

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 378 -1

Б1.Б.14 Менеджмент **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – Управление персоналом организации
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра – разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 5
Часов по учебному плану – 180

Формы промежуточной аттестации на курсе:
зачёт 2, экзамен 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2	3	Итого
Число часов на курсе	72	108	
Вид занятий	Часов по учебному плану		Итого часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	6	14	20
– лекции	4	6	10
– практические (семинарские)	2	8	10
Самостоятельная работа	62	76	138
Зачет	4		4
Экзамен		18	18
Итого	72	108	180

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины

1	освоение студентами понятийного аппарата, выработка целостного восприятия системы управления, формирование комплекса необходимых компетенций для участия в процессах управления коллективами, применение закономерностей и принципов управления для обеспечения устойчивого прогресса организации, формирование у обучающихся способности находить и принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать алгоритмы их реализации, формирование у обучающихся готовности нести ответственность за результаты принятых решений.
---	---

1.2 Задачи освоения дисциплины

1	изучение принципов и основ формирования системы менеджмента организации в сочетании с умением практически применять их в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
2	формирование у студента профессиональной ответственности и социальной значимости организационно-управленческой деятельности для достижения поставленных целей;
3	формирование навыков проведения анализа и выбора наилучших форм и методов контроля, мотивации и стимулирования сотрудников организаций и их структурных подразделений.
4	выработка у студентов практических навыков в области самостоятельной работы, анализа и оценки эффективности проводимых управленческих изменений в условиях рыночной экономики.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина Б1.Б.14 Менеджмент относится к базовой части Блока и основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.09 «Концепции современного естествознания»,

2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной дисциплины необходимо как предшествующее

1	Б1.В.02 «Методы принятия управленческих решений»;
2	Б1.В.07 «Маркетинг персонала»;
3	Б1.В.08 «Управление проектами с основами предпринимательства»;
4	Б1.В.18 «Управленческий учет и учет персонала»;
5	Б1.В.ДВ.11.01 «Основы риск-менеджмента в управлении персоналом»;
6	Б1.В.ДВ.11.02 «Управление кадровыми рисками»;
7	Б1.В.ДВ.14.01 «Комплексный управленческий анализ»;
8	Б1.В.ДВ.14.02 «Анализ комплексных управленческих ситуаций»;
9	Б2.В.04 (Пд) «Производственная - преддипломная»;
10	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	понятийный аппарат, сущность, особенности и значение своей профессии, а также различные способы, методы и подходы в системе менеджмента.
Уметь	ставить цели и самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в профессиональной деятельности; определять принципы управления с учетом особенностей функционирования объекта.
Владеть	навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития, а также навыками разрешения проблем.

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	общую методику менеджмента.
Уметь	определять сферу применения функций менеджмента.
Владеть	навыками поиска методов решения практических задач и навыками отбора элементов менеджмента для предприятий.

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	специальные современные методы управления социально-экономическим развитием предприятия
Уметь	адаптировать систему менеджмента к особенностям предприятий.
Владеть	экономическими и другими методами и приемами менеджмента в зависимости от особенностей предприятий и ситуаций.

ОПК-5: способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	основные методы поиска, обобщения и анализа информации, позволяющие диагностировать проблемы в развитии организации.
Уметь	применять основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем

	в организации.
Владеть	навыками систематизации и классификации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	принципы и методы определения организационной структуры, управленческих, социально-экономических процессов в организации.
Уметь	определять тенденции изменений менеджмента в организации.
Владеть	опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия информации в соответствии с поставленными перед организацией задачами.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации с учетом изменений внутренних и внешних факторов.
Уметь	анализировать планы и прогнозы развития организации.
Владеть	навыками диагностики организационной структуры, управленческих и социально-экономических процессов в организации, разработки рекомендаций по их улучшению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	понятийный аппарат, сущность, особенности и значение своей профессии, а также различные способы, методы и подходы в системе менеджмента;
2	возможные изменения состояния организаций под воздействием внешних, внутренних возмущений и управления;
3	разновидности концепций менеджмента;
4	базовые принципы, функции и методы менеджмента;
5	основы организации, планирования, контроля и мотивации деятельности.
Уметь	
1	анализировать организационные процессы;
2	ставить цели и самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности;
3	оценивать выбор концепций, принципов, функций и методов менеджмента;
4	прогнозировать социально-экономические последствия управленческих решений.
Владеть	
1	навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития, а также навыками разрешения проблем;
2	организационными методами реализации целевых функций управления подразделениями, группами сотрудников, служащих и работников;
3	формами организации, планирования, мотивации, стимулирования и контроля сотрудников, служащих и работников организаций и их структурных подразделений.
4	основными подходами и методами подготовки, разработки и реализации организационно-управленческих решений

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента				
1.1	Тема 1. Менеджмент как система организационного администрирования. 1.1. Понятие менеджмента. 1.2. Эволюция менеджмента. 1.3. Содержание менеджмента. 1.4. История российского менеджмента. /Лек/	2	2	ОК-3, ОПК-5	Л.1.1, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.4, Э.1, Э.4, Э.5, 6.3.3.1
1.2	Тема 1. Менеджмент как система организационного администрирования. Отраслевые особенности организации управления в сфере ж.д. транспорта. /Пр/	2	2	ОК-3, ОПК-5	Л.3.1, Э.1
1.3	Тема 1.1. Менеджмент как система организационного администрирования. Функциональные области менеджмента. /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л.4.1, Э.1
1.4	Тема 1. 2. Отраслевые особенности менеджмента. Специфика менеджмента на	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л.4.1, Э.1

