

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта**  
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2019 г. № 378-1

## **Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений**

### **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки - 38.03.03 Управление персоналом  
Профиль подготовки - Управление персоналом организации  
Программа подготовки - прикладной бакалавриат  
Квалификация выпускника - бакалавр  
Форма обучения - заочная  
Нормативный срок обучения - 5 лет  
Кафедра - разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. - 4  
на курсе:

Часов по учебному плану - 144

Формы промежуточной аттестации

экзамен 4

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

курс	4	<b>Итого</b>
Число недель в семестре	15	
Вид занятий	Часов по учебному плану	<b>Часов по учебному плану</b>
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
- лекции	8	8
- практические (семинарские)	8	8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
<b>Экзамен</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель освоения дисциплины</b>	
1	получение студентами теоретических знаний и практических навыков моделирования различных бизнес-ситуаций на рынке и принятия на этой основе эффективных управленческих решений, в частности, с помощью математических моделей
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе и в условиях риска и неопределенности;
2	изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
3	получение практических навыков в применении изучаемых инструментов и методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач, в том числе и с применением компьютерной техники;
4	формирование навыков адаптации рассмотренных методов к конкретным условиям функционирования фирмы или предприятия.

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Дисциплина Б1.В.02 «Методы принятия управленческих решений» относится к вариативной части Блока 1. Изучение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.06 «Математика», Б1.Б.09 «Концепции современного естествознания», Б1.Б.10 «Основы теории управления», Б1.Б.13 «Основы кадровой политики и кадрового планирования», Б1.Б.20 «Экономика и социология труда», Б1.В.01 «Основы финансового менеджмента», Б1.В.03 «Документационное обеспечение управления персоналом», Б1.В.05 «Производственный менеджмент», Б1.В.08 «Управление проектами с основами предпринимательства», Б1.В.09 «Рынок труда», Б1.В.19 «Оплата труда персонала», Б1.В.ДВ.03.01 «Экономика организации», Б1.В.ДВ.03.02 «Экономика фирмы», Б1.В.ДВ.06.01 «Исследование систем управления», Б1.В.ДВ.06.02 «Системный анализ в менеджменте», Б1.В.ДВ.09.01 «Социология и психология управления», Б1.В.ДВ.09.02 «Социопсихологический менеджмент», Б2.В.01(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)», Б2.В.02(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практикоориентированная)», Б2.В.03(П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.В.11 «Анализ трудовых показателей»
2	Б1.В.13 «Проектирование в кадровом менеджменте»
3	Б1.В.20 «Экономика управления персоналом»
4	Б1.В.ДВ.07.01 «Менеджмент качества в управлении персоналом»
5	Б1.В.ДВ.07.02 «Система управления качеством трудовых ресурсов»
6	Б1.В.ДВ.14.01 «Комплексный управленческий анализ»
7	Б1.В.ДВ.14.02 «Анализ комплексных управленческих ситуаций»
8	Б2.В.04 (ПД) «Производственная - преддипломная»
9	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные методы управленческих решений;
Уметь	ориентироваться в предстоящей профессиональной деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Владеть	методикой обработки статистической и экономической информации.
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные бизнес-процессы, бизнес-ситуации их особенности;
Уметь	анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
Владеть	основными методами управленческих решений (метод мозговой атаки, метод анализа, метод черного ящика и т.д.).

<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	теоретические знания моделирования различных бизнес-ситуаций на рынке и принятия на этой основе эффективных управленческих решений, в частности, с помощью математических моделей;
Уметь	анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
Владеть	моделированием различных бизнес-ситуаций на рынке и принимать на этой основе эффективные управленческие решения, в частности, с помощью математических моделей.
<b>ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные каноны культуры мышления;
Уметь	отстаивать свою точку зрения, не разрушая организационные отношения;
Владеть	методикой обобщения экономической информации.
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методологию в принятии управленческих решений;
Уметь	осуществлять выбор путей достижения поставленных целей;
Владеть	методикой анализа экономической, статистической и социальной информации.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	теоретические знания о культуре мышления для постановки целей и выборе путей ее достижения;
Уметь	воспринимать и обобщать, проводить экономический анализ информации;
Владеть	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации,
<b>ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно - управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	теоретическую основу управленческих решений;
Уметь	находить организационно-управленческие и экономические решения;
Владеть	методикой разработки алгоритмов управленческих решений.
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	
Уметь	анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-
Владеть	методикой использования нормативно-правовой базы.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	алгоритмы реализации управленческих решений;
Уметь	находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их
Владеть	методикой разработки алгоритмов управленческих решений.
<b>ПК-12: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации;
Уметь	выявлять схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями;
Владеть	методикой разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений.
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методы регулирования трудовых отношений;
Уметь	сформировать базовые представления и отправные точки для дальнейшего обучения управленческой
Владеть	эвристическими, экспертными, статистическими методами управленческих решений.

<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	процесс оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;
Уметь	выявлять функциональные взаимосвязи между подразделениями;
Владеть	методиками внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.
<b>ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные критерии классификации управленческих решений;
Уметь	сформировать базовые представления и отправные точки для дальнейшего обучения управленческой деятельностью;
Владеть	статистическими методами управленческих решений.
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методику выявления показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);
Уметь	проводить анализ экономических показателей деятельности организации;
Владеть	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду.
<b>Высокий уровень компетенции</b>	
Знать	теоретические основы расчета экономических показателей;
Уметь	анализировать экономические показатели по труду(в том числе производительности труда)и применять их на практике;
Владеть	экономическими методами управленческих решений.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>Знать</b>	
1	основные методы управленческих решений;
2	основные бизнес процессы, бизнес-ситуации их особенности;
3	теоретические знания моделирования различных бизнес-ситуаций на рынке и принятия на этой основе эффективных управленческих решений, в частности, с помощью математических моделей;
4	методологию в принятии управленческих решений;
5	теоретические знания о культуре мышления для постановки целей и выборе путей ее достижения;
6	нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
7	основные методы управленческих решений, основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации;
8	процесс оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;
9	методику выявления показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);
10	теоретические основы расчета экономических показателей.
<b>Уметь</b>	
1	ориентироваться в предстоящей профессиональной деятельности;
2	анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
3	анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
4	отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
5	воспринимать и обобщать, проводить экономический анализ информации;
6	ориентироваться в предстоящей профессиональной деятельности;
7	анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно - управленческие и экономические решения;
8	находить организационно-управленческие и экономические решения;
9	разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;
10	сформировать базовые представления и отправные точки для дальнейшего обучения управленческой деятельностью;
11	выявлять функциональные взаимосвязи между подразделениями;
12	анализировать экономические показатели по труду (в том числе производительности труда) и применять их на практике.
<b>Владеть</b>	
1	методикой обработки статистической и экономической информацией;

