

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 378-1

Б1.В.05 Производственный менеджмент

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – Управление персоналом организации
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Часов по учебному плану – 144

Формы промежуточной аттестации на курсе:
экзамен 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	16	16
– лекции	8	8
– практические (семинарские)	8	8
Самостоятельная работа	110	110
Экзамен	18	18
Итого	144	144

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	овладение теоретическими и прикладными знаниями и умениями в области организации и управления производственными процессами на предприятии. Формирование понимания механизмов управления материальными и человеческими ресурсами предприятия на основе использования экономических, законодательных, психологических инструментов регулирования. Приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности в работе специалиста, аналитика и руководителя.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	формирование у студентов глубокого понимания содержания и методики анализа производственных систем предприятий;
2	получение знаний в области планирования и организации производственной деятельности;
3	развитие навыков практического применения полученных знаний в повышении экономической и производственной эффективности предприятий.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.05 «Производственный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1. Изучение дисциплины «Производственный менеджмент» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплины: Б1.В.01 «Основы финансового менеджмента».
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.02 «Методы принятия управленческих решений»
2	Б1.В.03 «Документационное обеспечение управления персоналом»
3	Б1.В.08 «Управление проектами с основами предпринимательства»
4	Б1.В.13 «Проектирование в кадровом менеджменте»
5	Б1.В.18 «Управленческий учёт и учёт персонала»
6	Б1.В.ДВ.07.01 «Менеджмент качества в управлении персоналом»
7	Б1.В.ДВ.07.02 «Система управления качеством трудовых ресурсов»
8	Б1.В.ДВ.11.01 «Управление организационной культурой»
9	Б1.В.ДВ.11.02 «Управление межкультурными коммуникациями»
10	Б2.В.02(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)».
11	Б2.В.03 «Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
12	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность персонала;
Уметь	использовать их в своей профессиональной деятельности;
Владеть	методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	специфику производственного процесса на транспортных предприятиях;
Уметь	находить организационно-управленческие и экономические решения, оценивать эффективность деятельности предприятий транспорта;
Владеть	навыками планирования эффективной деятельности производственного предприятия.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные принципы организации труда персонала; место производственных систем в современном хозяйстве, правила выбора производственной стратегии;
Уметь	разрабатывать алгоритмы реализации управленческих и экономических решений и нести

	ответственность за их результаты;
Владеть	методами оценки экономической и социальной эффективности производственных процессов.

ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	структуры управления предприятиями и их характеристики;
Уметь	разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру организации для осуществления производственной деятельности;
Владеть	навыками планирования эффективной деятельности производственного предприятия.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные направления планирования трудового процесса на предприятии;
Уметь	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, верно определять производственную политику, стратегию организации производства;
Владеть	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные направления планирования трудового процесса на предприятии и нормативно-правовые акты;
Уметь	оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения; эффективно использовать интегрированные производственные системы предприятия;
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), методами контроля и оценки деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	назначение и направления использования производственного потенциала предприятия;
2	организацию производственного процесса;
3	основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом;
4	специфику регламентации труда на предприятии;
5	методы и технологию управления безопасностью труда;
6	основные направления планирования трудового процесса на предприятии;
7	основные принципы организации труда персонала.
Уметь	
1	рассчитать экономическую эффективность деятельности предприятия;
2	оценивать эффективность инвестиционных проектов в области управления персоналом;
3	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, верно определять производственную политику, стратегию организации производства;
4	рассчитать экономическую эффективность деятельности предприятия;
5	оценивать эффективность инвестиционных проектов в области управления персоналом.
Владеть	
1	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
2	навыками планирования эффективной деятельности производственного предприятия;
3	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
4	методами контроля и оценки деятельности предприятия.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством				