	железнодорожном транспорте. /Ср/				
1.5	Тема 1.3. Условия и предпосылки развития менеджмента. Эволюция теорий менеджмента. Характеристика основных школ менеджмента. /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л.4.1, Э.1
1.6	Тема 2. Принципы, методы менеджмента, их состав и содержание. 2.1. Принципы менеджмента 2.2. Понятие и сущность эффективности менеджмента организации 2.3. Сущность и состав методов менеджмента. /Лек/	2	2	ОК-3, ОПК-5	Л.1.1, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.4, Э.4, Э.5, 6.3.3.1, 6.3.3.2
1.7	Тема 2.1. Принципы, методы менеджмента, их состав и содержание. /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л.4.1, Э.1
1.8	Тема 2.2. Маркетинговая концепция менеджмента. /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л.4.1, Э.1
1.9	Тема 2.3. Проблемы отечественного менеджмента. /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л.4.1, Э.1
1.10	Выполнение контрольной работы	2	14	ОК-3, ОПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.4, Л.2.5, Л.4.2 6.3.1.1, 6.3.1.2
1.11	Форма промежуточной аттестации - зачёт	2	4	ОК-3, ОПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1-Э.5
2	Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации				
2.1	Тема 3. Внутриорганизационное планирование и проектирование в менеджменте. 3.1. Задачи и функции стратегического планирования 3.2. Цели организации и их характеристики 3.3. Этапы стратегического планирования 3.4. Роль организации в жизни современного общества 3.4. Сущность организационного проектирования и виды организационных структур управления /Лек/	3	2	ОК-3, ОПК-5	Л.1.1, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1, 6.3.3.2
2.2	Тема 3. Внутриорганизационное стратегическое и оперативное планирование. Организационное проектирование в менеджменте. /Пр/	3	2	ОК-3, ОПК-5	Л.3.1, Э.1
2.3	Тема 3.1. Внутриорганизационное стратегическое и оперативное планирование. /Ср/	3	8	ОК-3, ОПК-5	Л.4.1, Э.1
2.4	Тема 3.2. Организационное проектирование в менеджменте. /Ср/	3	8	ОК-3, ОПК-5	Л.4.1, Э.1
3	Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента				
3.1	Тема 4. Функция мотивации. Понятие потребности, мотива, стимула. Координация и контроль в системе менеджмента 4.1. Сущность и ключевые понятия трудовой мотивации. 4.2. Классификация мотивов и стимулов. 4.3. Классические теории мотивации: содержательные и процессуальные. 4.4. Современные теории мотивации: атрибуции, подкрепления, целеполагания. 4.5. Роль координации и контроля в системе менеджмента /Лек/	3	2	ОК-3, ОПК-5	Л.1.1, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.3, Э.4, Э.5, 6.3.3.1, 6.3.3.2

3.2	Тема 4.1. Функции мотивации и контроля. Понятие потребности, мотива и стимула. /Пр/	3	2	ОК-3, ОПК-5	Л.3.1, Э.1
3.3	Тема 4.2. Функция мотивации. Понятие потребности, мотива и стимула. Характеристика теорий мотивации. /Ср/	3	8	ОК-3, ОПК-5	Л.4.1, Э.1
3.4	Тема 4.3. Координация и контроль в системе менеджмента. /Ср/	3	8	ОК-3, ОПК-5	Л.4.1, Э.1
4	Раздел 4. Управленческие решения				
4.1	Тема 5. Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений. 5.1. Понятие и содержание управленческого решения. Классификация и виды решений 5.2. Логика управленческого решения 5.3. Методы принятия управленческих решений 5.4. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений. /Лек/	3	2	ОК-3, ОПК-5	Л.1.1, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.3, Л.2.4, Э.4, Э.5, 6.3.3.1, 6.3.3.2
4.2	Тема 5.1. Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений. /Пр/	3	2	ОК-3, ОПК-5	Л.3.1, Э.1
4.3	Тема 5.2. Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений. /Ср/	3	8	ОК-3, ОПК-5	Л.4.1, Э.1
5	Раздел 5. Организационные процессы				
5.1	Тема 6. Информационное обеспечение менеджмента. Социально-психологические аспекты менеджмента. Руководство и лидерство. Коммуникации в системе менеджмента. /Пр./	3	2	ОК-3, ОПК-5	Л.3.1, Э.1
5.2	Тема 6.1. Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента. /Ср./		8	ОК-3, ОПК-5	Л.4.1, Э.1
5.3	Тема 6.2. Руководство и лидерство. /Ср./	3	7	ОК-3, ОПК-5	Л.4.1, Э.1
5.4	Тема 6.3. Организационная культура. /Ср./	3	7	ОК-3, ОПК-5	Л.4.1, Э.1
5.5	Выполнение контрольной работы	3	14	ОК-3, ОПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.4, Л.2.5, Л.4.2 6.3.1.1, 6.3.1.2
5.6	Форма промежуточной аттестации - экзамен	3	18	ОК-3, ОПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Э.1-Э.5
	Итого:		180		