2	основными методами управленческих решений (метод мозговой атаки, метод анализа, метод черного ящика и т.д.);
3	моделированием различных бизнес-ситуаций на рынке и принимать на этой основе эффективные управленческие решения, в частности, с помощью математических моделей;
4	культурой мышления;
5	способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
6	основными методами управленческих решений (метод мозговой атаки, метод анализа, метод черного ящика и т.д.);
7	методиками внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;
8	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>курс</b>	<b>Часы</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»</b>
<b>1</b>	<b>Раздел 1.« Основы теории управленческих решений»</b>				
1.1	Тема 1 «Управленческое решение - предмет и продукт системы управления». «Менеджмент как процесс принятия управленческих решений» /Лек/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.5, Л.3.1, Э.1,Э.2,Э.3,Э.4
1.2	Тема 1 «Управленческое решение - предмет и продукт системы управления». «Менеджмент как процесс принятия управленческих решений» /Пр/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.5, Л.3.1, Э.1,Э.2,Э.3,Э.4
1.3	Тема 1 «Управленческое решение - предмет и продукт системы управления». «Менеджмент как процесс принятия управленческих решений» /Ср/	4	6	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.5, Л.4.1, Э.1,Э.2,Э.3,Э.4
1.4	Тема 2 «Организация процесса разработки и принятия управленческих решений» /Ср/	4	4	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.5, Л.3.1, Э.1,Э.2,Э.3,Э.4
1.5	Тема 3 «Проблема как фактор принятия управленческих решений» /Ср/	4	4	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.5, Л.3.1, Э.1,Э.2,Э.3,Э.4
1.6	Тема 4 «Определение целей - основополагающий элемент в процессе подготовки решения» /Ср./	4	6	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.5, Л.4.1, Э.1,Э.2,Э.3,Э.4
<b>2</b>	<b>Раздел 2. «Классификация задач принятия решений»</b>				
2.1	Тема 5 «Классификация методов принятия управленческих решений» /Лек/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4,Л.2.4, Л.2.6, Л.3.1, Э.1,Э.2,Э.3,Э.4
2.2	Тема 5 «Классификация методов принятия управленческих решений» /Пр/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.3.1, Э.1,Э.2,Э.3,Э.4
2.3	Тема 5 «Классификация методов принятия управленческих решений» /Ср/	4	6	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.4.1, Э.1,Э.2,Э.3,Э.4
2.4	Тема 6 «Разработка альтернатив действий» /Ср/	4	6	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.5, Л.3.1, Э.1,Э.2,Э.3,Э.4

<b>3</b>	<b>Раздел 3 «Модели принятия решений»</b>				
3.1	Тема 7 «Эвристические методы в принятии управленческих решений». «Экспертные методы в принятии управленческих решений». «Выбор управленческого решения с использованием метода сценария». «Выбор управленческого решения в условиях полной неопределенности» /Лек/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
3.2	Тема 7 «Использование эвристического метода мозгового штурма в решении проблем управления» /Пр/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
3.3	Тема 7 «Использование метода мозгового штурма в решении проблем управления» /Ср/	4	6	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
3.4	Тема 7 «Оценка альтернативных вариантов управленческих решений с использованием экспертных методов» /Ср/	4	6	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
3.5	Тема 8 «Экспертные методы в принятии управленческих решений. Метод «Дельфи»» /Ср/	4	6	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
3.6	Тема 9 «Выбор управленческого решения с использованием метода сценария» /Ср/	4	6	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
3.7	Тема 10 «Выбор управленческого решения с использованием метода сценария» /Ср/	4	6	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
3.8	Тема 11 «Выбор управленческого решения в условиях полной неопределенности» /Пр/	4	6	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
3.9	Тема 12 «Выбор управленческого решения в условиях полной неопределенности» /Ср/	4	6	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
3.10	Тема 13 «Коллективное принятие решения» /Ср/	4	4	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
3.11	Тема 14 «Влияние человеческого фактора и внешней среды на процесс принятия решения» /Ср/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
<b>4</b>	<b>Раздел 4 «Эффективность управленческих решений»</b>				
4.1	Тема 15 «Общее понятие эффективности управленческих решений. Эффективность и качество» /Лек/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
4.2	Тема 16 «Общее понятие эффективности управленческих решений. Эффективность и качество» /Пр/	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
4.3	Тема 17 «Общее понятие эффективности управленческих решений. Эффективность и качество» /Ср/	4	4	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4

4.4	Тема 18 «Определение степени риска при принятии управленческих решений, для измерения эффективности управленческих решений» /Ср/	4	6	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
4.5	Тема 19 «Лицо, принимающее управленческое решение» /Лек/	4	6	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
4.6	Выполнение контрольной работы	4	18	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.3.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л.1.1	Катаева В.И., Козырев М.С.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=278872">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=278872</a> (дата обращения: 09.04.2020)	Москва, Берлин: Директ-Медиа 2015	100% online
Л.1.2	Кузнецова Н.В.	Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556755">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556755</a> (дата обращения: 09.04.2020)	Москва, ИНФРА 2016	100% online