1.1	<p>Тема 1. Теоретические основы организации и управления производством</p> <p>1.1. Предмет и задачи курса. Основные понятия.</p> <p>1.2. История возникновения и развития науки управления производством в России и за рубежом. Связь с другими науками.</p> <p>1.3. Особенности производственного менеджмента на транспорте.</p> <p>1.4. Формы организации производства. Размещение, специализация, диверсификация, кооперирование, концентрация, комбинирование производств.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2, Э.3
1.2	<p>Тема 1 Предмет и задачи курса ПМ</p> <p>1.1 Основные задачи, стоящие перед менеджментом.</p> <p>1.2 Особенности производственного менеджмента на транспорте.</p> <p>1.3 Формы организации производства.</p> <p>1.4 Размещение, специализация, кооперирование, концентрация, комбинирование производств</p> <p>/Пр/</p>	3	1	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2, Э.3
1.3	<p>Тема 1 Проработка лекционного материала: по варианту письменно ответить на контрольные вопросы по теме раздела 1</p> <p>/Ср/</p>	3	12	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.2, Э.3
1.4	<p>Тема 2. Предприятие и его особенности</p> <p>2.1 Предприятие и его характеристика.</p> <p>2.2. Организационные структуры управления предприятием.</p> <p>2.3. Система управления на железнодорожном транспорте.</p> <p>2.4. Организационно-правовые формы предприятий. Предприятие в рыночных условиях.</p> <p>2.5. Бизнес-процессы и функции управления предприятием.</p> <p>2.6. Производственные процессы и их организация. Коммуникативная деятельность предприятия.</p> <p>2.7. Особенности производственных процессов на железнодорожном транспорте.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	ОПК-8, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2, Э.3
1.5	<p>Тема 2 Система управления на железнодорожном транспорте.</p> <p>2.1 Особенности производственных процессов на железнодорожном транспорте.</p> <p>2.2 Построение структур управления предприятием.</p> <p>/Пр/</p>	3	1	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2, Э.3
1.6	<p>Тема 2 Проработка лекционного материала: по по теме раздела 1 «Предприятие и его характеристика».</p> <p>/Ср/</p>	3	12	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.2, Э.3
2	Раздел 2. Производственные процессы и их организация				

2.1	<p>Тема 3. Производственные процессы и их организация</p> <p>3.1 Понятие, структура и классификация производственных процессов.</p> <p>3.2. Пути повышения структуры и повышения производительности производственных процессов.</p> <p>3.3. Основные принципы организации производственных процессов.</p> <p>3.4. Организация производственных потоков.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	ОПК-8, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2, Э.3
2.2	<p>Тема 3 Рассмотрение вопросов по теме:</p> <p>3.1 Производственные процессы и их организация.</p> <p>3.2 Расчет производственной мощности предприятий.</p> <p>/Пр/</p>	3	1	ОПК-8, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Э.1, Э.2
2.3	<p>Тема 3 Проработка лекционного материала: по теме 3 «Производственно-техническая база предприятия»</p> <p>/Ср/.</p>	3	12	ОПК-8, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л4.1, Э.1, Э.3
2.4	<p>Тема 4. Производственно-техническая база предприятия.</p> <p>4.1. Типы и методы организации производства.</p> <p>4.2. Производственная структура, производственная мощность предприятия.</p> <p>4.3. Производственная структура предприятий железнодорожного транспорта.</p> <p>4.4. Рабочее место и его характеристика.</p> <p>4.5. Основные, заготовительные, вспомогательные, подсобные цеха предприятия.</p> <p>4.6. Подразделения предприятий железнодорожного транспорта и их специализация.</p> <p>4.7. Путевое, энергетическое хозяйство.</p> <p>4.8. Подвижной состав, ремонтно-эксплуатационные подразделения.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	ОПК-8, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2, Э.3
2.5	<p>Тема 4 Рассмотрение вопросов по теме:</p> <p>4.1. Типы и методы организации производства.</p> <p>4.2. Производственная структура, производственная мощность предприятия. Производственная структура предприятий железнодорожного транспорта.</p> <p>4.4. Рабочее место и его характеристика</p> <p>4.4. Практические задачи</p> <p>/Пр/</p>	3	1	ОПК-8, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2, Э.4
2.6	<p>Тема 4 Подразделения предприятий железнодорожного транспорта и их специализация.</p> <p>4.1 Путевое, энергетическое хозяйство.</p> <p>4.2 Подвижной состав, ремонтно-эксплуатационные подразделения.</p> <p>Изучить и представить структуру, охарактеризовать рабочие места на</p>	3	12	ОПК-8, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.2, Э.4