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в
--	---------------------	----------	---------------------------	---------------

				библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Герчикова И.Н.	<u>Менеджмент</u> [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 (дата обращения: 15.04.2020)	ЮНИТИ- ДАНА – г. Москва, 2015 г.	100% online
Л.1.2	Маслова Е.Л.	<u>Менеджмент</u> [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573337 (дата обращения: 15.04.2020)	Издат.-торг. корпор. "Дашков и К"- г. Москва, 2020 г.	100% online
Л.1.3	Под ред. Лукашевича В.В., Бородушко И.В.	<u>Основы менеджмента</u> [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632 (дата обращения: 15.04.2020)	ЮНИТИ- ДАНА- 2015 г.	100% online
Л.1.4	под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова	<u>Менеджмент</u> [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 (дата обращения: 15.04.2020)	ЮНИТИ- ДАНА- г. Москва, 2015 г.	100% online
Л.1.5	Семёнова И.И.	<u>Теория менеджмента: учебное пособие</u> http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181 (дата обращения: 15.04.2020)	М.: Юнити- Дана, 2015 г.	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л.2.1	Веснин В.Р.	<u>Менеджмент</u>	Проспект- г. Москва, 2012 г.	26
Л.2.2	Герчикова И.Н.	Менеджмент: практикум : учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014 (дата обращения: 15.04.2020)	М.: Юнити- Дана, 2015 г.	100% online
Л.2.3	Любина В.А.	<u>Менеджмент:</u> Курс лекций для студентов [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23943.pdf	ЗабИЖТ- г. Чита, 2017 г.	100% online
Л.2.4	Хохлова Т.П.	<u>Теория менеджмента:</u> история управленческой мысли	ИНФРА-М- г.Москва, 2013г.	50
Л.2.5	Юкаева В.С.	<u>Менеджмент: Краткий курс</u> [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524 (дата обращения: 15.04.2020)	Дашков и К.- г.Москва, 2016 г.	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.3.1	Любина В.А.	Менеджмент: учебное пособие для проведения практических занятий у студентов – бакалавров направления подготовки «Управление персоналом». [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=25160.pdf	ЗабИЖТ- г. Чита, 2018 г. Личный кабинет обучающегося	100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.4.1	Любина В.А.	Менеджмент: Методические указания и задания для	ЗабИЖТ –	100%

		самостоятельной работы студентов – бакалавров направления подготовки «Управление персоналом». [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=25158.pdf (дата обращения: 15.04.2020)	г. Чита, 2017г. Личный кабинет обучающегося	online
Л.4.2	Любина В.А.	Менеджмент: Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов – бакалавров направления подготовки «Управление персоналом». [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=25159.pdf (дата обращения: 15.04.2020)	ЗабИЖТ – г. Чита, 2017г. Личный кабинет обучающегося	100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	АСУ Библиотека ЗабИЖТ http://zabizht.ru			
Э.2	Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту http://www.cfin.ru			
Э.3	Сайт для HR-менеджеров http://www.hrm.ru			
Э.4	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/			
Э.5	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия №44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08.			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрен			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант» – договор от 23.12.2019 г. № 37/№ 37/10В/СЗ-19 на оказание услуг по сопровождению (информационному обслуживанию комплекта Системы Гарант)			
6.3.3.2	Маслова, В.М. Управление персоналом: толковый словарь. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2014. – 120 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/50254 (дата обращения: 15.04.2020)			
6.4. Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не предусмотрены			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗабИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, дом 11.
2	Учебная аудитория 315 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.27.
4	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Изучение дисциплины "Менеджмент" направлено на понимание сути функционирования современных организаций, управление которыми осуществляется в сложной динамично изменяющейся среде. Менеджмент позволяет воспроизводить и развивать трудовой ресурс организации с заранее заданными характеристиками, необходимыми для достижения стратегических целей организации.</p> <p>Успешное освоение курса «Менеджмент» предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которые выносить пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p>
Практическое (семинарское) занятие	<p>Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.</p> <p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
Самостоятельная работа студентов	<p>Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса. Она представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.</p> <p>Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм – моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам, зачету и экзамену рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем.</p> <p>В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом института в помощь студенту; - изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях; - осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи;

- самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;
- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;
- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;
- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и рабочим учебным планом.

Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется:

- 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ;
- 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- 3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.14 Менеджмент
(заочная форма)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.Б.14 Менеджмент

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-5: способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ОК-3 и ОПК-5 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.25 Экономическая теория	1	1
			2	2
		Б1.Б.07 Статистика	2	2
		Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	2	2
		ФТД.В.02 Социальная политика государства	2	2
		Б1.Б.14 Менеджмент	2	2
			3	3
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	3
		Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации	3	3
		Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы	3	3
		Б1.В.18 Управленческий учет и учет персонала	4	4
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4	4
			5	5
		Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом	5	5
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками	5	5
		Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ	5	5
		Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций	5	5
Б2.В.04 (Пд) Производственная - преддипломная	5	5		
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5		
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в	Б1.Б.09 «Концепции современного естествознания	1	1
		Б1.Б.10 «Основы теории управления	2	2

контексте целей и задач своей организации	Б1.В.01(У) Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
	Б1.Б.14 Менеджмент	2	2
		3	3
	Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	3	3
	Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	3	3
	Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	3	3
	Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	4
	Б1.В.07 Маркетинг персонала	4	4
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5	

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-3 и ОПК-5 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента. Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации. Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента. Раздел 4. Управленческие решения. Раздел 5. Организационные процессы.	Минимальный уровень	Знать понятийный аппарат, сущность, особенности и значение своей профессии, а также различные способы, методы и подходы в системе менеджмента;
				Уметь ставить цели и самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в профессиональной деятельности; определять принципы управления с учетом особенностей функционирования объекта
				Владеть навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития, а также навыками разрешения проблем.

			Базовый уровень	<p>Знать общую методiku менеджмента</p> <p>Уметь определять сферу применения функций менеджмента</p> <p>Владеть навыками поиска методов решения практических задач и навыками отбора элементов менеджмента для предприятий</p>
			Высокий уровень	<p>Знать специальные современные методы управления социально-экономическим развитием предприятия</p> <p>Уметь адаптировать систему менеджмента к особенностям предприятий</p> <p>Владеть экономическими и другими методами и приемами менеджмента в зависимости от особенностей предприятий и ситуаций</p>
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.</p> <p>Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации.</p> <p>Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента.</p> <p>Раздел 4. Управленческие решения.</p> <p>Раздел 5. Организационные процессы.</p>	Минимальный уровень	<p>Знать основные методы поиска, обобщения и анализа информации, позволяющие диагностировать проблемы в развитии организации;</p> <p>Уметь применять основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации;</p> <p>Владеть навыками систематизации и классификации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность.</p>
			Базовый уровень	<p>Знать принципы и методы определения организационной структуры, управленческих, социально-экономических процессов в организации;</p> <p>Уметь определять тенденции изменений менеджмента в организации;</p> <p>Владеть опытом обобщения, анализа и</p>

				адекватного восприятия информации в соответствии с поставленными перед организацией задачами.
			Высокий уровень	Знать основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации с учетом изменений внутренних и внешних факторов;
				Уметь анализировать планы и прогнозы развития организации;
				Владеть навыками диагностики организационной структуры, управленческих и социально-экономических процессов в организации, разработки рекомендаций по их улучшению.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
2 курс					
1	2	3	4	5	6
1	1	Текущий контроль	Тема 1. Менеджмент как система организационного администрирования. Функциональные области менеджмента	ОК-3 ОПК-5	Индивидуальное творческое задание, Тестирование (компьютерные технологии)
5	5	Текущий контроль	Тема 2. Принципы, подходы и методы менеджмента, их состав и содержание.	ОК-3 ОПК-5	Индивидуальное творческое задание, (письменно/устно)
3 курс					
8	9,10	Текущий контроль	Тема 3. Организационное планирование и проектирование в менеджменте.	ОК-3 ОПК-5	Индивидуальное творческое задание, дискуссия (письменно/устно)
9	11	Текущий контроль	Тема 4. Функция мотивации. Понятие потребности, мотива, стимула. Координация и контроль в системе менеджмента.	ОК-3 ОПК-5	Индивидуальное творческое задание, (устно/письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
11	13,14	Текущий контроль	Тема 4. Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений.	ОК-3 ОПК-5	Индивидуальное творческое задание, деловая игра. Тестирование

					(компьютерные технологии)
--	--	--	--	--	---------------------------

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Перечень дискуссионных тем
2	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Тема (проблема), концепции, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Методические указания по выполнению контрольной работы по

		Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	вариантам
Промежуточная аттестация			
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам
7	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к экзамену по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (на втором курсе), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (на третьем курсе), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
------------------	---------------------	------------------------------

«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Круглый стол, дискуссия

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован;

	отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики.
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики.
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала, отсутствуют примеры из практики..

Деловая игра

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально решены практические задачи; при ответах выделялось главное; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»	Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»	Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. Материалы изложены логично. Работа и форма её представления включает использование различных примеров, в том числе видео и других мультимедийных возможностей. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные

	возможности, основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или речевые и орфографические ошибки.
«неудовлетворительно»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

Тестирование

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Студент полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
«не зачтено»	Студент не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения дискуссии

Варианты заданий для проведения дискуссий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для дискуссий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта дискуссии для круглого стола по теме «Структура и составляющие мотивации и стимулирования трудовой деятельности»

Задание 1

Выявить мотиваторы и демотиваторы работника в ходе управленческого общения.

Среди методов диагностики мотивации персонала основными являются:

- проектный метод;
- ситуационное (кейс) интервью;
- анализ особенностей речи.

Проектный метод предполагает обращение к подчиненному с неявными вопросами, направленными на выявление скрытых или скрываемых мотивов поведения. Для этого вы можете определить основные мотивы подчиненного путем беседы, в ходе которой задайте ему не менее 5-7 вопросов, позволяющих работнику оценить не себя, а людей вообще. Например:

- Что стимулирует людей к эффективной работе?
- Что приносит человеку в работе наибольшее удовлетворение?
- Что может вынудить человека уволиться?