##### **6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л.2.1	Бережная Е.В., Бережной В.И.	Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661263">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661263</a> (дата обращения: 09.04.2020)	Москва, ИНФРА 2017	100% online
Л.2.2	Воронцова Ю.В., Сендеров В.Л., Юрченко Т.И., Бровцина Е.Ю.	Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541911">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541911</a> (дата обращения: 09.04.2020)	Москва, ИНФРА 2016	100% online
Л.2.3	Осипенко С.А.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=276156">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=276156</a> (дата обращения: 09.04.2020)	Москва, Берлин: Директ-Медиа 2015	100% online

Л.2.4	Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.	Разработка управленческих решений: учебник [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=117136">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=117136</a> (дата	Москва, ЮНИТИ 2015	100% online
Л.2.5	Харитоновая И.В.	Основы теории принятия управленческих решений: учебник [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=436414">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=436414</a> (дата	Архангельск, САФУ 2015	100% online
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Ковалева Н.М.	Методы принятия управленческих решений Методические указания на практические занятия для студентов очной и заочной форм обучения направления бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом» профиля «Управление персоналом организации» [Электронный ресурс]: <a href="https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23148.pdf">https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23148.pdf</a>	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% online
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет	Кол-во экз.в библиотеке/ 100% онлайн
Л.4.1	Ковалева Н.М.	Учебно-методическое пособие по выполнению самостоятельной работы для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.03«Управление персоналом», профиль подготовки 1 «Управление персоналом организации» [Электронный ресурс]: <a href="https://zabizht.ru/umkd/siBe605xm4GI4gbzx5YVcLe5j8jT54FSg8NS.pdf">https://zabizht.ru/umkd/siBe605xm4GI4gbzx5YVcLe5j8jT54FSg8NS.pdf</a> (дата обращения: 09.04.2020)	Чита: ЗабИЖТ, 2017/ Личный кабинет обучающегося	100% online
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	Сайт журнала «Управление персоналом» - <a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>			
Э.2	Электронная библиотека книг по управлению персоналом - <a href="http://www.razym.ru">http://www.razym.ru</a>			
Э.3	Сайт, посвященный проблемам организационного развития - <a href="http://www.orgdevelopment.ru">http://www.orgdevelopment.ru</a>			
Э.4	Сайт, посвященный вопросам кадровой политики, организационной культуре, организационной структуре предприятия, основам менеджмента, теории организации, методам управления персоналом и др. <a href="http://www.hr-culture.net">http://www.hr-culture.net</a>			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество - 137, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, количество - 225, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, количество - 200, лицензия №44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант» - договор от 23.12.2019 г. № 37/№ 37/10В/СЗ-19 на оказание услуг по сопровождению (информационному обслуживанию комплекта Системы Гарант)			
6.3.3.2	Маслова, В.М. Управление персоналом: толковый словарь. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/50254">http://e.lanbook.com/book/50254</a> (дата обращения: 09.04.2020)			
<b>6.4. Правовые и нормативные документы</b>				



6.4.1	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ// URL: <a href="http://www.garant.ru">http:// www.garant.ru</a>
-------	---

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Учебная аудитория 318 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедиапроектор (переносной), экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия, учебная мебель
2	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, 13 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационнообразовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
3	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
4	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

### **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебной	
Лекция	<p>Изучение дисциплины «Организационная культура» направлено на понимание сути функционирования современных организаций, управление которыми осуществляется в сложной динамично изменяющейся среде.</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Практическое (семинарское) занятие	<p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствии с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зачтено - активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала,</li> <li>2. Не зачтено - пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.</li> </ol>

<p>Самостоятельная работа студентов</p>	<p>Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок - профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем. Список ключевых понятий (словарь терминов) по дисциплине с их разъяснением прилагается.</p> <p>Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов.</p> <p>Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ;</li> <li>2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;</li> <li>3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.</li> </ol>
	<p>Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.</p> <p>Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы следующие.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полезность выполняемой работы означает возможность ее использования в профессиональной подготовке. Так, например, при подготовке задания на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, студент может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин гуманитарного и социальноэкономического, естественнонаучного и обще- профессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.</li> <li>2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре.</li> <li>3. Важным мотивационным фактором является введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно -деятельностные игры.</li> <li>4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научноисследовательских или прикладных работ и т.д.</li> <li>5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.</li> <li>6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.</li> <li>7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.</li> </ol> <p>Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.02 «Методы принятия управленческих решений»  
(заочная форма)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.02 «Методы принятия управленческих решений»**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» участвует в формировании компетенций:

**ОПК-5:** способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

**ОПК-6 :** владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;

**ОПК-8:** способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

**ПК-12:** знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;

**ПК-14:** владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций  
ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14  
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Б1.Б.09 Концепции современного естествознания	1	1
		Б1.Б.10 Основы теории управления	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	3	3
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	3	3
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	3	3
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	4
		Б1.В.07 Маркетинг персонала	4	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к	5	5

		процедуре защиты и процедуру защиты		
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Б1.Б.06 Математика	1	1
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	2
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	3	2
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	3	2
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	2
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	2
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	3
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4,5	3,4
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	5	4
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
		Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	2	1
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	3	2
		Б1.В.05 Производственный менеджмент	3	2
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	3	2
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	3
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	3
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	4	3
Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	4	3		

		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	1
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	4	1
		Б1.В.19 Оплата труда персонала	4	1
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	4	1
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	4	1
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	2
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности и труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и	Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	2	1
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	2
		Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации	3	2
		Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы	3	2
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	3
		Б1.В.09 Рынок труда	4	3
		Б1.В.19 Оплата труда персонала	4	3
		Б1.В.11 Анализ трудовых показателей	5	4
		Б1.В.13 Проектирование в	5	4

	умением применять их на практике	кадровом менеджменте		
		Б1.В.20 Экономика управления персоналом	5	4
		Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ	5	4
		Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций	5	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14 планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>Раздел 1. « Основы теории управленческих решений»</p> <p>Раздел 2 «Классификация задач принятия решений»</p> <p>Раздел 3 «Модели принятия решений»</p> <p>Раздел 4 «Эффективность управленческих решений»</p>	Минимальный уровень	Знать основные методы управленческих решений
			Минимальный уровень	Уметь ориентироваться в предстоящей профессиональной деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
			Минимальный уровень	Владеть методикой обработки статистической и экономической информацией
			Базовый уровень	Знать основные бизнес-процессы, бизнес-ситуации их особенности
			Базовый уровень	Уметь анализировать результаты исследований в