	выбор. /Ср/				
3	Раздел 3. Производственное планирование, логистика, инновации на предприятии				
3.1	Тема 5. Логистика и её значение в управлении предприятием. Инновации. 6.1. Управление логистическими процессами на предприятии. 6.2. Внешний и внутренний логистические контуры управления. 6.3. Логистические операция, функция, процесс, цепь, канал. 6.4. Инновационные процессы на предприятии. 6.5. Бизнес-планирование и оценка коммерческой эффективности инновационных процессов. 6.6. Качество и пути его обеспечения. /Лек/	3	1	ОПК-8 ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2, Э.3
3.2	Тема 5 Управление логистическими процессами на предприятии. Инновации. /Пр/	3	1	ОПК-8, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л.1.4, Э.2, Э.3
3.3	Тема 5 Проработка лекционного материала: по варианту письменно ответить на контрольные вопросы по теме раздела «Логистика» /Ср/	3	12	ОПК-8, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л.4.1, Э1., Э.3
4	Раздел 4. Организация труда на предприятии и анализ производственно-хозяйственной деятельности				
4.1	Тема 6. Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия 7.1. Структура персонала и развитие трудового потенциала. 7.2. Кадровая политика предприятия и планирование численности персонала. 7.3. Развитие трудового потенциала предприятия. 7.4. Принципы и методы управления персоналом. 7.5. Кадровая политика ОАО РЖД. /Лек/	3	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2, Э.3
4.2	Тема 6 Расчеты численности персонала /Пр/	3	1	ОПК-8, ПК-11	Л1.1, Л1.2
4.3	Тема 6 Проработка лекционного материала: по варианту письменно ответить на контрольные вопросы по теме раздела /Ср/	3	12	ОПК-8, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л4.1
4.4	Тема 7. Организация труда на предприятии 8.1. Сущность и основные элементы организации труда. 8.2. Рабочее время и его классификация. 8.3. Методы изучения затрат рабочего времени. 8.4. Нормирование труда. 8.5. Производительность труда и пути её повышения. 8.6. Организация оплаты труда. Системы и формы оплаты труда.	3	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2, Э.3

	8.7. Стимулирование труда на предприятии. /Лек/				
4.5	Тема 7 Рабочее время, нормирование, расчеты заработной платы. /Пр./	3	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2
4.6	Тема 7 Проработка лекционного материала. /Ср/	3	14	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л4.1
4.7	Тема 8. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия 9.1. Сущность и методы экономического анализа. Анализ использования ресурсов предприятия. 9.2. Использование трудовых ресурсов, основных и оборотных средств предприятия. 9.3. Анализ объема и качества продукции. Объем и ассортимент продукции услуг. 9.4. Ритмичность, качество и конкурентоспособность производства. 9.5. Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия. 9.6. Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности предприятия. /Лек/	3	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.2, Э.3
4.8	Тема 8 Расчет показателей деятельности предприятия. /Пр/	3	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2
4.9	Тема 8 Проработка лекционного материала: по варианту письменно ответить на контрольные вопросы по теме раздела. Выполнение контрольной работы /Ср/	3	12	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10	Проработка лекционного материала. Выполнение контрольной работы /Ср/	3	14	ОПК-8, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.2, Э.2, Э.3
4.11	Форма промежуточной аттестации - экзамен	3	18	ОПК-8, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Л4.2, Л4.3, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4 6.2.1,

