

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Иркутский государственный университет путей сообщения"  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)  
Забайкальский институт железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВО ИРГУПС

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 12 от 23.06.2017

38.03.03

Профиль: № 1 "Управление персоналом организации"

Кафедра: Экономика и управление

Факультет: Заочный

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок обучения: 5л

+	Основной	Виды деятельности
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	организационно-управленческая и экономическая

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Директор  
института



Ярилов Е.В.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017

Образовательный стандарт № 1461 от 14.12.2015

### СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УиВР

[Signature] / Раевский Н.В./

Начальник УО

[Signature] / Любина В.А./

Декан

[Signature] / Коннов В.И./

Зав.кафедрой

[Signature] / Серых Е.В./

Председатель ССОП

[Signature] / Серых Е.В./

Начальник службы управления персоналом  
Забайкальской железной дороги - филиала ОАО  
"РЖД"

[Signature] / Дорофеев А.Л./



Учебный план			Форма контроля													ЗЕТ			Итого акад. часов													Курс 1						Курс 2						Курс 3						Курс 4						Курс 5						Закре
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр .	Экспертное	Факт	Часов в ЗЕТ	По ЗЕТ	По плану	Контакт часы	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр роль	ЗЕТ	Конт	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр роль	ЗЕТ	Конт	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр роль	ЗЕТ	Конт	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр роль	ЗЕТ	Конт	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр роль	Код														
+	Б1.В.ДВ.04.01	Конфликтология		1				1	2	2	36	72	72	8	4		4	60	4	2	8	4		4	60	4																							41													
-	Б1.В.ДВ.04.02	Конфликт-менеджмент		1				1	2	2	36	72	72	8	4		4	60	4	2	8	4		4	60	4																								41												
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05</b>		<b>2</b>				<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>92</b>	<b>4</b>							<b>3</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>92</b>	<b>4</b>																														
+	Б1.В.ДВ.05.01	Автоматизированное рабочее место "Кадры"		2				2	3	3	36	108	108	12	6	6		92	4	3	12	6	6		92	4																									41											
-	Б1.В.ДВ.05.02	Автоматизированное рабочее место "Менеджер"		2				2	3	3	36	108	108	12	6	6		92	4	3	12	6	6		92	4																								41												
+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06</b>		<b>3</b>				<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>60</b>	<b>4</b>							<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>60</b>	<b>4</b>																														
+	Б1.В.ДВ.06.01	Исследование систем управления		3				3	2	2	36	72	72	8	4		4	60	4	2	8	4		4	60	4																								41												
-	Б1.В.ДВ.06.02	Системный анализ в менеджменте		3				3	2	2	36	72	72	8	4		4	60	4	2	8	4		4	60	4																								41												
+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07</b>		<b>4</b>				<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>92</b>	<b>4</b>																																											
+	Б1.В.ДВ.07.01	Менеджмент качества в управлении персоналом		4				4	3	3	36	108	108	12	6	6		92	4																																41											
-	Б1.В.ДВ.07.02	Система управления качеством трудовых ресурсов		4				4	3	3	36	108	108	12	6	6		92	4																															41												
+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08</b>		<b>5</b>				<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>92</b>	<b>4</b>																																											
+	Б1.В.ДВ.08.01	Мониторинг социально-трудовой сферы		5				5	3	3	36	108	108	12	6	6		92	4																																41											
-	Б1.В.ДВ.08.02	Исследование социальных отношений в коллективе		5				5	3	3	36	108	108	12	6	6		92	4																															41												
+	Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09</b>		<b>3</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>92</b>	<b>4</b>							<b>3</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>92</b>	<b>4</b>																														
+	Б1.В.ДВ.09.01	Социология и психология управления		3				3	3	3	36	108	108	12	6	6		92	4	3	12	6	6		92	4																									35											
-	Б1.В.ДВ.09.02	Социопсихологический менеджмент		3				3	3	3	36	108	108	12	6	6		92	4	3	12	6	6		92	4																								35												
+	Б1.В.ДВ.10	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>		<b>3</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>92</b>	<b>4</b>						<b>3</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>92</b>	<b>4</b>																															
+	Б1.В.ДВ.10.01	Психодиагностика персонала		3				3	3	3	36	108	108	12	6	6		92	4	3	12	6	6		92	4																									35											
-	Б1.В.ДВ.10.02	Психологическое тестирование		3				3	3	3	36	108	108	12	6	6		92	4	3	12	6	6		92	4																									35											
+	Б1.В.ДВ.11	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11</b>		<b>5</b>				<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>60</b>	<b>4</b>																																											
+	Б1.В.ДВ.11.01	Управление организационной культурой		5				5	2	2	36	72	72	8	4		4	60	4																																41											
-	Б1.В.ДВ.11.02	Управление межкультурными коммуникациями		5				5	2	2	36	72	72	8	4		4	60	4																																41											
+	Б1.В.ДВ.12	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12</b>		<b>4</b>				<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>60</b>	<b>4</b>							<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>60</b>	<b>4</b>																														
+	Б1.В.ДВ.12.01	Международные аспекты управления персоналом		4				4	2	2	36	72	72	8	4		4	60	4																																41											
-	Б1.В.ДВ.12.02	Глобализированный подход к управлению персоналом		4				4	2	2	36	72	72	8	4		4	60	4																																41											
+	Б1.В.ДВ.13	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13</b>		<b>2</b>				<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>92</b>	<b>4</b>						<b>3</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>92</b>	<b>4</b>																															
+	Б1.В.ДВ.13.01	Основы социального страхования		2				2	3	3	36	108	108	12	6	6		92	4	3	12	6	6		92	4																										41										
-	Б1.В.ДВ.13.02	Социальная политика организации		2				2	3	3	36	108	108	12	6	6		92	4	3	12	6	6		92	4																										41										
+	Б1.В.ДВ.14	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14</b>		<b>5</b>				<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>92</b>	<b>4</b>																																											
+	Б1.В.ДВ.14.01	Комплексный управленческий анализ		5				5	3	3	36	108	108	12	6	6		92	4																																	41										
-	Б1.В.ДВ.14.02	Анализ комплексных управленческих ситуаций		5				5	3	3	36	108	108	12	6	6		92	4																																41											
+	Б1.В.ДВ.15	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15</b>		<b>1</b>				<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>92</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>92</b>	<b>4</b>																																				
+	Б1.В.ДВ.15.01	Информационные технологии в управлении персоналом		1				1	3	3	36	108	108	12	6	6		92	4	3	12	6																																								

