

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА-
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 378-1

Б1.Б.28 Информатика **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – Управление персоналом организации
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра – разработчик программы – Высшая математика и прикладная информатика

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Часов по учебному плану – 144

Формы промежуточной аттестации на курсе:
экзамен 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	16	16
– лекции	8	8
– лабораторные	8	8
Самостоятельная работа	110	110
Экзамен	18	18
Итого	144	144

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	Овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области информатики, а также приобретение навыков самостоятельного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	Сформировать практические навыки использования средств вычислительной техники и возможностей современных информационных систем и технологий в учебной и профессиональной деятельности.
2	Обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Необходимыми условиями для освоения дисциплины «Информатика» является знание предмета школьного курса информатики.
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.05.01 Автоматизированное рабочее место "Кадры"
2	Б1.В.ДВ.05.02 Автоматизированное рабочее место "Менеджер"
3	Б1.В.ДВ.10.01 Психодиагностика персонала
4	Б1.В.ДВ.10.02 Психологическое тестирование
5	Б1.В.ДВ.15.01 Информационные технологии в управлении персоналом
6	Б1.В.ДВ.15.02 Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами
7	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные сведения о сущности и значении информации в развитии информационного общества, требования информационной безопасности, способы защиты информации от несанкционированного доступа, способы перевода чисел из одной системы счисления в другую, основы логических основ построения ПК
Уметь	использовать текстовые процессоры и электронные таблицы для создания и обработки данных, браузеры для навигации в сети интернет, антивирусные пакеты для защиты файлов.
Владеть	первичными навыками создания и обработки данных с использованием офисных пакетов, защиты данных с помощью антивирусных пакетов, поиска информации в сети Интернет
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	тенденции развития информационного общества, организационные и технические возможности защиты данных, существующие и потенциальные угрозы информационной безопасности, технические, административные и законодательные средства защиты информации.
Уметь	выбирать наиболее подходящие информационные технологии и компьютерные приложения для решения задач приобретения новых знаний
Владеть	навыками поиска и использования наиболее подходящих информационных технологий для решения задач приобретения новых знаний
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	причины и следствия роста значения информации в развитии современного общества, потенциальные угрозы и опасности в развитии современного информационного общества.
Уметь	свободно оперировать современными образовательными и информационными технологиями для получения новых знаний.
Владеть	навыками получения новых знаний посредством современных информационных и образовательных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	понятие информации, общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов, основы защиты информации и сведений
Уметь	
2	применять понятийно-категориальный аппарат информатики, использовать средства Windows, оформлять текстовые документы, используя возможности Microsoft Word, выполнять вычисления в среде MS Excel, представлять материал доклада в виде файла презентации.
Владеть	
3	техническими и программными средствами реализации информационных процессов, методологией работы с офисными приложениями.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Раздел 1. Информация и защита информации				
1.1	Лекция №1. Информация и информационные процессы /Лек/	1	2	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
1.2	Лабораторная работа № 1. Microsoft Word. Набор и редактирование текста /Лаб/	1	2	ОПК-10	Л.3.2
1.3	Лабораторная работа № 2. Microsoft Word. Создание и редактирование таблиц /Лаб/	1	2	ОПК-10	Л.3.2
1.4	Изучение теоретического курса по теме: Информация и ее свойства. /Ср/	1	8	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Л4.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
1.5	Лекция №2. Системы счисления/Лек/	1	2	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
1.6	Изучение теоретического курса по теме: Способы перевода чисел из одной системы счисления в другую /Ср/	1	8	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Л4.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
1.7	Лекция №3. Основы логики /Лек/	1	2	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
1.8	Изучение теоретического курса по теме: Основы логики и логические законы./Ср/	1	8	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Л4.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
1.9	Лекция №4. Компьютерные сети. /Лек/	1	2	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
1.10	Изучение теоретического курса по теме: Основы компьютерных сетей /Ср/	1	8	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Л4.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
1.11	Изучение теоретического курса по теме:	1	8	ОПК-10	Л1.1, Л1.2

