

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 378-1

Б1.Б.23 Основы безопасности труда

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – Управление персоналом организации
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Техносферная безопасность

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану – 72

Форма промежуточной аттестации на курсе:
зачет 4

Распределение часов дисциплины на курсе

Курс	4	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	8	8
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Зачет	4	4
Итого	72	72

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование понимания современной концепции безопасной трудовой деятельности в непосредственной взаимосвязи с вопросами управления персоналом при условии соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками предприятия
2	формирование современного представления о методах и средствах обеспечения безопасности производственной деятельности человека
3	получение знаний по проведению профилактических работ по предупреждению производственного травматизма и консультированию работодателя и работников по вопросам охраны труда
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучение взаимоотношений общества и человека в их взаимосвязи с производственной деятельностью и средой обитания
2	усвоение организации деятельности по охране труда на предприятии
3	уяснение проблем производственной безопасности
4	понимание механизма воздействия производства на человека
5	овладение методами определения нормативных уровней допустимых негативных воздействий на человека
6	ознакомление с законодательными и нормативно-техническими актами, регулирующими вопросы безопасного труда на производстве
7	дать представление о роли и месте органов управления в достижении безопасной организации трудового процесса
8	выработать основы системного подхода к вопросам безопасности труда персонала
9	овладеть навыками оказания первой помощи пострадавшим на производстве

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.Б.23 Основы безопасности труда относится к базовой части Блока 1. Изучение дисциплины Б1.Б.23 Основы безопасности труда основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности; Б1.В.14 Регламентация и нормирование труда; Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности; Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент; Б1.В.ДВ.05.01 Автоматизированное рабочее место «Кадр»; Б1.В.ДВ.05.02 Автоматизированное рабочее место «Менеджер»; Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления; Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная
2	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	классификацию условий труда по степени вредности и опасности причины производственного травматизма
Уметь	оказывать первую помощь пострадавшим при производственных травмах
Владеть	методами обеспечения безопасности персонала на предприятии
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	классификацию условий труда по степени вредности и опасности; факторы, воздействующие на формирование условий труда;
Уметь	прогнозировать возможные причины возникновения опасных ситуаций в условиях производства; оказывать первую помощь пострадавшим при производственных травмах и в условиях чрезвычайных ситуаций
Владеть	методами обеспечения безопасности персонала на предприятии, в том числе в случае чрезвычайных ситуациях
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	классификацию условий труда по степени вредности и опасности; факторы, воздействующие на формирование условий труда; факторы и личностные особенности работников, влияющие на безопасность трудовой деятельности

Уметь	прогнозировать возможные причины возникновения опасных ситуаций в условиях производства; оказывать первую помощь пострадавшим при комбинированных производственных травмах и в условиях чрезвычайных ситуаций
Владеть	методами обеспечения и планирования мероприятий по безопасности персонала на предприятии, в том числе при чрезвычайных ситуациях
ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности труда и охраны труда, основ политики по безопасного труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и отдыха персонала, а также владением технологии управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные нормативно-правовые документы в области безопасности труда и охраны труда
Уметь	планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности в рамках организации
Владеть	технологиями управления безопасностью труда персонала предприятия
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основы государственной политики в области охраны труда, режимов труда и отдыха, содержащиеся в основных нормативно-правовых документах в области безопасности и охраны труда
Уметь	планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности в рамках организации согласно нормативно-правовых документов
Владеть	технологиями управления безопасностью труда персонала предприятия с учетом различных условий труда
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные положения в области охраны труда и безопасности труда, режимов труда и отдыха, режимов работы отдельных категорий работников, физиологии и эргономики труда, содержащиеся в нормативно-правовых документах
Уметь	планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности в рамках организации согласно нормативно-правовых документов в том числе для отдельных категорий работников и рабочих мест
Владеть	технологиями управления безопасностью труда персонала предприятия с учетом различных условий труда, личностных особенностей работников
ПК-13: умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основной кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные локальные нормативно-правовые документы в области охраны труда, которые должны быть на предприятии; методы управления безопасностью; порядок расследования несчастных случаев на производстве
Уметь	осуществлять меры по предупреждению опасных для жизнедеятельности ситуаций в системе управления персоналом
Владеть	методиками расчетов рисков в области безопасности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные локальные нормативно-правовые документы в области охраны труда, которые должны быть на предприятии, а также сроки и порядок их составления и хранения; методы управления безопасностью на предприятии; порядок расследования несчастных случаев на производстве
Уметь	осуществлять меры по предупреждению опасных для жизнедеятельности ситуаций в системе управления персоналом; проводить аналитическую работу по изучению вопросов безопасности трудовой деятельности организации
Владеть	методиками расчетов рисков в области безопасности; навыками организации специальной оценки условий труда в организации
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методику разработки основных локальных нормативно-правовых документы в области охраны труда предприятия, сроки действия и хранения, порядок ознакомления работников с ними; методы управления безопасностью на предприятии; порядок расследования несчастных случаев на производстве
Уметь	осуществлять меры по предупреждению опасных для жизнедеятельности ситуаций в системе управления персоналом; проводить аналитическую работу по изучению вопросов безопасности трудовой деятельности организации согласно нормативным документам

