

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Иркутский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО ИргУПС)
Забайкальский институт железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВО ИргУПС

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 12 от 24.06.2016

38.03.03

Профиль: № 1 "Управление персоналом организации"

Кафедра: Экономика и управление

Факультет: Заочный

Квалификация: <u>бакалавр</u>
Программа подготовки: <u>прикладной бакалавриат</u>
Форма обучения: <u>Заочная</u>
Срок обучения: <u>5л</u>

+	Основной	Виды деятельности
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	организационно-управленческая и экономическая

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Директор
института



Ярилов Е.В.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2016

Образовательный стандарт № 1461 от 14.12.2015

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УиВР _____ / Раевский Н.В./

Начальник УО _____ / Любина В.А./

Декан _____ / Коннов В.И./

Зав.кафедрой _____ / Серых Е.В./

Председатель ССОП _____ / Серых Е.В./

Начальник службы управления персоналом
Забайкальской железной дороги - филиала ОАО
"РЖД" _____ / Дорофеев А.Л./

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.02	Философия
Б1.Б.12	Социология
Б1.Б.19	История управленческой мысли
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.01	Логика
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.01	История
Б1.Б.08	Политология
Б1.Б.19	История управленческой мысли
Б1.Б.22	Общий курс железных дорог
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.07	Статистика
Б1.Б.14	Социально-экономическая география
Б1.Б.20	Экономика и социология труда
Б1.Б.25	Экономическая теория
Б1.В.01	Основы финансового менеджмента
Б1.В.08	Управление проектами с основами предпринимательства
Б1.В.18	Управленческий учёт и учёт персонала
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика организации
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика фирмы
Б1.В.ДВ.14.01	Комплексный управленческий анализ
Б1.В.ДВ.14.02	Анализ комплексных управленческих ситуаций
Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.02	Социальная политика государства
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.04	Правоведение
Б1.Б.16	Трудовое право
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.05	Культурология
Б1.Б.21	Культура речи и деловое общение
Б1.В.ДВ.11.01	Управление организационной культурой
Б1.В.ДВ.11.02	Управление межкультурными коммуникациями
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.08	Политология
Б1.Б.12	Социология
Б1.Б.17	Организационное поведение
Б1.В.16	Организационная культура
Б1.В.ДВ.04.01	Конфликтология
Б1.В.ДВ.04.02	Конфликт-менеджмент
Б1.В.ДВ.09.01	Социология и психология управления
Б1.В.ДВ.09.02	Социопсихологический менеджмент
Б1.В.ДВ.10.01	Психодиагностика персонала
Б1.В.ДВ.10.02	Психологическое тестирование
Б1.В.ДВ.12.01	Международные аспекты управления персоналом
Б1.В.ДВ.12.02	Глобализированный подход к управлению персоналом
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.06	Математика
Б1.Б.10	Основы теории управления
Б1.Б.21	Культура речи и деловое общение
Б1.Б.27	Психология
Б1.В.ДВ.02.01	Психофизиология профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Стресс-менеджмент
Б1.В.ДВ.09.01	Социология и психология управления
Б1.В.ДВ.09.02	Социопсихологический менеджмент
Б2.В.01(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
Б2.В.03(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.29	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка
Б1.В.ДВ.01.02	Спортивные игры
Б1.В.ДВ.01.03	Легкая атлетика
Б1.В.ДВ.01.04	Гимнастика
Б1.В.ДВ.01.05	Фитнес и аэробика
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.23	Основы безопасности труда
Б2.В.03(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
Б1.Б.10	Основы теории управления
Б1.Б.15	Основы управления персоналом
Б1.Б.27	Психология
Б2.В.02(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Б1.Б.04	Правоведение
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала
Б1.В.12	Расчёты социальных льгот и компенсаций
Б1.В.ДВ.08.01	Мониторинг социально-трудовой сферы
Б1.В.ДВ.08.02	Исследование социальных отношений в коллективе
Б1.В.ДВ.12.01	Международные аспекты управления персоналом

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б1.В.ДВ.12.02	Глобализированный подход к управлению персоналом
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
Б1.Б.20	Экономика и социология труда
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала
Б1.В.06	Стратегический менеджмент
Б1.В.09	Рынок труда
Б1.В.12	Расчёты социальных льгот и компенсаций
Б1.В.ДВ.13.01	Основы социального страхования
Б1.В.ДВ.13.02	Социальная политика организации
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
Б1.Б.09	Концепции современного естествознания
Б1.Б.10	Основы теории управления
Б1.Б.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.07	Маркетинг персонала
Б1.В.ДВ.06.01	Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.06.02	Системный анализ в менеджменте
Б2.В.01(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
Б1.Б.06	Математика
Б1.Б.20	Экономика и социология труда
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.08	Управление проектами с основами предпринимательства
Б1.В.13	Проектирование в кадровом менеджменте
Б1.В.ДВ.06.01	Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.06.02	Системный анализ в менеджменте
Б1.В.ДВ.09.01	Социология и психология управления
Б1.В.ДВ.09.02	Социопсихологический менеджмент