	Информация и защита информации /Ср/				Л2.1, Л2.2 Л4.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
1.12	Изучение теоретического курса по теме: Microsoft Word. Основные приемы работы с текстом /Ср/	1	8	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Л4.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
	Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение				
2.1	Изучение теоретического курса по теме: Состав и назначение основных элементов ПК /Ср/	1	8	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
2.2	Лабораторная работа №1 Microsoft Excel. Знакомство с табличным процессором MS Excel. Создание таблиц /Лаб/	1	2	ОПК-10	Л3.1
2.3	Лабораторная работа №2 Microsoft Excel. Встроенные функции в Excel /Лаб/	1	2	ОПК-10	Л3.1
2.4	Изучение теоретического курса по теме: Аппаратное обеспечение ПК /Ср/	1	8	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Л4.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
2.5	Изучение теоретического курса по теме: Классификация ПО /Ср/	1	8	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Л4.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
2.6	Изучение теоретического курса по теме: Операционные системы /Ср/	1	4	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Л4.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
2.7	Изучение теоретического курса по теме: Внешнее представление данных /Ср/	1	8	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Л4.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
2.8	Изучение теоретического курса по теме: Файловая система /Ср/	1	4	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Л4.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
2.9	Изучение теоретического курса по теме: Основные приемы работы в Microsoft Excel /Ср/	1	4	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Л4.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
2.10	Выполнение контрольной работы №1	1	18	ОПК-10	Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Л3.3 Э1, Э2, Э3, Э4, Э.5
2.11	Форма контроля: экзамен	1	18	ОПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л4.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л.1.1	Прохорова О.В.	Информатика [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=256147 (25.04.2017г)	Самарский государственный архитектурно-строительный ун-г- г.Самара, 2013 г.	100% online
Л.1.2	Гуриков С.Р.	Информатика [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=422159 (25.04.2017г)	Форум-Инфра-М- г.Москва, 2014 г.	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л.2.1	Грошев А.С.	Информатика [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428591 (25.04.2017г)	Берлин: Директ-Медиа-г.Москва, 2015 г.	100% online
Л.2.2	Грошев А.С.	Информатика: лабораторный практикум [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428590 (25.04.2017г)	Берлин: Директ-Медиа-г.Москва, 2015 г.	100% online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Лысякова М.Б., Гладышева М.Г., Пшеничникова Н.А.	Ms Excel [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=20269.pdf	Чита: ЗаБИЖТ, 2015 / Личный кабинет обучающегося	100% online
Л.3.2	Пешков Н.В., Пшеничникова Н.А., Лысякова М.Б.	Работа в текстовом редакторе [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=20471.pdf	Чита: ЗаБИЖТ, 2016 / Личный кабинет обучающегося	100% online
Л.3.3	Лысякова М.Б., Пешков Н.В., Пшеничникова Н.А.	Информатика: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов 1 курса заочной формы обучения направлений бакалавриата 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом». – 2-е изд., стер. – Чита: ЗаБИЖТ, 2014. – 19 с.	Чита: ЗаБИЖТ, 2014 / Личный кабинет обучающегося	100% online

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.4.1	Пшеничникова	Информатика. Методические указания по самостоятельной	ЗаБИЖТ-	100%

	Н.А.	работе для студентов направления бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом» для очной и заочной форм обучения.	г.Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	ЗабИЖТ Научно-техническая библиотека. – Режим доступа: http://asu.zab.megalink.ru			
Э.2	ЭБС «Университетская библиотека». – Режим доступа: www.biblioclub.ru .			
Э.3	ЭБС «Лань». – Режим доступа: https://e.lanbook.com/			
Э.4	Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО) – Режим доступа: http://www.fepo.ru/			
Э.5	ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия №49156201			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия № 44718393, Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия № 45777622.			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1				
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. Режим доступа: http://enc-dic.com (15.12.2016г)			
6.3.3.2	Российское образование – федеральный портал. Режим доступа: http://www.edu.ru (15.12.2016г)			
6.3.3.3	Википедия. Свободная энциклопедия. Режим доступа: https://ru.wikipedia.org (15.12.2016г)			
6.3.3.4	Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника/ Компьютеры и Интернет». Режим доступа: http://www.megabook.ru (15.12.2016г)			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу г. Чита, Магистральная 11, корп. 1. Учебно-лабораторное здание ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу г. Чита, ул. Магистральная 11, корп. 1.
2	Учебная аудитория 305 для проведения занятий: лекционного типа; семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), наглядные пособия), служащая для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Учебная аудитория 215а для проведения занятий: лекционного типа; семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), наглядные пособия), служащая для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
4	Учебная аудитория 3.33 для проведения занятий: лекционного типа; семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), наглядные пособия), служащая для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
5	Учебная аудитория 416 для проведения занятий: лекционного типа; семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), служащая для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
6	Учебная аудитория 315 для проведения занятий: лекционного типа; семинарского типа; групповых