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде Института,

доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.1.1	Под ред. В.Я.Позднякова, В.М.Прудникова	Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367655	ИНФРА-М-г.Москва, 2014 г.	100% онлайн
Л.1.2	Герасимов Б.Н., Герасимов К.Б.	Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505711	Вузовский учебник: ИНФРА-М-г. Москва, 2015 г.	100% онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.2.1	Под ред. И.Н. Иванова	Производственный менеджмент. Теория и практика	Юрайт-г.Москва, 2014 г.	100% онлайн
Л.2.2	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449244	ИНФРА-М-г. Москва, 2015 г.	100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.3.1	Карасев К.И.	Производственный менеджмент: Методические указания на практические занятия [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=20079.pdf	ЗабИЖТ-г. Чита, 2015 г.	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.4.1	Карасев К.И.	Производственный менеджмент: Методические указания по выполнению самостоятельных работ	ЗабИЖТ-г. Чита 2017. Личный	100% online

		[Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22593.pdf	кабинет обучающегося	
Л.4.2	Карасев К.И.	Производственный менеджмент: Методические указания по выполнению контрольной работы [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=20033.pdf	ЗабИЖТ, Чита 2016 г. Личный кабинет обучающегося	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Http: // www.rzd.-partner.ru			
Э.2	Http: // www.gudok.ru			
Э.3	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия) от 23.12.2019 г. № 37/№ 37/10В/СЗ-19			
Э.4	Http: // www.consultant.ru			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Информационно-справочная система «Гарант» – договор от 23.12.2019 г. № 37/№ 37/10В/СЗ-19 на оказание услуг по сопровождению (информационному обслуживанию комплекта Системы Гарант)			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1				
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Российское образование – Федеральный портал. Режим доступа: http://www.edu.ru .			
6.3.3.2	Http: // www.consultant.ru			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебная аудитория 315 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия, учебная мебель.
2	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, 13 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
3	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
4	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и

	<p>попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • система управления персоналом; • методы управления персоналом; • технологии управления персоналом.
<p>Практическое занятие</p>	<p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
<p>Самостоятельная работа студентов</p>	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - составление плана и тезисов ответа; - подготовка сообщений на семинаре; - ответы на контрольные вопросы; - решение задач; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к деловым играм, направленным на решение производственных ситуаций, на проектирование и моделирование профессиональной деятельности.
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.05 «Производственный менеджмент»
(заочная форма)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.05 «Производственный менеджмент»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ОПК-8, ПК-11 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	2	1
		Б1.В.05 Производственный менеджмент	3	2
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	3	2
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	3	2
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	3
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	3
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	4	3
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	4	3
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению	4	3

		профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Б1.В.05 Производственный менеджмент	3	1
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	4	2
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4	2
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	2
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2
		Б1.В.ДВ.11.01 Управление организационной культурой	5	3
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление межкультурными коммуникациями	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций
ОПК-8, ПК-11 планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p align="center">Раздел 1. Теоретические основы управления производством, предприятие и его характеристика</p> <p align="center">Раздел 2. Производственные процессы и их организация</p> <p align="center">Раздел 3. Производственное планирование, логистика, инновации на предприятии</p> <p align="center">Раздел 4. Организация труда на предприятии и анализ производственно-хозяйственной деятельности</p>	Минимальный уровень	<p>Знать нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность персонала</p> <p>Уметь использовать их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации</p>
			Базовый уровень	<p>Знать специфику производственного процесса на транспортных предприятиях;</p> <p>Уметь находить организационно-управленческие и экономические решения, оценивать эффективность деятельности предприятий транспорта;</p>
			Базовый уровень	<p>Владеть навыками планирования эффективной деятельности производственного предприятия.</p>
			Высокий уровень	<p>Знать - основные принципы организации труда персонала; место производственных систем в современном хозяйстве, правила выбора производственной стратегии;</p>

