

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта -**  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2019 г. № 378-1

## **Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства** рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом  
Профиль подготовки – Управление персоналом организации  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – заочная  
Нормативный срок обучения – 5 лет  
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 8  
Часов по учебному плану – 288

Форма промежуточной аттестации на курсе:  
зачет 4, экзамен 5

### **Распределение часов дисциплины в семестре**

Курс	5	6	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>38</b>
– лекции	8	10	18
– практические (семинарские)	10	10	20
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>122</b>	<b>106</b>	<b>228</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
<b>Экзамен</b>		<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>288</b>

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель освоения дисциплины

1	получение формирования у бакалавра комплексного представления о проектно-ориентированном подходе как современной концепции менеджмента, усвоение методологии управления проектами и основ предпринимательства.
---	--

### 1.2 Задачи освоения дисциплины

1	изложение основ теории и практики управления проектами как системного подхода, позволяющего добиваться достижения результатов в установленные сроки в рамках выделенных затрат денежных и иных ресурсов;
2	ознакомление с комплексом методов проектного менеджмента, направленного на качественное и количественное обоснование результатов разработки (построения, осуществления и завершения) проектов;
3	ознакомление со способами формирования команд разработчиков, обеспечению взаимодействия специалистов, привлекаемых к участию в проектах, и преодолению факторов противодействия управлению проектами в организациях;
4	разъяснения инструментария поддержки принятия управленческих решений по формированию проектно-ориентированной среды и развитию организации на основе проектного управления;
5	уяснить особенности предпринимательской деятельности, цели, задачи и виды предпринимательства;
6	дать понимание вкладу концепции управления проектами в обеспечение современной предпринимательской и инновационной деятельности.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

1	Дисциплина «Управление проектами с основами предпринимательства» относится к базовой части блока 1. Изучение дисциплины «Управление проектами с основами предпринимательства» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.06 Математика, Б1.Б.07 Статистика, Б1.Б.14 Социально-экономическая география, Б1.Б.15 Основы управления персоналом, Б1.Б.17 Организационное поведение, Б1.Б.20 Экономика и социология труда, Б1.Б.25 Экономическая теория, Б1.В.01 Основы финансового менеджмента, ФТД.В.02 Социальная политика государства, Б1.В.05 Производственный менеджмент, Б1.В.ДВ.02.01 Психологическая профессиональная деятельности, Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент, Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология, Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент, Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления, Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте, Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления, Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент
---	---

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее

1	Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений
2	Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте
3	Б1.В.17 Основы управленческого консультирования
4	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала
5	Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом
6	Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов
7	Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы
8	Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе
9	Б1.В.ДВ.11.01 Управление организационной культурой
10	Б1.В.ДВ.11.02 Управление межкультурными коммуникациями
11	Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ
12	Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций
13	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
14	Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная
15	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

#### Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	основные понятия, применяемые в области управления проектами
Уметь	выбирать и обосновывать различные методы, применяемые в области управления проектами
Владеть	навыками анализа по основным показателям деятельности в области управления проектами

#### Базовый уровень освоения компетенции

Знать	особенности функционирования различных видов проектов, а также порядок определения взаимосвязи между ними
Уметь	разрабатывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу

	организационных изменений
Владеть	навыками проведения анализа различных типов проектов и программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные характеристики и специфику деятельности, связанную с управлением проектами
Уметь	анализировать разработанные программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений
Владеть	навыками участия в управлении проектом, в программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений
<b>ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные понятия, применяемы в области бизнес-планирования
Уметь	применять различные методы контроля реализации бизнес-планов
Владеть	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов по основным показателям
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	особенности, функции и цели бизнес-планирования, а также порядок заключения соглашений, договоров и контрактов
Уметь	проводить анализ основных разделов бизнес-планов, а также заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Владеть	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основы методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
Уметь	применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Владеть	навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<b>ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные понятия, применяемые в области управления операционной (производственной) деятельности организаций
Уметь	применять различные методы контроля при анализе документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
Владеть	навыками проведения контроля документально оформленных решений по основным показателям
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	особенности оформления различных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
Уметь	применять правила и применять алгоритм при оформлении различных решений в области управления проектами
Владеть	навыками анализа документально оформленных решений
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	особенности и правила оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
Уметь	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении инноваций и изменений
Владеть	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<b>ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные понятия, применяемые в области управления проектами, а также в области сбора информации
Уметь	поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей
Владеть	навыками применения системы сбора информации для расширения внешних связей
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	

Знать	особенности функционирования и применения системы сбора информации
Уметь	анализировать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации различных проектов
Владеть	навыками сбора, анализа и обработки необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	особенности организации и поддержания связи с деловыми партнерами, а также алгоритм и правила сбора необходимой информации
Уметь	организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Владеть	навыками организации и поддержания прочных связей с деловыми партнерами, навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>Знать</b>	
1	определение понятия проекта и формулировку проблемы управления;
2	причины возникновения и развития подхода к управлению проектами;
3	значимость и области применимости концепции управления проектами;
4	сущность и особенности проекта, жизненный цикл проекта;
5	классификацию проектов, особенности управления в зависимости от вида;
6	окружающую внешнюю и внутреннюю среду проекта и их роль;
7	целевые показатели проекта;
8	системы управления проектом: участники, основы организации управления;
9	цели и результаты проекта, критерии успешности проекта и управления;
10	функции, основные и вспомогательные процессы управления проектами;
11	принципы планирования, исполнения и контроля в управлении проектом;
12	основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
<b>Уметь</b>	
1	использовать терминологию предмета управления проектами;
2	применять управление проектами в решении профессиональных задач;
3	развертывать и организовывать работу менеджмента проектов;
4	выстраивать организационные схемы управления проектами;
5	разбираться в методологии разработок систем управления проектами;
6	ориентироваться в программных средствах управления проектами;
7	работать с источниками информации по управлению проектами;
8	кооперироваться с коллегами и работать на общий результат.
<b>Владеть</b>	
1	методами определения целей и результатов, критериев успешности проекта, выбор исходных данных для проектирования;
2	инструментами организации взаимодействия с заказчиками и исполнителями, создание команды и руководство разработчиками проекта;
3	системным анализом предметной области проекта и взаимосвязей с окружающей средой;
4	постановкой задач построения проекта, средствами поиска вариантов разработки, оценки изменений, прогнозирования последствий;
5	обеспечением управления предметной областью проектов, временем, стоимостью, персоналом, коммуникациями, контрактами и поставками;
6	методами оценки экономической эффективности решений и рисков;
7	навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности;
8	навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код Занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Основы проектного менеджмента</b>				
1.1	Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента Подготовка доклада, индивидуальное творческое задание	4	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1

	/Пр./				
1.2	Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента Подготовка доклада, индивидуальное творческое задание /Ср./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.3	Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента Подготовка доклада, индивидуальное творческое задание /Сам./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.4	Тема 2. Проект, его виды и фазы жизненного цикла /Лек./	4	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5	Тема 2. Проект: понятие, сущность, виды и фазы жизненного цикла Индивидуальное творческое задание /Пр./	4	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л3.1
1.6	Тема 2. Проект: понятие, сущность, виды и фазы жизненного цикла Индивидуальное творческое задание /Ср./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.7	Тема 2. Проект: понятие, сущность, виды и фазы жизненного цикла Индивидуальное творческое задание /Ср./	4	4	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.8	Тема 3. Основные характеристики проекта Индивидуальное творческое задание /Сам./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.9	Тема 3. Основные характеристики проекта Индивидуальное творческое задание /Сам./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.10	Тема 4. Инвестиции и инновации как составляющие проектного менеджмента Индивидуальное творческое задание, подготовка доклада /Ср./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.11	Тема 4. Инвестиции и инновации как составляющие проектного менеджмента Индивидуальное творческое задание, подготовка доклада /Ср./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.12	Тема 5. Инициация и планирование проекта /Лек./	4	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.13	Тема 5. Инициация и планирование проекта Индивидуальное творческое задание /Ср./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.14	Тема 5. Инициация и планирование проекта Индивидуальное творческое задание /Ср./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.15	Тема 6. Человеческий фактор в управлении проектами Индивидуальное творческое задание, кейс-задача, деловая игра /Пр./	4	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.16	Тема 6. Человеческий фактор в управлении проектами Индивидуальное творческое задание /Ср./	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.17	Тема 6. Человеческий фактор в управлении проектами Индивидуальное творческое задание /Ср./	4	4	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
1.18	Тема 7. Правовые аспекты управления проектами	4	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

