

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА-  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2019 г. № 378-1

## Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы

### рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом  
Профиль подготовки – Управление персоналом организации  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – заочная  
Нормативный срок обучения – 5 лет  
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 2  
Часов по учебному плану – 72

Форма промежуточной аттестации на курсе:  
зачет 3

#### Распределение часов дисциплины на курсе

Курс	3	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	освоение студентами принципов работы организации;
2	изучение видов ресурсов и управления ими;
3	изучение методологии расчета показателей, характеризующих эффективность работы организации, также повышение общего уровня экономической культуры студентов.
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	освоение методами управления ресурсным потенциалом организации;
2	изучение основ организации финансово-экономической деятельности организации;
3	оценка экономической и социальной эффективности деятельности организации.

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.В.02 «Методы принятия управленческих решений»
2	Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства
3	Б1.В.09 «Рынок труда»
4	Б1.В.11 «Анализ трудовых показателей»
5	Б1.В.13 «Проектирование в кадровом менеджменте»
6	Б1.В.18 «Управленческий учёт и учёт персонала»
7	Б1.В.19 «Оплата труда персонала»
8	Б1.В.20 «Экономика управления персоналом»
9	Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом
10	Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками
11	Б1.В.ДВ.14.01 «Комплексный управленческий анализ»
12	Б1.В.ДВ.14.02 «Анализ комплексных управленческих ситуаций»
13	Б2.В.04(Пд) «Производственная преддипломная»
14	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности стандартами</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь	использовать экономические знания в различных сферах деятельности
Владеть	основами экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные экономические концепции функционирования организации и использования ими экономических ресурсов
Уметь	определять эффективность использования экономических ресурсов
Владеть	методикой анализа экономических ресурсов
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	объемные и качественные показатели деятельности организации
Уметь	определять объемные и качественные показатели деятельности организации
Владеть	методами анализа объемных и качественных показателей деятельности организации
<b>ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные показатели деятельности предприятия
Уметь	рассчитывать показатели деятельности организации
Владеть	методикой расчета показателей
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методику анализа показателей деятельности
Уметь	анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду
Владеть	навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду

<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методику факторного анализа показателей
Уметь	разрабатывать экономическое обоснование мероприятий по улучшению показателей
Владеть	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	основные экономические показатели, используемые при осуществлении экономической деятельности организации
2	основные методы анализа экономических показателей, используемых в деятельности организации
3	методы оценки эффективности деятельности организации
<b>Уметь</b>	
1	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	рассчитать и обосновать принимаемые решения в управлении организацией
3	обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>Владеть</b>	
1	навыками сбора, анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	методами анализа и планирования деятельности организации
3	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Курс</b>	<b>Часы</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
1	<b>Раздел 1. Предпринимательство и ресурсы фирмы</b>				
1.1	Тема 1. Фирма в условиях рыночной экономики Подготовка индивидуального творческого задания, подготовка к докладу /Ср/	3	6	ОК-3, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Л3.1, Л4.1, Э.1,Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.2	Тема 2. Основные средства фирмы и эффективность их использования Изучение теоретического материала, решение задач, тестирование /Ср/	3	6	ОК-3, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Л3.1, Л4.1, Э.1,Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.3	Тема 2. Основные средства фирмы и эффективность их использования Решение задач /Пр/	3	2	ОК-3, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э.1,Э.2
1.4	Тема 3. Оборотные средства фирмы и эффективность их использования Изучение теоретического материала, решение задач, тестирование /Ср/	3	6	ОК-3, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Л3.1, Л4.1, Э.1,Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
1.5	Тема 4. Трудовые ресурсы фирмы и эффективность их использования 4.1 Показатели по труду и их взаимная увязка. 4.2 Классификация, состав и структура персонала 4.3 Показатели движения кадров 4.4 Производительность труда и трудоемкость продукции 4.5 Состав и структура фонда заработной платы 4.6 Формы и системы оплаты труда /Лек/	3	2	ОК-3, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Э.1,Э.2,