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
Б1.Б.15	Основы управления персоналом
Б1.Б.17	Организационное поведение
Б1.В.08	Управление проектами с основами предпринимательства
Б1.В.16	Организационная культура
Б1.В.17	Основы управленческого консультирования
Б1.В.ДВ.02.01	Психофизиология профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Стресс-менеджмент
Б1.В.ДВ.04.01	Конфликтология
Б1.В.ДВ.04.02	Конфликт-менеджмент
Б1.В.ДВ.07.01	Менеджмент качества в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.07.02	Система управления качеством трудовых ресурсов
Б1.В.ДВ.08.01	Мониторинг социально-трудовой сферы
Б1.В.ДВ.08.02	Исследование социальных отношений в коллективе
Б1.В.ДВ.11.01	Управление организационной культурой
Б1.В.ДВ.11.02	Управление межкультурными коммуникациями
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
Б1.Б.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.01	Основы финансового менеджмента
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.05	Производственный менеджмент
Б1.В.13	Проектирование в кадровом менеджменте
Б1.В.18	Управленческий учёт и учёт персонала
Б1.В.ДВ.07.01	Менеджмент качества в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.07.02	Система управления качеством трудовых ресурсов
Б2.В.02(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)
Б2.В.03(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б1.Б.17	Организационное поведение
Б1.Б.21	Культура речи и деловое общение
Б1.Б.26	Этика деловых отношений
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала
Б1.В.16	Организационная культура
Б1.В.ДВ.11.01	Управление организационной культурой
Б1.В.ДВ.11.02	Управление межкультурными коммуникациями
Б1.В.ДВ.12.01	Международные аспекты управления персоналом
Б1.В.ДВ.12.02	Глобализированный подход к управлению персоналом
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.Б.28	Информатика
Б1.В.ДВ.05.01	Автоматизированное рабочее место "Кадры"
Б1.В.ДВ.05.02	Автоматизированное рабочее место "Менеджер"
Б1.В.ДВ.10.01	Психодиагностика персонала
Б1.В.ДВ.10.02	Психологическое тестирование
Б1.В.ДВ.15.01	Информационные технологии в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.15.02	Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами
Б2.В.01(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая;	
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
Б1.Б.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.Б.15	Основы управления персоналом
Б1.В.06	Стратегический менеджмент
Б1.В.07	Маркетинг персонала
Б1.В.21	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.04.01	Конфликтология
Б1.В.ДВ.04.02	Конфликт-менеджмент
Б1.В.ДВ.06.01	Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.06.02	Системный анализ в менеджменте

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
Б1.Б.11	Маркетинг
Б1.Б.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.07	Маркетинг персонала
Б1.В.09	Рынок труда
Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
Б1.Б.15	Основы управления персоналом
Б1.Б.24	Основы организации труда
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом
Б2.В.02(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
Б1.Б.15	Основы управления персоналом
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала
Б1.В.10	Управление персоналом организации
Б1.В.ДВ.08.01	Мониторинг социально-трудовой сферы
Б1.В.ДВ.08.02	Исследование социальных отношений в коллективе
Б1.В.ДВ.10.01	Психодиагностика персонала
Б1.В.ДВ.10.02	Психологическое тестирование
Б1.В.ДВ.13.01	Основы социального страхования
Б1.В.ДВ.13.02	Социальная политика организации
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
Б1.Б.17	Организационное поведение
Б1.Б.24	Основы организации труда

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б1.В.14	Регламентация и нормирование труда
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
Б1.В.10	Управление персоналом организации
Б1.В.17	Основы управленческого консультирования
Б1.В.ДВ.12.01	Международные аспекты управления персоналом
Б1.В.ДВ.12.02	Глобализированный подход к управлению персоналом
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
Б1.В.10	Управление персоналом организации
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
Б1.В.12	Расчёты социальных льгот и компенсаций
Б1.В.15	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б1.В.19	Оплата труда персонала
Б1.В.20	Экономика управления персоналом
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.23	Основы безопасности труда
Б1.В.09	Рынок труда
Б1.В.14	Регламентация и нормирование труда
Б1.В.18	Управленческий учёт и учёт персонала
Б1.В.ДВ.02.01	Психофизиология профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Стресс-менеджмент
Б1.В.ДВ.09.01	Социология и психология управления
Б1.В.ДВ.09.02	Социопсихологический менеджмент