	Индивидуальное творческое задание /Ср/				Л4.1
1.19	Тема 7. Правовые аспекты управления проектами Индивидуальное творческое задание /Ср/	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Основы предпринимательства</b>				
2.1	Тем 8. Роль предпринимательства в управлении проектами /Лек/	5	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2	Тем 8. Роль предпринимательства в управлении проектами Индивидуальное творческое задание, подготовка к дискуссии /Ср/	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
2.3	Тем 8. Роль предпринимательства в управлении проектами Индивидуальное творческое задание, подготовка к дискуссии /Ср/	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
2.4	Тема 9. Предпринимательская среда. Предпринимательская идея Индивидуальное творческое задание, кейс-задача, деловая игра /Пр/	5	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л3.1
2.5	Тема 9. Предпринимательская среда. Предпринимательская идея Индивидуальное творческое задание /Ср/	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л4.1
2.6	Тема 9. Предпринимательская среда. Предпринимательская идея Индивидуальное творческое задание /Ср/	5	4	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л4.1
2.7	Тема 10. Организационно-правовые основы предпринимательства /Лек/	5	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8	Тема 10. Организационно-правовые основы предпринимательства Индивидуальное творческое задание /Ср/	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
2.9	Тема 10. Организационно-правовые основы предпринимательства Индивидуальное творческое задание /Ср/	5	4	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
2.10	Тема 11. Предпринимательские решения Индивидуальное творческое задание, доклад, эссе /Пр/	5	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.11	Тема 11. Предпринимательские решения Индивидуальное творческое задание, подготовка доклада /Ср/	5	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
2.12	Тема 11. Предпринимательские решения Индивидуальное творческое задание /Ср/	5	4	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л4.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	5	-	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, 2.2, Л2.3, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Основы управления проектами</b>				
3.1	Тема 12. Организация проектного управления на предприятии и контроль за реализацией проекта /Лек/	6	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

3.2	Тема 12. Организация проектного управления на предприятии и контроль за реализацией проекта Индивидуальное творческое задание, деловая игра /Пр./	6	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Л3.1
3.3	Тема 12 Организация проектного управления на предприятии и контроль за реализацией проекта Индивидуальное творческое задание /Ср./	6	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Л4.1
3.3	Тема 12 Организация проектного управления на предприятии и контроль за реализацией проекта Индивидуальное творческое задание /Ср./	6	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3 Л4.1
3.4	Тема 13. Управление качеством проекта Индивидуальное творческое задание, кейс-задача /Пр./	6	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.5	Тема 13. Управление качеством проекта Индивидуальное творческое задание /Ср./	6	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.6	Тема 13. Управление качеством проекта Индивидуальное творческое задание /Ср./	6	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.7	Тема 14. Роль маркетинга и менеджмента в управлении проектами /Лек/	6	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.8	Тема 14. Роль маркетинга и менеджмента в управлении проектами Индивидуальное творческое задание /Ср/	6	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.9	Тема 14. Роль маркетинга и менеджмента в управлении проектами Индивидуальное творческое задание /Ср/	6	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.10	Тема 14. Роль маркетинга и менеджмента в управлении проектами Индивидуальное творческое задание /Ср/	6	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.11	Тема 15. Управление рисками проекта /Лек./	6	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.12	Тема 15. Управление рисками проекта Индивидуальное творческое задание, кейс-задача, решение разноуровневых задач /Пр./	6	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л3.1
3.13	Тема 15. Управление рисками проекта Индивидуальное творческое задание, решение разноуровневых задач /Ср./	6	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.14	Тема 15. Управление рисками проекта Индивидуальное творческое задание, решение разноуровневых задач /Ср./	6	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.15	Тема 16. Управление реализацией проекта /Лек/	6	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.16	Тема 16. Управление реализацией проекта Индивидуальное творческое задание /Ср/	6	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.17	Тема 16. Управление реализацией проекта Индивидуальное творческое задание /Ср/	6	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.18	Тема 17. Социально-психологические аспекты	6	2	ОК-3, ОПК-6,	Л1.2, Л1.3,

	управления проектами Индивидуальное творческое задание /Пр/			ОПК-7,ПК-11	Л2.1, Л2.2 Л3.1
3.19	Тема 17. Социально-психологические аспекты управления проектами Индивидуальное творческое задание /Ср/	6	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.20	Тема 17. Социально-психологические аспекты управления проектами Индивидуальное творческое задание /Ср/	6	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.21	Тема 18. Методы оценки эффективности проектов /Лек./	6	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.22	Тема 18. Методы оценки эффективности проектов Индивидуальное творческое задание, решение разноуровневых задач /Пр./	6	2	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л3.1
3.23	Тема 18. Методы оценки эффективности проектов Решение разноуровневых задач Подготовка к тестированию /Ср./	6	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
3.24	Тема 18. Методы оценки эффективности проектов Решение разноуровневых задач Подготовка к тестированию /Ср./	6	6	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 Л4.1
	Курсовой проект	6	20	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, 2.2,Л2.3, Л4.2, Э.1,Э.2,Э.3
	Форма промежуточного контроля – экзамен	6	18	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7,ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, 2.2,Л2.3, Л4.2, Э.1,Э.2,Э.3

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и МОЖЕТ БЫТЬ размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1 Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, Год	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Шеменева О.В.,	<u>Организация предпринимательской деятельности</u> [Электронный ресурс]: <a href="http://e.lanbook.com/book/50260">http://e.lanbook.com/book/50260</a>	Дашков и К. - г.Москва, 2014 г.	100% online



	Харитонов Т.В.			
Л1.2	Зуб А.Т.	<u>Управление проектами</u>	Юрайт- г.Москва, 2014 г.	20
Л1.3	Беликова И.П.	<u>Управление проектами</u> [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277473">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277473</a>	Ставропольский государственный аграрный ун-т- г.Ставрополь, 2014 г.	100% online
Л1.4	Поташева Г.А.	<u>Управление проектами</u> [Электронный ресурс]: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504494">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504494</a>	ИНФРА-М- г.Москва, 2016 г.	100% online
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, Год	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	<u>Управление проектами</u> [Электронный ресурс]: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492857">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492857</a>	ИНФРА-М- г.Москва, 2015 г.	100% online
Л2.2	Ньютон Р.	<u>Управление проектами от А до Я=Project Management. Step by Step. The proven, practical guide to running a successful project, every time</u> [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=81655">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=81655</a>	Альпина Паблишер- г.Москва, 2016 г.	100% online
Л2.3	Васючкова Т.С., Иванчева Н.А., Держо М.А., Пухначева Т.П.	<u>Управление проектами с использованием Microsoft Project</u> [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429881">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429881</a>	ИНТУИТ- г.Москва, 2016 г.	100% online
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Ракевич Н.Г.	<u>Управление проектами с основами предпринимательства</u> :Методическое пособие по выполнению практических работ [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22511.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22511.pdf</a>	ЗабИЖТ- г.Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Ракевич Н.Г.	<u>Управление проектами с основами предпринимательства</u> :Методические указания по выполнению самостоятельных работ [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22203.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22203.pdf</a>	ЗабИЖТ- г.Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
Л4.2	Ракевич Н.Г.	<u>Управление проектами с основами предпринимательства</u> :Методические указания по выполнению курсового проекта [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22815.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22815.pdf</a>	ЗабИЖТ- г.Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>			
Э.2	ЭБС "Издательство "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>			

Э.3	ЭБС "Университетская библиотека Online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>	
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08.
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Не предусмотрено
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант» – договор от 23.12.2019 г. № 37/10В/СЗ-19 на оказание услуг по сопровождению (информационному обслуживанию комплекта Системы Гарант)
6.3.3.2	
<b>6.4. Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Не предусмотрены
6.4.2	

### **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1	Учебная аудитория 1.19 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), учебно-наглядные пособия, ноутбук (переносной), учебная мебель
2	Помещение 3.24 для самостоятельной работы, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп 1. Оснащенность: компьютеры с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
3	Помещение 4.27 для самостоятельной работы, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп 1. Оснащенность: компьютеры с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
4	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

### **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Практическое занятие	<p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью</p>

	<p>решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость практических занятий;</li> <li>– эффективность работы студента в аудитории;</li> <li>– полнота выполнения домашних заданий;</li> <li>– результаты тестирования по всем разделам дисциплины.</li> </ul>
Самостоятельная работа студентов	<p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение контрольных работ;</li> <li>- решение задач;</li> <li>- работу со справочной и методической литературой;</li> <li>- работу с нормативными правовыми актами;</li> <li>- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;</li> <li>- защиту выполненных работ;</li> <li>- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;</li> <li>- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;</li> <li>- участие в тестировании и др.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторение лекционного материала;</li> <li>- подготовки к семинарам (практическим занятиям);</li> <li>- изучения учебной и научной литературы;</li> <li>- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);</li> <li>- решения задач, выданных на практических занятиях;</li> <li>- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;</li> <li>- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);</li> <li>- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;</li> <li>- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;</li> <li>- выполнения выпускных квалификационных работ и др.</li> <li>- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.</li> <li>- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов</li> </ul>

	и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы
--	---

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

*Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.08 «Управление проектами с основами предпринимательства»  
(заочная форма)*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине

*Б1.В.08 «Управление проектами с основами предпринимательства»*

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами с основами предпринимательства» участвует в формировании компетенций:

**ОК-3:** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

**ОПК-6:** владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

**ОПК-7:** готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

**ПК-11:** владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций  
ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование Компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.25 Экономическая теория	1	1
		Б1.Б.25 Экономическая теория	2	2
		Б1.Б.14 Социально-экономическая география	2	2
		Б1.Б.07 Статистика	3	3
		ФТД.В.02 Социальная политика государства	3	3
		Б1.Б.07 Статистика	4	4
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	4	4
		Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	4	4
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5	5
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	6	6
		Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации	6	6
		Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы	6	6
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	7	7
		Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ	8	8
		Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций	8	8
		Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная	8	8
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	8		
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью	Б1.Б.06 Математика	1	1
		Б1.Б.06 Математика	2	2
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3

	отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Б1.Б.20 Экономика и социология труда	4	4
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	5	5
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	5	5
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5	5
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	6	6
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	7	7
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	7	7
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	8	8
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	8
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	2	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	2	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология	2	1
		Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент	2	1
		Б1.Б.17 Организационное поведение	3	2
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	4	3
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5	4
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	6	5
		Б1.В.16 Организационная культура	6	5
		Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы	7	6
		Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе	7	6
		Б1.В.17 Основы управленческого консультирования	8	7
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	8	7
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	8	7
		Б1.В.ДВ.11.01 Управление организационной культурой	8	7
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление межкультурными коммуникациями	8	7
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7		
ПК-11	владением навыками разработки организационной и	Б1.В.05 Производственный менеджмент	4	1



функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	5	2
	Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5	2
	Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	6	3
	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	3
	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	7	4
	Б1.В.ДВ.11.01 Управление организационной культурой	8	5
	Б1.В.ДВ.11.02 Управление межкультурными коммуникациями	8	5
	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11 планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование Компетенции	Наименования разделов/тем Дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Раздел 1. Основы проектного менеджмента Раздел 2. Основы предпринимательства Раздел 3. Основы управления проектами	Минимальный уровень	Знать основные понятия, применяемые в области управления проектами
				Уметь выбирать и обосновывать различные методы, применяемые в области управления проектами
				Владеть навыками анализа по основным показателям деятельности в области управления проектами
			Базовый уровень	Знать особенности функционирования различных видов проектов, а также порядок определения взаимосвязи между ними
				Уметь разрабатывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений
				Владеть навыками проведения анализа различных типов проектов и программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений
Высокий уровень	Знать основные характеристики и специфику деятельности, связанную с			

				<p>управлением проектами</p> <p>Уметь анализировать разработанные программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также организационных изменений</p> <p>Владеть навыками участия в управлении проектом, в программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений</p>
ОПК-6	<p>владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<p>Раздел 1. Основы проектного менеджмента</p> <p>Раздел 2. Основы предпринимательства</p> <p>Раздел 3. Основы управления проектами</p>	Минимальный уровень	Знать основные понятия, применяемы в области бизнес-планирования
				Уметь применять различные методы контроля реализации бизнес-планов
				Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов по основным показателям
			Базовый уровень	Знать особенности, функции и цели бизнес-планирования, а также порядок заключения соглашений, договоров и контрактов
				Уметь проводить анализ основных разделов бизнес-планов, а также заключаемых соглашений, договоров и контрактов
				Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
			Высокий уровень	Знать основы методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
				Уметь применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
				Владеть навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ОПК-7		Раздел 1. Основы проектного	Минимальный	Знать основные понятия, применяемые в области

	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	менеджмента Раздел 2. Основы предпринимательства Раздел 3. Основы управления проектами	уровень	управления операционной (производственной) деятельности организаций
				Уметь применять различные методы контроля при анализе документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
				Владеть навыками проведения контроля документально оформленных решений по основным показателям
			Базовый уровень	Знать особенности оформления различных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
				Уметь применять правила и применять алгоритм при оформлении различных решений в области управления проектами
				Владеть навыками анализа документально оформленных решений
			Высокий Уровень	Знать особенности и правила оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
				Уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении инноваций и изменений
				Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
			ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
Уметь поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей				
			Базовый Уровень	Знать особенности функционирования и применения системы сбора информации

				Уметь анализировать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации различных проектов	
				Владеть навыками сбора, анализа и обработки необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	
				Высокий Уровень	Знать особенности организации и поддержания связи с деловыми партнерами, а также алгоритм и правила сбора необходимой информации
					Уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
					Владеть навыками организации и поддержания прочных связей с деловыми партнерами, навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
<b>8 семестр</b>					
1	2	3	4	5	6
2	4	Текущий контроль	Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание, доклад
3	4	Текущий контроль	Тема 2. Проект: понятие, сущность, виды и фазы жизненного цикла	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание
4	4	Текущий контроль	Тема 6. Человеческий фактор в управлении проектами	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание, кейс-задача, деловая игра
5	4	Текущий контроль	Раздел 1. Основы проектного менеджмента	ОК-3, ОПК-6,	Тестирование

				ОПК-7, ПК-11	
6	4	Текущий контроль	Тема 9. Предпринимательская среда. Предпринимательская идея	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание, кейс-задача, деловая игра
7	4	Текущий контроль	Тема 11. Предпринимательские решения	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание, доклад, эссе
8	4	Текущий контроль	Раздел 2. Основы предпринимательства	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Тестирование
9	4	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Основы проектного менеджмента Раздел 2. Основы предпринимательства	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Собеседование / Устно
<b>9 семестр</b>					
10	5	Текущий контроль	Тема 12. Организация проектного управления на предприятии и контроль за реализацией проекта	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание, деловая игра
11	5	Текущий контроль	Тема 13. Управление качеством проекта	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание, кейс-задача
12	5	Текущий контроль	Тема 15. Управление рисками проекта	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание, кейс-задача, решение разноуровневых задач
13	5	Текущий контроль	Тема 17. Социально-психологические аспекты управления проектами	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание
14	5	Текущий контроль	Тема 18. Методы оценки эффективности проектов	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Индивидуальное творческое задание, решение разноуровневых задач/
15	5	Текущий контроль	Раздел 3. Основы управления проектами	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Тестирование
16	5	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Основы проектного менеджмента Раздел 2. Основы предпринимательства Раздел 3. Основы управления проектами	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Собеседование / Устно

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью

обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Перечень дискуссионных тем круглого стола
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
4	Разноуровневая задача	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разно-уровневых задач и заданий
5	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
6	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Тематика эссе
7	Деловая ролевая игра и/или	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по

		ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	каждой игре
8	Курсовой проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Темы типовых индивидуальных проектов и типовые задания на курсовой проект (работу)
9	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>			
10	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету
11	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект экзаменационных билетов

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 8 семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (в конце 9 семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

#### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

##### Творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы,



	содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации
--	---

#### Дискуссия

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

#### Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

#### Разноуровневые задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания, все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
«хорошо»	Демонстрирует выше среднего уровень знаний, умений и навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Нет ответа. Не было попытки решить задачи.

#### Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона

«хорошо»	Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно»	Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

#### Эссе

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся продемонстрировал: полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильные формулировки понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	Обучающийся продемонстрировал: недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
«удовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал: отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал большое количество существенных ошибок, не владение материалом; не владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

#### Деловая и/или ролевая игра, тренинг

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
	Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
	Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«не зачтено»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

#### Курсовой проект

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
«хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.

«удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
«неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

#### Критерии и шкала оценивания тестирования

Шкала оценивания	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

### 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 3.1 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

##### Образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме «Сущность и содержание проектного менеджмента»

Дайте характеристику традиционному (функциональному) и проектному менеджменту. Результаты оформите в таблице 1.

Таблица 1 – Сравнение традиционного (функционального) и проектного менеджмента

Показатели	Функциональный менеджмент	Проектный менеджмент
Ответственность		
Полномочия		
Основная задача		
Задачи		
Работа		
Успех		

#### 3.2 Перечень докладов

Варианты докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

##### Образец типового варианта докладов по теме «Инвестиции и инновации как составляющие проектного менеджмента»

Подготовьте доклад и презентацию по одной из тем:

1. Управление инвестиционной деятельностью в современных условиях.
2. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
3. Инвестиции как фактор экономического роста.
4. Оценка инвестиционных рисков в современных условиях.

5. Стратегические цели инвестиционной деятельности.
6. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия.
7. Инвестиционный рынок.
8. Лизинговые отношения в РФ.
9. Инвестиционно-инновационная деятельность на предприятии.
10. Факторинг и форфейтинг как виды кредитования.

### **3.3 Типовые контрольные задания для проведения круглого стола (дискуссии)**

Варианты заданий для проведения дискуссий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для дискуссий, предусмотренных рабочей программой.