Владеть	методиками расчетов рисков в области безопасности на предприятии; навыками организации специальной оценки условий труда на предприятии с учетом распределения обязанностей по подразделениям; способностью организовывать и совершенствовать систему управления персоналом организации в сфере безопасности производства
---------	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Раздел 1. Основы безопасности. Условия труда				
1.1	Тема. Основные положения. История развития науки. 1. Предмет, цель, задачи, основные положения учебной дисциплины. 2. Статистические данные, характеризующие опасность: показатели общей и профессиональной смертности, заболеваемости, травматизма и др. 3. Понятие «безопасность» и «безопасность труда». 4. Концепция приемлемого риска. Управление риском. 5. Основные принципы и методы обеспечения безопасности. 6. Последовательность изучения опасностей. 7. Цель системного анализа безопасности. /Лек/	4	1	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.6
1.2	Тема. Основные положения. История развития науки. Проработка лекционного материала, конспект /Ср/	4	2	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.2, Л2.6, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.47
1.3	Тема. Условия труда. 1. Опасные и вредные производственные факторы. 2. Формы труда. 3. Классы по условиям труда. 4. Нормирование вредных производственных факторов. 5. Методы защиты от вредных и опасных производственных факторов. /лек/	4	1	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.2, Л2.1, Л2.6
1.4	Тема. Условия труда. Проработка лекционного материала, конспект /Ср/	4	2	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.6, Л2.4, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.47
1.5	Тема. Физиологические и психические функции человека в процессе труда 1. Основные определения и понятия: психические свойства, процессы, состояния, психология труда.	4	4	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.2, Л2.6, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2

	<p>2. Психические процессы и состояния.</p> <p>3. Стресс. Классификация производственных стрессоров.</p> <p>4. Группы неблагоприятных факторов, повышающих напряжение.</p> <p>5. Различные виды эмоциональных реакций.</p> <p>6. Ошибки действий человека в состоянии паники.</p> <p>7. Методы повышения безопасности.</p> <p>8. Утомление, фазы работоспособности, режимы труда и отдыха.</p> <p>/Ср/</p>				6.3.3.1, 6.4.1-6.4.47
2	Раздел 2. Управление безопасностью труда				
2.1	<p>Тема. Государственное управление охраной труда и законодательная база безопасных условий труда.</p> <p>1. Органы государственного управления охраной труда, их компетенция и полномочия.</p> <p>2. Система управления охраной труда.</p> <p>3. Законодательная и нормативная база РФ об охране труда.</p> <p>4. Основные законодательные акты об охране труда.</p> <p>5. Основные положения Трудового кодекса РФ об охране труда.</p> <p>6. Охрана труда женщин. Охрана труда несовершеннолетних.</p> <p>7. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.</p> <p>/лек/</p>	4	1	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.6, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.47
2.2	<p>Тема. Государственное управление охраной труда и законодательная база безопасных условий труда.</p> <p>Проработка лекционного материала, конспект</p> <p>/Пр/</p>	4	2	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л3.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.47
2.3	<p>Тема. Организация охраны труда на производстве.</p> <p>1. Служба охраны труда предприятия: уполномоченные и представители по охране труда.</p> <p>2. Обучение по вопросам охраны труда при приеме на работу и в процессе работы.</p> <p>3. Инструктаж по безопасности труда.</p> <p>4. Общественный и производственный контроль.</p> <p>/лек/</p>	4	1	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.6, Л2.2, Л3.3, Л2.1
2.4	<p>Тема. Организация охраны труда на производстве.</p> <p>/Пр/</p>	4	2	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л3.2, Л3.3, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.47
2.5	<p>Тема. Организация охраны труда на производстве.</p> <p>Проработка лекционного материала, подготовка к практическому занятию</p> <p>/Ср/</p>	4	4	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.6, Л3.3, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2

					6.3.3.1, 6.4.1-6.4.47
2.6	<p>Тема. Безопасность технологических процессов и производств</p> <p>1. Основные понятия, связанные с безопасностью на производстве.</p> <p>2. Классификация технологических процессов.</p> <p>3. Требования безопасности к технологическим процессам.</p> <p>4. Требования безопасности к рабочим местам.</p> <p>5. Требования безопасности к производственному оборудованию.</p> <p>6. Промышленная, пожарная и электробезопасность.</p> <p>7. Опасные производственные объекты.</p> <p>/Ср/</p>	4	2	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.6, Л3.3, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.47
2.7	<p>Тема. Специальная оценка условий труда и сертификация работ по охране труда предприятий.</p> <p>1. Требования безопасности, предъявляемые к рабочему месту.</p> <p>2. Организационные требования, предъявляемые к условиям труда и к рабочему месту.</p> <p>3. Биомеханические требования.</p> <p>4. Физиологические требования.</p> <p>5. Порядок организации и проведения специальной оценки условий труда.</p> <p>6. Сертификаты безопасности.</p> <p>/Ср/</p>	4	4	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.6, Л2.7, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.47
3	Раздел 3. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания				
3.1	<p>Тема. Несчастные случаи и профессиональные заболевания.</p> <p>1. Несчастный случай на производстве (понятие, нормативно-правовая база).</p> <p>2. Травматизм и профессиональная заболеваемость.</p> <p>3. Показатели травматизма, основные психологические причины травматизма.</p> <p>4. Расследование и учет несчастных случаев.</p> <p>5. Мероприятия по снижению производственного травматизма.</p> <p>6. Средства индивидуальной и коллективной защиты на производстве.</p> <p>/Ср/</p>	4	4	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6, Л2.7
3.2	<p>Тема. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.</p> <p>1. Первая помощь: определение, правовые документы, принципы оказания первой помощи.</p> <p>2. Требования к оказанию первой помощи пострадавшим.</p> <p>3. Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>4. Первая помощь при клинической смерти.</p> <p>/Ср/</p>	4	4	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л4.1, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.47
3.3	<p>Тема. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.</p> <p>Оказание первой помощи при несчастных</p>	4	2	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л2.3, Л3.2

