

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗаБИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ССОП
И.о.зав.кафедрой, к.т.н., доцент О.Л.
Быстрова

«15» апреля 2020 г.
протокол № 2

Б2.В.04 (Пд) ПРАКТИКА производственная – преддипломная

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)
Кафедра разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Продолжительность в неделях – 4
Часов по учебному плану – 216

Форма промежуточной аттестации на курсе:
зачет с оценкой 5

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций, утвержденного Учёным советом ЗаБИЖТ ИрГУПС от 16.04.2020 г. протокол № 9.

Программу составил:

И.о.зав.кафедрой, к.э.н., доцент О.Л. Быстрова



Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Экономика и управление».

Протокол от «14» апреля 2020 г. № 9.

Срок действия программы: 2020-2025 гг.

И.о.зав. кафедрой, к.э.н., доцент



О.Л.Быстрова

Согласовано

Заведующий библиотекой



А.В. Кузьменко

Начальник управления информатизации



Н.В. Лашук

Рецензент из числа основных работодателей

Забайкальская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,
начальник службы экономики и финансов

Д.М. Скрипкин



«13» апреля 2020 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цели проведения практики

1	приобретение необходимых компетенций в сфере профессиональной деятельности
2	формирование навыков ведения научно-исследовательской работы в области анализа
3	формирование умений ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы
4	приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы

1.2 Задачи проведения практики

1	ознакомление со структурой деятельности предприятия (учреждения) и его деятельностью;
2	изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;
3	изучить специальную литературу по научно-исследовательской работе;
4	определить актуальную проблематику экономических проблем для поиска научных решений.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Производственная-преддипломная практика проводится на пятом курсе обучения после периода теоретических занятий путем выделения в календарном учебном графике четырех недель, когда обучающийся приобрел компетенции. Основная направленность данного вида деятельности носит промежуточный характер.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части:

1	Б1.Б.12 «Микроэкономика»; Б1.Б.11 «Макроэкономика»; Б1.В.ДВ.03.01 «Основы финансовых вычислений»; Б1.В.ДВ.03.02 «Финансовые расчеты в экономике»; Б1.Б.09 «Теория вероятности и математическая статистика»; Б1.Б.16 «Финансы»; Б2.В.01(У) «Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»; Б1.Б.21 «Мировая экономика и международные экономические отношения»; Б1.В.02 «Экономика отрасли»; Б1.Б.17 «Бухгалтерский учет и анализ»; Б1.В.03 «Корпоративные финансы»; Б1.В.06 «Организация производства на предприятиях отрасли»; Б2.В.02 (П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»; Б1.В.01 «Деньги, кредит, банки»; Б1.В.08 «Организация и управление технологическими процессами»; Б1.В.09 «Экономика эксплуатационной работы»; Б1.В.ДВ.06.01 «Отраслевая статистика»; Б1.В.ДВ.06.02 «Региональная статистика»; Б1.В.ДВ.07.01 «Производственный менеджмент»; Б1.В.ДВ.07.02 «Основы управления предприятием»; Б1.В.ДВ.10.01 «Системы налогообложения на предприятиях отрасли»; Б1.В.ДВ.10.02 «Налоги и налоговый учет»; Б1.В.ДВ.12.01 «Управление материально-техническими ресурсами»; Б1.В.ДВ.12.02 «Оптимизация в экономике»; Б1.В.ДВ.14.01 «Транспортный маркетинг и логистика»; Б1.В.ДВ.14.02 «Логистика»; Б2.В.02 (П) «Производственная – научно-исследовательская работа»; Б1.В.07 «Себестоимость перевозок»; Б1.В.12 «Планирование на предприятии»; Б1.В.ДВ.08.01 «Менеджмент на транспорте»; Б1.В.ДВ.08.02 «Организация и управление инфраструктурой производства»; Б1.В.10 «Экономика труда»; Б1.В.11 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»; Б1.В.ДВ.11.01 «Система ценообразования на предприятии»; Б1.В.ДВ.11.02 «Тарифная политика»; Б1.В.ДВ.13.01 «Реформирование предприятий отрасли»; Б1.В.ДВ.13.02 «Организационные модели управления в отрасли»
---	--

2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее

1	Успешное прохождение производственной-преддипломной практики является необходимым условием выполнения выпускной квалификационной работы: Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
---	---

2.3 Способы проведения практики

Производственная – преддипломная практика может быть стационарной (она проводится в профильных организациях, которые расположены на территории города Читы), либо выездной (профильные организации находятся за пределами города Читы)

2.4. Формы проведения практики

Производственная– преддипломная практики проводится дискретно (по видам практик): в календарном учебном графике вначале идет период учебного времени для проведения теоретических занятий, затем период времени для проведения практики.