3.2 Типовое контрольное задание для проведения деловой игры

Варианты деловых игр выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта деловой игры по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта деловой игры по теме «Разработка управленческих решений в конкретной сфере деятельности»

Этап 1

Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу? укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

Этап 2

Исходя из данных изложенных в ситуации 1, и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

Этап 3

Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернативой является открытие гостиницы, рассчитанной на 30 номеров люкс. Раскройте процесс окончательного принятия решения.

Этап 4

Допустим, что вами уже принято окончательное решение о строительстве гостиницы на 30 номеров люкс. Определите ваши действия по реализации данного решения.

Оформите решение в таблице 1.

Таблица 1

Содержание этапов процесса принятия решений

Характер проблемы	Альтернативы	Ограничения	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5

3.3 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов индивидуальных творческих заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме «Специфика управления на железнодорожном транспорте. Отраслевые особенности организации управления в сфере ж.д. транспорта»

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение понятиям "система", "подсистема", "элемент", "связи", "отношения" и т. д.
2. Опишите понятие «элементарная система» и ее составляющие.
3. Охарактеризуйте виды систем в зависимости от классификационных признаков.
4. Какими свойствами обладает система?
5. Что такое организация как система "ресурсы — продукция (услуги)"?
6. Дайте характеристику любому экономическому объекту как системе.

Практические задания

Задание 1. Проиллюстрируйте понятия, характеризующие функционирование и развитие систем, на примере какого-либо социально-экономического объекта. Заполните таблицу.

Основные понятия, характеризующие функционирование и развитие систем

Понятие	Определение	Пример
Состояние		
Поведение		
Равновесие		
Устойчивость		
Развитие		

3.4 Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

Тестовые задания для оценки знаний

1. Определение таких понятий управления, как «информация», «система» и «системный подход», «обратная связь» состоялось в рамках развития...
 - 1) ситуационного подхода;
 - 2) административной школы;

- 3) школы человеческих отношений;
- 4) школы «Наука управления».

2. Метод изучения времени и движений в рамках школы научного управления был предложен...

- 1) Ф. Тейлором;
- 2) Г. Ганнтом;
- 3) Ф. Гилбертом;
- 4) Г. Фордом.

Тестовые задания для оценки умений

1. Из приведенных ниже определений понятию «функции управления» соответствует _____.

- а) способы воздействия на отдельных людей, их группы в целом на коллектив.
- б) виды управленческой деятельности.**
- в) основополагающие начала, определяющие структуру и функционирование всей системы управления.
- г) совокупность органов управления, а также система их связей и взаимодействия.

2. Функция контроля основана на организации системы _____, включающей финансовые и производственные показатели деятельности и проведение их анализа.

- 1) учета и отчетности**
- 2) планирования
- 3) слежения
- 4) предсказания

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. Благодаря управленческому решению организации удалось уменьшить арендную плату офисного помещения на 20 тыс. рублей в текущем году. Затраты на подготовку и реализацию решения составили 1 тыс. рублей. Экономическая эффективность данного управленческого решения в процентах составила 20 %.

2. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 900 тыс.руб., затраты на управление составили 1500 тыс.руб., а выручка от реализации продукции составила 30000 тыс.руб., то коэффициент экономической эффективности аппарата управления будет равен

- а) 0,6**
- б) 0,028
- в) 0,03
- г) 0,031

3.5 Варианты контрольных работ

Образец варианта типовой контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Менеджмент» состоит из двух частей.

1. В теоретической части работы дается описание степени теоретической разработанности рассматриваемых вопросов, анализируются различные точки зрения на проблему, определяются приемы и способы менеджмента, а также оценка эффективности управленческого решения. Текст должен сопровождаться таблицами, схемами, графиками, диаграммами и другим иллюстрированным материалом, которые придают тексту ясность и конкретность.

2. В практической части представляется анализ структуры потребностей работника, формулируются предложения по совершенствованию стимулирования и повышению эффективности управления трудом в новых условиях.

Студенты выбирают вариант теоретического вопроса контрольной работы с помощью таблицы 1, практического варианта – с помощью таблицы 2.

Таблица 1 - Тема теоретической части контрольной работы

Последняя цифра шифра	Первая буква фамилии								
	А, К У	Б, Л Ф	В, М Х	Г, Н Ц	Д, О Ч	Е, П Ш	Ж, Р Щ	З, С Э	И, Т Ю, Я
1	1	11	21	31	41	51	61	71	81
2	2	12	22	32	42	52	62	72	82
3	3	13	23	33	43	53	63	73	83
4	4	14	24	34	44	54	64	74	84
5	5	15	25	35	45	55	65	75	85
6	6	16	26	36	46	56	66	76	86
7	7	17	27	37	47	57	67	77	87
8	8	18	28	38	48	58	68	78	88
9	9	19	29	39	49	59	69	79	89
0	10	20	30	40	50	60	70	80	90

Таблица 2 - Вариант практической части контрольной работы

Последняя цифра чебного шифра	Номер варианта практических контрольных заданий
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
0	10

3.5.1 Тематика теоретических вопросов

Тема 1. Основные положения классической школы менеджмента.