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
Б1.Б.16	Трудовое право
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.В.05	Производственный менеджмент
Б1.В.08	Управление проектами с основами предпринимательства
Б1.В.18	Управленческий учёт и учёт персонала
Б1.В.ДВ.11.01	Управление организационной культурой
Б1.В.ДВ.11.02	Управление межкультурными коммуникациями
Б2.В.03(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.В.19	Оплата труда персонала
Б1.В.ДВ.07.01	Менеджмент качества в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.07.02	Система управления качеством трудовых ресурсов
Б1.В.ДВ.15.01	Информационные технологии в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.15.02	Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами
Б2.В.01(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
Б2.В.03(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
Б1.Б.23	Основы безопасности труда
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.В.18	Управленческий учёт и учёт персонала

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б1.В.ДВ.05.01	Автоматизированное рабочее место "Кадры"
Б1.В.ДВ.05.02	Автоматизированное рабочее место "Менеджер"
Б2.В.03(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
Б1.Б.20	Экономика и социология труда
Б1.В.01	Основы финансового менеджмента
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.09	Рынок труда
Б1.В.11	Анализ трудовых показателей
Б1.В.13	Проектирование в кадровом менеджменте
Б1.В.19	Оплата труда персонала
Б1.В.20	Экономика управления персоналом
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика организации
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика фирмы
Б1.В.ДВ.14.01	Комплексный управленческий анализ
Б1.В.ДВ.14.02	Анализ комплексных управленческих ситуаций
Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Правоведение	ОК-4; ОПК-2
Б1.Б.05	Культурология	ОК-5
Б1.Б.06	Математика	ОК-7; ОПК-6
Б1.Б.07	Статистика	ОК-3
Б1.Б.08	Политология	ОК-2; ОК-6
Б1.Б.09	Концепции современного естествознания	ОПК-5
Б1.Б.10	Основы теории управления	ОК-7; ОПК-1; ОПК-5
Б1.Б.11	Маркетинг	ПК-2
Б1.Б.12	Социология	ОК-1; ОК-6
Б1.Б.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.14	Социально-экономическая география	ОК-3
Б1.Б.15	Основы управления персоналом	ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.Б.16	Трудовое право	ОК-4; ОПК-3; ПК-10
Б1.Б.17	Организационное поведение	ОК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-5
Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9; ПК-9
Б1.Б.19	История управленческой мысли	ОК-1; ОК-2
Б1.Б.20	Экономика и социология труда	ОК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-14
Б1.Б.21	Культура речи и деловое общение	ОК-5; ОК-7; ОПК-9
Б1.Б.22	Общий курс железных дорог	ОК-2
Б1.Б.23	Основы безопасности труда	ОК-9; ПК-9; ПК-13
Б1.Б.24	Основы организации труда	ПК-3; ПК-5
Б1.Б.25	Экономическая теория	ОК-3
Б1.Б.26	Этика деловых отношений	ОПК-9
Б1.Б.27	Психология	ОК-7; ОПК-1
Б1.Б.28	Информатика	ОПК-10
Б1.Б.29	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.В.01	Основы финансового менеджмента	ОК-3; ОПК-8; ПК-14
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.04	Управление социальным развитием персонала	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-4
Б1.В.05	Производственный менеджмент	ОПК-8; ПК-11
Б1.В.06	Стратегический менеджмент	ОПК-4; ПК-1
Б1.В.07	Маркетинг персонала	ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.В.08	Управление проектами с основами предпринимательства	ОК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-11
Б1.В.09	Рынок труда	ОПК-4; ПК-2; ПК-9; ПК-14
Б1.В.10	Управление персоналом организации	ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б1.В.11	Анализ трудовых показателей	ПК-14
Б1.В.12	Расчёты социальных льгот и компенсаций	ОПК-3; ОПК-4; ПК-8
Б1.В.13	Проектирование в кадровом менеджменте	ОПК-6; ОПК-8; ПК-14
Б1.В.14	Регламентация и нормирование труда	ПК-5; ПК-9
Б1.В.15	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-8
Б1.В.16	Организационная культура	ОК-6; ОПК-7; ОПК-9
Б1.В.17	Основы управленческого консультирования	ОПК-7; ПК-6
Б1.В.18	Управленческий учёт и учёт персонала	ОК-3; ОПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-13
Б1.В.19	Оплата труда персонала	ПК-8; ПК-12; ПК-14
Б1.В.20	Экономика управления персоналом	ПК-8; ПК-14
Б1.В.21	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Б1.В.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	ОК-8
Б1.В.ДВ.01.02	Спортивные игры	ОК-8
Б1.В.ДВ.01.03	Легкая атлетика	ОК-8
Б1.В.ДВ.01.04	Гимнастика	ОК-8
Б1.В.ДВ.01.05	Фитнес и аэробика	ОК-8
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ОК-7; ОПК-7; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.01	Психофизиология профессиональной деятельности	ОК-7; ОПК-7; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02	Стресс-менеджмент	ОК-7; ОПК-7; ПК-9
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ОК-3; ПК-14
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика организации	ОК-3; ПК-14
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика фирмы	ОК-3; ПК-14
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ОК-6; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Конфликтология	ОК-6; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Конфликт-менеджмент	ОК-6; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ОПК-10; ПК-13
Б1.В.ДВ.05.01	Автоматизированное рабочее место "Кадры"	ОПК-10; ПК-13
Б1.В.ДВ.05.02	Автоматизированное рабочее место "Менеджер"	ОПК-10; ПК-13
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.06.01	Исследование систем управления	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.02	Системный анализ в менеджменте	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	ОПК-7; ОПК-8; ПК-12
Б1.В.ДВ.07.01	Менеджмент качества в управлении персоналом	ОПК-7; ОПК-8; ПК-12
Б1.В.ДВ.07.02	Система управления качеством трудовых ресурсов	ОПК-7; ОПК-8; ПК-12
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	ОПК-3; ОПК-7; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.01	Мониторинг социально-трудовой сферы	ОПК-3; ОПК-7; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.02	Исследование социальных отношений в коллективе	ОПК-3; ОПК-7; ПК-4
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	ОК-6; ОК-7; ОПК-6; ПК-9
Б1.В.ДВ.09.01	Социология и психология управления	ОК-6; ОК-7; ОПК-6; ПК-9
Б1.В.ДВ.09.02	Социопсихологический менеджмент	ОК-6; ОК-7; ОПК-6; ПК-9
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОК-6; ОПК-10; ПК-4
Б1.В.ДВ.10.01	Психодиагностика персонала	ОК-6; ОПК-10; ПК-4
Б1.В.ДВ.10.02	Психологическое тестирование	ОК-6; ОПК-10; ПК-4
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ОК-5; ОПК-7; ОПК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.11.01	Управление организационной культурой	ОК-5; ОПК-7; ОПК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.11.02	Управление межкультурными коммуникациями	ОК-5; ОПК-7; ОПК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ОК-6; ОПК-3; ОПК-9; ПК-6
Б1.В.ДВ.12.01	Международные аспекты управления персоналом	ОК-6; ОПК-3; ОПК-9; ПК-6
Б1.В.ДВ.12.02	Глобализированный подход к управлению персоналом	ОК-6; ОПК-3; ОПК-9; ПК-6
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	ОПК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.13.01	Основы социального страхования	ОПК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.13.02	Социальная политика организации	ОПК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14	ОК-3; ПК-14
Б1.В.ДВ.14.01	Комплексный управленческий анализ	ОК-3; ПК-14
Б1.В.ДВ.14.02	Анализ комплексных управленческих ситуаций	ОК-3; ПК-14
Б1.В.ДВ.15	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15	ОПК-10; ПК-12
Б1.В.ДВ.15.01	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-10; ПК-12
Б1.В.ДВ.15.02	Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами	ОПК-10; ПК-12
Б2	Практики	ОК-3; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б2.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б2.В.01(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	ОК-7; ОПК-5; ОПК-10; ПК-12
Б2.В.02(У)	Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	ОПК-1; ОПК-8; ПК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.03(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессионально	ОК-7; ОК-9; ОПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-14
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
ФТД	Факультативы	ОК-1; ОК-3
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-3
ФТД.В.01	Логика	ОК-1
ФТД.В.02	Социальная политика государства	ОК-3