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.02	Философия
Б1.Б.12	Социология
Б1.Б.19	История управленческой мысли
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.01	Логика
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.01	История
Б1.Б.08	Политология
Б1.Б.19	История управленческой мысли
Б1.Б.22	Общий курс железных дорог
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.07	Статистика
Б1.Б.14	Социально-экономическая география
Б1.Б.20	Экономика и социология труда
Б1.Б.25	Экономическая теория
Б1.В.01	Основы финансового менеджмента
Б1.В.08	Управление проектами с основами предпринимательства
Б1.В.18	Управленческий учёт и учёт персонала
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика организации
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика фирмы
Б1.В.ДВ.14.01	Комплексный управленческий анализ
Б1.В.ДВ.14.02	Анализ комплексных управленческих ситуаций
Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.02	Социальная политика государства
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.04	Правоведение
Б1.Б.16	Трудовое право
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.05	Культурология
Б1.Б.21	Культура речи и деловое общение
Б1.В.ДВ.11.01	Управление организационной культурой
Б1.В.ДВ.11.02	Управление межкультурными коммуникациями
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.08	Политология
Б1.Б.12	Социология
Б1.Б.17	Организационное поведение
Б1.В.16	Организационная культура
Б1.В.ДВ.04.01	Конфликтология
Б1.В.ДВ.04.02	Конфликт-менеджмент
Б1.В.ДВ.09.01	Социология и психология управления
Б1.В.ДВ.09.02	Социопсихологический менеджмент
Б1.В.ДВ.10.01	Психодиагностика персонала
Б1.В.ДВ.10.02	Психологическое тестирование
Б1.В.ДВ.12.01	Международные аспекты управления персоналом
Б1.В.ДВ.12.02	Глобализированный подход к управлению персоналом
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.06	Математика
Б1.Б.10	Основы теории управления
Б1.Б.21	Культура речи и деловое общение
Б1.Б.27	Психология
Б1.В.ДВ.02.01	Психофизиология профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Стресс-менеджмент
Б1.В.ДВ.09.01	Социология и психология управления
Б1.В.ДВ.09.02	Социопсихологический менеджмент
Б2.В.01(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
Б2.В.03(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.29	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка
Б1.В.ДВ.01.02	Спортивные игры
Б1.В.ДВ.01.03	Легкая атлетика
Б1.В.ДВ.01.04	Гимнастика
Б1.В.ДВ.01.05	Фитнес и аэробика
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.23	Основы безопасности труда
Б2.В.03(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
Б1.Б.10	Основы теории управления
Б1.Б.15	Основы управления персоналом
Б1.Б.27	Психология
Б2.В.02(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Б1.Б.04	Правоведение
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала
Б1.В.12	Расчёты социальных льгот и компенсаций
Б1.В.ДВ.08.01	Мониторинг социально-трудовой сферы
Б1.В.ДВ.08.02	Исследование социальных отношений в коллективе
Б1.В.ДВ.12.01	Международные аспекты управления персоналом