1.6	Тема 4. Трудовые ресурсы фирмы и эффективность их использования Решение задач, тестирование /Ср/	3	6	ОК-3, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Л3.1, Л4.1, Э.1,Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
<b>Раздел 2. Показатели деятельности фирмы</b>					
2.1	Тема 5. Продукция фирмы и ее виды. Изучение теоретического материала Решение задач, тестирование /Ср/	3	6	ОК-3, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Л3.1, Л4.1, Э.1,Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.2	Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции 6.1 Понятие и классификация затрат фирмы 6.2 Себестоимость продукции: понятие, виды 6.3 Калькулирование себестоимости продукции /Лек/	3	2	ОК-3, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Э.1,Э.2
2.3	Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции Решение задач, тестирование /Ср/	3	6	ОК-3, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Л3.1, Л4.1, Э.1,Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.5	Тема 7. Результаты деятельности фирмы Решение задач, тестирование /Ср/	3	6	ОК-3, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Л3.1, Л4.1, Э.1,Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.5	Тема 7. Результаты деятельности фирмы Решение задач /Пр/	3	2	ОК-3, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э.1,Э.2
2.6	Выполнение контрольной работы /Ср./	3	18	ОК-3, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Л3.1, Л4.1, Л4.2, Э.1,Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1
2.7	Форма промежуточной аттестации - зачет	3	4	ОК-3, ПК-14	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Л3.1, Л4.1, Э.1,Э.2, 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.3.1

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>				
<b>6.1 Учебная литература</b>				
<b>6.1.1 Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л.1.1	Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.	<u>Экономика предприятия (организации)</u> [Электронный ресурс]: <a href="http://e.lanbook.com/book/5672">http://e.lanbook.com/book/5672</a> (дата обращения: 09.04.2020)	Дашков и К.-г. Москва, 2013 г.	100% online
Л.1.2	Мокий М.С., Азоева О.В., Ивановский В.С.	<u>Экономика фирмы</u>	Юрайт-г. Москва, 2014 г.	100% online
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л.2.1	Вигандт Л.С., Сараева Ю.И.	<u>Экономика организаций (предприятий). Курс лекций</u> [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19908.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19908.pdf</a>	ЗабИЖТ- г. Чита, 2014 г.	Л.2.1
Л.2.2	Кирпичникова Л.П.	<u>Экономика организации (предприятия, фирмы): Учебное пособие</u> [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23551.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23551.pdf</a>	ЗабИЖТ, г. Чита, 2017 г./Личный кабинет обучающегося	Л.2.2
Л.2.3	Чалдаева Л.А.	<u>Экономика предприятия</u>	Юрайт- г. Москва, 2015 г.	Л.2.3
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л3.1	Кирпичникова Л.П.	<u>Экономика фирмы. Практикум: Методические указания на практические занятия</u> [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23168.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23168.pdf</a>	ЗабИЖТ, г. Чита, 2017 г./Личный кабинет обучающегося	100% online
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л4.1	Кирпичникова Л.П.	<u>Экономика фирмы: Методические указания по выполнению самостоятельных работ</u> [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23102.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23102.pdf</a>	ЗабИЖТ, г. Чита, 2017 г./Личный кабинет обучающегося	100% online
Л4.2	Кирпичникова Л.П.	<u>Экономика фирмы: Методические указания по выполнению контрольной работы</u> [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22392.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22392.pdf</a>	ЗабИЖТ, г. Чита, 2017 г./Личный кабинет обучающегося	100% online
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>			
Э.2	ЭБС «Издательство «Лань»» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				

6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия №44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08.
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Не предусмотрен
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант» – договор от 23.12.2019 г. № 37/№ 37/10В/СЗ-19 на оказание услуг по сопровождению (информационному обслуживанию комплекта Системы Гарант).
<b>6.4. Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Не предусмотрены
<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
1	Учебный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1 Лабораторный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1 Учебный корпус №2 ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бутина, д. 3, к. 1
2	Учебная аудитория 4.26 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия, учебная мебель.
3	Помещение 3.24 для самостоятельной работы, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: компьютеры с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
4	Помещение 4.27 для самостоятельной работы, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: компьютеры с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
5	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
6	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Практическое (семинарское) занятие	<p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p>

	<p>Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствии с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.</p>
Самостоятельная работа студентов	<p>Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников. Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения.</p> <p>Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

*Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы  
(заочная форма)*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы**



## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Экономика фирмы» участвует в формировании компетенции:

**ОК-3:** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**ПК-14:** владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции  
ОК-3, ПК-14 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.25 Экономическая теория	1	1
		Б1.Б.25 Экономическая теория	2	2
		Б1.Б.07 Статистика	2	2
		Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	2	2
		Б1.Б.14 Социально-экономическая география	2	2
		Б1.Б.14 Социально-экономическая география	3	2
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	2
		Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации	3	2
		Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы	3	2
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	3
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4	3
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5	4
		Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ	5	4
		Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций	5	4

		Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	2	1
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	2
		Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации	3	2
		Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы	3	2
		Б1.В.09 Рынок труда	4	3
		Б1.В.19 Оплата труда персонала	4	3
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	3
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	5	4
		Б1.В.11 Анализ трудовых показателей	5	4
		Б1.В.20 Экономика управления персоналом	5	4
		Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ	5	4
		Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций	5	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная преддипломная	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4

**Таблица соответствия уровней освоения компетенции  
ОК-3, ПК-14 планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Раздел 1. Предпринимательство и ресурсы фирмы</p> <p>Раздел 2. Показатели деятельности фирмы</p>	Минимальный уровень	Знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
				Уметь использовать экономические знания в различных сферах деятельности
				Владеть основами экономических знаний в различных сферах деятельности
			Базовый уровень	Знать основные экономические концепции функционирования организации и использования ими экономических ресурсов
				Уметь определять эффективность использования экономических ресурсов
				Владеть методикой анализа экономических ресурсов
Высокий уровень	Знать объемные и качественные показатели деятельности			

				<p>организации</p> <p>Уметь определять объемные и качественные показатели деятельности организации</p> <p>Владеть методами анализа объемных и качественных показателей деятельности организации</p>
ПК-14	<p>владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности и труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>Раздел 1. Предпринимательство и ресурсы фирмы</p> <p>Раздел 2. Показатели деятельности фирмы</p>	Минимальный уровень	Знать основные показатели деятельности предприятия
				Уметь рассчитывать показатели деятельности организации
				Владеть методикой расчета показателей
			Базовый Уровень	Знать методику анализа показателей деятельности
				Уметь анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду
				Владеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду
Высокий уровень	Знать методику факторного анализа показателей			

				Уметь разрабатывать экономическое обоснование мероприятий по улучшению показателей
				Владеть навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	2	3	4	5	6
2	2	Текущий контроль	Раздел Предпринимательство и ресурсы фирмы	ОК-3 ПК-14	Тестирование по разделу
3	4	Текущий контроль	Тема 1. Фирма в условиях рыночной экономики	ОК-3 ПК-14	Подготовка докладов, презентаций
4	6	Текущий контроль	Тема 2. Основные средства фирмы и эффективность их использования	ОК-3 ПК-14	Устный/письменный опрос, решение задач
5	8	Текущий контроль	Тема 3. Оборотные средства фирмы и эффективность их использования	ОК-3 ПК-14	Устный/письменный опрос, решение задач
6	10	Текущий контроль	Тема 4. Трудовые ресурсы фирмы и эффективность их использования	ОК-3 ПК-14	Устный/письменный опрос, решение задач
8	14	Текущий контроль	Раздел 2. Показатели деятельности фирмы	ОК-3 ПК-14	Тестирование по разделу
8	14	Текущий контроль	Тема 5. Продукция фирмы и ее виды	ОК-3 ПК-14	Устный/письменный опрос, решение задач
9	16	Текущий контроль	Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции	ОК-3 ПК-14	Устный/письменный опрос, решение задач
10	18	Текущий контроль	Тема 7. Результаты деятельности фирмы.	ОК-3 ПК-14	Устный/письменный опрос, решение задач
11	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел1 Предпринимательство и ресурсы фирмы Раздел 2. Показатели деятельности фирмы	ОК-3 ПК-14	Собеседование / устно, тестирование

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенции представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Устный/письменный опрос	Оценочное средство позволяет выявить готовность студента обсуждать названные вопросы темы и оценить его систематическую подготовку	Вопросы устного/письменного опроса
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
4	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Методические указания по выполнению контрольной работы по

		Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	вариантам
<b>Промежуточная аттестация</b>			
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Устный/письменный опрос

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала.

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление



	работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

#### Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся высказывает точку зрения возможных причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, и предложение варианта ее решения.
«не зачтено»	Выставляется обучающемуся в случае неверного определения причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, отсутствии вариантов ее решения, и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки результатов проведения кейса.

#### Тестирование

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

#### Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Студент полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
«не зачтено»	Студент не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений.