				<p>контексте целей и задач своей организации</p> <p>Владеть основными методами управленческих решений (метод мозговой атаки, метод анализа, метод черного ящика и т.д.)</p>
			Высокий уровень	<p>Знать теоретические знания моделирования различных бизнес ситуаций на рынке и принятия на этой основе эффективных управленческих решений, в частности, с помощью математических моделей</p>
				<p>Уметь анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>
				<p>Владеть моделированием различных бизнес ситуаций на рынке и принимать на этой основе эффективные управленческие решения, в частности, с помощью математических моделей</p>
ОПК-6	<p>владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p>	<p>Раздел 1.« Основы теории управленческих решений»</p>	<p>Минимальный Уровень</p> <p>Базовый уровень</p>	<p>Знать основные каноны культуры мышления</p>
		<p>Раздел 2 «Классификация задач принятия решений»</p>		<p>Уметь отстаивать свою точку зрения, не разрушая организационные отношения</p>
		<p>Раздел 3 «Модели</p>		<p>Владеть методикой обобщения экономической информации</p>

	<p>способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая</p>	<p>принятия решений»</p> <p>Раздел 4 «Эффективность управленческих решений»</p>	<p>Высокий уровень</p>	<p>Знать методологию в принятии управленческих <u>решений</u></p> <p>Уметь осуществлять выбор путей достижения поставленных <u>целей</u></p> <p>Владеть методикой анализа экономической, статистической и социальной <u>информации</u></p> <p>Знать теоретические знания о культуре мышления для постановки целей и выборе путей ее достижения</p> <p>Уметь воспринимать и обобщать, проводить экономический анализ информации</p> <p>Владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению экономического анализу информации, постановке цели и выбору путей ее <u>достижения</u></p>
--	---	---	------------------------	---

			<p>Знать теоретическую основу управленческих <u>решений</u></p> <p>Уметь находить организационно-управленческие и экономические <u>решения</u></p> <p>Владеть методикой разработки алгоритмов управленческих <u>решений</u></p> <p>Знать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p>
			<p>Уметь анализировать социальноэкономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические <u>решения</u></p> <p>Владеть методикой использования нормативно-правовой базы</p>
		Высокий уровень	<p>Знать алгоритмы реализации управленческих <u>решений</u></p> <p>Уметь находить организационно-управленческие и экономические <u>решения</u>, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их <u>результаты</u></p> <p>Владеть методикой разработки алгоритмов управленческих <u>решений</u></p>

ПК-12	<p>знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования</p>	<p>Раздел 1.« Основы теории управленческих решений»</p>	Минимальный уровень	<p>Знать основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации</p>
		<p>Раздел 2 «Классификация задач принятия решений»</p>		<p>Уметь выявлять схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями</p>
		<p>Раздел 3 «Модели принятия решений»</p>		<p>Владеть методикой разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений</p>
		<p>Раздел 4 «Эффективность управленческих</p>	Базовый уровень	<p>Знать методы регулирования трудовых отношений</p>



ОПК-8	<p>способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>Раздел 1.« Основы теории управленческих решений»</p> <p>Раздел 2 «Классификация задач принятия решений»</p> <p>Раздел 3 «Модели принятия решений»</p> <p>Раздел 4 «Эффективность управленческих решений»</p>	Минимальный уровень	<p>Знать теоретическую основу управленческих <u>решений</u></p> <p>Уметь находить организационно-управленческие и экономические <u>решения</u></p> <p>Владеть методикой разработки алгоритмов управленческих <u>решений</u></p> <p>Знать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p>
			Базовый уровень	<p>Уметь анализировать социальноэкономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения</p> <p>Владеть методикой использования нормативно-правовой базы</p>
			Высокий уровень	<p>Знать алгоритмы реализации управленческих <u>решений</u></p> <p>Уметь находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p> <p>Владеть методикой разработки алгоритмов управленческих решений</p>
ПК-12	<p>знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой</p>	<p>Раздел 1.« Основы теории управленческих решений»</p>	Минимальный уровень	<p>Знать основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации</p>

документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования	Раздел 2 «Классификация задач принятия решений»	Уметь выявлять схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями
	Раздел 3 «Модели принятия решений»	Владеть методикой разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений
	Раздел 4 «Эффективность управленческих»	Знать методы регулирования трудовых отношений
		Базовый уровень

	<p>трудовых отношений и сопровождающей документации</p>	<p>решений»</p>		<p>Уметь сформировать базовые представления и отправные точки для дальнейшего обучения управленческой деятельностью</p> <p>Владеть эвристическими, экспертными, статистическими методами управленческих решений</p>
<p>ПК-14</p>	<p>владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и</p>	<p>Раздел 1.« Основы теории управленческих решений»</p> <p>Раздел 2 «Классификация задач принятия решений»</p> <p>Раздел 3 «Модели принятия решений»</p> <p>Раздел 4 «Эффективность</p>	<p>Высокий уровень</p>	<p>Знать процесс оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>Уметь выявлять функциональные взаимосвязи между подразделениями</p> <p>Владеть методиками внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>Знать основные критерии классификации управленческих решений</p> <p>Уметь сформировать базовые представления и отправные точки для дальнейшего обучения управленческой деятельностью</p> <p>Владеть статистическими методами управленческих решений</p>
			<p>Минимальный уровень</p>	



	умением применять их на практике	управленческих решений»	Базовый уровень	Знать методику выявления показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда) Уметь проводить анализ экономических показателей деятельности организации Владеть навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду
			Высокий уровень	Знать теоретические основы расчета экономических показателей Уметь анализировать экономические показатели по труду(в том числе производительности труда)и применять их на практике Владеть экономическими методами управленческих решений