	и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран), служащая для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
7	Учебная аудитория 103 для проведения занятий: лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран), служащая для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
8	Учебная аудитория 212 для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ.
9	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – 3.25.
10	Читальный зал, оснащен компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечен доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Лабораторное занятие	<p>Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к лабораторным занятиям: прорабатывать лекционный материал. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на лабораторных занятиях.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце лабораторного занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.</p>
Самостоятельная работа студентов	<p>Подготовка к сдаче зачета и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определенному типу мышления, формирование определенных установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем.</p> <p>Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов.</p> <p>Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном</p>

	<p>мире. Самостоятельная работа реализуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ; 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; 3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач; 4) при выполнении контрольной работы. <p>Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.</p> <p>Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы следующие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полезность выполняемой работы означает возможность ее использования в профессиональной подготовке. Так, например, при подготовке задания на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, студент может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного и обще- профессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу. 2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре. 3. Важным мотивационным фактором является введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. 4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д. 5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к самостоятельности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента. 6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать. 7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление. <p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>
--	---

*Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине Б1.Б.28
«Информатика»*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.Б.28 «Информатика»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.28 «Информатика» участвует в формировании компетенции:

ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-10
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.28 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.05.01 Автоматизированное рабочее место "Кадры"	2	2
		Б1.В.ДВ.05.02 Автоматизированное рабочее место "Менеджер"	2	2
		Б1.В.ДВ.10.01 Психодиагностика персонала	3	3
		Б1.В.ДВ.10.02 Психологическое тестирование	3	3
		Б1.В.ДВ.15.01 Информационные технологии в управлении персоналом	1	1
		Б1.В.ДВ.15.02 Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами	1	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-10
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Раздел 1. Информация и защита информации Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение	Минимальный уровень	Знать: основные сведения о сущности и значении информации в развитии информационного общества, способы перевода чисел из одной системы счисления в другую, основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок.
				Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок.
				Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок.
			Базовый уровень	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. Знает достаточно в базовом объеме.
				Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Умеет применять знания в базовом (стандартном) объеме. Свободно пользуется основными офисными приложениями
				Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. Владеет базовыми приемами и культурой работы с офисными программами
			Высокий уровень	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. Демонстрирует высокий уровень знаний.
				Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Демонстрирует высокий уровень умений.
				Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной

				безопасности. Демонстрирует владения на высоком уровне.
--	--	--	--	---

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
1 семестр				
1	12	Текущий контроль	Тема: «Информация и защита информации»	ОПК-10 Контрольная работа, конспект, тестирование (устно/письменно)
2	17	Текущий контроль	Тема: «Аппаратное и программное обеспечение»	ОПК-10 Конспект, доклад, тестирование (устно/письменно)
3	18	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Информация и защита информации Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение	ОПК-10 Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
2	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине
3	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (в конце первого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении
текущего контроля успеваемости**

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена

	(вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения домашней контрольной работы

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта контрольной работы по теме «Информация и защита информации»

Предел длительности контроля – 180 минут.

Предлагаемое количество заданий – 11 заданий.

Системы счисления

1. Перевести данное число из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления.
а) 666_{10} ; б) 305_{10} ; в) $153,25_{10}$; г) $162,25_{10}$; д) $248,46_{10}$
2. Перевести данное число из двоичной системы счисления в восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления, используя триады и тетрады.
а) 1100111011_2 ; б) 1000000111_2 ; в) $10110101,1_2$; г) $10000110,10101_2$
3. Перевести данное число в десятичную систему счисления
а) $1100111001,01_2$; б) $1471,17_8$; в) $3E5,5_{16}$; г) $1001101,1_2$
4. Представьте в развёрнутой форме:
а) $65,15_8$; б) $AC3,54_{16}$; в) $712,25_{10}$
5. Перевести число в восьмеричную систему счисления: $118,8C_{16}$
6. Сколько единиц в двоичной записи числа 323_{10} ?
7. Запись числа 46_{10} в системе счисления с основанием N заканчивается на 1 и содержит 3 цифры. Чему равно основание этой системы счисления N?