	случаях, в результате которого работник получает травму: механическую, термическую, электрическую, химическую, холодovou. /Пр/				
3.4	Тема. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве. Мини-кейс /Ср/	4	4	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л4.1, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.47
4	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	28	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Д3.2, Л4.1, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.47
5	Формам промежуточной аттестации - зачет	4	4	ОК-9, ПК-9, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Д3.2, Л4.1, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.3.1.1 6.3.1.2 6.3.3.1, 6.4.1-6.4.47

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиоте
--	------------------------	----------	------------------------------	---------------------------------

				ке/ 100% онлайн
ЛП.1	Куклев В.А.	Основы безопасности труда: учебно-практическое пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=363483 (дата обращения: 08.04.2020)	УлГТУ- г.Ульяновск, 2013 г.	100% online
ЛП.2	Куклев В.А., Ходжамурат ова Э.Б.	Эргономические основы безопасности и комфорта персонала: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=363482 (дата обращения: 08.04.2020)	Ульяновск: УлГТУ, 2014	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиоте ке/ 100% онлайн
Л2.1	Васильев А.Д.	Охрана и безопасность труда: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=140314 (дата обращения: 08.04.2020)	Лаборатория книги- г.Москва, 2012 г.	100% online
Л2.2	Захарова Т.И., Корсакова А.А., Исаева О.А.	Основы безопасности труда: учебно-методический комплекс http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90830 (дата обращения: 08.04.2020)	Евразийский открытый институт- г.Москва, 2008 г.	100% online
Л2.3	Коновалова Н.А., Авсеенко Н.Д., Панков П.П.	Оказание первой помощи пострадавшим Учебное пособие [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=20390.pdf (дата обращения: 08.04.2020)	Чита: ЗабИЖТ, 2016 / Личный кабинет обучающегося	100% online
Л2.5	Никитин В.М., Коновалова Н.А., Виноградов а Л.В., Авсеенко Н.Д.	Электромагнитное излучение и безопасность человека: Учебное пособие для СПС [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23527.pdf (дата обращения: 08.04.2020)	ЗабИЖТ- г.Чита, 2016 г.	100% online
Л2.6	Арустамов Э.А., Волощенко А.Е., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А.	Безопасность жизнедеятельности: учебник [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098 (дата обращения: 08.04.2020)	М: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	100% online
Л2.7	Сибикин Ю.Д.	Охрана труда и электробезопасность [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=235424 (дата обращения: 08.04.2020)	М.: Директ- Медиа, 2014	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный	Кол-во экз. в

			кабинет обучающегося	библиотеке/ 100% онлайн
ЛЗ.1	Авсеенко Н.Д., Виноградова Л.В.	Основы безопасности труда: методические указания на практические занятия по дисциплине «Основы безопасности труда» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22686.pdf (дата обращения: 08.04.2020)	ЗабИЖТ-г.Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
ЛЗ.2	Виноградова Л.В.	Физиология и эргономика труда: Методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям по дисциплинам «Безопасность жизнедеятельности» и «Основы безопасности труда» для студентов всех форм обучения всех специальностей и направлений бакалавриата [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=21619.pdf (дата обращения: 08.04.2020)	Чита: ЗабИЖТ, 2016 / Личный кабинет обучающегося	100% online
ЛЗ.3	Виноградова Л.В.	Специальная оценка условий труда: методические указания по выполнению лабораторной и практической работы по дисциплинам «Безопасность жизнедеятельности» и «Основы безопасности труда» для студентов всех форм обучения всех специальностей и направлений подготовки [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=21656.pdf (дата обращения: 08.04.2020)	Чита: ЗабИЖТ, 2016 / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Авсеенко Н.Д., Виноградова Л.В.	Основы безопасности труда: методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Основы безопасности труда» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22687.pdf (дата обращения: 08.04.2020)	ЗабИЖТ-г.Чита, 2017 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
Л4.2	Коновалова Н.А., Виноградова Л.В.	Основы безопасности труда: Методическое пособие по выполнению контрольной работы http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19544.pdf (дата обращения: 08.04.2020)	ЗабИЖТ-г.Чита, 2013 г. / Личный кабинет обучающегося	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru			
Э.2	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11			

6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант» – договор от 23.12.2019 г. № 37/№ 37/10В/СЗ-19 на оказание услуг по сопровождению (информационному обслуживанию комплекта Системы Гарант)
6.4. Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
6.4.2	Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
6.4.3	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
6.4.4	Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
6.4.5	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
6.4.6	Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
6.4.7	Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
6.4.8	Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
6.4.9	Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
6.4.10	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
6.4.11	Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»
6.4.12	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
6.4.13	Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
6.4.14	Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»
6.4.15	Федеральный закон от 10.12.95г № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
6.4.16	Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»
6.4.17	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»
6.4.18	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»
6.4.19	Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»
6.4.20	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
6.4.21	Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
6.4.22	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»
6.4.23	Постановление Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»
6.4.24	Постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации»
6.4.25	Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823 «О принятии технического

	регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования»
6.4.26	Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда. Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»
6.4.27	Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»
6.4.28	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26.05.2003 № 100 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.2.1327- 03» (вместе с «СП 2.2.2.1327-03. 2.2.2. Гигиена труда. Технологические процессы, материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту. Санитарно-эпидемиологические правила»)
6.4.29	Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (РД 03-19-2007), утвержденное приказом Ростехнадзора России от 29 января 2007 г. N 37 (зарегистрировано Минюстом России 22 марта 2007 г. N 9133)
6.4.30	ГОСТ 12.0.230-2007 ССБТ. СУОТ. Общие требования
6.4.31	ГОСТ Р. 12.0.2009. ССБТ. СУОТ в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию
6.4.32	ГОСТ Р. 51897-2002. Менеджмент риска. Термины и определения
6.4.33	ГОСТ Р.51898-2002. Аспекты безопасности
6.4.34	ГОСТ 12.0.004-90. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 № 2797)
6.4.35	ГОСТ 12.0.230-2007. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст)
6.4.36	ГОСТ 12.2.049-80. Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие эргономические требования (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 17.07.1980 № 3679)
6.4.37	ГОСТ 12.3.002-75. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Процессы производственные. Общие требования безопасности
6.4.38	ГОСТ Р 17.0.0.06-2000 «Охрана природы. Экологический паспорт природопользователя. Основные положения. Типовые формы»
6.4.39	ГОСТ Р 55201-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проектировании объектов капитального строительства (утв. и введен в действие Приказом Госстандарта от 26.11.2012 N 1193-ст)
6.4.40	ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения (утв. Минэкономики РФ 19.02.1998).
6.4.41	СП 56.13330.2011. Свод правил. Производственные здания. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001 (утв. Приказом Минрегиона России от 30.12.2010 № 850)
6.4.42	СП 60.13330.2012. Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003 (утв. Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 N 279)
6.4.43	СП 52.13330.2011. Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95* (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 № 783)
6.4.44	Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 № 280)
6.4.45	СП 124.13330.2012. Свод правил. Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 (утв. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования, утвержденные постановлением Госстроя России 23 июля 2001г. N 80 (зарегистрированы Минюстом России 9 августа 2001 г. N 2862)
6.4.46	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года
6.4.47	Руководство Р 2.2.2006-05 по оценке профессионального риска для здоровья работников

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, дом 11.
2	Учебная аудитория 418 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук (переносной), мультимедиапроектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Учебная аудитория 412 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук (переносной), мультимедиапроектор (переносной), экран(переносной), телевизор), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, противогазы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
4	Учебная аудитория 412а для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, укомплектованная специализированной мебелью. Оснащенность: барометр (переносной), психрометр (переносной), гигрометр (переносной), весы настольные (переносные), неврологический молоток (переносной), таблица для определения зрения (переносная), термометр медицинский (переносной), тонометр механический (переносной), фонендоскоп (переносной), тренажёр Витим, аптечки первой помощи (переносной), набор шин для оказания первой помощи (переносной), лабораторный стенд «БЖД. Электробезопасность» НТЦ-1755.3, виброметр ВИП 2 (переносной), анемометр чашечный (переносной), термоанемометр (переносной), инфракрасный термометр (пирометр) (переносной), дозиметр (переносной), противогазы (переносные), самоспасатель (переносной), огнетушители (переносные), защитные костюмы (переносные), пульсметр - люксметр ARGUS-07 (переносной), измеритель напряжённости электростатического поля ЭСПИ-301 (переносной), измеритель напряженности поля малогабаритный микропроцессорный ИПМ-101М (переносной), газоанализатор «ДАГ-500» (переносной), шумомер-анализатор спектра, виброметр портативный ОКТАВА-110А (переносной).
5	Учебная аудитория 419а для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран). Оснащенность: компьютеры с подключением к сети «Интернет», обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ, учебная мебель.
6	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный залы; – учебные залы вычислительной техники 3.24, 4.27.
7	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является</p>

	<p>полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное – должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии.</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Углубление и закрепление теоретических знаний и их проверка проходят во время практических занятий. Они проводятся после изучения больших по содержанию тем и разделов. Базируясь на полученных знаниях, навыках и умениях, — метод практических работ обеспечивает углубление, закрепление и конкретизацию приобретенных знаний. Формируя способы научного анализа теоретических положений, укрепляет связь теории и практики в учебном процессе и жизни. Он вооружает обучающихся комплексными, интегрированными навыками и умениями, необходимыми в производственной деятельности.</p> <p>Практические работы носят характер учебно-тренировочных. При их выполнении можно пользоваться справочным материалом.</p> <p>Данные работы носят как репродуктивный, так и поисковый характер.</p> <p>Формы работы фронтальная и индивидуальная.</p> <p>Проведение практических работ включает в себя ряд этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. постановка темы занятия и определение цели работы; 2. определение порядка проведения практической работы и отдельных ее этапов; 3. непосредственное выполнение практической работы обучающимися и контроль преподавателя за ходом работы; 4. подведение итогов и формулирование основных выводов. <p>Деятельность обучающихся состоит из следующих компонентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. работа с лекционным материалом и учебной литературой на стадии подготовки к практической работе;