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые контрольные вопросы для проведения устного/письменного опроса**

Варианты вопросов для проведения дискуссий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вопросов для дискуссий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта вопросов для устного и письменного опроса по теме  
«Основные средства фирмы и эффективность их использования»

1. Понятие имущества фирмы. Состав имущества фирмы.
2. Капитал фирмы. Размеры уставного капитала.
3. Основной и оборотный капитал фирмы.
4. Состав и классификация основных средств.

5. Показатели, характеризующие состав и структуру основных фондов
6. Виды оценки основных средств.
7. Методы переоценки основных средств.
8. Понятие износа основных средств.
9. Амортизация основных средств. Норма амортизации.
10. Методы начисления амортизации
11. Порядок использования амортизационного фонда.
12. Основные показатели движения основных производственных фондов
13. Основные показатели эффективности использования основных производственных фондов
14. Пути повышения эффективности использования основных производственных фондов на предприятии

### **3.2 Перечень докладов**

Варианты докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

#### **Образец типового варианта докладов по теме «Фирма в условиях рыночной экономики»**

Подготовьте доклад и презентацию по одной из тем:

1. Предпринимательство как вид деятельности
2. Участие государства в развитии предпринимательской деятельности
3. Индивидуальный предприниматель как участник рынка труда
4. Малый бизнес и его роль в развитии экономики страны
5. Развитие малого бизнеса за рубежом
6. Развитие малого бизнеса в Забайкальском крае

### **3.3 Перечень кейс-задач**

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

#### **Образец типового варианта кейс-задачи по теме «Основные средства фирмы и эффективность их использования»**

1. При неизменных основных производственных фондах фондоотдача выросла. Как изменился объем выпускаемой продукции?
2. При неизменной среднегодовой стоимости основных производственных фондов объем производства в текущем году, по сравнению с предыдущим, снизился. Что произошло с показателем фондоемкости продукции?
3. Если среднегодовое выбытие основных производственных фондов больше среднегодового ввода, то какова тенденция фондоотдачи (при неизменном объеме производства)?
4. Что произойдет с фондорентабельностью, если сумма среднегодовой стоимости основных фондов уменьшится, а сумма прибыли останется на уровне прошлого периода?
5. При неизменной среднегодовой стоимости основных фондов фондорентабельность возросла, что произошло с объемом выпущенной продукции?
6. Как развивается организации, если основной объем прироста выпуска продукции получен за счет роста фондоотдачи?
7. Снижение фондоемкости привело к снижению фондоотдачи. Возможна ли такая ситуация?
8. Фондоотдача возросла, а фондорентабельность снизилась. Возможно ли такая ситуация?

### 3.4 Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

#### Тестовые задания для оценки знаний

**1. Акционерное общество может быть ликвидировано или преобразовано по решению**

1. наблюдательного совета
2. налоговой инспекции
3. общего собрания акционеров
4. собрания представителей

**2. Управление акционерным обществом осуществляет**

1. наблюдательный совет
2. общее собрание акционеров
3. совет директоров

**3. Остаточная стоимость основных фондов – это**

1. Стоимость после переоценки
2. Стоимость основных фондов в современных условиях
3. Сумма первоначальной стоимости с учетом износа

**4. Что из перечисленного входит в состав производственных оборотных средств предприятия**

1. производственные запасы и средства в затратах на производство
2. производственные запасы и готовая продукция
3. готовая продукция и денежные средства в расчетах
4. производственные запасы и денежные средства в расчетах

**5. Затраты рабочего времени на производство единицы продукции – это**

1. трудоемкость изготовления продукции
2. выработка продукции в натуральном выражении
3. фондоемкость
4. совокупный фонд рабочего времени

**6. Показатели роста производительности труда и снижения трудоемкости продукции**

1. обратно пропорциональны
2. не взаимосвязаны
3. прямо пропорциональны

**7. В основу деления издержек производства на условно-постоянные и условно-переменные положен признак -**

1. состав затрат
2. способ включения затрат в себестоимость продукции
3. зависимости от объема выпуска продукции

**8. Полная себестоимость включает в себя**

1. прямые затраты и цеховые расходы
2. прямые затраты и общепроизводственные расходы
3. производственную себестоимость и внепроизводственные расходы

#### Тестовые задания для оценки умений

**1. Как рассчитаете фондоотдачу:**

1. Основные фонды / объем производства
2. Прибыль / основные фонды
3. Объем производства / основные фонды
4. Основные фонды / численность работников