				<p>Уметь разрабатывать алгоритмы реализации управленческих и экономических решений и нести ответственность за их результаты;</p> <p>Владеть методами оценки экономической и социальной эффективности производственных процессов.</p>
ПК-11	<p>владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p>Раздел 3. Производственное планирование, логистика, инновации на предприятии</p> <p>Раздел 4. Организация труда на предприятии и анализ производственно-хозяйственной деятельности</p>	Минимальный уровень	<p>Знать структуры управления предприятиями и их характеристики;</p>
				<p>Уметь разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру организации для осуществления производственной деятельности;</p> <p>Владеть навыками планирования эффективной деятельности производственного предприятия.</p>
			Базовый уровень	<p>Знать основные направления планирования трудового процесса на предприятии;</p>
				<p>Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, верно определять производственную политику, стратегию организации производства;</p> <p>Владеть навыками</p>

			<p>документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>
			<p>Высокий уровень</p> <p>Знать основные направления планирования трудового процесса на предприятии и нормативно-правовые акты;</p> <p>Уметь оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения; эффективно использовать интегрированные производственные системы предприятия;</p> <p>Владеть навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), методами контроля и оценки деятельности предприятия.</p>

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
на период изучения дисциплины**

№	Курс	Название контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема/раздел дисциплины, компетенция и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
3 курс					
1	2	3	4	5	6
5	3	Текущий контроль	Тема 5. Основы производственного планирования и управления производством	ОПК-8, ПК-11	Индивидуальное творческое задание (письменно)
6	3	Текущий контроль	Тема 6. Логистика, инновации, качество и их значение в управлении предприятием. Инновации.	ОПК-8, ПК-11	Индивидуальное творческое задание (письменно)
7	3	Текущий контроль	Раздел 1. Теоретические основы управления производством, предприятие и его характеристика Раздел 2. Производственные процессы и их организация Раздел 3. Производственное планирование, логистика, инновации на предприятии Раздел 4. Организация труда на предприятии и анализ производственно- хозяйственной деятельности	ОПК-8, ПК-11	Контрольная работа (письменно)
8	3	Текущий контроль	Раздел 1. Теоретические основы управления производством, предприятие и его характеристика	ОПК-8, ПК-11	Тестирование (компьютерные технологии)

			<p>Раздел 2. Производственные процессы и их организация</p> <p>Раздел 3. Производственное планирование, логистика, инновации на предприятии</p> <p>Раздел 4. Организация труда на предприятии и анализ производственно-хозяйственной деятельности</p>		
11	3	Промежуточная аттестация - экзамен	<p>Раздел 1. Теоретические основы управления производством, предприятие и его характеристика</p> <p>Раздел 2. Производственные процессы и их организация</p> <p>Раздел 3. Производственное планирование, логистика, инновации на предприятии</p> <p>Раздел 4. Организация труда на предприятии и анализ производственно-хозяйственной деятельности</p>	ОПК-8, ПК-11	Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся

поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Методические указания по выполнению контрольной работы по вариантам
3	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
4	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуются для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект экзаменационных билетов

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (на 3 курсе), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические	Высокий

	задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не

	<p>анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют.</p> <p>Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки</p>
«неудовлетворительно»	<p>Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации</p>

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Студент полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
«не зачтено»	Студент не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1
12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2
13	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3
14	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4
15	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5
16	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
17	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7
18	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8
19	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Задание 1

1. Дать определение производственного менеджмента, его цели и задачи.
2. Главные принципы организации производства Г.Форда.
3. Операционные исследования и их содержание.
4. «Рационалистическое» направление развития науки об управлении производством.
5. Шкала психологии и человеческих отношений.
6. В чём сущность школы науки управления (количественной школы).
7. Функции производственного менеджмента и их содержание.
8. Модель «социального рыночного хозяйства» Л.Эрхарда и государственное регулирование экономики.
9. Жизненный цикл продукта и его основные стадии.
10. Современная организация производства в России.