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б1.В.ДВ.12.02	Глобализированный подход к управлению персоналом
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
Б1.Б.20	Экономика и социология труда
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала
Б1.В.06	Стратегический менеджмент
Б1.В.09	Рынок труда
Б1.В.12	Расчёты социальных льгот и компенсаций
Б1.В.ДВ.13.01	Основы социального страхования
Б1.В.ДВ.13.02	Социальная политика организации
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
Б1.Б.09	Концепции современного естествознания
Б1.Б.10	Основы теории управления
Б1.Б.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.07	Маркетинг персонала
Б1.В.ДВ.06.01	Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.06.02	Системный анализ в менеджменте
Б2.В.01(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
Б1.Б.06	Математика
Б1.Б.20	Экономика и социология труда
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.08	Управление проектами с основами предпринимательства
Б1.В.13	Проектирование в кадровом менеджменте
Б1.В.ДВ.06.01	Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.06.02	Системный анализ в менеджменте
Б1.В.ДВ.09.01	Социология и психология управления
Б1.В.ДВ.09.02	Социопсихологический менеджмент

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
Б1.Б.15	Основы управления персоналом
Б1.Б.17	Организационное поведение
Б1.В.08	Управление проектами с основами предпринимательства
Б1.В.16	Организационная культура
Б1.В.17	Основы управленческого консультирования
Б1.В.ДВ.02.01	Психофизиология профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Стресс-менеджмент
Б1.В.ДВ.04.01	Конфликтология
Б1.В.ДВ.04.02	Конфликт-менеджмент
Б1.В.ДВ.07.01	Менеджмент качества в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.07.02	Система управления качеством трудовых ресурсов
Б1.В.ДВ.08.01	Мониторинг социально-трудовой сферы
Б1.В.ДВ.08.02	Исследование социальных отношений в коллективе
Б1.В.ДВ.11.01	Управление организационной культурой
Б1.В.ДВ.11.02	Управление межкультурными коммуникациями
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
Б1.Б.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.01	Основы финансового менеджмента
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.05	Производственный менеджмент
Б1.В.13	Проектирование в кадровом менеджменте
Б1.В.18	Управленческий учёт и учёт персонала
Б1.В.ДВ.07.01	Менеджмент качества в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.07.02	Система управления качеством трудовых ресурсов
Б2.В.02(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)
Б2.В.03(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б1.Б.17	Организационное поведение
Б1.Б.21	Культура речи и деловое общение
Б1.Б.26	Этика деловых отношений
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала
Б1.В.16	Организационная культура
Б1.В.ДВ.11.01	Управление организационной культурой
Б1.В.ДВ.11.02	Управление межкультурными коммуникациями
Б1.В.ДВ.12.01	Международные аспекты управления персоналом
Б1.В.ДВ.12.02	Глобализированный подход к управлению персоналом
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.Б.28	Информатика
Б1.В.ДВ.05.01	Автоматизированное рабочее место "Кадры"
Б1.В.ДВ.05.02	Автоматизированное рабочее место "Менеджер"
Б1.В.ДВ.10.01	Психодиагностика персонала
Б1.В.ДВ.10.02	Психологическое тестирование
Б1.В.ДВ.15.01	Информационные технологии в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.15.02	Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами
Б2.В.01(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая;	
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
Б1.Б.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.Б.15	Основы управления персоналом
Б1.В.06	Стратегический менеджмент
Б1.В.07	Маркетинг персонала
Б1.В.21	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.04.01	Конфликтология
Б1.В.ДВ.04.02	Конфликт-менеджмент
Б1.В.ДВ.06.01	Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.06.02	Системный анализ в менеджменте

