



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

от «23» 06 2017 г.

протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «27» 06 2017 г.

№ 339/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общежитии ВО

Чита 2017

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы Общежития ВО с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВВЕДЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта (далее Институтом) – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института от «27» июня 2017 г. №339/1

3 ПРИНЯТО Ученым советом (протокол № 12 от 23.06.2017 г.)

4 ВЗАМЕН Положения о студенческом городке, утв. приказом директора Института от 26.05.2016 г. № 284.

5 ИЗДАНИЕ июнь 2017 г.

(месяц)

Общее количество страниц – 12.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Положение об Общежитии ВО

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи подразделения	4
3	Структура функций подразделения	5
4	Контроль за деятельностью	6
5	Управление подразделением	7
6	Права и обязанности сотрудников подразделения	7
7	Документация планирования и отчетности	7
8	Порядок реорганизации и ликвидации подразделения	8
9	Ответственность	8
10	Оценка качества деятельности подразделения	8
11	Порядок внесения изменений в Положение	9
	Лист регистрации изменений	11
	Приложение А Структура функций подразделения	12

1. Общие положения

1.1 Общежитие ВО является структурным подразделением Института.

1.2 В своей деятельности общежитие ВО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом Университета, Положением об Институте;
- приказами ректора Университета, директора Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, Института, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- настоящим Положением.

1.3 Общежитие ВО подчиняется непосредственно первому заместителю директора по учебной и воспитательной работе ВО.

1.4 Общежитие ВО возглавляет заведующий общежитием, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института.

1.5 Структура Общежития ВО и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

1.6 Сотрудники Общежития ВО обеспечиваются помещениями, оборудованными специальной техникой, необходимой для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.8 Общежитие ВО осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, Института в рамках деятельности подразделения.

2. Основные задачи Общежития ВО

2.1 Предоставление жилого помещения на период обучения студентам очного обучения, на период экзаменационных сессий студентам заочного обучения, на период обучения слушателям ФДОиПП.

2.2 Повышение качества предоставляемых жилищных и иных сопутствующих услуг.

2.3 Повышение культуры обслуживания и эффективности труда сотрудников общежития.

2.5 Проведение воспитательной работы со студентами во внеаудиторное время. В том числе путем повышения уровня культуры и развития навыков к труду.

2.6 Осуществление контроля за исполнением проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Общежития ВО.

2.7 Создание условий для организации, развития и функционирования студенческого самоуправления в виде Совета общежития.

3. Структура функций Общежития ВО

3.1 Для выполнения поставленных задач структура функционального управления (СФУ) Общежития ВО включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Институте для обеспечения достижения стратегических целей Университета.

3.2 В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития Института на трехлетний период.

СФУ Студенческого общежития, выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении А.

3.3 Штатное расписание Общежития ВО определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заведующий общежитием.

3.4 Распределение обязанностей между работниками производится заведующим общежитием.

3.5 Сотрудники общежития назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по согласованию с заведующим общежитием.

4. Контроль за деятельностью Общежития ВО

4.1 Контроль выполнения основных задач и функций общежития осуществляется непосредственно заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

4.2 Текущий контроль за деятельностью общежития осуществляется заведующим общежития.

5. Управление подразделением

5.1 Руководство Общежитием ВО осуществляет заведующий общежитием, назначаемый приказом директора Института на срок, определяемый трудовым договором.

Заведующий общежитием заключает трудовой договор с руководством Института.

Заведующий общежитием освобождается от своей должности приказом директора Института на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

5.2 Заведующий общежитием участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Общежития ВО. Заведующий общежитием непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной и воспитательной работе (Первому заместителю директора).

5.3 Все указания, касающиеся деятельности Общежития ВО, исходящие от руководства Института, распределяются сотрудникам подразделения заведующим общежития .

5.4 Заведующий общежитием вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

6. Права и обязанности сотрудников Общежития ВО

6.1 Обязанности, права и ответственность сотрудников Общежития ВО, а также перечень должностей в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями, представленными в Приложении Б.

6.2 Рабочее время и время отдыха сотрудников общежития устанавливается согласно Правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативно-правовых актов Университета, Института.

7. Документация планирования и отчетности

7.1 Делопроизводство Общежития ВО

Согласно принятым в Университете, Институте правилам Общежитие ВО ведет делопроизводство. Общежитие ВО имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации общежития регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с Отделом правового обеспечения (далее ОПО).

7.2 Стратегическое и оперативное планирование

7.2.1 Работа Общежития ВО осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими все виды деятельности – воспитательная, хозяйственная и др.

7.2.2 Заслушивание и обсуждение отчетов Общежития ВО о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности Общежития ВО производится у заместителей директора Института по направлениям деятельности, при необходимости, на совещаниях у директора и Ученого совета Института в соответствии с планами их работы.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Реорганизация и ликвидация Общежития ВО производится в соответствии с приказом ректора Университета.

8.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре Общежития ВО производятся в соответствии с приказом ректора Университета по представлению директора Института.

9. Ответственность

9.1 Заведующий общежитием несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Общежитие ВО настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств заведующий общежитием может быть отстранен от должности приказом директора Института до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности. В случае не аттестации Общежития ВО комиссией Института, заведующий общежитием освобождается от занимаемой должности приказом директора Института.

15.3 Степень ответственности должностных лиц и работников Общежития ВО устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

10. Оценка качества деятельности Общежития ВО

Оценка качества деятельности Общежития ВО осуществляется на основе данных:

- анализа соблюдения регламента деятельности Общежития ВО;
- выполнения обязанностей сотрудников Общежития ВО в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).

11. Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения об Общежитии ВО вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса Общежития ВО;
- при изменении организационно-управленческой структуры Общежития ВО, Института или Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности Общежития ВО;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университетом, Институтом;
- в др. случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения об Общежитии ВО проставляется в Лист регистрации изменений.

Положение об Общежитии ВО

11.3 Отмена Положения об Общежитии ВО осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация Общежития ВО, внедрение нового типового положения об Общежитии ВО взамен действующего и др.).


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной и
воспитательной работе ВО
(Первый заместитель директора)



Н. В. Раевский

Начальник Отдела кадров



О.В. Фролова

Заместитель директора по
Финансово - хозяйственной деятельности



А. А.Еременко

И.о. начальника ОПО



М.В. Анохина

РАЗРАБОТАНО

Заведующий общежитием



Т. И. Солодухина

Приложение А



Рис. 1 - Структура функций Общежития ВО