Задание 2

1. Факторы, влияющие на размещение предприятия и их значение.
2. Специализация и её виды. Проанализировать деятельность Вашего предприятия.
3. Диверсификация производства. Возможности диверсификации и виды идентичности. Привести примеры.
4. Кооперирование производства. Оценка степени кооперирования (коэффициент кооперирования, количество поставщиков, число заказов). Оценить степень кооперирования на Вашем предприятии.
5. Концентрация производства и её формы. Привести примеры. Показатели уровня концентрации.
6. Комбинированное производство и его формы.
7. Критерии выбора поставщиков и потребителей для организации производства.
8. Провести сравнительный анализ различных форм организации производства.
9. Комплексная переработка сырья и её отношение к формам организации производства.
10. Оценить формы организации производства на Вашем предприятии.

Задание 3

1. Предприятие и его характеристики.
2. Положение предприятия в социалистической и капиталистической системах.
3. Дать характеристику иерархических структур управления и определить тип управления на Вашем предприятии.
4. Линейные и функциональные структуры управления. Привести примеры.
5. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры управления. Привести примеры.

6. Гибкие структуры управления и их характеристика. Привести примеры.
7. Организационные формы предприятий и их характеристика. Определить организационную форму Вашего предприятия.
8. Правовые формы предприятия.
9. Дать характеристику офшорных и трастовых компаний. Политика РФ в отношении офшорных компаний.
10. Франчайзинг и его характеристика. Привести примеры.

3.3 Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

Тестовые задания для оценки знаний

1. Хронометраж как метод изучения рабочего времени был впервые использован:

- а) Г. Фордом;
- б) А. Файолем;
- в) Ф. Тейлором;
- г) Г. Эмерсоном.

2. Суть «вертикального» строения производства состоит в:

- а) «последовательности смены фазисов»;
- б) расчленении производственного процесса на составные элементы;
- в) организации поточного производства;
- г) включении в состав корпорации звеньев технологической цепи, предшествующих основному производству.

Тестовые задания для оценки умений

1. Какой из перечисленных факторов является, на Ваш взгляд, наиболее важным при решении вопроса о размещении материалоемкого производства:

- а) уровень конкуренции в регионе;
- б) уровень налогов в регионе;
- в) ситуация с трудовыми ресурсами в регионе;
- г) удаленность основных поставщиком и потребителей.

2. Логическая последовательность основных функций управления такова:

- а) организация – планирование – контроль – мотивация;
- б) планирование – мотивация – организация – контроль;
- в) планирование – организация – мотивация – контроль;
- г) мотивация – организация – планирование – контроль.

Тестовые задания для оценки навыков

1. Часовая производительность производственного процесса, протекающего на четырех ступенях (стадиях) с длительностью операций 2, 1, 2 и 3 мин и с интервалом на последней ступени в 1 мин равна (в усл. ед.):

- а) 7, 5 ед.;
- б) 15, 0 ед.;
- в) 10,0 ед.;
- г) 6,0 ед.

2. Ритмичность производства – это:

- а) выпуск одинакового количества продукции в одинаковые промежутки времени;
- б) отсутствие аварийных остановок оборудования;
- в) выпуск продукции в соответствии с календарным планом-графиком;
- г) одновременно «а» и «б».

3. Какой максимальной часовой производительности производственного процесса можно достичь, усовершенствовав его структуру, если изначально он идет на трех ступенях с продолжительностью операций 2, 4 и 1 мин (в усл. ед.):

- а) 15 ед.;
- б) 30 ед.;
- в) 20 ед.;
- г) 60 ед.