**2. Фондорентабельность рассчитывается**

1. Основные фонды / объем производства
2. Прибыль / основные фонды
3. Объем производства / основные фонды
4. Основные фонды / численность работников

**3. Коэффициент текучести кадров показывает**

1. отношение численности принятых работников к среднесписочной численности работников
3. отношение численности уволенных работников по собственному желанию к среднесписочной численности работников
4. отношение численности уволенных работников по собственному желанию и по инициативе администрации за нарушение трудовой дисциплины среднесписочной численности работников

**5. Структуру трудовых ресурсов характеризует**

1. количество отдельных категорий работников
2. общее количество работников предприятия
3. удельный вес отдельных категорий работников в общей их численности
4. среднесписочная численность работников

**6. На сколько изменится производительность труда, если трудоемкость продукции возрастет на 10%?**

1. производительность труда возрастет на 11%
  2. производительность труда сократится на 9%
  3. производительность труда не изменится
2. Определите на сколько изменится производительность труда, если трудоемкость продукции снизится на 10%?

**Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности**

**1. В каком случае примените горизонтальный анализ прибыли до налогообложения:**

1. при анализе структуры прибыли до налогообложения;
2. при анализе динамики показателей прибыли до налогообложения за несколько периодов;
3. при анализе слагаемых (элементов) прибыли до налогообложения

**2. В каком случае примените вертикальный анализ источников формирования активов предприятия:**

1. при определении структуры источников формирования активов предприятий;
2. при трендовом анализе собственного капитала;
3. при изменении динамики источников формирования активов предприятий

**3. При неизменных основных производственных фондах фондоотдача выросла. Как изменился объем выпускаемой продукции?**

1. объем выпускаемой продукции не изменился
2. объем выпускаемой продукции сократился
3. объем выпускаемой продукции возрос

**4. Как изменится рентабельность продаж, если сумма прибыли возрастет, при прочих равных условиях?**

1. рентабельность продаж не изменится
2. рентабельность продаж уменьшится
3. рентабельность продаж возрастет

**3.5 Варианты контрольных работ**

Образец варианта типовой контрольной работы

Задание контрольной работы по дисциплине «Экономика организации» предусматривает изложение теоретического вопроса, решение задач и выполнение тестового задания.

Студенты выбирают вариант теоретических вопросов и практического задания самостоятельно, используя табл. 1.

Последняя цифра шифра	Теоретический вопрос	Задача	Тесты	
			Раздел 1	Раздел 2
0	1	1	1,11,21	1,11,21
1	2	2	2,12,22	2,12,22
2	3	3	3,13,23	3,13,23
3	4	4	4,14,24	4,14,24

4	5	5	5,15,25	5,15,25
5	6	6	6,16,26	6,16,26
6	7	7	7,17,27	7,17,27
7	8	8	8,18,28	8,18,28
8	9	9	9,19,29	9,19,29
9	10	10	10,20,30	10,20,30

#### Перечень теоретических вопросов

1. Организационно-правовые формы хозяйствования, их особенности
2. Основные производственные фонды: понятие, классификация
3. Основные показатели движения и эффективности использования основных производственных фондов
4. Понятие, состав и структура оборотных средств организации
5. Оборачиваемость оборотных средств предприятия: показатели, методика расчета
6. Трудовые ресурсы и их характеристика
7. Трудоемкость продукции и производительность труда
8. Экономическая характеристика затрат и себестоимости
9. Прибыль как экономическая категория: понятие, виды
10. Рентабельность, методы расчета

#### Практическое задание

Задача 1 За отчетный год средний остаток оборотных средств предприятия составил 850 тыс. руб., а объем реализованной за год продукции — 9800 тыс. руб. Определите коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота и коэффициент закрепления оборотных средств.

Задача 2 Предприятие имеет оборотных средств на сумму 235 тыс. руб. в течение года оборотные средства совершают 5 оборотов. Определить изменение объема выпуска продукции, если оборачиваемость оборотных средств ускорится на 1 оборот.

Задача 3 Определите фондоотдачу по валовой и чистой продукции.

Исходные данные: стоимость валовой продукции на конец года 5 млн руб.; доля материальных затрат с учетом амортизации 60%. Стоимость основных производственных фондов на начало года равна 2 млн руб.; в течение года введено (июль) – 0,3 млн руб.; выбыло (сентябрь) – 0,15 млн руб.

