и студентов Техникума.
- Осуществление предметной подготовки слушателей подготовительных курсов, необходимой для успешной сдачи государственной итоговой аттестации в школе.
- Создание информационных и учебно - методических материалов для абитуриентов.
- Организация работы отборочной комиссии Техникума и выполнение плана набора студентов.

3 Структура функций ОФК

3.1 Для выполнения поставленных задач ОФК, структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Техникуме, для обеспечения достижения стратегических целей Техникума, Института и Университета.

3.2 В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития университета. Основные виды работ, выполняемые ОФК, представлены взаимосвязанными блоками:

- планирование деятельности: планирование профориентационной работы, планирование рекламной кампании в СМИ, работы подготовительных курсов, работы отборочной комиссии Техникума;
- организация деятельности;
- контроль и мониторинг результативности деятельности ОФК.

СФУ ОФК, выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении А.

3.3 Штатное расписание ОФК определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета, по согласованию с директором Института. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет директор Техникума.

3.4 Распределение обязанностей между работниками ОФК производится в соответствии с должностными обязанностями сотрудников.



Положение об отделе формирования контингента

3.5 Сотрудники ОФК назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению директора Техникума

4 Контроль за деятельностью ОФК

4.1 Общий контроль за деятельностью ОФК осуществляется директором Техникума, непосредственный контроль заместитель директора Техникума по учебной работе.

4.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей отдела по формированию контингента осуществляет начальник отдела по формированию контингента, в структуру которого входит отдел.

5 Управление подразделением

5.1 Руководство ОФК осуществляет руководитель – начальник отдела по формированию контингента, назначаемый приказом директора Института, по представлению директора Техникума, на срок, определяемый трудовым договором.

Начальник отдела по формированию контингента заключает трудовой договор с руководством Института.

Начальник отдела по формированию контингента освобождается от своей должности приказом директора Института, по согласованию с директором Техникума на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного трудового договора, либо за нарушение условий договора или трудового законодательства.

5.2 Начальник отдела по формированию контингента участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ОФК. Он несет личную ответственность за всю деятельность ОФК. Сроки и формы отчета начальника отдела по формированию контингента о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором Техникума.

5.3 Все указания, касающиеся деятельности ОФК или ее отдельных работников, исходящие от руководства Техникума, Института, Университета распределяются сотрудникам подразделения начальником отдела по формированию контингента.

5.4 Начальник отдела по формированию контингента вправе делегировать часть своих полномочий технику ОФК.

5.5 За разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну и иную конфиденциальность.

6 Права и обязанности сотрудников ОФК



Положение об отделе формирования контингента

6.1 Обязанности, права, полномочия начальника отдела по формированию контингента, а также должностей в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями, представленными в приложении Б.

6.2 К компетенции ОФК относятся следующие виды деятельности:

6.2.1 Функция планирования отдела:

- формирование планов работы;
- планирование материально-технического обеспечения отдела:
 - рекламы в СМИ;
 - проведения мероприятий;
 - материалами для работы отборочной комиссии;

6.2.2 Организационная функция:

- организация профориентационной работы в школах и на предприятиях;
- организация консультаций для студентов, преподавателей и сотрудников по проведению профориентационной работы;
- организация и контроль образовательного процесса на подготовительных курсах для учащихся 9 классов;
- разработка и издание учебно-методических пособий для слушателей подготовительных курсов;
- организация работы с информационными ресурсами;
- организация подготовки материалов и участие в выставках – ярмарках учебных заведений, «Дня открытых дверей»;
- организация подготовки к изданию и распространение информационных материалов для абитуриентов;
- организация работы отборочной комиссии Техникума;
- организация делопроизводства.

6.2.3 Функция контроля и мониторинг результативности:

- формирование отчетов работы ОФК;
- контроль за качеством проводимой профориентационной работы;
- контроль за учебным процессом на подготовительных курсах;
- выполнение нормативно-правовой базы при приеме абитуриентов;
- контроль реализации планов;
- контроль ведения документации;
- мониторинг развития профориентационной работы;
- мониторинг итогов работы отборочной комиссии;
- управление несоответствиями.

6.4 В своей деятельности сотрудники ОФК руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, уставом



Положение об отделе формирования контингента

Университета, Положением об Институте, Положением о Техникуме, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института, директора Техникума, иными нормативными распорядительными актами, настоящей должностной инструкцией.

7 Документация планирования и отчетности

7.1 Делопроизводство отдела по формированию контингента

ОФК ведет делопроизводство согласно требованиям инструкции по делопроизводству. ОФК имеет свою документацию, регламентируемую номенклатурой дел подразделения, согласованной с общим ОПОиД.

7.2 Стратегическое и оперативное планирование.

7.2.1 Работа ОФК осуществляется в соответствии с перспективными и текущими (на учебный год) планами, охватывающими все виды деятельности подразделения.

7.3 Документация отчетности.