3.4 Перечень теоретических вопросов к экзамену

Раздел 1. Теоретические основы управления производством, предприятие и его характеристика

1. Предмет и задачи курса. Основные понятия.
2. Организация и управление производством как наука. История возникновения. Зарубежный и отечественный опыт. Связь с другими науками.
3. Основные задачи, стоящие перед менеджментом. Особенности производственного менеджмента на транспорте.
4. Формы организации производства. Размещение, специализация, кооперирование, концентрация, комбинирование производств.
5. Предприятие и его характеристика.
6. Организационные структуры управления предприятием.
7. Система управления на железнодорожном транспорте. Особенности производственных процессов на железнодорожном транспорте.
8. Организационно-правовые формы предприятий. Предприятие в рыночных условиях.
9. Бизнес-процессы и функции управления предприятием. Производственные процессы и их организация.
10. Коммуникативная деятельность предприятия

Раздел 2. Производственные процессы и их организации

11. Понятие, структура и классификация производственных процессов.
12. Пути построения структуры и повышения производительности производственных процессов.
13. Основные принципы организации производственных процессов. Организация производственных потоков
14. Типы и методы организации производства.
15. Производственная структура, производственная мощность предприятия. Производственная структура предприятий железнодорожного транспорта.
16. Рабочее место и его характеристика
17. Основные, заготовительные, вспомогательные, подсобные цеха предприятия.
18. Подразделения предприятий железнодорожного транспорта и их специализация. Путь, энергетическое хозяйство. Подвижной состав, ремонтно-эксплуатационные подразделения.

Раздел 3. Производственное планирование, логистика, инновации на предприятии

19. Задачи, виды и принципы планирования. Стратегия ОАО РЖД 2030. Бизнес-планирование.
20. Разработка производственной программы предприятия и управление ею. Планирование перевозок на железнодорожном транспорте.
21. Система оперативного планирования и управления производством. АСУ ЖТ.
22. Показатели производственной деятельности транспортных предприятий

Раздел 4. Организация труда на предприятии и анализ производственно-хозяйственной деятельности

23. Структура персонала и развитие трудового потенциала.
24. Кадровая политика предприятия и планирование численности персонала.
25. Развитие трудового потенциала предприятия.
26. Принципы и методы управления персоналом.
27. Кадровая политика ОАО РЖД
28. Сущность и основные элементы организации труда.
29. Рабочее время и его классификация.
30. Методы изучения затрат рабочего времени.
31. Нормирование труда.
32. Производительность труда и пути её повышения.
33. Организация оплаты труда. Системы и формы оплаты труда
34. Стимулирование труда на предприятии
35. Сущность и методы экономического анализа.
36. Анализ использования ресурсов предприятия. Использование трудовых ресурсов, основных и оборотных средств предприятия.
37. Анализ объёма и качества продукции. Объём и ассортимент продукции услуг. Ритмичность, качество и конкурентоспособность производства.
38. Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
39. Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности предприятия. Оценка конкурентоспособности предприятия.

3.5 Типовые контрольные задания для оценки навыков

1. Основные принципы и положения организации производства по Ф. Тейлору и Г. Форду.
2. Производственный процесс и его структура.
3. Охарактеризуйте основные схемы транспортных потоков на предприятии.
4. Основные виды учета результатов производственной деятельности предприятия.
5. Рассчитайте количество контейнеров, необходимых для перевозки штучных грузов:

<i>Q сут, ед. прод.</i>	500
<i>Емкость контейнера, V, м³</i>	34
<i>Коэффициент заполнения, K_з</i>	0,7
<i>Объем единицы продукции, м³</i>	3,2

Вариант 2

1. Школа «Психологии и человеческих отношений». Основные принципы.
2. Дайте характеристику простого и сложного производственных процессов и приведите примеры.
3. Рабочее место: классификация, организация.
4. Задачи и виды планирования на предприятии.
5. Рассчитайте количество транспортных средств при кольцевой схеме маршрута (N_{кв}, ед.), если:

<i>Суточный грузооборот, Q сут, т</i>	900
<i>Время движения в оба конца, t₁, мин</i>	30
<i>Длительность погрузочной операции t₂, мин</i>	10
<i>Количество погрузок, n</i>	15
<i>Длительность разгрузочной операции, t₃, мин</i>	5
<i>Количество разгрузок, m</i>	15
<i>Время на непредвиденные задержки, t₄, мин</i>	5
<i>Грузоподъемность транспортного средства, g, т.</i>	60
<i>Коэффициент использования транспортного средства K_{исп}</i>	0,85
<i>Фактическое время работы транспортного средства ФВ, ч</i>	20