Основы логики

1. Постройте таблицу истинности для следующего логического выражения:

$$(A \& B \& \bar{B}) \vee (B \& \bar{C})$$

2. Установить, равносильны ли два высказывания:

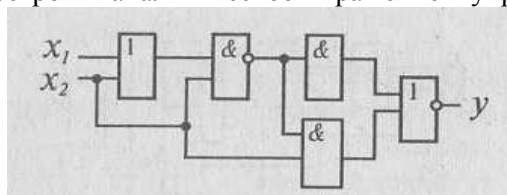
$$A \& B \text{ и } \overline{\overline{A} \vee B}$$

3. Упростить логические выражения:

$$\text{а) } A \& ((\overline{B \vee C}) \vee \overline{B \& C}) \vee \bar{A}$$

$$\text{б) } X \& Y \& Z \vee X \& Y \& \bar{Z} \vee X \& \bar{Y}$$

4. Для заданной схемы построить аналитическое выражение и упростить его.



3.2. Типовые контрольные задания по написанию конспекта по разделу «Информация и защита информации»

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины

1. Законодательство о персональных данных.
2. Защита авторских прав.
3. Обзор угроз и технологий защиты Wi-Fi-сетей
4. Борьба со спамом: основные подходы, классификация, примеры, прогнозы на будущее

5. Утечки информации: как избежать. Безопасность смартфонов

3.3. Типовые контрольные задания по написанию сообщения, доклада по теме «Аппаратное и программное обеспечение»

Темы докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

1. Операционные системы. Охарактеризуйте их. [Ключевые слова: Microsoft Windows, Linux, FreeBSD, OpenBSD, Novell Netware, Solaris, Unix, QNX]
2. Офисные системы. Охарактеризуйте их. [Ключевые слова: Microsoft Office, Open Office, Lotus SmartSuite, Corel WordPerfect Suite]
3. Программы-архиваторы. Охарактеризуйте их. [Ключевые слова: WinZip, ZipMagic, WinRar, WinArj, WinAce, 7-Zip, WinTar, WinUha]
4. Антивирусные пакеты. Охарактеризуйте их. [Ключевые слова: DrWeb, McAfee, Nod32, Kaspersky Anti-Virus, Panda Antivirus Platinum]
5. Виды интернет-браузеров. Охарактеризуйте их. [Ключевые слова: Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Netscape Navigator, SeaMonkey, Konqueror]

3.4. Типовые контрольные задания по написанию конспекта по теме «Аппаратное и программное обеспечение»

Темы докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

1. Внешние запоминающие устройства. Упомяните об их технических характеристиках.
2. Типы корпусов. Упомяните об их технических характеристиках.
3. Виды процессоров. Упомяните об их технических характеристиках.
4. Виды памяти. Упомяните об их технических характеристиках.
5. Виды принтеров. Упомяните об их технических характеристиках.

3.5 Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

Тестовые задания для оценки знаний

1. За минимальную единицу измерения информации принят:
A) 1 байт
B) 1 бар
C) 1 килобайт
D) 1 бит
2. В какой из последовательностей единицы измерения информации указаны в порядке возрастания:
A) байт, килобайт, мегабайт, бит
B) килобайт, байт, бит, мегабайт
C) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт
D) мегабайт, килобайт, гигабайт, байт

Тестовые задания для оценки умений

1. Укажите основание x системы счисления, если известно, что $(47)_{10} = (21)_x$
A) 20
B) 21
C) 22
D) 23
2. Число 10_{10} в двоичной системе счисления имеет вид
A) 100

- B) 2
- C) 11
- D) **1010**

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. Как записывается десятичное число 2 в двоичной системе счисления?
 - A. 00;
 - B. **10**;
 - C. 01;
 - D. 11.
2. Сколько бит в слове ИНФОРМАТИКА?
 - A. 11
 - B. **88**
 - C. 44
 - D. 1

3.6. Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1 семестр

1. Системы счисления. Классификация систем счисления.
2. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.
3. Основы логики. Логические операции.
4. Основы логики. Таблицы истинности.
5. Основы логики. Логические законы.
6. Понятие информации. Свойства информации.
7. Понятие информации. Функции информации.
8. Основные информационные процессы.
9. Основы логики. Основные логические элементы, логические схемы.
10. Структурные компоненты ПК.
11. Микропроцессор.
12. Системная плата.
13. Память ПК.
14. Видеотерминальные устройства
15. Принтеры.
16. Понятие программного обеспечения.
17. Системное ПО.
18. Прикладное ПО.
19. Понятие операционной системы.
20. Классификация ОС.
21. Файловая система. Определение. Представители.
22. Файл. Имя файла. Путь к файлу.
23. Папки и каталоги.
24. Сервер, рабочая станция.
25. Одноранговые сети.
26. Сеть с выделенным сервером.
27. Классификация сетей.
28. Физическая передающая среда ЛВС.
29. Топология сетей.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену
(для оценки умений)