Система Тейлора, ее цели и основные положения. Вклад последователей Тейлора в развитии "классической" теории (Файоля, Вебера, Форда). Принципы организации Г. Форда. Основные элементы администрирования и доктрина управления Анри Файоля. Бюрократическая теория Макса Вебера, понятие "идеальной организации". Значение классической школы в развитии науки управления.

Тема 2. Основные положения школы "человеческих отношений".

Доктрина "человеческих отношений" (поведенческой школы) и ее социальная сущность. Основные положения поведенческой школы. Представители данной школы: Э. Мэйо, М. Фоллет и др. Бихевиористский (поведенческий) подход к менеджменту. Изучение потребностей и мотивационного поведения.

Тема 3. Современные школы теории менеджмента.

Основные положения теории "Х" и "У" и их главный выразитель - Д. Макгрегер. Стилль управления У. Оучи. Полярные стили управления А.М. Омарова, их признаки. Особенности японской и американской моделей менеджмента. Развитие менеджмента в России.

Тема 4. Развитие теории и практики управления в России.

Управление как социально - экономический процесс. История развития управления в России в период становления нашей страны. Сущность управленческой деятельности и ее основные особенности. Становление советской государственной системы управления. Развитие управления в условиях рынка. Специфика менеджмента в России.

Тема 5. Информационное обеспечение менеджмента.

Понятие информации и ее роль в управлении. Классификация информации. Требования, предъявляемые к информации в системе управления, свойства информации. Содержание информации и функции внутрифирменной системы информации. Технология информационной деятельности. Техническое и программное обеспечение менеджмента.

Тема 6. Методы формирования и совершенствования организационных структур управления.

Структура как основа функционирования системы управления. Воздействие структуры на эффективность процессов управления. Признаки оптимальной структуры. Факторы, влияющие на выбор структуры. Элементы и связи организационных структур. Тенденции развития адаптивных организационных структур управления. Инновации в организационных структурах.

Тема 7. Основные типы организационных структур.

Определение понятия организационных структур и принципы их построения. Основные виды организационных структур управления: линейная, линейно - штабная, функциональная, программно - целевая, матричная. Проектирование структур и их особенности. Оптимизация структуры. Организационная структура управления железнодорожным транспортом на современном этапе.

Тема 8. Методы менеджмента, их классификация и взаимосвязь.

Сущность и состав методов управления организационными ресурсами предприятия. Классификация методов управления. Системный подход, комплексный подход, моделирование, экспериментирование, конкретно-исторический подход, и т. д. Связь между методами и принципами управления. Особенности управления человеческими ресурсами.

Тема 9. Экономические рычаги, их роль и использование в управлении экономикой.

Сущность и состав экономических методов управления человеческими ресурсами. Коммерческий и внутрифирменный расчет в экономическом механизме менеджмента. Цены и механизм ценообразования. Экономические рычаги (прибыль, кредит, ставки, налоги и др.) в управлении предприятием. Хозяйственный расчет как метод управления. Материальное стимулирование в управлении и пути его совершенствования.

Тема 10. Организационное воздействие и его формы в системе управления.

Сущность и состав организационных методов управления человеческими ресурсами. Организационное регламентирование, организационное нормирование, организационное стимулирование и формы их воздействия на объект управления (законы, уставы, положения, правила внутреннего распорядка, нормы и нормативы, технологические схемы и графики, перемещение в должности, бригадная форма, расширение прав и функций). Правовая основа применения организационного воздействия.

3.5.2 Практические задания

В этом задании Вам необходимо провести системный анализ индивидуальной мотивированности работников, самостоятельно изучив особенности труда указанных в ситуации категорий работников. При этом необходимо учитывать, присутствуют ли в их труде и в какой степени выражены основные компоненты мотивированного труда: значимость деятельности, ответственность, обратная связь с результатами труда. Если в результате анализа выявится отсутствие, хотя бы одного компонента, Вы можете сделать вывод, что индивидуальная мотивация деятельности отсутствует. Разработайте и предложите возможные варианты изменения характера деятельности работника или работников в целях усиления мотивации.

Задание 1. Исследовать ситуацию мотивации с позиций системного анализа.

В отделе главного технолога крупного машиностроительного предприятия все специалисты объединены в группы по признаку специализации: группа робототехники,

группа двигателей, группа оснастки и т.д. Несмотря на постоянно изменяющуюся систему премирования, месячные задания в срок не выполняются, качество разработок невысокое: дополнения и исправления стали привычным делом.

Какие меры по усилению мотивации необходимы в данном случае?

Задание 2. Исследовать ситуацию мотивации с позиций системного анализа.

На одном из участков железнодорожного пути Забайкальской железной дороги решением руководства была заменена охрана, состоящая из 7 человек пенсионного и предпенсионного возраста. Им на смену пришел отряд конных казаков. В настоящее время ситуация с сохранностью грузов на участке значительно ухудшилась, кроме того наблюдаются постоянные нарушения трудовой дисциплины среди казаков: пьянство, драки.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Общая характеристика менеджмента

- 1.1 Понятие менеджмента. Сущность и природа управления.
- 1.2 Опыт менеджмента зарубежных стран.
- 1.3 Особенности российского менеджмента.
- 1.4 Понятие и содержание менеджмента.
- 1.5 Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
- 1.6 Эволюция школ менеджмента и их основные представители.
- 1.7 Развитие управленческих идей в России.
- 1.8 Особенности японского менеджмента.
- 1.9 Системный подход к менеджменту.
- 1.10 Маркетинговый подход к управлению.

Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации

- 2.1 Роль организации в жизни современного общества.
- 2.2 Требования, предъявляемые к менеджерам.
- 2.3 Характеристика внутренней и внешней среды организации.
- 2.4 Понятие и классификация методов менеджмента.
- 2.5 Характеристика экономических методов управления.
- 2.6 Характеристика организационно-распорядительных методов управления.
- 2.7 Характеристика социально-психологических методов управления.
- 2.8 Теоретические аспекты эффективности менеджмента организации.
- 2.9 Организация как объект управления.
- 2.10 Основные свойства и признаки организаций.

Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента.

- 3.1 Принципы менеджмента и их характеристика.
- 3.2 Разделение управленческого труда, его виды и характеристика.
- 3.3 Содержание основных и специфических функций менеджмента.
- 3.4 Мотивация как движущая сила организационной деятельности.
- 3.5 Характеристика теорий мотивации.
- 3.6 Функция планирования: определение, характеристика и значение в системе менеджмента.
- 3.7 Функция контроля, его назначение, содержание и роль в системе менеджмента.
- 3.8 Координация как функция менеджмента.

Раздел 4. Управленческие решения

- 4.1 Управленческие решения и их виды.
- 4.2 Структура организационных управленческих решений.
- 4.3 Подходы к выработке и принятию управленческих решений.
- 4.4 Процесс разработки и принятий управленческого решения.
- 4.5 Методы разработки и принятия управленческих решений.

Раздел 5. Организационные процессы.

- 5.1 Коммуникации в менеджменте.
- 5.2 Информационное обеспечение менеджмента

- 5.3 Роль организационной культуры в менеджменте.
- 5.4 Руководство и лидерство.
- 5.5 Стил ь менеджмента.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Этап 1

1. Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу? Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

Этап 2

2. Исходя из данных изложенных в этапе 1 и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

Задание: Запишите, пожалуйста, все возможные альтернативные варианты решений, проведите их оценку и анализ, примите управленческое решение.

3.8 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Виды влияния.

Цель: На примере практической ситуации студенту предлагается ознакомиться с различными видами влияния на мотивацию сотрудников.

Практическая ситуация: Представьте себе, что «все вы – менеджеры фабрики по изготовлению текстильной продукции для пассажирских вагонов. Положение нашей фабрики весьма бедственное. Зарплаты очень низкие. Перспективы неясные. Сотрудники от рук отбились. Работать не хотят».

Инструкция по выполнению задания: Подготовить мотивирующее обращение к подчиненным фабрики в письменной форме, в котором будет использован один из видов влияния для повышения мотивации:

- закона как обязательного условия;
- закона как взаимной договорённости;
- закона как групповой нормы;
- экспертное влияние;
- харизматическое (эмоциональное) влияние;
- вознаграждения.

3.9 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.

- 1.1 Понятие менеджмента. Сущность и природа управления.
- 1.2 Опыт менеджмента зарубежных стран.
- 1.3 Особенности российского менеджмента.
- 1.4 Понятие и содержание менеджмента.
- 1.5 Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
- 1.6 Эволюция школ менеджмента и их основные представители.
- 1.7 Развитие управленческих идей в России.
- 1.8 Особенности японского менеджмента.
- 1.9 Системный подход к менеджменту.
- 1.10 Маркетинговый подход к управлению.
- 1.11 Роль организации в жизни современного общества.

- 1.12 Требования, предъявляемые к менеджерам.
 - 1.13 Характеристика внутренней и внешней среды организации.
 - 1.14 Понятие и классификация методов менеджмента.
 - 1.15 Характеристика экономических методов управления.
 - 1.16 Характеристика организационно-распорядительных методов управления.
 - 1.17 Характеристика социально-психологических методов управления.
 - 1.18 Теоретические аспекты эффективности менеджмента организации.
 - 1.19 Организация как объект управления.
- Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации.
- 2.1 Функциональные области менеджмента.
 - 2.2 Виды организаций (предприятий и фирм) и признаки их классификации.
 - 2.3 Законы функционирования организаций (предприятий, фирм) и их основное содержание.
 - 2.4 Основные свойства и признаки организаций.
 - 2.5 Организационные структуры управления и принципы их формирования.
 - 2.6 Организационные отношения в системе менеджмента.
 - 2.7 Управление персоналом (основы, функции, карьера).
 - 2.8 Эффективность менеджмента.
- Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента
- 3.1 Принципы менеджмента и их характеристика.
 - 3.2 Разделение управленческого труда, его виды и характеристика.
 - 3.3 Содержание основных и специфических функций менеджмента.
 - 3.4 Мотивация как движущая сила организационной деятельности.
 - 3.5 Понятия потребности, мотива и стимула.
 - 3.6 Характеристика теорий мотивации.
 - 3.7 Функция планирования: определение, характеристика и значение в системе менеджмента.
 - 3.8 Координация как функция менеджмента.
 - 3.9 Функция контроля, его назначение, содержание и роль в системе менеджмента.
 - 3.10 Маркетинговый подход к управлению.
- Раздел 4. Управленческие решения.
- 4.1 Управленческие решения и их виды.
 - 4.2 Структура организационных управленческих решений.
 - 4.3 Подходы к выработке и принятию управленческих решений.
 - 4.4 Процесс разработки и принятий управленческого решения.
 - 4.5 Методы разработки и принятия управленческих решений.
- Раздел 5. Организационные процессы.
- 5.1 Социально-психологические основы менеджмента.
 - 5.2 Коммуникации в менеджменте.
 - 5.3 Информационное обеспечение менеджмента
 - 5.4 Управление человеком и управление группой.
 - 5.5 Управление конфликтами.
 - 5.6 Роль организационной культуры в менеджменте.
 - 5.7 Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.
 - 5.8 Социальное партнерство.
 - 5.9 Руководство и лидерство.
 - 5.10 Стилль менеджмента.
 - 5.11 Кейс – задания.