Вариант 3

1. Подсистемы управления на транспорте. Управляющая и управляемая системы, их функции и состав.
2. Раскройте смысл принципов специализации, пропорциональности и непрерывности в организации производства.
3. Служба материально-технического снабжения на предприятии. Функции, задачи, формы обеспечения материальными ресурсами.
4. Оперативное планирование и управление на предприятии.
5. Рассчитайте продолжительность межремонтного периода работы оборудования ($t_{\text{мр}}$) исходя из следующих данных:

Длительность ремонтного цикла, $T_{\text{рп}}$, ч	1200
Количество текущих ремонтов, n_m	3
Количество средних ремонтов, n_c	1

Вариант 4

1. Выбор площадки для размещения промышленного предприятия. Факторы влияния.
2. Сущность и основные варианты иерархических структур управления.
3. Задачи и формы организации ремонта на предприятии. Виды ремонта, ремонтный цикл.
4. Директивное и индикативное планирование. Основные показатели планирования производственной программы.
5. Рассчитайте среднегодовую производственную мощность предприятия ($\text{ПМ}_{\text{сг}}$, изд/год) по следующим данным:

Производственная мощность на начало года, $\text{ПМ}_{\text{нг}}$, изд/год	700
Производственная мощность вводимого оборудования, $\text{ПМ}_{\text{вв}}$, изд/год	200
Число месяцев работы нового оборудования, M , мес	3
Производственная мощность выводимого оборудования, $\text{ПМ}_{\text{выв}}$, изд/год	100
Число месяцев, которое оборудование не доработает до конца года M_2 , мес	1

Вариант 5

1. Дайте определение специализации и диверсификации производства. Их преимущества и недостатки.
2. Бизнес-процессы и их основные виды. Их связь с производственной программой.
3. Основные, вспомогательные и подсобные цеха предприятия. Их характеристика.
4. «Спрос» и «предложение». Их экономический смысл и взаимодействие.
5. Рассчитайте коэффициент ритмичности производства ($K_{\text{ритм}}$) на основании следующих данных и сделайте заключение:

Дни недели	План, шт.	Факт, шт.
Понедельник	15	12
Вторник	12	14
Среда	12	14
Четверг	14	12
Пятница	10	11
ИТОГО	63	63

Вариант 6

1. Раскройте понятие «кооперирование и концентрация производства». Примеры их проявления.
2. Коммуникационная деятельность предприятия. Назначение, основные виды и формы.
3. Транспортное хозяйство предприятия. Грузопоток и грузооборот.
4. Бизнес-планирование и его характеристика. Структура бизнес-плана.
5. Определите производительность процесса производства втулок (ПП, шт/час), если время технологической операции (t_o) составляет 4 мин, время интервала (t_{ii}) – 2 мин.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Контрольная работа	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Вариантов КР по теме не менее двух. Преподаватель доводит до обучающихся тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения


Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: 2 теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену.

Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.


 ЗаБИЖТ ИрГУПС 2017 /2018 уч. год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Производственный менеджмент» 3 курс	УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «Экономика и управление» ЗаБИЖТ _____ Е.В. Серых
1. Производственный менеджмент, предмет и задачи дисциплины.		
2. Анализ использования основных и оборотных средств предприятия, коэффициенты износа, выбытия основных средств, коэффициент использования производственной мощности.		
3. Задача Рассчитать продолжительность межремонтного периода работы оборудования ($T_{м.р.}$), исходя из следующих данных: длительность ремонтного цикла ($T_{р.ц.}$) 1200 час; количество текущих ремонтов (n_m) 3; количество средних ремонтов (n_c) 1.		
Составил : Карасёв К.И		

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по результатам текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый

«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			
1	6	6.1	6.1.1	12	12	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020
2	6	6.1	6.1.2	12	12	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020
3	6	6.3	6.3.3	12	12	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020