	<p>2. участие в учебном задании; 3. анализ выполненной работы. В конце занятия преподаватель оценивает работу обучающихся.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.</p> <p>Самостоятельная работа выполняет ряд функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развивающую; – информационно-обучающую; – ориентирующую и стимулирующую; – воспитывающую; – исследовательскую. <p>Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.</p> <p>Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.</p> <p>Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.</p> <p>Методические рекомендации по работе с литературой</p> <p>Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.</p> <p>Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.</p> <p>Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.</p> <p>Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.</p> <p>Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.</p> <p>Есть несколько приемов изучающего чтения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна. 2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: <ul style="list-style-type: none"> – медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; – выделить ключевые слова в тексте; – постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора. 3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов. К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания

является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические рекомендации при конспектировании

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения. При записи лекций или по ходу семинара этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится; вы не имеете возможности ни забежать в конец лекции, ни по несколько раз «переслушивать» ее.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы. Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать обучающимся схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.)

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.23 «Основы безопасности труда»
(заочная форма)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.Б.23 «Основы безопасности труда»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы безопасности труда» участвует в формировании компетенций:

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

ПК-13: умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-9, ПК-9, ПК-13 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности	3	1
		Б1.Б.23 Основы безопасности труда	4	2
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	1	1
		Б1.В.14 Регламентация и нормирование труда	2	2
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности	3	3
		Б1.Б.23 Основы безопасности труда	4	4
		Б1.В.09 Рынок труда	4	4
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная	5	5

	персонала и умение применять их на практике	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	Б1.В.ДВ.05.01 Автоматизированное рабочее место "Кадры"	2	1
		Б1.В.ДВ.05.02 Автоматизированное рабочее место "Менеджер"	2	1
		Б1.Б.23 Основы безопасности труда	4	2
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	4	2
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	2
		Б2.В.03(П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-9, ПК-9, ПК-13 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Раздел 1 Основы безопасности. Условия труда. Раздел 2 Управление безопасностью труда. Раздел 3 Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.	Минимальный уровень	Знать: классификацию условий труда по степени вредности и опасности; причины производственного травматизма оказывать первую помощь пострадавшим при производственных травмах методами обеспечения безопасности персонала на предприятии;
			Базовый уровень	Знать: классификацию условий труда по степени вредности и опасности; факторы, воздействующие на формирование условий труда; прогнозировать возможные причины возникновения опасных ситуаций в условиях производства; оказывать первую помощь пострадавшим при производственных травмах и в условиях

				<p>чрезвычайных ситуаций; методами обеспечения безопасности персонала на предприятии, в том числе в случае чрезвычайных ситуациях</p>
			Высокий уровень	<p>Знать: классификацию условий труда по степени вредности и опасности; факторы, воздействующие на формирование условий труда; факторы и личностные особенности работников, влияющие на безопасность трудовой деятельности;</p>
		<p>Уметь: прогнозировать возможные причины возникновения опасных ситуаций в условиях производства; оказывать первую помощь пострадавшим при комбинированных производственных травмах и в условиях чрезвычайных ситуаций;</p>		
		<p>Владеть: методами обеспечения и планирования мероприятий по безопасности персонала на предприятии, в том числе при чрезвычайных ситуациях;</p>		
ПК-9	<p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также</p>	<p>Раздел 1 Основы безопасности. Условия труда. Раздел 2 Управление безопасностью труда. Раздел 3 Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.</p>	Минимальный уровень	<p>Знать: основные нормативно-правовые документы в области безопасности труда и охраны труда</p>
				<p>Уметь: планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности в рамках организации;</p>
				<p>Владеть: технологиями управления безопасностью труда персонала предприятия</p>
			Базовый уровень	<p>Знать: основы государственной политики в области охраны труда, режимов труда и отдыха, содержащиеся в основных нормативно-правовых документах в области безопасности и охраны труда</p>
				<p>Уметь: планировать меры по обеспечению</p>

	<p>владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>			<p>безопасной трудовой деятельности в рамках организации согласно нормативно-правовых документов;</p>
				<p>Владеть: технологиями управления безопасностью труда персонала предприятия с учетом различных условий труда</p>
			<p>Высокий уровень</p>	<p>Знать: основные положения в области охраны труда и безопасности труда, режимов труда и отдыха, режимов работы отдельных категорий работников, физиологии и эргономики труда, содержащиеся в нормативно-правовых документах</p>
				<p>Уметь: планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности в рамках организации согласно нормативно-правовых документов в том числе для отдельных категорий работников и рабочих мест;</p>
				<p>Владеть: технологиями управления безопасностью труда персонала предприятия с учетом различных условий труда, личностных особенностей работников</p>
<p>ПК-13</p>	<p>умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления</p>	<p>Раздел 1 Основы безопасности. Условия труда. Раздел 2 Управление безопасностью труда. Раздел 3 Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.</p>	<p>Минимальный уровень</p>	<p>Знать: основные локальные нормативно-правовые документы в области охраны труда, которые должны быть на предприятии; методы управления безопасностью; порядок расследования несчастных случаев на производстве</p>
				<p>Уметь: осуществлять меры по предупреждению опасных для жизнедеятельности ситуаций в системе управления персоналом</p>
			<p>Базовый</p>	<p>Владеть: методиками расчетов рисков в области безопасности Знать: основные</p>