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого				228	255	243	50	49	48	48	48
Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	48	48	48	48	48
Дисциплины (модули)	50%	50%	33.3%	207	216	216	48	45	45	45	33
Базовая часть				105	108	108	41	34	29	2	2
Вариативная часть				102	108	108	7	11	16	43	31
Практики	0%	100%	0%	15	27	15		3	3	3	6
Вариативная часть				15	27	15		3	3	3	6
Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Базовая часть				6	9	9					9
Факультативы					3	3	2	1			
Вариативная часть					3	3	2	1			
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					48%					
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					40.2	47.6	38.6	37.7	37.7	38.4
Контактная работа (акад.час/год)	ОП - элект. курсы по физ.к.					173.6	184	184	182	182	136
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						5	5	7	7	4
	ЗАЧЕТЫ (За)						10	10	8	8	7
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							1	1	1	1
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)										2
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)							1	1	1	
КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						18	15	14	13	9	

Код	Аббревиатура	Название кафедры
11	ВМИПИ	Высшая математика и прикладная информатика
35	ГН	Гуманитарные науки
36	СЖД	Строительство железных дорог
38	УПП	Управление процессами перевозок
39	ПСЖД	Подвижной состав железных дорог
40	ЭЛС	Электроснабжение
41	ЭиУ	Экономика и управление
42	НИД	Научно-инженерные дисциплины