#### Тестовое задание

Раздел 1. Основные экономические концепции функционирования организации и использования ими экономических ресурсов

1. Можно ли распределить имущество унитарного предприятия между работниками данного предприятия

1. да
2. нет
3. можно, если это оговорено в уставе

2. В состав основных производственных фондов включается

1. Здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, готовая продукция, производственный и хозяйственный инвентарь
2. Здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь
3. Здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, запасы сырья и материалов

3. Остаточная стоимость основных фондов – это

1. Стоимость после переоценки
2. Стоимость основных фондов в современных условиях
3. Сумма первоначальной стоимости с учетом износа

Раздел 2. Объемные и качественные показатели деятельности предприятий

1. Себестоимость это –

1. стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов и других затрат на ее производство и реализацию
  2. затраты, связанные с реализацией продукции
  3. затраты, связанные с производством продукции
2. Цеховая себестоимость включает в себя
    1. прямые затраты и цеховые расходы
    2. прямые затраты и общепроизводственные расходы
    3. производственную себестоимость и внепроизводственные расходы
  3. Производственная себестоимость включает в себя
    1. прямые затраты и цеховые расходы
    2. прямые затраты, цеховые и общепроизводственные расходы
    3. производственную себестоимость и внепроизводственные расходы

### **3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету** (для оценки знаний)

#### Раздел 1. Предпринимательство и ресурсы фирмы

- 1.1. Что является критерием для отнесения имущества фирмы к основным производственным фондам
- 1.2. Показатели, характеризующие состав и структуру основных фондов
- 1.3. Показатели движения и технического состояния основных фондов
- 1.4. Показатели эффективности использования основных средств
- 1.5. Понятие, состав и структура оборотных средств фирмы
- 1.6. Состав и структура производственных оборотных фондов
- 1.7. Состав и структура фондов обращения
- 1.8. Показатели эффективности использования оборотных средств
- 1.9. Численность персонала, состав и структура
- 1.10. Показатели движения кадров
- 1.11. Производительность труда и трудоемкость продукции

#### Раздел 2. Показатели деятельности фирмы.

- 2.1. Классификация и характеристика продукции фирмы
- 2.2. Качество и конкурентоспособность продукции
- 2.3. Экономическая характеристика затрат, издержек производства
- 2.4. Классификация издержек производства
- 2.5. Себестоимость как экономическая категория, виды себестоимости
- 2.6. Характеристика затрат, включаемых в себестоимость
- 2.7. Факторы, влияющие на себестоимость продукции
- 2.8. Пути снижения себестоимости
- 2.9. Прибыль как экономическая категория: понятие, виды
- 2.10. Рентабельность, методы расчета
- 2.11. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность
- 2.12. Пути повышения прибыли и рентабельности
- 2.13. Расчет безубыточности фирмы

### **Перечень типовых простых практических заданий к зачету** (для оценки умений)

Задача 1. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

Исходные данные: стоимость основных производственных фондов на начало года составила 600 тыс. руб.; в течение года введено: март – 50 тыс. руб.; июль – 70 тыс. руб.; выбыло: май – 20 тыс. руб.; август – 40 тыс. руб.

Задача 2. Среднесписочная численность работников организации за год составила 350 чел. В течение года уволились по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призваны в вооруженные силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения организации 30 чел. Определите показатели движения кадров.

**Перечень типовых простых практических заданий к зачету**  
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Снижение фондоемкости привело к снижению фондоотдачи. Возможна ли такая ситуация?
2. Фондоотдача возросла, а фондорентабельность снизилась. Возможно ли такая ситуация?
3. Длительность одного оборота за год ускорила на 6 дней и составила 36 дней, как изменился коэффициент оборачиваемости?
4. Коэффициент оборачиваемости составил 12 оборотов, это на 5% больше, чем в прошлом периоде. Что произошло с длительностью одного оборота?
5. Коэффициент оборачиваемости возрос, что произошло с коэффициентом загрузки?

**4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Устный/письменный опрос	Устный/письменный опрос проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, в устной или письменной форме проводит опрос студентов по вопросам темы
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.
Контрольная работа	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Вариантов КР по теме не менее двух. Преподаватель на доводит до обучающихся тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.




**Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»



Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежащего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			
1	6	6.1	6.1.1	7	7	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020
2	6	6.1	6.1.2	7	7	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020
3	6	6.3	6.3.3	7	7	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020