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Курс	Наименование контрольно оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>4 курс</b>				
1	2	3	4	5
2	4	Текущий контроль	Раздел 1 Основы теории управленческих решений Тема 1 Управленческое решение - предмет и	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14
				Доклад (устно)

			продукт системы управления. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений		
3	4	Текущий контроль	Раздел 2 Классификация задач принятия решений Тема 5 Классификация методов принятия управленческих решений	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Доклад (устно), Индивидуальное творческое задание
4	4	Текущий контроль	Раздел 3 Модели принятия решений Тема 7 Эвристические методы в принятии управленческих решений. Экспертные методы в принятии управленческих решений. Выбор управленческого решения с использованием метода сценария. Выбор управленческого решения в условиях полной неопределенности	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Доклад (устно), Решение кейсзадачи
5	4	Текущий контроль	Раздел 4 Эффективность управленческих решений Тема 10 Общее понятие эффективности управленческих решений. Эффективность и качество	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Индивидуальное творческое задание, Решение кейсзадачи
6	4	Текущий контроль	Раздел 1. «Основы теории управленческих решений»  Раздел 2 «Классификация задач принятия решений»  Раздел 3 «Модели принятия решений»  Раздел 4	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Контрольная работа (письменно)

			«Эффективность управленческих решений»		
7	4	Промежуточная аттестация - экзамен	<p>Раздел 1.« Основы теории управленческих решений»</p> <p>Раздел 2 «Классификация задач принятия решений»</p> <p>Раздел 3 «Модели принятия решений»</p> <p>Раздел 4 «Эффективность управленческих решений»</p>	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Тестирование

## 2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости - основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля - оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-	Темы докладов

		практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	
2	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Методические указания по выполнению контрольной работы по вариантам
5	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>			
6	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект экзаменационных билетов

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (на 4 курсе), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные	Высокий

	знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видеопрезентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видеопрезентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое

	пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

#### Индивидуальное творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические

	ошибки
«неудовлетворительно»	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации

#### Кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо»	Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно»	Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

#### Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Студент полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
«не зачтено»	Студент не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений.

#### Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

### 1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 1.1 Перечень докладов

Варианты докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта докладов

#### 1. История становления теории принятия решений.

2. Вклад виднейших теоретиков и практиков управления в теорию принятия решений.
3. Модели принятия управленческих решений.
4. Управленческие решения в системе бизнес-процессов.
5. Примеры решения управленческих проблем в известных компаниях.
6. Имитационные методы принятия решений.
7. Применение социально-экономического прогнозирования при подготовке решений.
8. Проблема как причина в принятии управленческого решения.
9. Теория игр - особенности метода.
10. Причины принятия управленческих решений.
11. Коллективный поиск принятия управленческих решений.
12. Выявление проблемы. Типы проблем. Анализ причин и постановка диагноза.
13. Роль эвристических методов в управлении персоналом.
14. Оценка эффективности управления персоналом.
15. Управленческие решения в формировании организационной культуры.
16. Подготовка решения к реализации.
17. Возможности математических методов в принятии управленческого решения.
18. Влияние человеческого фактора на принятие управленческого решения.
19. Жизненный цикл управленческого решения.
20. Метод мозгового штурма - особенности метода.
21. Особенности интуитивных методов в принятии управленческих решений.
22. Характеристика основных подходов к методам принятия управленческих решений.
23. Лицо принимающее решение (ЛПР) - его роль в управлении персоналом и принятии управленческого решения.
24. Подготовка решения к реализации.
25. Экспертные методы, их особенности в реализации.
26. Основные факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
27. Роль SWOT- анализа в принятии управленческого решения.
28. Диагностика проблем: выявление, анализ причин и постановка диагноза.
29. Роль руководителя в принятии управленческого решения.
30. Методологические подходы в принятии управленческих решений.
31. Особенности метода Делфи.
32. Контроль исполнения управленческих решений.
33. Коллективное принятие управленческих решений : особенности, достоинства и недостатки.
34. Формирование стратегии в принятии управленческого решения.
35. Роль информационных технологий в принятии управленческих решений.
36. Использование программных продуктов при принятии управленческих решений.
37. Эвристические методы принятия управленческих решений.
38. Системы поддержки принятия решений.
39. Реализация модели принятия решений В. Врума.
40. Методы коллективного принятия решений.
41. Управление конфликтами в процессе принятия управленческих решений.
42. Применение математических моделей для распределения ресурсов и достижения компромиссов в процессе подготовки управленческих решений.

## **1.2 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий**

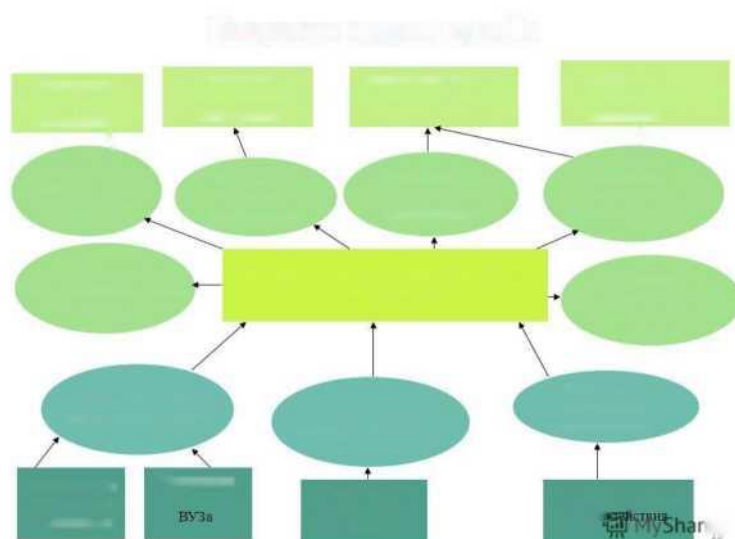
Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой

Образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме «Определение целей - основополагающий элемент в процессе подготовки решения»

На основании анализа приведенных примеров Дерева целей,



постройте «Дерево целей» для своей конкретной организации, выявите цели разных уровней, ответ



аргументируйте.