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
Б1.Б.11	Маркетинг
Б1.Б.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.07	Маркетинг персонала
Б1.В.09	Рынок труда
Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
Б1.Б.15	Основы управления персоналом
Б1.Б.24	Основы организации труда
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом
Б2.В.02(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
Б1.Б.15	Основы управления персоналом
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала
Б1.В.10	Управление персоналом организации
Б1.В.ДВ.08.01	Мониторинг социально-трудовой сферы
Б1.В.ДВ.08.02	Исследование социальных отношений в коллективе
Б1.В.ДВ.10.01	Психодиагностика персонала
Б1.В.ДВ.10.02	Психологическое тестирование
Б1.В.ДВ.13.01	Основы социального страхования
Б1.В.ДВ.13.02	Социальная политика организации
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
Б1.Б.17	Организационное поведение
Б1.Б.24	Основы организации труда

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б1.В.14	Регламентация и нормирование труда
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
Б1.В.10	Управление персоналом организации
Б1.В.17	Основы управленческого консультирования
Б1.В.ДВ.12.01	Международные аспекты управления персоналом
Б1.В.ДВ.12.02	Глобализированный подход к управлению персоналом
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
Б1.В.10	Управление персоналом организации
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
Б1.В.12	Расчёты социальных льгот и компенсаций
Б1.В.15	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б1.В.19	Оплата труда персонала
Б1.В.20	Экономика управления персоналом
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.23	Основы безопасности труда
Б1.В.09	Рынок труда
Б1.В.14	Регламентация и нормирование труда
Б1.В.18	Управленческий учёт и учёт персонала
Б1.В.ДВ.02.01	Психофизиология профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Стресс-менеджмент
Б1.В.ДВ.09.01	Социология и психология управления
Б1.В.ДВ.09.02	Социопсихологический менеджмент

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
Б1.Б.16	Трудовое право
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.В.05	Производственный менеджмент
Б1.В.08	Управление проектами с основами предпринимательства
Б1.В.18	Управленческий учёт и учёт персонала
Б1.В.ДВ.11.01	Управление организационной культурой
Б1.В.ДВ.11.02	Управление межкультурными коммуникациями
Б2.В.03(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.В.19	Оплата труда персонала
Б1.В.ДВ.07.01	Менеджмент качества в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.07.02	Система управления качеством трудовых ресурсов
Б1.В.ДВ.15.01	Информационные технологии в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.15.02	Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами
Б2.В.01(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
Б2.В.03(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
Б1.Б.23	Основы безопасности труда
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.В.18	Управленческий учёт и учёт персонала