#### **Образец типового варианта круглого стола по теме «Роль предпринимательства в управлении проектами»**

1. Эволюция терминов «предприниматель» и «предпринимательство».
2. Этапы организации фирмы и особенности управления фирмой.
3. Личные качества предпринимателя (пирамида успешности).
4. Основы предпринимательской деятельности и роль в управлении проектами.

### **3.4 Перечень кейс-задач**

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

#### **Образец типового варианта кейс-задачи по теме «Человеческий фактор в управлении проектами»**

Вами был подписан договор о строительстве совместного предприятия на территории Новосибирской области по производству мебели из березы. По замыслу тайванского учредителя выпуск мебели в России позволит получить хорошую прибыль. Для дальнейших практических действий был создан комитет совместного предприятия из числа собственников.

Установлен 1 контрольный показатель: объем продаж 20 млн долларов через 2 года.

#### **Задачи:**

1. Избрать Генерального Директора и ключевых заместителей
2. Разработать требования и критерии к команде проекта.
3. Разработать организационную структуру и модель управления.
4. Оценить человеческие, финансовые и прочие ресурсы.
5. Составить план действий на 6 месяцев

### **3.5 Перечень эссе**

Варианты эссе выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов эссе по темам, предусмотренным рабочей программой.

#### **Образец типового варианта эссе по теме «Предпринимательские решения»**

1. Сфера принятия управленческих решений.
2. Технология принятия предпринимательских решений.
3. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

### **3.6 Перечень задания для деловой игры**

Варианты заданий для деловой игры выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов деловых игр, предусмотренных рабочей программой.

#### **Образец типового варианта деловой игры по теме «Человеческий фактор в управлении проектами»**

#### **Деловая игра «Отдел кадров с нуля»**

Персонал является стратегически наиболее важным ресурсом предприятия. От его качества и профессиональных характеристик во многом зависит результат предпринимательской деятельности. Поэтому очень важна четкая кадровая политика, одним из элементов которой являются этап грамотного подбора персонала, его размещение и учет. Только индивидуальное предпринимательство представляет собой вид деятельности без привлечения наемного труда, все остальные виды предпринимательства сталкиваются с необходимостью осуществлять кадровый учет и вести кадровую документацию.

Цель игры: рассмотреть основные аспекты кадрового учета, получить навык оформления кадровой документации, в игровой форме «открыть отдел кадров».

Группа студентов делится на 2 группы.

Теоретически последовательность действий в ситуации, когда предприниматель планирует нанимать работников, можно представить следующим образом.

#### **1 этап**

Составляется приказ, в свободной форме о вступлении в должность директора, например, «...вступаю в должность генерального директора...». Если не предполагается брать на работу бухгалтера, в приказе о вступлении в должность добавляется фраза «в связи с отсутствием в штатном расписании должности счетного работника, обязанности бухгалтера и кассира возлагаю на себя»; либо составляют отдельный приказ.

#### **2 этап**

Определяются состав работников, должностями, заработной платой и составляют штатное расписание (форма № Т-3).

Прописываются наименования подразделений, наименования должностей, планируемое количество работников, суммы заработной платы.

#### **3 этап**

Составляются правила внутреннего трудового распорядка максимально приближенные к условиям предприятия, но не ухудшающие положение работника, по сравнению с трудовым кодексом (ТК) РФ, иначе они будут недействительны. Аналогичным образом составляются другие локальные документы, с которыми необходимо ознакомить сотрудников при приеме на работу (положение о коммерческой тайне, положение о премировании, положение об аттестации и т. д.), если они необходимы.

#### **4 этап**

Заводятся следующие кадровые документы:

- 1) книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (в ней фиксируются данные о трудовых книжках работников);
- 2) приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним (в ней нужно учитывать новые трудовые книжки и вкладыши, купленные организацией для работников).

Эти журналы покупаются, в них нумеруются страницы, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора.

### **Порядок оформления сотрудника на работу**

Работника знакомят с локальными нормативными актами (правила внутреннего трудового распорядка, положение о коммерческой тайне, положение о премировании, должностные инструкции, коллективный договор) под роспись (до заключения трудового договора. Ст. 68 ТК РФ).

С работником заключается трудовой договор. При необходимости заключается договор о полной материальной ответственности и соблюдении коммерческой тайны.

Издается приказ о приеме на работу (форма № Т-1 или Т-1а); в течение трех дней со дня начала работы работник должен быть ознакомлен с ними под роспись (ст. 68 ТК РФ).

Заполняется в бумажном виде от руки (!) личная карточка (форма Т-2) работника.

От работника берется заявление на стандартный вычет и заявление на вычет на детей (если они есть). Для этого получается справка 2-НДФЛ, для определения суммы заработка работника за предыдущие периоды. На основании этих данных определяется право работника на получение льготы по НДФЛ.

Формируется личное дело: складываются в папку для хранения все документы на работника (копии документов, трудовой договор, приказ, личная карточка и т. п.).

Принимается от работника трудовая книжка, осуществляется запись данных в книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, осуществляется в трудовой книжке запись на основании приказа о приеме на работу в течение пяти дней со дня начала работы (ст. 66 ТК РФ), трудовая книжка хранится в сейфе до дня увольнения.

Таким образом, процедура приема сотрудника на работу представляет собой сбор и оформление следующих документов:

- копии документов работника;
- подпись работника на локальных нормативных актах организации;
- трудовой договор + подпись работника (договор о материальной ответственности с отдельными категориями работников);
- приказ о приеме на работу + подпись работника;
- заполнение личной карточки на бумаге + подпись работника;
- формирование личного дела;
- запись в книге учета движения трудовых книжек;
- заполнение трудовой книжки.

#### **Задание:**

1. Определить перечень вакансий для создаваемого предприятия (5-7 пунктов).

2. Разработать должностную инструкцию на одну должность.
3. Составить штатное расписание.
4. Оформить кадровые документы на одного работника (трудовой договор, приказ о приеме на работу, личную карточку). Формы бланков кадровых документов студенты должны приготовить заранее (используя интернет-ресурсы).
5. Составить график отпусков.

### 3.7 Типовой комплект заданий на курсовой проект

Курсовой проект состоит из двух частей. В первой части курсового проекта необходимо раскрыть два теоретических вопроса курса. Вопросы выбираются из перечня предложенных на основе последней цифры шифра студента (таблице 1).

Во второй части необходимо разработать бизнес-план для любого вида деятельности. В данных указаниях представлены основные разделы бизнес-плана и их основное содержание, которое должно быть раскрыто в разрабатываемом бизнес-плане.

Курсовой проект студента должен характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением.

Приступая к выполнению курсового проекта, необходимо составить план. План должен содержать не только названия разделов и подразделов, но и перечень основных вопросов, которые следует осветить в каждом разделе.

К выполнению курсового проекта можно приступать после того как будет изучена литература и подобран необходимый материал.

Курсовой проект должен представлять законченное и самостоятельное исследование и иметь четкую внутреннюю структуру.

Структура курсовой работы включает:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание работы;
- введение (3-4 страницы);
- основную часть;
- заключение (2-3 страницы);
- список использованных источников.

**Титульный лист** является первой страницей работы.

Аннотация содержит ключевые слова курсового проекта, цель курсового проекта.

**Содержание** – это перечень разделов, подразделов с указанием страницы, с которой начинается данный раздел, подраздел. Они идут в той последовательности, в какой даны в тексте исследования. Содержание дается в начале, так как это дает возможность сразу видеть структуру работы. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Во **введении** необходимо раскрыть:

– актуальность выбранной темы. Обоснование актуальности темы приводится в начале текста введения и должно содержать объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и практическая необходимость, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования;

– цель исследования, которая отражает комплексность, системность изучения явления;

– задачи исследования как конкретные действия по достижению поставленной цели проводимого исследования. При этом необходимо помнить, что перечисление задач определяет план и внутреннюю логику текста всей работы;

– объект и предмет исследования.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное;

– методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели;

– теоретическая база исследования как основы теоретических подходов, используемых студентом при подготовке курсового проекта, а также монографическую и научную литературу, имеющуюся по данной тематике;

– новизна и практическая значимость данного курсового проекта;

– в конце введения желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

**Основная часть** работы должна раскрывать поставленные цель и задачи исследования. В работе следует рассмотреть теоретическое понимание конкретного вопроса, рассмотреть отечественный опыт и опыт иностранных

государств в исследовании данного вопроса, и затем сосредоточить особое внимание на современных проблемах и возможных путях их решения.

Курсовой проект должен состоять из 2-х разделов. Разделы не должны существенно отличаться друг от друга по объему.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, отражающие их содержание.