1 семестр

1. Упростить логическое выражение $\overline{X \wedge (\overline{Y \vee X})}$
2. Упростить логическое выражение $X \wedge (\overline{X \wedge Y})$
3. Упростить логическое выражение $X \wedge (X \vee Y) \wedge \overline{Y}$
4. Упростить логическое выражение $((X \vee \overline{Y}) \wedge Y) \vee (\overline{X} \wedge (Y \vee Z))$
5. Упростить логическое выражение $X \vee \overline{Y \vee \overline{X \wedge Y}}$
6. Составить таблицу истинности $(A \rightarrow B) \wedge (\overline{A} \vee C)$
7. Составить таблицу истинности $(A \rightarrow B) \wedge (\overline{A} \vee C)$
8. Составить таблицу истинности $\overline{X} \wedge \overline{Y} \wedge Z$
9. Составить таблицу истинности $A \vee \overline{B} \wedge (\overline{A \vee B})$
10. Перевести число $3127_8 \rightarrow X_{16}$
11. Перевести число $5602_8 \rightarrow X_{16}$
12. Перевести число $19AF_{16} \rightarrow X_8$
13. Перевести число $CE69_{16} \rightarrow X_8$
14. Перевести число $D1C8_{16} \rightarrow X_8$
15. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = -(|ax| + |by|)$ при $a=2, b=1, x, y \in [-2; 2]$ с шагом 0,1
16. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = |x \sin(ay)|$ при $a=2, x, y \in [-2; 2]$ с шагом 0,1
17. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = a \sin(x) + b \sin(y)$ при $a=2, b=5, x, y \in [-2; 2]$ с шагом 0,1
18. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = y^2 \sin(ax)$, при $a=0,7, x, y \in [-5; 5]$ с шагом 0,1
19. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = ax^2 - by^2$, при $a=2, b=5, x, y \in [-5; 5]$ с шагом 0,1
20. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = ax^2 + by^2$, при $a=2, b=7, x, y \in [-5; 5]$ с шагом 0,1
21. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = 2x^2 \cos^2(x) - 2y^2$ при $x, y \in [-1, 1]$ с шагом 0,1
22. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = x^2 - 2y^2$ при $x, y \in [-1, 1]$. с шагом 0,1
23. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = e^x \sin(x) - \sqrt{y} \cos|y|$. при $x, y \in [1; 3]$ с шагом 0,1
24. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = x \sin(x) - y^2 \cos(y)$. при $x, y \in [-1; 1]$ с шагом 0,1
25. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = x^2 + 7y - 8$ при $x, y \in [-1, 1]$. с шагом 0,1
26. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = 2e^{0,2x} x^2 - 2y^4$ при $x, y \in [-1, 1]$. с шагом 0,1

27. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = 3x^2 - 2\cos^2(y)y^2$ при $x, y \in [-1, 1]$. с шагом 0,1
28. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = 3x^2 - 2\sin^2(y)y^2$ при $x, y \in [-1, 1]$. с шагом 0,1
29. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = x^2 - 2y^2$ при $x, y \in [-1, 1]$. с шагом 0,1

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа (КР)	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР
Конспект	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Сообщение, доклад	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося
Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.


Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; три практических задания: два из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.




На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 ЗабИЖТ ИрГУПС 2016/2017 уч. год	Экзаменационный билет № 15 по дисциплине «Информатика» 1 семестр, специальность 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой «ВМиПИ» ЗабИЖТ Н.В. Пешков
1. Принтеры.		
2. Топология сетей.		
3. Перевести число $D1C8_{16} \rightarrow X_8$		
4. Microsoft Excel. Построить поверхность $z = x^2 - 2y^2$ при $x, y \in [-1,1]$. с шагом 0,1		
Составил: Пшеничникова Н. А.		

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			
1	6	6.1	6.1.1	8	8	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020
2	6	6.1	6.1.2	8	8	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020
3	6	6.3	6.3.3	8	8	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020