	<p>сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>		<p>уровень</p>	<p>локальные нормативно-правовые документы в области охраны труда, которые должны быть на предприятии, а также сроки и порядок их составления и хранения; методы управления безопасностью на предприятии; порядок расследования несчастных случаев на производстве</p> <p>Уметь: осуществлять меры по предупреждению опасных для жизнедеятельности ситуаций в системе управления персоналом; проводить аналитическую работу по изучению вопросов безопасности трудовой деятельности организации</p> <p>Владеть: методиками расчетов рисков в области безопасности; навыками организации специальной оценки условий труда в организации</p>
			<p>Высокий уровень</p>	<p>Знать: методику разработки основных локальных нормативно-правовых документы в области охраны труда предприятия, сроки действия и хранения, порядок ознакомления работников с ними; методы управления безопасностью на предприятии; порядок расследования несчастных случаев на производстве</p> <p>Уметь: осуществлять меры по предупреждению опасных для жизнедеятельности ситуаций в системе управления персоналом; проводить аналитическую работу по изучению вопросов безопасности трудовой деятельности организации согласно нормативным документам</p> <p>Владеть: методиками расчетов рисков в области безопасности на предприятии; навыками организации специальной оценки условий труда на</p>

				предприятию с учетом распределения обязанностей по подразделениям; способностью организовывать и совершенствовать систему управления персоналом организации в сфере безопасности производства
--	--	--	--	---

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	4	Текущий контроль	Раздел 1. Основы безопасности. Условия труда. Раздел 2. Управление безопасностью труда. Раздел 3. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.	ОК-9, ПК-9, ПК-13 Сообщение, доклад (устно), конспект (письменно), контрольная работа (письменно)
10	4	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Основы безопасности. Условия труда. Раздел 2. Управление безопасностью труда. Раздел 3. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.	ОК-9, ПК-9, ПК-13 Тест (компьютерные технологии, письменно, устно), собеседование

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в
---	-------------------------	--	-------------------------------------

	средства		ФОС
1	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
4	Контрольная работа (КР)	Средство проверки знаний и умений применять полученные знания для выполнения заданий определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее десяти вариантов)
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый

«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале даны основные понятия и определения, полностью раскрыты поставленные вопросы. В конспекте обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными, обучающимся формулируется собственная точка зрения на конспектируемый материал. Обучающийся использовал несколько источников литературы.
«хорошо»	Конспект полный. В конспекте обучающегося описываются и сравниваются основные вопросы, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Обучающийся использовал несколько источников литературы.
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспекте обучающегося отражены лишь некоторые вопросы, их анализ и сопоставление не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Обучающийся использовал несколько источников литературы.
«неудовлетворительно»	Конспект обучающегося не раскрывает тему по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Обучающийся использовал недостаточное количество источников литературы. Обучающимся не представлен конспект.

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает

	затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Тест

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий

«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовое контрольное задание по написанию конспекта

Темы конспектов могут быть выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающимся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец темы конспекта по теме, предусмотренной рабочей программой.

Раздел 1. Основы безопасности. Условия труда

Тема 1. «Основные положения. История развития науки»: История развития охраны труда в организациях.

Учебная литература: Л1.1, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л4.2, Э.1, Э.2, Э.3, Э.7, Э.8

3.2 Типовые контрольные задания к докладу, сообщению

Варианты докладов могут быть выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающимся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта контрольного задания к докладу, сообщению по теме 2. «Условия труда»

1. Безопасность и профессиональная деятельность.
2. Безопасность и устойчивое развитие.
3. Государственная политика и безопасность.

3.3 Перечень вопросов для тестирования

Варианты тестовых заданий расположены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающимся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта тестового задания для оценки знаний

1. Дайте определение термину «безопасность»
 - А) Ситуация с абсолютной безопасностью любого человека в любых условиях
 - Б) Ситуация безопасная для дыхания
 - В) Ситуация с наименьшей опасностью
 - Г) Ситуация безопасная при землетрясении
2. Назовите структуру, отвечающую за безопасность на производстве
 - А) профсоюз
 - Б) дирекция
 - В) охрана труда
 - Г) дистанция пути

3. Дайте определение аттестации рабочих мест по условиям труда
- А) система анализа и оценки рабочих мест по условиям труда
 - Б) система испытаний работников
 - В) система защиты сотрудников
 - Г) система сохранения жизни

Образец типового варианта тестового задания для оценки умений

1. Как формируют комиссию по расследованию несчастного случая, и в какие сроки?
- А) работодатель незамедлительно издает приказ, в котором указывается комиссия в составе 3-х человек и в зависимости от того какой несчастный случай указывается в какие сроки провести расследование
 - Б) комиссию создает специалист инспекции по труду в течение суток
 - В) комиссию создает специалист охраны труда, в которой он является председателем комиссии и приглашает трудового инспектора
 - Г) комиссия создается самостоятельно по инициативе пострадавшего с включением государственного инспектора по труду
2. Кто формирует комиссию и проводит расследование несчастного случая, если несчастный случай произошел с работником, направленным на работу в другую организацию и работавшим под руководством другого работодателя ?
- А) расследование проводит комиссия, назначенная работодателем, направившего своего работника для выполнения работ в другую организацию
 - Б) расследование проводит комиссия, назначенная работодателем, под руководством которой работал пострадавший
 - В) расследование проводит комиссия, назначенная работодателем, под руководством которой работал пострадавший, но в состав комиссии включается представитель организации, направившей работника
 - Г) расследование проводит комиссия, созданная на паритетной основе
3. Назовите, кто подлежит обязательному социальному страхованию от несчастного случая на производстве
- А) работники, выполняющие работу на основании трудового договора
 - Б) работники выполняющие работу на основании контракта
 - В) работники, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора
 - Г) физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), по гражданско-правовому договору, если по договору страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы

Образец типового варианта тестового задания
для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. Назовите виды обеспечения по страхованию согласно ФЗ РФ №125
- А) пособие по временной нетрудоспособности
 - Б) пособие по временной нетрудоспособности, единовременные выплаты, ежемесячные страховые выплаты
 - В) пособие по временной нетрудоспособности, единовременные выплаты, ежемесячные страховые выплаты, возмещение морального вреда
 - Г) пособие по временной нетрудоспособности, единовременные выплаты, ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов

2. В ходе плановой проверки организации Государственной инспекцией труда выявлен акт о расследовании несчастного случая, не соответствующий материалам расследования. Какими правами в этом случае наделен государственный инспектор труда?

- А) имеет право обязать работодателя внести в акт Н-1 изменения
- Б) имеет право направить в суд акт о расследовании несчастного случая со своими замечаниями при согласии пострадавшего
- В) имеет право обязать работодателя внести в акт Н-1 изменения, проведя дополнительное расследование, составить новый акт о расследовании несчастного случая и выдать предписание работодателю
- Г) если пострадавший не обратился в государственную инспекцию труда с заявлением, то инспекция не имеет право пересматривать несчастные случаи из-за давности происшествия

3. В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая в обязательном порядке включаются представители федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности, обязать работодателя внести в акт Н-1 изменения общероссийского объединения профсоюзов?

- А) при гибели в результате несчастного случая 2-х работников
- Б) при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более
- В) при групповом несчастном случае более 10 человек
- Г) при групповом несчастном случае при инвалидизации 10 и более человек

3.4 Перечень типовых заданий для контрольной работы

Варианты заданий расположены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающимся через его личный кабинет.

Образец типового задания контрольной работы по теме «Основные положения законодательства Российской Федерации о труде и об охране труда»

1. Несмотря на проводимую работу и значительные финансовые затраты, связанные с улучшением условий и охраны труда, на многих предприятиях имеют место несчастные случаи, а увольнение работников нередко происходит из-за их неудовлетворенности условиями труда. Что может быть главной причиной этих негативных явлений?

- а) многообразие видов технологий, травмоопасного оборудования;
- б) указанные мероприятия не носят системного характера, не опираются на данные всестороннего анализа условий труда и эффективности принимаемых мер;
- в) слабое участие в указанной работе всего коллектива организации.

2. Проходить обучение по охране труда обязаны:

- а) работники, непосредственно связанные с производственным процессом;
- б) лица, работающие во вредных и (или) опасных условиях труда;
- в) все работники организации, в том числе ее руководитель.

3. Будет ли работник по закону нести ответственность при отказе от выполнения порученной работы из-за возникновения опасности его жизни и здоровью?

- а) будет;
- б) будет, если в результате отказа пострадает производство;
- в) не будет, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации возлагается:

- а) на работодателя;
- б) службу охраны труда;
- в) руководителей структурных подразделений.

5. Каждому работнику государство гарантирует:

а) сохранение места работы (должности) и среднего заработка на время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника;

б) дополнительные компенсации при низком уровне травматизма и профзаболеваний в организации;

в) ежегодные медицинские осмотры за счет средств работодателя.

6. Допускается ли выполнение функций инженера по охране труда на небольшом (малом) предприятии специалистом с другого предприятия?

а) нет, не допускается;

б) допускается по договору с организацией или специалистами, оказывающими услуги в области охраны труда;

в) допускается, но только с разрешения органов надзора.

7. Государственное управление охраной труда осуществляется:

а) Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

б) федеральными органами исполнительной власти;

в) Правительством Российской Федерации и по его поручению органами, указанными в ответах «а» и «б».

8. Как осуществляется финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда?

а) финансирование осуществляется в размере 0,1 % от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), а в организациях, занимающихся эксплуатационной деятельностью, – в размере не менее 0,7 % от суммы эксплуатационных расходов;

б) финансирование осуществляется в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);

в) финансирование осуществляется за счет прибыли организации, но не более 0,5 % от общей суммы прибыли.

9. Кто обязан обеспечить в организации наличие комплекта нормативных правовых актов по охране труда в соответствии со спецификой ее деятельности?

а) служба охраны труда;

б) работодатель;

в) руководитель органа исполнительной власти, ведающий вопросами охраны труда.

10. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

а) проведение аттестации рабочих мест;

б) стирка и ремонт средств индивидуальной защиты;

в) извещение своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве.

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету

Варианты вопросов расположены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающимся через его личный кабинет.

Раздел 1. Основы безопасности. Условия труда.