«Построение дерева целей»

Интеграция  
обратного  
потенциала

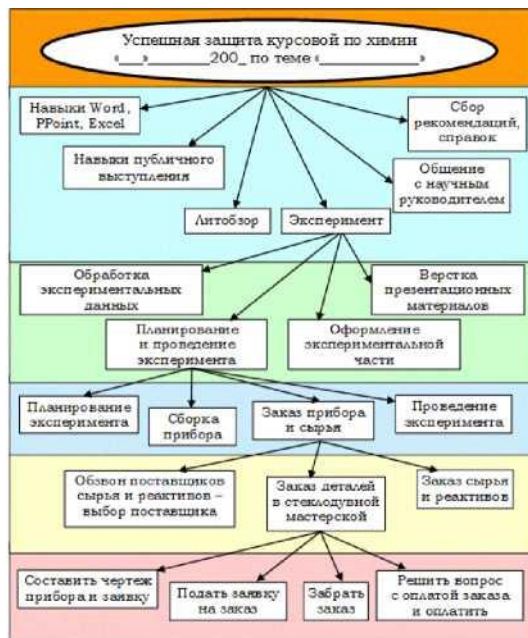
Развитие  
международных  
конкурентоспособности  
и  
Престиж  
академических  
президентских  
и  
министров

Увеличение  
востребованности  
и  
интересности  
работодателем  
Обновление  
Символика  
и

Привлечение  
доп. финансовых  
интересов  
в странах  
и  
Привлечение  
спонсорской  
помощи  
фертов  
в  
бюджета

Внедрение  
инновационных  
технологий  
и  
Повышение  
квалификации  
руководителей

Проведите анализ «Дерева целей», в чем различие и схожие черты с «Деревом целей» в предыдущем примере?



### 1.3

### Перечень кейс-задач

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

#### Образец типового варианта кейс-задачи

##### Задание 1.

Организация выбирает фирму - поставщика с целью заключения договора на поставку комплектующих. Рассматривается 5 фирм, предлагающих разные условия - разную цену на требуемый набор комплектующих и различные схемы скидок в зависимости от размера партии комплектующих. Необходимый размер партии будет зависеть от спроса на выпускаемую продукцию. Организация рассчитала стоимости партии комплектующих у каждого поставщика в зависимости от возможного спроса на продукцию.

Принять решение о целесообразности выбора фирмы-поставщика с использованием критериев Лапласа, Вальда, Гурвица, Сэвиджа.

Спрос, шт.	Поставщик				
	1000	1200	1250	1300	1400
Фирма 1	56	76	84	85	86
Фирма 2	58	79	81	80	83
Фирма 3	60	83	82	83	84
Фирма 4	57	79	80	83	85
Фирма 5	62	81	83	82	86

##### Задание 2.

Фирма выбирает одну из отраслей в качестве объекта инвестирования в следующем году. Для этого фирме необходимо сравнить отрасли по 2 показателям: по числу занятых в отрасли ( $m$ ) и объемам производства ( $Q$ ). Объем производства и количество занятых по отраслям зависят от объема ВВП на следующий год. Рост ВВП на следующий год прогнозируется в интервале от 2,5 % до 5 % по отношению к уровню ВВП прошлого года. В таблице представлены расчетные значения показателей в зависимости от объема ВВП.

Выбрать отрасль, в которую эффективнее всего вкладывать средства с учетом фактора неопределенности. Считать значения ВВП неконтролируемым фактором, влияющим на показатели экономического состояния отраслей.

Объект исследования	Рост ВВП, %	2,5	3	3,5	4	4,5
<b>Отрасль 1</b>	<i>m</i> , тыс. чел.	32,7	33,7	34,5	35,4	36,2
	<i>Q</i> , млрд руб.	3,3	3,4	3,5	3,6	3,7
<b>Отрасль 2</b>	<i>m</i> , тыс. чел.	13,6	14,0	14,3	14,6	14,9
	<i>Q</i> , млрд руб.	3,4	3,4	3,5	3,6	3,6
<b>Отрасль 3</b>	<i>m</i> , тыс. чел.	47,5	49,2	50,6	52,1	53,6
	<i>Q</i> , млрд руб.	3,5	3,6	3,7	3,9	4,0
<b>Отрасль 4</b>	<i>m</i> , тыс. чел.	33,2	33,8	34,4	35,0	35,6
	<i>Q</i> , млрд руб.	5,0	5,2	5,3	5,5	5,6

### 3.4. Типовой комплект заданий для контрольной работы

Задания для контрольной работы разработаны в десяти вариантах. Студент должен выполнить вариант, номер которого соответствует последней цифре номера зачетки студента. Объем работы - 18-20 листов формата А 4 (полуторный интервал), включая титульный лист, содержание, список использованных источников. Ответ на один вопрос должен занимать 4-5 листов текста.

Контрольная работа выполняется в межсессионный период и представляется на проверку на кафедру «Экономика и управление» до начала сессии.

#### Варианты заданий для контрольных работ

##### Вариант 1

1. Управленческое решение - предмет и продукт системы управления. Требования к управленческим решениям.
2. Проблема как причина в принятии управленческого решения.
3. Теория игр - особенности метода.

##### Вариант 2

1. Причины принятия управленческих решений.
2. Коллективный поиск принятия управленческих решений.
3. Выявление проблемы. Типы проблем. Анализ причин и постановка диагноза.

##### Вариант 3

1. Роль эвристических методов в управлении персоналом.
2. Оценка эффективности управления персоналом.
3. Принятие решений голосованием - особенности метода.

##### Вариант 4

1. Управленческие решения в формировании организационной культуры.
2. Подготовка решения к реализации.
3. Возможности математических методов в принятии управленческого решения. Вариант 5
1. Влияние человеческого фактора на принятие управленческого решения.
2. Жизненный цикл управленческого решения.
3. Метод мозгового штурма - особенности метода.