Первый раздел, как правило, отражает теоретические аспекты, т.е. теории и концепции изучаемого явления, анализ литературных источников. В ходе анализа должны быть выявлены и детально рассмотрены особенности конкретного вопроса, если возможно, то желательно провести сравнительный анализ с зарубежным опытом по данному вопросу.

Второй раздел, требует тщательной проработки каждого раздела бизнес-плана, описание разделом приведено в данных методических указаниях.

Каждый подраздел работы должен завершаться краткими выводами. Итоговое обобщение по разделу в целом приводятся в конце последнего подраздела.

Курсовой проект завершается **заключением**. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Как правило, в заключении автор исследования суммирует и последовательно излагает результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знания.

Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов и давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов, свидетельствовать об умении студента концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости.

Подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора, к которым пришел автор и рекомендации о возможности реализации полученных результатов исследования по выбранной теме.

Объем заключения работы составляет не более 2-3 страниц.

Вспомогательные или дополнительные материалы помещаются в приложении. Это могут быть статистические и социологические анализы и обзоры. Так же приложения могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, схем, анкет, таблиц.

## 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

### 2.1 ВАРИАНТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Таблица 1 – Таблица выбора варианта

Последняя цифра шифра студента	Теоретическая часть
0	1, 14
1	2, 12
2	3,16
3	4, 11
4	5,15
5	6, 17
6	7, 13
7	8, 18
8	9, 20
9	10, 19

### 2.2 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

1. Классификация проектов и их виды. Особенности различных видов проектов.
2. Управление проектом - модель достижения цели. Взаимосвязь бизнес-проекта и бизнес-плана.
3. Взаимосвязь жизненного цикла проекта с окружающей средой.

4. Участники проекта. Взаимодействие участников проекта.
5. Инновационный проект. Особенности жизненного цикла в инновационном проекте.
6. Методы управления проектом: организационные, социально - психологические методы управления проектом.
7. Принципы управления проектом. Объект и субъект управления проектом.
8. Проект развития организации. Перспективы развития управления проектом.
9. Стратегия и цель проекта. Разработка концепции проекта. Окружение проекта (внешнее и внутреннее).
10. Построение системы управления производством (проектный подход). Формирование производственных стратегий.
11. Управление проектами передачи производственных функций на аутсорсинг.
12. Разработка и реализация производственных стратегий малого предприятия. Управление ресурсами производственных проектов.
13. Системный подход в управлении проектами. Финансовое моделирование проекта.
14. Управление рисками проекта, программы и портфели проектов. Инструменты и методы управления рисками проекта
15. Управление персоналом в организации и в проектах: системы и модели. Разработка карты компетенций менеджера проектов
16. Построение корпоративной системы управления проектами в компании.
17. Внедрение корпоративной системы управления проектами в организации: проблемы, факторы успеха, рекомендации.
18. Обоснование инвестиций на внедрение корпоративной системы управления проектами в компаниях
19. Применение модели зрелости (на выбор) для оценки и разработки программы развития зрелости организационного управления проектами компании.
20. Формирование кадровой структуры, кадрового учета и мотивационного плана проекта

## **1.2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **Бизнес-план по созданию нового предприятия**

#### **1. Резюме**

Концепция является сокращенной версией самого бизнес - проекта. Порядок изложения концепции является достаточно свободным, однако ее необходимо начинать с главной цели предлагаемого бизнеса (как правило, получение прибыли) и назначения разрабатываемого бизнес - плана.

Концепция бизнеса (резюме) составляется в конце написания бизнес - плана, однако находится в начале.

Цель первого раздела бизнес-проекта - резюме - дать сжатый, краткий обзор делового предложения, показать цель и возможности бизнеса, стратегию их реализации, перспективы деятельности фирмы, прогнозируемые результаты, возможные рынки сбыта, конкурентные преимущества фирмы, компетенцию и профессионализм управленческой команды, требуемый размер инвестиций.

В этом разделе обычно дается подробная характеристика направления деятельности предприятия, его место в технологической цепочке изготовления конечной продукции, оказываемых предприятием торговых, посреднических, сервисных и других услуг, краткое описание планируемых к производству продукции и услуг, способы организации сбыта.

Важное место занимает также общая оценка состояния спроса на данную продукцию, для чего предварительно проводится анализ рыночной ситуации и перспектив ее изменения в будущем.

Определяются начало реализации проекта, период строительства (для нового предприятия), срок выпуск пробной продукции, выход предприятия на проектную мощность.

Задача резюме - доказать целесообразность знакомства с бизнес-проектом, привлечь к нему внимание инвестора, дать четкое предварительное представление о проекте, убедить в его значимости и обоснованности, заинтересовать у инвестора и стимулировать его к дальнейшему рассмотрению бизнес-проекта.

#### **2. Цель деятельности**

Этот раздел бизнес-проекта посвящается целям предпринимательской деятельности, формулировке стратегии фирмы и ее подразделений.

В данном разделе во внимание принимаются последние изменения на рынке, новейшие тенденции и перспективы на будущее. Для этого собирается и анализируется необходимая информация, что дает возможность сформировать, обосновать и утвердить цели компании.

Главной целью предприятия является получение прибыли. Из общей цели фирмы вытекают основные задачи каждого ее структурного подразделения. Естественно, что в процессе бизнес-проектирования задачи различных уровней взаимосвязываются в пределах структурных подразделений и в масштабах всей фирмы.

#### **3. Характеристика товаров (услуг), производимый фирмой**

Этот раздел - один из наиболее важных в механизме создания и функционирования фирмы, поэтому, прежде чем непосредственно перейти к разработке и характеристике функциональных сторон деятельности фирмы, необходимо сделать полное всестороннее описание всех товаров (услуг), которые фирма намерена предлагать покупателям (на рынке).



Написанию данного раздела предшествует значительная предварительная работа по выбору товаров и услуг, которые должны стать основой бизнеса фирмы. Необходимо ответить на следующие вопросы:

- 1) какие товары (услуги) будут предлагаться фирмой, их описание, характеристики;
- 2) наглядное изображение образца товара (фото или рисунок);
- 3) название товара;
- 4) какие потребности (настоящие и потенциальные) призваны удовлетворять предлагаемые товары (услуги);
- 5) регулярно ли покупаются эти товары (услуги);
- 6) дорогие ли эти товары (услуги);
- 7) насколько данные товары (услуги) отвечают требованиям обязательной стандартизации и сертификации;
- 8) как долго эти товары (услуги) будут продаваться на рынке;
- 9) на каких рынках и каким образом они продаются;
- 10) почему потребители будут отдавать предпочтение данным товарам (услугам). Что составляет основное преимущество предполагаемых товаров в глазах потребителей? В чем их недостатки?

Именно в этом воплощается вся деятельность предприятий на рынке. Поэтому основная часть бизнес-проекта фактически и начинается с раздела, посвященного подробной характеристике продукции и услуг, которые предлагаются покупателям на рынке.

Здесь требуется так же описание потребительских свойств: формы, эстетического вида, физико-химических свойств материалов, из которых изготовлено изделие, технического уровня, качественных параметров производимой продукции, ее уникальных свойств, экологичности, безопасности, удобства обслуживания. По этим параметрам продукция фирмы сопоставляется с имеющимися и разрабатываемыми аналогами.

В данном разделе целесообразно указать поставщиков сырья, материалов, готовой продукции. Результаты оформить в таблице. Сделать вывод о поставщиках.

Таблица 2 – Основные поставщики предприятия

Показатель	А	Б	В
Время работы на рынке			
Страна изготовитель			
Вид деятельности			
Ассортимент			

Список продукции, работ или услуг целесообразно представить в таблицы

Таблица 3 - Список продуктов/услуг

Наименование	Ед. изм.	Нач. продаж

#### 4. Описание вида деятельности

Характеристика направлений деятельности компании предполагает описание видов деятельности, которых у предприятия может быть несколько: маркетинг, производство, финансы, торговля, сфера услуг, венчурный бизнес или др.

Несмотря на кажущуюся простоту содержательной части данного раздела, ему следует уделять серьезное внимание. По каждому направлению расставляются свои приоритеты, определяются цели и задачи, характер и механизм их достижения, ориентация на рентабельность, которая должна быть присуща даже некоммерческим организациям - для их выживания в рыночных условиях.

Местоположение. Режим работы предприятия.

Деятельность любого предприятия зависит от воздействия факторов внешней и внутренней среды. Для того, чтобы быть успешным на рынке необходимо своевременно выявлять ограничения, сильные и слабые стороны предприятия в изменяющейся среде. На основе полученных результатов предприятие должно внести изменения в выбранную стратегию. Одним из наиболее распространенных и признанных методов оценки среды является SWOT-анализ (SWOT – по начальным буквам английских слов «сила», «слабости», «возможности», «угрозы»). Проведем такой анализ в таблице 4.