1. Безопасность: определение, классификация и характеристика
2. Правовые документы по безопасности труда
3. Условия труда: определение, классификация, характеристика организационно-технических условий труда
4. Условия труда: определение, классификация, характеристика социально-экономических условий труда
5. Условия труда: определение, классификация, характеристика климато-экологических условий труда
6. История становления в России науки о безопасности труда
7. Трудовой кодекс РФ: история создания
8. Принципы обеспечения безопасности
9. Методы обеспечения безопасности труда работников
10. Риск: определение, виды рисков
11. Здоровье: определение
12. Утомление: определение и виды
13. Органы анализаторы и их работа под воздействием шума и вибрации
14. Стресс: определение, причины вызывающие стресс, паника

Раздел 2. Управление безопасностью труда

1. Законодательство в области безопасности труда: основополагающие правовые документы (Конституция РФ, ТК РФ, ФЗ РФ, Постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ)
2. Нормативно-правовые документы в области безопасности труда: ГОСТ, СанПиН, СНИП, инструкции по ТБ
3. Трехступенчатый контроль безопасности труда на железнодорожном транспорте
4. Аттестация рабочих мест по условиям труда: определение, документы, сроки проведения, результаты и их использование
5. Сертификация работ по охране труда: определение, документы, сертификационные органы
6. Охрана труда на производстве: определение, документы, вопросы для решения службой охраны труда на железнодорожном транспорте
7. Инструктаж: виды и их определение, кто проводит и по какой программе, регистрация инструктажа на производстве
8. Кабинеты охраны труда и уголки охраны труда на производстве
9. Медосмотр: виды медицинских осмотров и их организация
10. Обязанности работодателя
11. Обязанности работника
12. Женский труд на предприятиях железнодорожного транспорта

Раздел 3. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания

1. Несчастный случай на производстве: определение, виды
2. Расследование несчастного случая на производстве: приказ работодателя, комиссия по расследованию несчастного случая, прилагаемые документы к акту расследования несчастного случая, заключение комиссии
3. Средства индивидуальной защиты на производстве: определение, классификация
4. Средства коллективной защиты и их виды
5. Профессиональное заболевание: определение, классификация, причины возникновения, государственный реестр профзаболеваемости на железнодорожном транспорте
6. Анализ травматизма на предприятиях железнодорожного транспорта
7. Первая помощь: определение, документы, принципы оказания первой помощи
8. Порядок оказания первой помощи при механической травме (кровотечение, переломы, раны, вывихи)
9. Порядок оказания первой помощи при электротравме

10. Порядок оказания первой помощи при холодовой травме (переохлаждение, обморожение, отморожения конечностей)
11. Порядок оказания первой помощи при термической травме (перегревание, ожоги)
12. Порядок оказания первой помощи при химической травме (отравления, ожоги)
13. Порядок оказания первой помощи при клинической смерти

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

1. Подготовить акт расследования несчастного случая на производстве (одиночный не смертельный) по форме Н-1 с прилагаемыми документами (приказ о расследовании несчастного случая с указанием сроков расследования и комиссии, медицинское заключение, протоколы опроса очевидцев, экспертное заключение).
2. Подготовить акт расследования профессионального заболевания на производстве.
3. Приготовить запрещающие знаки пожарной безопасности
4. Подготовить акт расследования несчастного случая на производстве (групповой) по форме Н-1 с прилагаемыми документами (приказ о расследовании несчастного случая с указанием сроков расследования и комиссии, медицинское заключение, протоколы опроса очевидцев, экспертное заключение).
5. Подготовить акт расследования несчастного случая на производстве (со смертельным исходом) по форме Н-1 с прилагаемыми документами (приказ о расследовании несчастного случая с указанием сроков расследования и комиссии, медицинское заключение, протоколы опроса очевидцев, экспертное заключение).
6. Приготовить предупредительные знаки пожарной безопасности

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

Задание. Оказание первой помощи пострадавшему при ЧС техногенного характера или несчастном случае на производстве:

- оказание первой помощи при множественной травме (перелом ребер);
- оказание первой помощи при сочетанной травме (перелом конечности и артериальное кровотечение);
- оказание первой помощи при сочетанной травме (кровотечение и ожог).

При выполнении каждого задания необходимо установить порядок оказания первой помощи в каждом случае, то есть с чего следует начинать оказание первой помощи (первый этап оказания помощи должен быть направлен на прекращение кровотечения).

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на

	проверку преподавателю. Проверенные работы возвращаются обучающимся и до них доводятся результаты выполненной работы.
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Обучающимся преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования.
Доклад, сообщение	Темы докладов, сообщений выдаются преподавателем на первом практическом занятии при этом студентам предоставляется право самостоятельно выбрать тему доклада, а также объясняются требования к его выполнению и представлению. Обучающиеся могут предложить свою тему доклада с учетом ее соответствия изучаемому материалу и актуальности для профессии или региона. Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Устное представление докладов приводится на практических занятиях в соответствии с темой рабочей программы, преподаватель заранее предупреждает студентов о сроках представления докладов в зависимости от выбранных ими тем. После представления доклада обучающимся остальные обучающиеся могут задавать ему вопросы по докладу и участвовать совместно с преподавателем в обсуждении результатов доклада.
Контрольная работа	Контрольная работа (КР), предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется обучающимися самостоятельно и является формой контроля выполнения самостоятельной работы обучающимся. Вариантов КР по теме десять, выбор варианта описывается в методических рекомендациях. Во время выполнения КР необходимо пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий. Задания на контрольную работу выдаются преподавателем обучающимся на практических занятиях во время сессии. Обучающийся выполняет КР и сдает во время следующей сессии на проверку преподавателю. Преподаватель проверяет контрольную работу и о результатах информирует обучающегося, в случае необходимости возвращает обучающемуся для доработки.
Тест	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста.

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