##### Вариант 6

1. Роль интуитивных методов в принятии управленческих решений
2. Характеристика основных подходов к методам принятия управленческих решений.
3. Лицо, принимающее решение (ЛПР) - его роль в управлении персоналом и принятии

управленческого решения.

Вариант 7

1. Подготовка решения к реализации.
2. Экспертные методы, их особенности в реализации.
3. Основные факторы, влияющие на принятие управленческих решений.

Вариант 8

1. Роль SWOT- анализа в принятии управленческого решения.
2. Диагностика проблем: выявление, анализ причин и постановка диагноза.

Вариант 9

1. Методологические подходы в принятии управленческих решений.
2. Особенности метода Делфи.
3. Контроль исполнения управленческих решений.

Вариант 10

1. Коллективное принятие управленческих решений : особенности, достоинства и недостатки.
2. Формирование стратегии в принятии управленческого решения.
3. Роль информационных технологий в принятии управленческих решений.

### **3.5. Перечень вопросов для тестирования**

Образец типового варианта тестового задания

**Тестовые задания для оценки знаний**

#### **1.Управленческое решение - это:**

1. главный фактор взаимодействия управляющей и управляемой системы;
2. воздействие на управляемую систему;
3. действия, вносящие целесообразное изменение в поведение управляемой системы;
4. план действий, воплощаемый в реальность;
5. намерение менеджера изменить ситуацию достичь определённых результатов.

#### **2.Основное требование к управленческому решению:**

1. должно соответствовать действующему законодательству и уставным документам организации;
2. иметь четкую целевую направленность;
3. иметь параметры для внешнего и внутреннего контроля;
4. быть своевременным.

#### **3.По масштабу воздействия различают решения;**

1. общие;
2. частные;
3. локальные;
4. все перечисленные.

#### **4.Принять решение означает:**

1. распорядится о реализации конкретного плана;
2. перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы;
3. рассмотреть все возможные альтернативы;
4. выбрать одну из возможных альтернатив.

#### **5.Закономерное содержание процессов управления отражает последовательность:**

1. планирование - принятие решения - контроль - организация;
2. проблема - цель - принятие решения - реализация решения;
3. цель - проблема - решение - контроль - исполнение;
4. ситуация - цель - решение - организационная работа;
5. цель - ситуация- проблема- управленческие решения.

#### **6.Основу технологии управления по целям составляет:**

1. бизнес-план;
2. набор стратегических, тактических и оперативных целей;
3. четкий регламент действий каждого руководителя;

4. выбор информационной технологии

**7. Этап принятия решения, на котором руководитель определяет достоинства и недостатки различных решений, предусматривает:**

1. оценку альтернатив;
2. выбор альтернатив;
3. определение альтернатив;
4. диагностику проблемы;

**8. Метод оптимизации управленческого решения, разновидностью которого является экономический анализ, - это:**

1. метод математического моделирования Б) метод экспертных оценок;
2. метод мозгового штурма;
3. платёжная матрица

### **Тестовые задания для оценки умений**

**1. Решение в общем виде представляет собой:**

1. любой результат мыслительной деятельности человека;
2. действия руководителя в рамках своих функций;
3. распоряжение руководителя, поддержанное коллективом;
4. выбор лучшей альтернативы.

**2. Управленческое решение - это:**

1. решение, принимаемое руководителем в социальной системе;
2. решение, принимаемое руководителем в любой сфере его деятельности;
3. решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо процессом;
4. решение, направленное на совершенствование управления производством.

**3. По характеру организации разработки управленческого решения могут быть:**

1. интуитивными;
2. тактическими;
3. коллегиальными;
4. консультативными.

**4. Коллективное принятие управленческого решения характеризуется:**

1. быстрым нахождением компромиссного решения;
2. подавлением большинства меньшинством;
3. противостоянием различных мнений;
4. снижением инициативы работников.

**5. Проблема в реальной практике разработки управленческого решения - это:**

1. задача, решение которой осуществляется в процессе управления;
2. противоречие, требующее своего разрешения;
3. функция управления;
4. способ оценки ситуации.

**6. Методология разработки управленческого решения - это:**

1. логика, действия менеджера и команды;
2. цель и подходы метода разработки решения;
3. алгоритм разработки управленческого решения;
4. последовательность информационных операций.

### **Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности**

**1. Конкретная ситуация - это:**

1. реальное положение дел относительно провозглашенной цели;
2. набор реальных ситуаций в производственной или управленческой сфере деятельности, с которым организации приходится сталкиваться в процессе деятельности;
3. набор причин, которые мешают организациям продвигаться к намеченным целям ;
4. фотография рабочего дня организации.

**2. Организационное решение представляет собой :**

1. совокупность выборов, которые каждый человек должен совершать в повседневной жизни;

2. выбор альтернатив, необходимый для получения максимального экономического эффекта;
3. выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью;
4. решение, связанное с реструктуризацией организации.

### **3. Программируемые решения - это:**

1. решения, принимаемые с помощью средств вычислительной техники;
2. решения, принимаемые в соответствии с утвержденными на предприятии программами (повышения квалификации, социальной адаптации, взаимоотношений с клиентами и т.п.);
3. решения, принимаемые в соответствии с программами, утвержденными на различных уровнях государственного управления;
4. типичные решения, имеющие четкую структуру, цель, ограничения и последовательность этапов принятия и реализации решений.

### **4. К формам разработки управленческих решений относится:**

1. метод сценариев;
2. приказ;
3. бизнес-план;
4. PEST-анализ.