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б1.В.ДВ.05.01	Автоматизированное рабочее место "Кадры"
Б1.В.ДВ.05.02	Автоматизированное рабочее место "Менеджер"
Б2.В.03(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
Б1.Б.20	Экономика и социология труда
Б1.В.01	Основы финансового менеджмента
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.09	Рынок труда
Б1.В.11	Анализ трудовых показателей
Б1.В.13	Проектирование в кадровом менеджменте
Б1.В.19	Оплата труда персонала
Б1.В.20	Экономика управления персоналом
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика организации
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика фирмы
Б1.В.ДВ.14.01	Комплексный управленческий анализ
Б1.В.ДВ.14.02	Анализ комплексных управленческих ситуаций
Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Правоведение	ОК-4; ОПК-2
Б1.Б.05	Культурология	ОК-5
Б1.Б.06	Математика	ОК-7; ОПК-6
Б1.Б.07	Статистика	ОК-3
Б1.Б.08	Политология	ОК-2; ОК-6
Б1.Б.09	Концепции современного естествознания	ОПК-5
Б1.Б.10	Основы теории управления	ОК-7; ОПК-1; ОПК-5
Б1.Б.11	Маркетинг	ПК-2
Б1.Б.12	Социология	ОК-1; ОК-6
Б1.Б.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.14	Социально-экономическая география	ОК-3
Б1.Б.15	Основы управления персоналом	ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.Б.16	Трудовое право	ОК-4; ОПК-3; ПК-10
Б1.Б.17	Организационное поведение	ОК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-5
Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9; ПК-9
Б1.Б.19	История управленческой мысли	ОК-1; ОК-2
Б1.Б.20	Экономика и социология труда	ОК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-14
Б1.Б.21	Культура речи и деловое общение	ОК-5; ОК-7; ОПК-9
Б1.Б.22	Общий курс железных дорог	ОК-2
Б1.Б.23	Основы безопасности труда	ОК-9; ПК-9; ПК-13
Б1.Б.24	Основы организации труда	ПК-3; ПК-5
Б1.Б.25	Экономическая теория	ОК-3
Б1.Б.26	Этика деловых отношений	ОПК-9
Б1.Б.27	Психология	ОК-7; ОПК-1
Б1.Б.28	Информатика	ОПК-10
Б1.Б.29	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.В.01	Основы финансового менеджмента	ОК-3; ОПК-8; ПК-14
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-4
Б1.В.05	Производственный менеджмент	ОПК-8; ПК-11
Б1.В.06	Стратегический менеджмент	ОПК-4; ПК-1
Б1.В.07	Маркетинг персонала	ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.В.08	Управление проектами с основами предпринимательства	ОК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-11
Б1.В.09	Рынок труда	ОПК-4; ПК-2; ПК-9; ПК-14
Б1.В.10	Управление персоналом организации	ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б1.В.11	Анализ трудовых показателей	ПК-14
Б1.В.12	Расчёты социальных льгот и компенсаций	ОПК-3; ОПК-4; ПК-8
Б1.В.13	Проектирование в кадровом менеджменте	ОПК-6; ОПК-8; ПК-14
Б1.В.14	Регламентация и нормирование труда	ПК-5; ПК-9
Б1.В.15	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-8
Б1.В.16	Организационная культура	ОК-6; ОПК-7; ОПК-9
Б1.В.17	Основы управленческого консультирования	ОПК-7; ПК-6
Б1.В.18	Управленческий учёт и учёт персонала	ОК-3; ОПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-13
Б1.В.19	Оплата труда персонала	ПК-8; ПК-12; ПК-14
Б1.В.20	Экономика управления персоналом	ПК-8; ПК-14
Б1.В.21	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Б1.В.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	ОК-8
Б1.В.ДВ.01.02	Спортивные игры	ОК-8
Б1.В.ДВ.01.03	Легкая атлетика	ОК-8
Б1.В.ДВ.01.04	Гимнастика	ОК-8
Б1.В.ДВ.01.05	Фитнес и аэробика	ОК-8
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ОК-7; ОПК-7; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.01	Психофизиология профессиональной деятельности	ОК-7; ОПК-7; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02	Стресс-менеджмент	ОК-7; ОПК-7; ПК-9
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ОК-3; ПК-14
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика организации	ОК-3; ПК-14
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика фирмы	ОК-3; ПК-14
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ОК-6; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Конфликтология	ОК-6; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Конфликт-менеджмент	ОК-6; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ОПК-10; ПК-13
Б1.В.ДВ.05.01	Автоматизированное рабочее место "Кадры"	ОПК-10; ПК-13
Б1.В.ДВ.05.02	Автоматизированное рабочее место "Менеджер"	ОПК-10; ПК-13
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.06.01	Исследование систем управления	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.02	Системный анализ в менеджменте	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	ОПК-7; ОПК-8; ПК-12
Б1.В.ДВ.07.01	Менеджмент качества в управлении персоналом	ОПК-7; ОПК-8; ПК-12
Б1.В.ДВ.07.02	Система управления качеством трудовых ресурсов	ОПК-7; ОПК-8; ПК-12
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	ОПК-3; ОПК-7; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.01	Мониторинг социально-трудовой сферы	ОПК-3; ОПК-7; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.02	Исследование социальных отношений в коллективе	ОПК-3; ОПК-7; ПК-4
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	ОК-6; ОК-7; ОПК-6; ПК-9
Б1.В.ДВ.09.01	Социология и психология управления	ОК-6; ОК-7; ОПК-6; ПК-9
Б1.В.ДВ.09.02	Социопсихологический менеджмент	ОК-6; ОК-7; ОПК-6; ПК-9
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОК-6; ОПК-10; ПК-4
Б1.В.ДВ.10.01	Психодиагностика персонала	ОК-6; ОПК-10; ПК-4
Б1.В.ДВ.10.02	Психологическое тестирование	ОК-6; ОПК-10; ПК-4
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ОК-5; ОПК-7; ОПК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.11.01	Управление организационной культурой	ОК-5; ОПК-7; ОПК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.11.02	Управление межкультурными коммуникациями	ОК-5; ОПК-7; ОПК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ОК-6; ОПК-3; ОПК-9; ПК-6
Б1.В.ДВ.12.01	Международные аспекты управления персоналом	ОК-6; ОПК-3; ОПК-9; ПК-6
Б1.В.ДВ.12.02	Глобализированный подход к управлению персоналом	ОК-6; ОПК-3; ОПК-9; ПК-6
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	ОПК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.13.01	Основы социального страхования	ОПК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.13.02	Социальная политика организации	ОПК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14	ОК-3; ПК-14
Б1.В.ДВ.14.01	Комплексный управленческий анализ	ОК-3; ПК-14
Б1.В.ДВ.14.02	Анализ комплексных управленческих ситуаций	ОК-3; ПК-14
Б1.В.ДВ.15	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15	ОПК-10; ПК-12
Б1.В.ДВ.15.01	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-10; ПК-12
Б1.В.ДВ.15.02	Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами	ОПК-10; ПК-12
Б2	Практики	ОК-3; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б2.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б2.В.01(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	ОК-7; ОПК-5; ОПК-10; ПК-12
Б2.В.02(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	ОПК-1; ОПК-8; ПК-3