Заслушивание и обсуждение отчетов ОФК о ходе выполнения этих планов, по другим вопросам деятельности ОФК производится на совещаниях при заместителе директора Техникума по учебной работе, педагогическом совете, совете Техникума в соответствии с планами их работы.

8 Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Реорганизация и ликвидация ОФК производится в соответствии с приказом директора Института, по представлению директора Техникума на основании решения совета Техникума.

8.2 Создание, реорганизация и ликвидация в структуре ОФК производится в соответствии с приказом директора Института, по представлению директора Техникума на основании решения совета Техникума.

9 Ответственность

9.1 Начальник отдела по формированию контингента несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ОФК настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Техникума, Института, Университета.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств начальник отдела по формированию контингента может быть



Положение об отделе формирования контингента

отстранен от должности приказом директора Института по представлению директора Техникума.

9.3 Степень ответственности других работников ОФК устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета, Института, Техникума.

10 Оценка качества деятельности ОФК

Оценка качества деятельности ОФК осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы ОФК;
- выполнения обязанностей сотрудниками ОФК в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Техникума (лицензирование и государственная аккредитация).

11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения об ОФК вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса ОФК;
- при изменении организационно-управленческой структуры ОФК или Техникума
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ОФК;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Института;
- в др. случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения об ОФК проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3 Отмена Положения ОФК осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация ОФК, внедрение нового типового положения об ОФК взамен действующего и др.).



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.513130.03.5.001-2013

10

Положение об отделе формирования контингента

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

П.В.Гуков

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела
по формированию контингента

О.В.Андреева



Положение об отделе по формированию контингента

Приложение А

Функции управления отдела по формированию контингента

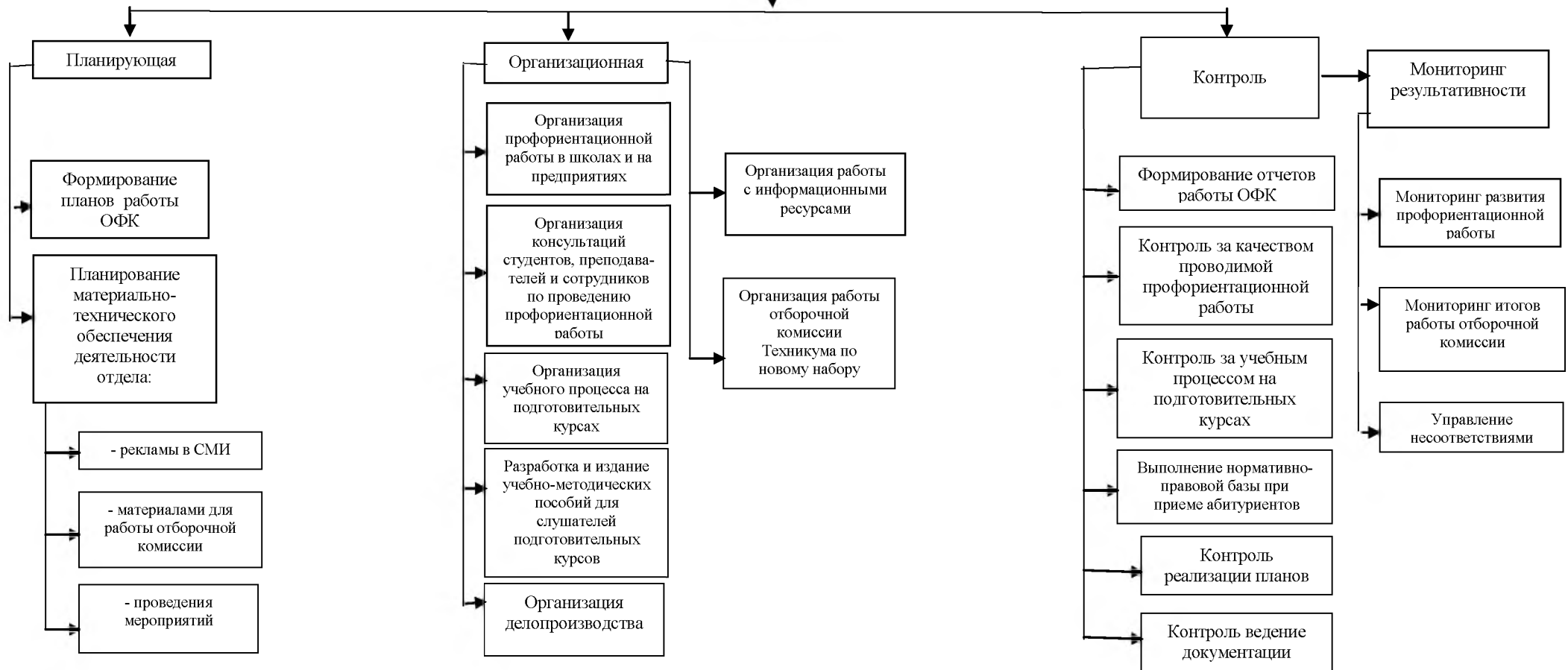


Рисунок А1 – Структура функций отдела по формированию контингента