## **3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену**

(для оценки знаний)

1. Понятие и определение управленческого решения. Сущность и свойства управленческих решений. Примеры управленческих решений.
2. Понятие и определение управленческой проблемы. Причины появления управленческих проблем. Деятельность предприятия как проблемная область.
3. Неопределенность управленческих проблем.
4. Сущность и содержание управленческих проблем. Управленческая проблема и управленческое решение.
5. Проблемы-возможности и проблемы-угрозы.
6. Управленческая проблема с ситуационной и процессной точек зрения.
7. Структура управленческой проблемы. Характер и сложность управленческих проблем. Простые и сложные проблемы.
8. Ключевые категории управленческих проблем.
9. Парадигмы решения управленческих проблем.
10. Процесс принятия решений. Стороны процесса принятия управленческого решения. Управленческое решение с точки зрения бенефициаров.
11. Важнейшие аспекты управленческих решений.
12. Понятие эффективного решения. Критерии качества управленческих решений.
13. Рациональные и успешные управленческие решения.
14. Ресурсы, необходимые для управленческих решений.
15. Процедура принятия решений. Виды процедур принятия решений.
16. Дескриптивная модель принятия решений. Преимущества и ограничения.
17. Эвристическая процедура принятия решений. Преимущества и ограничения.
18. Области возникновения управленческих проблем. Проблемные ситуации в организации.
19. Идентификация и описание управленческих проблем. Полевые и настольные исследования.
20. Проблема как совокупность ситуаций, требующих разрешения. Индикаторы проблемы, их типы. Лица, ответственные за выявление проблем.
21. Формулирование управленческих проблем. Критические факторы успеха в правильном формулировании проблемы. Признаки неправильного определения проблемы. Трудности выявления и описания проблем.
22. Анализ управленческих проблем. Процесс построения структуры управленческой проблемы. Ценность анализа проблем. Ограничения анализа управленческих проблем.
23. Формирование представления управленческой проблемы. Диаграмма влияния.
24. Дерево решений. Матрица решений.
25. Режимы принятия управленческих решений.

26. Метод равной торговли.
27. Методы морфологического анализа.
28. Методы портфельного анализа.
29. Принципы эвристики. Использование эвристики для принятия решений с множественными целями.
30. Факторы, влияющие на принятие эвристического решения. Эвристические подходы к поиску альтернативных возможностей.
31. Ролевые игры. Метод «военная игра». Условия применения ролевых игр.
32. Проблемы эвристического решения проблем. Случайный недосмотр.
33. Фундаментальный недосмотр. Проблема ценностей при принятии решений.
34. Элементы правильного выбора решения. Факторы успеха при принятии управленческих решений.
35. Причины ограничения руководителями решений. Причины отступничества от ранее принятых решений.
36. Сопrotивление процессу принятия решений. Устранение возражений лиц, участвующих в принятии решений.

### **3.7                   Перечень типовых простых практических заданий к экзамену** (для оценки умений)

1. Классификация управленческих решений.
2. . Жизненный цикл управленческого решения.
3. Факторы, влияющие на формирование управленческих решений.
4. Эффективность управленческого решения.
5. Роль внешней среды в принятии управленческого решения.
6. Особенности метода Дерево целей.
7. Особенности SWOT анализа, его роль в принятии управленческого решения.
8. Эксперимент как эффективный метод.
9. Наблюдение как эффективный механизм в принятии управленческого решения.
10. Понятие эффективного решения. Критерии качества управленческих решений.
11. Ресурсы, необходимые для управленческих решений.
12. Области возникновения управленческих проблем. Проблемные ситуации в организации.
13. Формирование представления управленческой проблемы. Диаграмма влияния.
14. . Дерево решений. Матрица решений.
15. Принципы эвристики. Использование эвристики для принятия решений с множественными целями.

### **3.8                   Перечень типовых простых практических заданий к экзамену** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Метод Делфи - особенности метода.
2. Особенности коллективного управленческого решения.
3. Роль человеческого фактора в принятии управленческого решения.
4. Экономические методы в принятии управленческих решений.
5. Экспертные оценки как результирующие в управленческих решениях.
6. Информационно-технологическая среда в принятии управленческого решения.
7. Роль ЛПР в принятии управленческого решения.
8. Особенности психологических методов в принятии управленческого решения
9. Эвристическая процедура принятия решений. Преимущества и ограничения.
10. Режимы принятия управленческих решений.
11. Методы морфологического анализа.
12. Методы портфельного анализа.
13. Факторы, влияющие на принятие эвристического решения. Эвристические подходы к поиску альтернативных возможностей.
14. Ролевые игры. Метод «военная игра». Условия применения ролевых игр.
15. Проблемы эвристического решения проблем. Случайный недосмотр.

16. Фундаментальный недосмотр. Проблема ценностей при принятии решений.
17. Элементы правильного выбора решения. Факторы успеха при принятии управленческих решений.
18. Причины ограничения руководителями решений. Причины отступничества от ранее принятых решений.

## 2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Индивидуальное творческое задание	<p>Метод является универсальным - пригодным для применения как на лекциях, так на семинарских (практических) занятиях, а также при проведении лабораторных работ. Достоинство в том, что обучаемый постоянно находится в зоне активного опроса и должен быть готов к опросу и ответу на все поставленные вопросы. Если обучаемый остается неопрошенным, он все равно вынужден быстро осмысливать вопросы и готовиться к ответам. Наиболее распространенными приемами являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание проблемных ситуаций и выявление системы понятий, позволяющих осмыслению этих ситуаций;</li> <li>- уточнение содержания ведущих понятий;</li> <li>- выявление личной позиции (мнения) каждого слушателя по исследуемой проблеме;</li> <li>- выработка практических рекомендаций каждым обучаемым по разрешению проблемных ситуаций.</li> </ul>
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.
Контрольная работа	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Вариантов КР по теме не менее двух. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.



Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении
	дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: 2 теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену.

Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

### **Образец экзаменационного билета**




ЗаБИЖТ ИрГУПС 2017/2018 уч. год	<b>Экзаменационный билет № 4</b> по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» 4 курс	УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «Управление процессам перевозок» ЗаБИЖТ М.И.Коновалова
1. Эффективность управленческого решения		
2. Роль внешней среды в принятии управленческого решения		
3. Экспертные оценки, как результирующие в управленческих решениях		
<i>Составил: Ковалева Н.М.</i>		

### **Шкала и критерии оценивания компетенций в результате**

**изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации  
в форме экзамена по результатам текущего контроля**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			
1	6	6.1	6.1.1	43	43	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020
2	6	6.1	6.1.2	43	43	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020
3	6	6.3	6.3.3	43	43	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020