



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта
-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета Техникума

от «05» мая 2013 г.протокол № 20

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧТЖТ

от «06» мая 2013 г.№ 123-ПД

ПОЛОЖЕНИЕ

о (об) отделении «Электроснабжение, автоматика и связь»

Чита 2013



Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы отделения «Электроснабжение, автоматика и связь» (в дальнейшем именуемое Отделением) с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями техникума.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Читинским техникумом железнодорожного транспорта (далее Техникумом) – структурным подразделением Забайкальского института железнодорожного транспорта (далее Институт) – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Техникума № 123 от «06» мая 2013 г.

3 ПРИНЯТО Советом Техникума (протокол № 20 от 05 мая 2013 г.)

4 ВЗАМЕН Положения о (об) отделении «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте», утв. *(наименование структурного подразделения)* Директора от 27 мая 2010г.

5 ИЗДАНИЕ апрель 2013 г.

(месяц)

Общее количество страниц – 31.



Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЧТЖТ ЗаБИЖТ.

Содержание

1	Общие положения.	4
2	Основные задачи Отделения.	5
3	Структура функций Отделения.	5
4	Контроль за деятельностью Отделения.	6
5	Управление подразделением	6
6	Права и обязанности сотрудников Отделения	6
7	Документация планирования и отчетности	7
8	Порядок реорганизации и ликвидации	7
9	Ответственность.	7
10	Оценка качества деятельности Отделения.	8
11	Порядок внесения изменений в Положение.	8
	Лист регистрации изменений	10
	Приложение А Структура функционального управления Отделения . . .	11
	Приложение Б Должностные инструкции сотрудников подразделения	12



1 Общие положения Отделения

1.1 Отделение «Электроснабжение, автоматика и связь» очной формы обучения (далее Отделение) является структурным подразделением Читинского техникума железнодорожного транспорта (далее Техникум), входящего в состав - Забайкальского института железнодорожного транспорта (далее Институт) – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

1.2 В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;

- Уставом Университета;
- Положением об Институте;
- Положением о Техникуме;
- настоящим Положением.

1.3 Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора Техникума по учебной работе.

1.4 Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности ОУП, приказом директора Института, по представлению директора Техникума.

1.5 Структура Отделения и его штатное расписание утверждаются ректором Университета, по представлению директора Института, согласованному с директором Техникума.

1.6 Структура Отделения включает:

- цикловая комиссия специальности 210420 «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)»;
- цикловая комиссия специальности 220415 «Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожный транспорт)»;
- цикловая комиссия «Общетехнических дисциплин».

1.7 Сотрудники Отделения обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.8 Отделение осуществляет взаимодействие с подразделениями Техникума, Института и Университета в рамках деятельности подразделения.



2 Основные задачи Отделения

2.1 Основными задачами Отделения являются:

- Организация учебного процесса очной формы обучения по учебным планам и программе в соответствии с ФГОС и с лицензией на осуществление образовательной деятельности в Техникуме.
- Организация и проведение воспитательной и другой внеаудиторной работы со студентами, обучающимися на Отделении.
- Организация и проведение научно-исследовательской работы, направленной на совершенствование методики обучения, повышение качества преподавания.
- Укрепление и развитие учебно-материальной базы Отделения в подготовке специалистов.

3 Структура функций Отделения

3.1 Для выполнения поставленных задач Отделения структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Техникуме, для обеспечения достижения стратегических целей Техникума, Института, Университета.

3.2 В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры). Основные виды работ, выполняемые, Отделением представлены взаимосвязанными блоками:

- планирование работы Отделения;
- организация учебного процесса на Отделении;
- осуществление контроля работы Отделения;
- укрепление материально-технической базы Отделения.

СФУ Отделения, выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении А.

3.3 Штатное расписание Отделения определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета, по согласованию с директором Института. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заместитель директора Техникума по учебной работе, по представлению заведующего Отделением.

3.4 Распределение обязанностей между работниками Отделения производится заведующим Отделением.

3.5 Сотрудники Отделения назначаются и освобождаются ОУП от должности приказом директора Института по представлению директора Техникума и заведующим Отделением.



4 Контроль за деятельностью Отделения

4.1 Общий контроль за деятельностью Отделения осуществляется директором Техникума, непосредственный контроль осуществляется заместителем директора Техникума по учебной работе.

4.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей работников Отделения осуществляется непосредственно заведующим Отделением Техникума.

5 Управление подразделением

5.1 Руководство Отделением осуществляет руководитель – заведующий Отделением, назначаемый приказом директора Института, по представлению директора Техникума на срок, определяемый трудовым договором.

Заведующий Отделением заключает трудовой договор с руководством Института.

Заведующий Отделением освобождается от своей должности приказом директора Института по согласованию с директором Техникума на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного трудового договора, либо за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства.

5.2 Заведующий Отделением участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Отделения, несет персональную ответственность за всю деятельность Отделения. Сроки и формы отчета заведующего Отделением о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором Техникума.

5.3 Все указания, касающиеся деятельности Отделения или ее отдельных работников, исходящие от руководства Техникума, Института распределяются сотрудникам подразделения заведующим Отделением.

5.4 Заведующий Отделением вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

6 Права и обязанности сотрудников Отделения

6.1 К компетенции Отделения относятся следующие виды деятельности:

- Планирование деятельности по направлениям функционирования Отделения.
- Организация и осуществление контроля образовательного процесса Отделения.
- Организация работы Отделения по выполнению планов подготовки и переподготовки студентов Техникума по очной форме обучения.