Таблицы 4 – Анализ влияние факторов внешней среды на деятельность

PEST – анализ		
Факторы		
Экономические		
Научно-технические		

Социально-культурные		
Политико-правовые		

Таблица 5 - SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

### 5. Оценка рынка сбыта

Предпринимательская фирма работает на покупателей, поэтому прежде чем произвести товар, нужно выявить его потенциальных покупателей, провести анализ рынка, на который данный товар будет «выбрасываться».

Процесс исследования предполагаемого рынка сбыта товаров состоит из 3-х этапов:

1) следует определить данные, которые позволяют установить условия производства и реализации товаров и потенциал будущих конкурентов. В этом разделе бизнес- плана целесообразно выявить потенциал возможных конкурентов, которые на данном рынке продают такой или аналогичный вид товара или взаимозаменяемые товары. Конкурентными могут быть:

- производители, которые выпускают и продают этот товар на «вашем» рыночном пространстве;
- торговцы, которые покупают товар внутри и за пределами рыночного пространства и продают его на вашем рынке.

2) следует определить источники получения информации, которыми могут быть:

- собственные исследования;
- местные (региональные, территориальные) торговые палаты (ассоциации предпринимателей) своих отраслевых и торговых ассоциаций.

3) необходимо провести анализ следующих данных:

- кто, почему, в каком количестве, когда будет готов купить товар (продукцию) в ближайшей и долгосрочной перспективе;

- каков примерный уровень розничной цены собственной продукции в условиях конкуренции.

Необходимо произвести сегментацию рынка, определить размеры и емкость рынков по продукции предприятия. Следует проанализировать, как быстро продукция, услуги утвердятся на рынке и обосновать возможности его дальнейшего расширения, а также основные факторы влияющие на это.

### 6. Конкуренция и конкурентное преимущество.

Конкурентоспособность - понятие относительное, четко привязанное к конкретному рынку и времени продажи. Поэтому возможность коммерчески выгодного сбыта товара на конкурентном рынке можно определить только с помощью сравнительной оценки продукции данной фирмы с продукцией конкурентов. Разработчикам бизнес-проекта фирмы необходимо также учитывать индивидуальный оттенок конкурентоспособности продукции, поскольку у каждого потребителя свои критерии оценки и мотивации удовлетворения собственных потребностей.

При разработке данного раздела бизнес- плана целесообразно дать ответы на вопросы:

Является ли область деятельности фирмы новой, быстро меняющейся или же давно существующей и не подтвержденной быстрыми изменениями?

Много ли фирм предлагают подобные товары и услуги или же в конкурентной борьбе участвует ограниченное их число?

Какую часть рынка контролируют крупные фирмы? Какова динамика овладения этими фирмами рынков?

Какие организационные структуры наиболее распространены на фирмах конкурентов?

Как обстоят дела у фирм- конкурентов: с доходами, с внедрением новых моделей, с послепродажным обслуживанием?

Какова конкурентоспособность каждого товара на всем рынке и на его сегменте?

Для более подробного анализа целесообразно заполнить таблицы

Таблица 6 – Анализ конкурентов

Характеристики	А	Б	В
Вид деятельности Предприятия			
Территория Предприятия			
Месторасположение			

Таблица 7 – Факторы конкурентоспособности предприятия и предприятий – конкурентов

Факторы	«Предприятие»	Конкуренты		
		«А»	«Б»	«В»
Качество				
Местонахождение				

Таблица 8 – Оценка среды предприятия и предприятий конкурентов методом SWOT – анализа

	Конкурент 1	Конкурент 2	Конкурент 3	Своя компания
Сильные стороны				
Слабые стороны				
Возможности				
Угрозы				

## 7. Организационная структура управления

В основе структуры организации - координация функционирования ее подразделений. Без связей и их фактического взаимодействия не может быть организованного целого.

Посредством этих связей и обеспечивается координация ролей и деятельности частей организации. Формирование организационной структуры управления компанией отражает складывающееся в ней разделение труда и взаимозависимость работ, выполняемых различными элементами, связано со стратегическим выбором, ориентацией компании на определенную группу потребителей.

В этом разделе бизнес-проекта обосновывается та форма, в которой предприниматель предполагает вести свой бизнес: частное владение, кооператив, товарищество, акционерная компания, совместное предприятие и т.п.

Каждая из них обладает своими достоинствами и недостатками, спецификой, которая накладывает определенный отпечаток на процесс управления ими.

Отмечается также, является ли данное предприятие вновь организуемым или действующим, в том числе расширяющим сферу деятельности, описывается принцип создания (возникновение в результате разделения, присоединения).

Указываются дата образования и начала деятельности предприятия, рабочий график компании, сезонность (если деятельность носит соответствующий характер).

В бизнес-проекте нужно четко определить основные управленческие должности на предприятии, указать работников, которые эти должности займут и требования предъявляемые к ним, кто кому подчиняется, кто принимает

окончательные управленческие решения, дать краткую характеристику их деловых качеств, свидетельствующих о способности менеджеров справиться со своими обязанностями.

Таблица 9 – Квалификационные требования к работникам .....

Должность	Образование	Качества	Опыт работы

Управленческая деятельность требует не только хорошей организации и распределения обязанностей, налаженной системы обратной связи, но и компетентности управляющего персонала. Он оказывает активное воздействие на развитие самой организационной структуры для решения текущих и перспективных производственных задач.

От ценностных ориентаций сотрудников, уровня знаний, квалификации и информированности персонала, а также от нравственных принципов их поведения зависит успех фирмы.

Не случайно руководители многих компаний уделяют большое внимание формированию корпоративной культуры, поддержанию традиций и общефирменных ценностей. Поэтому в бизнес-проекте рекомендуется отразить принципиальную схему управления, а также указать и состав управленческого аппарата с информацией об образовательном уровне, опыте работы, профессиональных достижениях каждого.

Поскольку партнеры фирмы, а тем более инвесторы и кредиторы, заинтересованы в полноте информации, разработчики бизнес-проекта включают в этот раздел подраздел «Персонал», в котором характеризуют штат сотрудников фирмы, работу руководства по организации их деятельности. Указывается также, какие специалисты, с каким образованием и квалификацией требуются фирме для успешного осуществления проекта. По возможности полно освещаются деловые качества уже работающих в фирме сотрудников, по крайней мере, ведущих специалистов, целесообразны краткие биографические справки со сведениями об их квалификации, прежнем месте работы. Обычно это оказывается весьма полезным в дальнейшем, при необходимости изменения кадрового состава. Практика свидетельствует, что наилучшей отдачей следует ожидать там, где профессиональные качества и личный интерес работника реализуются в деятельности фирмы. Формирование персонала - в целом уникальная функция управления, которая требует хорошего знания дела, понимания людей, их психологии, интересов и способностей.

## 8. Стратегия маркетинга

Необходимость этого раздела бизнес-проекта - плана маркетинга определяется тем, что он закладывает основу для эффективного управления деятельностью фирмы и для привлечения партнеров, инвесторов и кредиторов к сотрудничеству с ней.

В этом разделе формулируются стратегия, цели и задачи маркетинга, обосновывается выбор целевых сегментов рынка, разрабатывается прогноз продаж, стратегия рекламы и продвижения товара на рынке, определяется порядок осуществления продаж и каналы сбыта, указывается, что должно быть сделано, кем, когда и какие для этого потребуются средства. Все эти аспекты взаимосвязаны между собой, вследствие чего трудноразделимы. Они требуют комплексного решения, и поэтому разрабатывать данный вид плана можно начинать, как говорится, с «любого конца».

План маркетинга включает:

- общие подходы к формированию плана маркетинга, цели и его стратегии в области товарной и ценовой политики, качества, продвижения товара на рынок, стимулирования сбыта и сервисного обслуживания, информационной политики. Существенное место здесь занимает программа комплексных рыночных исследований, которые предполагается осуществлять в ходе реализации проекта с целью определения требований рынка, размера риска, величины затрат;

- определение общего объема и ассортимента реализуемой продукции с разбивкой по периодам осуществления проекта до выхода на запланированную мощность;

- меры по совершенствованию товаров с целью продления их жизненного цикла модификации продукции и услуг, новые сферы их использования, привлечение новых групп потребителей;

- обоснование ценовой политики с характеристикой факторов, влияющих на ее выбор: доли рынка сбыта, новизны товара, эластичности спроса, временем окупаемости инвестиций. Политика цен, методы ценообразования в значительной степени оказывают влияние на рыночные позиции фирмы;

- планирование сбыта, предусматривая при этом альтернативные каналы сбыта и способы формирования потребностей покупателей. План должен также включать выбор посредников и торговых представителей, время начала их деятельности, связанной с реализацией продукции фирмы, регионы их работы.

Чрезвычайная важность плана маркетинга состоит в том, что он должен раскрыть намерения руководства фирмы относительно схемы распространения товаров, ценообразования, методов стимулирования продаж, организации послепродажного обслуживания покупателей бытовой техники, товаров производственного назначения, разъяснить, как фирма намерена действовать по каждому из этих направлений.