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.03(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессионально	ОК-7; ОК-9; ОПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-14
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
ФТД	Факультативы	ОК-1; ОК-3
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-3
ФТД.В.01	Логика	ОК-1
ФТД.В.02	Социальная политика государства	ОК-3

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого				228	255	243	50	49	48	48	48
Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	48	48	48	48	48
Дисциплины (модули)	50%	50%	33.3%	207	216	216	48	45	45	45	33
Базовая часть				105	108	108	41	34	29	2	2
Вариативная часть				102	108	108	7	11	16	43	31
Практики	0%	100%	0%	15	27	15		3	3	3	6
Вариативная часть				15	27	15		3	3	3	6
Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Базовая часть				6	9	9					9
Факультативы					3	3	2	1			
Вариативная часть					3	3	2	1			
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					48%					
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					40.2	47.6	38.6	37.7	37.7	38.4
Контактная работа (акад.час/год)	ОП - элект. курсы по физ.к.					173.6	184	184	182	182	136
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						5	5	7	7	4
	ЗАЧЕТЫ (За)						10	10	8	8	7
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							1	1	1	1
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)										2
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)							1	1	1	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						18	15	14	13	9

Код	Аббревиатура	Название кафедры
11	ВМИПИ	Высшая математика и прикладная информатика
35	ГН	Гуманитарные науки
36	СЖД	Строительство железных дорог
38	упп	Управление процессами перевозок
39	ПСЖД	Подвижной состав железных дорог
40	ЭЛС	Электроснабжение
41	ЭиУ	Экономика и управление
42	НИД	Научно-инженерные дисциплины