- Осуществление обеспечения контроля за качеством образовательного процесса на Отделении, состоянием учебной дисциплины и соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка студентами и преподавателями Отделения.
- Организация работы преподавателей по осуществлению научно-исследовательской деятельности студентов.
- Организация методического сопровождения учебного процесса Отделения.
- Осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы Отделения.
- Организация системы мониторинга по показателям деятельности Отделения.
- Предоставление отчета по направлениям деятельности Отделения.
- Оказывать консультативную и практическую помощи классным руководителям Отделения по соответствующим направлениям.

6.2 Обязанности, права заведующего Отделением и сотрудников определены должностными инструкциями, представленными в приложении Б.

7 Документация планирования и отчетности

7.1 Заведующий Отделением ведет делопроизводство, регламентируемое номенклатурой дел подразделения, согласованной с ОПОиД Института.

7.2 Стратегическое и оперативное планирование.

7.2.1 Работа Отделения осуществляется в соответствии с перспективными, текущими (на учебный год) планами, охватывающими все виды деятельности – организационная, учебная, воспитательная, профориентационная, правовая, учебно-материальная и др.

7.3 Документация отчетности.

Формирование отчетов о работе Отделения по видам деятельности осуществляет заведующий Отделением.

8 Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Создание, реорганизация и ликвидация Отделения производится в соответствии с приказом ректора Университета, по представлению директора Института.

9 Ответственность

9.1 Заведующий Отделением несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Техникума, Института, Университета.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств заведующий Отделением может быть отстранен от должности приказом директора Техникума до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности Советом Техникума.



9.3 Степень ответственности других работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Техникума, Института.

10 Оценка качества деятельности Отделения

Оценка качества деятельности Отделения осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы Отделения;
- выполнения обязанностей сотрудников Отделения в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Техникума, Института, Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).

11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения об Отделении вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса Отделения;
- при изменении организационно-управленческой структуры Отделения или Техникума, Института, Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности Отделения;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университета, Института, Техникума;
- в др. случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения об Отделении проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3 Отмена Положения об Отделении осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация Отделения, внедрение нового типового Положения об Отделении взамен действующего и др.).



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.513520.03.5.001-2013

9

Положение об отделении «Электроснабжение, автоматика и связь»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

П.В. Гуков

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделением «АЭС»

Р.С. Карпов



Положение об отделении «Электроснабжение, автоматика и связь»

Приложение А

Отделение

Структура функционального управления Отделения

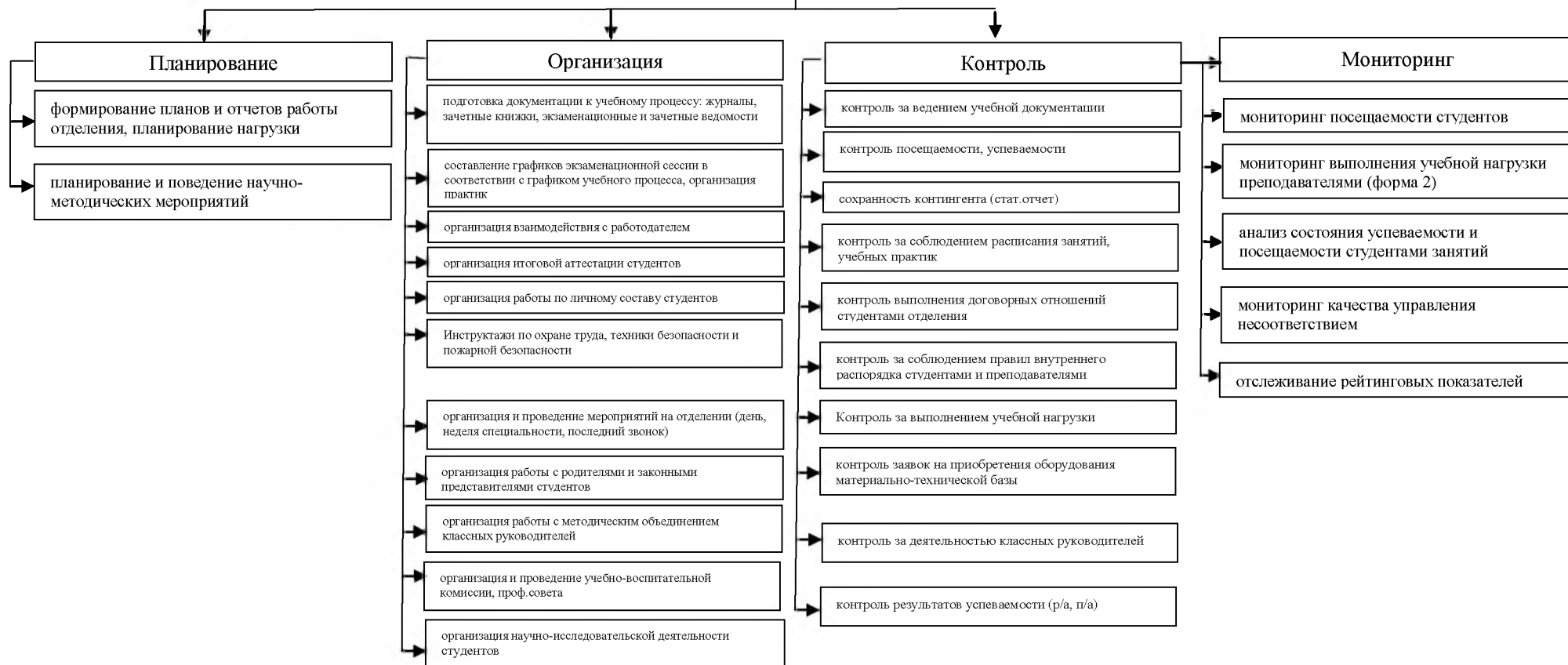


Рисунок А 1 - Структура функционального управления Отделения