Предоставление материала в данном разделе требует краткости и простоты изложения, чтобы быть понятным для достаточно широкого круга специалистов: начиная от банкиров и заканчивая менеджерами фирмы. Решаемая в этом разделе задача состоит не только в формулировании общей концепции маркетинга, но и, по возможности, в представлении самой фирмы в наиболее выгодном для нее свете, в обосновании привлекательности вложения в нее средств.

## **9. План производства**

Производственный план включает в себя обоснование требований к помещению и оборудованию, определение потребностей в трудовых ресурсах (персонале фирмы), описание производственных мощностей и самого процесса производства, необходимости и реализации субподряда.

Производственная деятельность требует не только четкой организации, но и своего отражения в бизнес-проекте. Здесь необходимо ответить на вопрос о том, как фирма предполагает выпускать свою продукцию. Но, характеризуя производственную деятельность, не рекомендуется усердствовать в изложении технических подробностей, дабы не утяжелять изучение самого бизнес-проекта. Важно описать процесс производства в понятных любому терминах. В некоторых случаях может быть удобно представить процесс производства в виде диаграммы, на которой указываются производственные циклы.

В данном разделе необходимо также представить сведения о приобретаемом оборудовании, предъявляемых к нему требований с обоснованием уровня технологичности, надежности, срока безремонтной эксплуатации, безопасности труда и другим параметрам. Все это должно относиться и к эксплуатируемому оборудованию, и к намеченному к приобретению или взятию в аренду.

Размещение оборудования и персонала в помещениях должно осуществляться в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, что также обычно находит свое отражение в бизнес-проекте. Для разных производственных циклов эти требования могут быть различными, начиная от места расположения до эргономических факторов труда.

Потребность в сырье и информация о его поставщиках отражается в соответствии с планами производства продукции. Здесь же следует дать пояснения относительно контроля качества производства продукции.

Со ссылкой на результаты маркетингового исследования обосновываются прогнозные данные об актуальности расширения сферы деятельности и расчеты, касающиеся возможностей фирмы по увеличению производства, расширению номенклатуры товара, улучшению ее качества. Поскольку старения товаров и технологии избежать еще никому не удалось, проблемы научных изысканий решать придется так или иначе любой фирме, и этот вид деятельности должен быть включен в план производства.

Потенциальных инвесторов и кредиторов этот раздел призван убедить в том, что проект находится в высокой степени готовности, а фирма представляет собой надежного клиента.

## **10. Оценка риска**

Среди наиболее важных разделов бизнес-проекта выделяется управление рисками. Значимость этого раздела объясняется тем, что инвесторы и кредиторы, другие партнеры хотят знать, с какими проблемами, трудностями может столкнуться фирма, как собственник и менеджеры предполагают выйти из рискованной ситуации, насколько эффективны внутрифирменные подходы к минимизации ущерба. От знакомства с различными формами проявления рисков часто зависит экономическое и финансовое положение предприятия, а порой и его существование.

В целом для разных сфер предпринимательской деятельности характерны разные уровни и виды рисков.

Перечень рисков весьма обширен, вероятность каждого типа риска различна, неодинакова и сумма убытков, которые они могут вызвать. Поэтому в бизнес-проекте требуется хотя бы ориентировочная оценка ущерба для предприятия от наиболее вероятных рисков.

На основе результатов проведенного анализа причин возникновения рискованных ситуаций разрабатывается программа мер по минимизации ущерба от рисков и определяются размеры расходов.

В конечном счете речь идет об оценке риска, которая требует идентификации проблемных ситуаций, могущих нанести экономический ущерб предприятию, отрасли, региону и государству. Процедуры, связанные с управлением риском, должны быть направлены на уменьшение вероятности возникновения рискованных ситуаций. Они включают следующие виды деятельности:

- оценку надежности основных производственных фондов предприятия;
- ретроспективный анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации и т.п., способствующий выявлению причин возникновения кризисных ситуаций;
- осуществление конкретных мероприятий, уменьшающих вероятность возникновения источника непредусмотренных ситуаций;
- финансовая оценка риска, которая позволяет определить экономический ущерб в результате возникновения той или иной непредвиденной ситуации.

## **11. Финансовый план**

Результирующей частью бизнес-проекта является финансовый план. Финансовое планирование на предприятии заключается в планировании всех его доходов и направлений расходования денежных средств для обеспечения развития предприятия. Оно осуществляется посредством разработки финансовых планов - перспективных, текущих, оперативных. Финансовый план обобщает все предыдущие разделы в стоимостном выражении и содержит проектные данные о финансовых потоках, размерах инвестиций, объемах продаж, сведения об источниках финансирования и назначении используемых средств, сроке окупаемости инвестиций, издержках производства и обращения, о процентном соотношении доходов и расходов, использовании собственных и заемных средств. В нем указываются также источники и сроки погашения задолженности, сроки выплаты дивидендов владельцам акций акционерных обществ.

Работа над бизнес-проектом включает составление баланса с отражением в нем необходимой для планирования информации, анализ безубыточности деятельности; прогнозируется прибыль, возможность убытков и процесс движения денежных средств, а также анализ отклонений от запланированного. При составлении финансового раздела бизнес-проекта используется статистическая, бухгалтерская и иная информация.

Таким образом, финансовый раздел можно считать ключевым в бизнес-проекте. Основное требование к финансовому плану - он не должен расходиться с данными других разделов бизнес-проекта. Любые несоответствия здесь недопустимы, они могут свидетельствовать о некомпетентности разработчика, недобросовестности подхода как к составлению плана, так и к самой предпринимательской деятельности.

Финансовый план должен представлять достоверную информацию относительно достигнутых и ожидаемых результатов деятельности фирмы, которые принесут ей определенную прибыль. По этим данным составляют свое мнение не только эксперт, но и инвестор или работодатель.

Структура финансового плана состоит из плана доходов и расходов, предусматривает балансовый отчет, прогноз прибылей и убытков, отчет о движении денежных средств, график достижения безубыточности. Финансовое планирование в целом следует осуществлять, постоянно соотнося прогнозные и фактические данные системы бухгалтерского учета. Это позволит контролировать степень выполнения запланированного, а значит, и систему управления в целом.

В финансовом плане должны найти отражение внешние факторы, влияющие на финансовые показатели предприятия: динамика объемов реализации из-за меняющегося спроса, цен на сырье и материалы, возможное снижение производительности труда и др.

Таблица 10 – Потребность в капитальных вложениях (руб.)

Наименование показателей	Всего по документации	Подлежит выполнению
Капитальные вложения (руб.), всего, в том числе:		
строительно-монтажные работы (руб.)		
Оборудование (руб.)		
прочие затраты (руб.)		

Таблица 11 – Структура погашения банковского займа

Показатели	Сумма (руб.)
Структура займа (рубли)	
Срок погашения займа (месяц)	
Ежемесячный платеж (рубли)	
Сумма переплаты по займу (рубли)	
Сумма % займа (рубли)	
Процентная ставка (%)	

Таблица 12 - Плановые показатели выручки по месяцам

Месяц	Сумма выручки в рублях
декабрь 201__ г.	
январь 201__ г.	
февраль 201__ г.	
март 201__ г.	
апрель 201__ г.	
май 201__ г.	
июнь 201__ г.	
июль 201__ г.	
август 201__ г.	
сентябрь 201__ г.	
октябрь 201__ г.	
ноябрь 201__ г.	
Итого:	

Таблица 13 – Расчет затрат

Показатели	Сумма в рублях
Приобретение необходимого оборудования	
Прочие затраты	
Общая сумма затрат на открытие магазина	
Окупаемость месяцев	
Планируемые доходы и затраты на месяц	
Аренда	
Затраты на электроэнергию	
ФОТ (3 человека)	
Реклама	

Прочие	
Налоги и отчисления	
Закупка товара	
Затраты на транспорт	
Погашение кредита	
Итого:	
Средняя выручка в месяц:	

## 12. Оценка эффективности проекта

Для определения точки безубыточности проведем следующие расчеты.

1. Рассчитаем сумму маржинального дохода по формуле:

$$\text{Сумма маржинального дохода} = \text{Выручка} - \text{Переменные затраты} \quad (3.1)$$

2. Определим коэффициент маржинального дохода в выручке как соотношение между суммой маржинального дохода и выручкой:

$$\text{Коэффициент маржинального дохода} = \frac{\text{Сумма маржинального дохода}}{\text{Выручка}} \quad (3.2)$$

3. Точка безубыточности (бесприбыльный оборот) соответствует такому объему реализации, при котором величина прибыли предприятия равно нулю. Точка безубыточности определяется по формуле:

$$\text{Точка безубыточности} = \frac{\text{Постоянные издержки}}{\text{Доля маржинального дохода}} \quad (3.3)$$

4. Запас финансовой устойчивости предприятия (ЗФУ) определим по формуле:

$$\text{ЗФУ} = \frac{\text{Выручка от реализации продукции} - \text{Точка безубыточности}}{\text{Выручка от реализации продукции}} \times 100 \quad (3.4)$$

5. Срок окупаемости проекта (СО) определим по формуле:

$$\text{СО} = \frac{\text{Инвестиционные вложения}}{\text{Доход}} \quad (3.5)$$

План доходов и расходов представлен в таблице 14.