3.10 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

Ситуация 1

1. Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу?

Этап 1

2. Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

Этап 2

3. Исходя из данных изложенных в ситуации 1 и собранной информации, осуществите подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

Задание 1. Запишите, пожалуйста, все возможные альтернативные варианты решений, проведите их оценку и анализ _____

2. Примите управленческое решение.

3.11 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Виды влияния

Цель: На примере практической ситуации студенту предлагается ознакомиться с различными видами влияния на мотивацию сотрудников.

Практическая ситуация: Представьте себе, что «все вы – менеджеры фабрики по изготовлению текстильной продукции для пассажирских вагонов. Положение нашей фабрики весьма бедственное. Зарплаты очень низкие. Перспективы неясные. Сотрудники от рук отбились. Работать не хотят».

Инструкция по выполнению задания: Подготовить мотивирующее обращение к подчиненным фабрики в письменной форме, в котором будет использован один из видов влияния для повышения мотивации:

- закона как обязательного условия;
- закона как взаимной договорённости;
- закона как групповой нормы;
- экспертное влияние;
- харизматическое (эмоциональное) влияние;
- вознаграждения.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий.
Деловая игра	Деловая игра проводится на практическом занятии после изучения данной темы. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, условия и время для проведения. Результаты игры оформляются студентами самостоятельно и докладываются преподавателю в конце игры.
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте и время выполнения.
Контрольная работа	<p>Контрольная работа, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется только после изучения теоретических основ менеджмента, организации процесса управления, методов и способов управляющего воздействия. Выбор теоретического вопроса контрольной работы осуществляется студентом с помощью таблицы 2, практического варианта – с помощью таблицы 3.</p> <p>Выполнение контрольной работы осуществляется в соответствии с намеченным планом. По ходу выполнения работы осуществляются консультации с руководителем.</p> <p>На выполнение контрольной работы отводится 8-10 недель, в том числе: выбор, согласование и утверждение темы контрольной работы происходит в течение первой недели после выдачи задания; подбор и анализ литературы, составление плана работы, его согласование и утверждение у руководителя; написание контрольной работы и ее защита.</p>
Зачет	При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающихся (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамен проводится путем устного собеседования по билетам. Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний и три практических задания (два из них для оценки умений и третье – для оценки навыков и (или) опыта деятельности). Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, далее вычисляется среднее арифметическое значение оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого, в результате чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося.
---------	--

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Образец экзаменационного билета

 ЗаБИЖТ ИрГУПС 2019/2020 учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Менеджмент» 3 курс	УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «УПП» ЗаБИЖТ _____ М.И.Коновалова			
1. Подходы к выработке и принятию управленческих решений.					
2. Определите, в какой мере вас удовлетворяют различные стороны вашей работы (учёбы). Дайте ответ по каждой строке.					
В какой мере вы удовлетворены	Удовлетворен	Скорее удовлетворен, чем не удовлетворён	Затрудняюсь ответить	Скорее не удовлетворен, чем удовлетворён	Не удовлетворён
Баллы	+2	+1	0	-1	-2
1. Размер заработка					
2. Режим работы					
3. Разнообразие работы					
4. Необходимость решения новых задач					
5. Самостоятельность в работе					
6. Соответствие работы личным способностям					
7. Возможность должностного продвижения					
8. Санитарно-гигиенические условия					
9. Уровень организации труда					

10.Отношение к коллегам					
11.Отношения с непосредственным руководителем					
12.Уровень технической оснащённости					
13.Возможности решения жилищно-бытовых проблем					




Задание: Напишите в произвольной форме (возможна графическая, табличная и текстовая структура), что могло бы содействовать повышению вашей удовлетворённости работой.

3. Организация потратила 500 тыс. рублей на организацию выставки-ярмарки на территории собственного оздоровительного комплекса. Во время данного мероприятия организацией был заключен ряд договоров по продаже собственной продукции, прибыль от которых составила 150 тыс. рублей. Экономическая эффективность реализации данного проекта в процентах равна:

- 1) 333,3
- 2) **30**
- 3) 0,3

Составил: Любина В.А.

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			
1	6	6.1	6.1.1	9	9	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020
2	6	6.1	6.1.2	9	9	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020
3	6	6.3	6.3.3	9	9	Протокол заседания кафедры № 8 от 14.04.2020		14.04.2020