На основе проведенных расчетов, можно сделать следующие выводы:

- точка безубыточности составляет \_\_\_\_\_;
- запас финансовой устойчивости составит \_\_\_\_\_;
- срок окупаемости проекта составит \_\_\_\_\_.

## 3.8 Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

### Тестовые задания для оценки знаний

1. Проект можно определить как:

- 1) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- 2) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- 3) систему плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих модель действий, направленных на достижение уникальной цели.

2. К видам управленческой деятельности относятся:

- 1) анализ;
- 2) прогнозирование;
- 3) учет;
- 4) контроль;
- 5) администрирование.

### Тестовые задания для оценки умений

1. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- 1) ресурсы, работы, результаты;
- 2) цели, ресурсы, работы;
- 3) время, стоимость, качество;
- 4) ресурсы, работы, результаты, риски;
- 5) цели и мероприятия по их достижению.

2. Что из перечисленного является моделью системы управления проектом?

- 1) состав и содержание системы управления проектом
- 2) сетевые матрицы в управлении проектом
- 3) модель классификаторов задач управления.

### **Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности**

1. Компания производит малогабаритное кухонное оборудование и собирается ввести новую линию для выпуска продукции, предназначенной для кухонь очень малой площади. Эта продукция будет продаваться через заказ по каталогу неопределенно долго. Какие из нижеследующих утверждений верны?

- 1) Это проект, так как данная продукция компанией ранее никогда не производилась и не продавалась.
- 2) Это текущая (операционная) деятельность, так как соответствует основному виду деятельности компании - производить кухонное оборудование. Добавление оборудованию новых возможностей - это всего лишь небольшое изменение существующих процессов
- 3) Это текущая деятельность, потому что данная продукция будет продаваться неопределенно долго, то есть эта деятельность не имеет четких временных рамок.
- 4) Это и не проект, и не текущая деятельность. Это ввод нового продукта, не затрагивающий текущие операции.

2. Руководитель службы маркетинга обратился к вам с просьбой изменить страницу авторизации посетителя корпоративного сайта и установить минимальную длину имени пользователя - шесть символов. Эта деятельность является:

- 1) Инициацией проекта
- 2) Текущей операционной деятельностью
- 3) Проектом
- 4) Исполнением проекта

### **3.9 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)**

1. Основные понятия проектного менеджмента
2. Классификация проектов
3. Методологические аспекты управления проектами
4. Формирование замысла (идеи) проекта
5. Разработка концепции проекта.
6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
7. Планирование необходимых ресурсов
8. Смета проекта
9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
10. Бизнес-план инвестиционного проекта.
11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
12. Жизненный цикл проекта
13. Структуризация проектов
14. Функции и подсистемы управления проектами
15. Методы управления проектами
16. Организационные структуры управления проектами
17. Участники проектной команды.
18. Контроль и регулирование в управлении проектами.
19. Технология управления изменениями.
20. Выбор руководителя проекта
21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом
22. Основные этапы развития проектной группы
23. Управление коммуникациями проекта
24. Завершение и оценка проекта
25. Отбор рабочей группы для проекта
26. Риски в проектном управлении
27. Организация подрядных торгов
28. Правовые аспекты управления проектами

### **3.10 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)**

1. Цели, задачи проектного менеджмента.



2. Объекты и субъекты проектного менеджмента.
3. Элементы системы управления проектами.
4. Основные подходы к управлению проектами.
5. Понятие «проект» и особенности проекта.
6. Виды проектов и их характеристика.
7. Фазы жизненного цикла проекта и их содержание.
8. Понятия «инвестиции» и «инвестиционный проект». Виды инвестиционных проектов.
9. Сущность инноваций в проектном менеджменте. Виды инноваций.
10. Инновационный процесс и его этапы.
11. Сущность и содержание планирования в управлении проектами.
12. Виды планирования и их характеристика.
13. Бизнес-план, его состав и структура.
14. Структура управления проектами.
15. Команда проекта, состав участников проекта и их характеристика.
16. Сущность контроля в проектном управлении, его виды.
17. Функции управления проектами.
18. Инициация проекта.
19. Государственная поддержка социально значимых проектов. Конкурсы и гранты.
20. Показатели оценки эффективности проектов: экономические, технические, инвестиционные.
21. Понятие риска, виды рисков и их характеристика.
22. Страхование рисков.
23. Отбор и ранжирование проектов.
24. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
25. Франчайзинг: понятие, виды.
26. Лизинг: понятие, виды.
27. Основные виды предпринимательской деятельности.
28. Предпринимательская идея: понятие и этапы ее формирования.
29. Предпринимательская среда и ее характеристика.
30. Предпринимательская идея и ее характеристика.
31. Структура проекта и ее характеристика.
32. Особенности принятия предпринимательских решений.
33. Организационно-правовые формы предпринимательства.

### 3.11 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

Изучив основные условия, необходимые для успешной работы над проектом, выберете из предложенного перечня характеристики, раскрывающие суть условий, результаты оформите в таблице предложенной формы.

Таблица 1 – Условия, необходимые для успешной работы над проектом

Условия	Характеристики
Экономические	
Социальные	
Правовые	

**Вывод:**

**Характеристики:** совершенствование налогового законодательства; предложения товаров и спрос на них; стремление приобретать товары, отвечающие определенным вкусам и моде; наличие законов, регулирующих предпринимательскую деятельность; нравственные и религиозные нормы, зависящие от социально-культурной среды; создание региональных центров поддержки малого и среднего бизнеса; объем денежных средств, которые покупатели могут истратить на эти покупки; упрощенная и ускоренная процедура открытия и регистрации предприятий; избыток или недостаточность рабочих мест; уровень заработной платы работников; образ жизни потребителей и его спрос на товары; защита предпринимателя от государственного бюрократизма; доступность денежных ресурсов; отношение к размеру заработной платы и к условиям труда, предлагаемым бизнесом.

### 3.12 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Спланируйте проект разработки и внедрения системы проведения аукционных торгов по госзакупкам.

- Составьте одностраничное описание проекта.
- Назначьте исполнителей на каждую работу.
- С учетом заработной платы каждого из исполнителей и необходимого оборудования и расходных материалов составьте примерную смету проекта.

**4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих  
этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий.
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по двум вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю.
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.
Эссе	Эссе выполняется в письменном виде и сдается преподавателю на проверку в личном кабинете студента выставляется оценка по эссе.
Деловая и/или ролевая игра	<p>Деловая игра – это имитация реальной производственной (управленческой или экономической) ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.</p> <p>Эмоционально-деятельностная игра - является формой тренинга, моделирует ситуацию мотивационных отношений без жестких правил.</p> <p>Этапы проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.</li> <li>2. Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.</li> <li>3. Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них.</li> <li>4. Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.</li> </ol>
Курсовой проект	Курсовой проект представляет собой творческое задание предполагающее проектирование вновь создаваемого предприятия, по заранее установленной отраслевой принадлежности предприятия, численности и организационной структуры. В процессе выполнения курсового проекта студент самостоятельно определяет перечень отделов, служб, проводит анализ конкурентоспособности, распределяет численность согласно штатного расписания и проектирует основные организационные документы предприятия, в заключении приводит вывод о целесообразности внедрения организационной структуры (согласно варианту задания) для данного предприятия. Курсовой проект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время

	выполнения.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.
Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.


Билет содержит: 2 теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену.

Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

### Образец экзаменационного билета

 ЗаБИЖТ ИрГУПС 2018/2019 уч. год	<b>Экзаменационный билет № 1</b> по дисциплине «Управление проектами с основами предпринимательства» 6 семестр	УТВЕРЖДАЮ зав. кафедрой «Управление процессами перевозок» ЗаБИЖТ _____ М.И. Коновалова
1. Методы управления проектами.		
2. Организация маркетинговой деятельности при разработки проекта предприятия		
3. Распределите схематично циклическое управление фирмой в правильной очередности следующие этапы:		
1. Тактическое планирование;		
2. Ситуационный анализ;		
3. Маркетинговый контроль;		
4. Маркетинговый синтез;		
5. Стратегическое планирование.		
Ответ обоснуйте.		

Составил: Ракевич Н.Г.

**Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля**




Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

**Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по результатам текущего контроля**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			
1	6	6.1	6.1.1	45	45	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020
2	6	6.1	6.1.2	45	45	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020
3	6	6.3	6.3.3	45	45	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020