2.5. Форма отчетности

По окончании производственной – преддипломной практики студент должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	основные источники получения экономической информации
-------	---

Уметь	использовать источники получения экономической информации
Владеть	приемами использования основных источников получения экономической информации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	нормативную законодательную базу экономического профиля
Уметь	использовать нормативную законодательную базу экономического профиля
Владеть	основами нормативной законодательной базы экономического профиля
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	нормативную и методологическую базу экономического профиля
Уметь	пользоваться современными источниками получения информации
Владеть	приемами использования современных источников получения информации
ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные показатели деятельности организации
Уметь	обобщать информацию по исходным данным для расчета основных показателей работы предприятия
Владеть	приемами анализа экономической информации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	методику анализа экономических и социально-экономических показателей
Уметь	провести отбор необходимой информации для расчета экономических и социально-экономических показателей
Владеть	методами и приемами анализа показателей
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методологию анализа экономических и социально-экономических показателей
Уметь	провести отбор и обработать необходимую информацию для расчета показателей
Владеть	методами разработки и принятия управленческих решений при формировании выводов по оценке показателей работы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	расчетные показатели, определяемые в процессе проведения анализа деятельности организации
Уметь	интерпретировать информацию расчетных аналитических показателей
Владеть	навыками практического применения нормативно-правовой базы при обработке информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	методы проведения экономического анализа
Уметь	применять методы экономического анализа для расчета показателей, характеризующих экономическую и социально-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть	методами обработки и анализа экономических данных
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	критерии аналитической оценки расчетных показателей, представленных в формах бухгалтерской отчетности
Уметь	идентифицировать, оценивать, и систематизировать расчетные показатели отчетности с помощью приемов экономического анализа
Владеть	навыками определения причин изменения расчетных показателей, выявления тенденций развития деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность подразделений, финансовую, бухгалтерскую отчетность
Уметь	правильно интерпретировать полученную информацию для принятия управленческого решения.
Владеть	навыками анализа финансово-бухгалтерской информации бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в рамках анализа активов, их источников
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа.
Уметь	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию
Владеть	способностью выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности

	предприятий, организаций различных форм собственности
Уметь	анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
Владеть	методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий
ДПК-9.1: способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы действующей системы финансово-экономических отношений на предприятии
Уметь	собирать данные по системе финансово-экономических отношений на предприятии
Владеть	технологией сбора информации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии и ее элементы
Уметь	анализировать собранные данные по системе финансово-экономических отношений на предприятии
Владеть	способностью исследовать и анализировать систему финансово-экономических отношений на предприятии
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	компоненты, критерии и показатели системы финансово-экономических отношений на предприятии
Уметь	диагностировать и прогнозировать данные по системе финансово-экономических отношений на предприятии
Владеть	методологией анализа показателей системы финансово-экономических отношений на предприятии
ДПК-9.2: способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	производственные принципы организации транспортного производства и структурных подразделений
Уметь	различать основные производственные направления транспортного производства и структурных подразделений
Владеть	навыками обработки информации по организации транспортного производства и структурных подразделений
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	базовые производственные принципы организации транспортного производства и структурных подразделений
Уметь	анализировать основные производственные направления транспортного производства и структурных подразделений
Владеть	методикой анализа производственных принципов организации транспортного производства и структурных подразделений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	элементы, показатели производственных особенностей транспортного производства и структурных подразделений
Уметь	классифицировать элементы производственных показателей особенностей транспортного производства и структурных подразделений
Владеть	методологией определения производственных показателей транспортного производства и структурных подразделений

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	способы планирования, подготовки, организации и выполнения работы, а также правила оформления ее результатов
Уметь	
1	осуществлять поиск информации по полученному заданию;
2	сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
3	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации.
Владеть	
1	методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов;
2	навыками анализа экономических показателей деятельности организации, показателей по труду, финансовым и другим экономическим показателям;
3	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место
---	--------	-------------------------	-------

			выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ЗабИЖТ ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ЗабИЖТ ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Профильная организация
5	Первый день практики	оформление на работу	Профильная организация
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка	Профильная организация
7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Профильная организация
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ЗабИЖТ ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ЗабИЖТ ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление»

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Составить план выполнения практики	16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.4	Отчет по практике
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта	40	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.4	Отчет по практике
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,	Расчет и анализа показателей характеризующих объем и качество выполнения работ, трудовые ресурсы, оборотные и основные средства, рентабельности и доходности	40	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э.1-Э.4	

	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Анализ основных показателей деятельности организации, трудовых ресурсов и выявление резервов	40	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.4	Отчет по практике
ДПК-9.1	способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии	Расчет и анализ финансовых показателей	40	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.4	Отчет по практике
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	Расчет и анализ объемных и качественных показателей и причины изменений в целях поиска мероприятий по их улучшению	40	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э.1-Э.4	Отчет по практике

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.	<u>Экономика организации (предприятия)</u> [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/72400 (дата обращения: 09.04.2020)	Дашков и К.- г.Москва, 2016 г.	100% онлайн
Л1.2	Кирпичникова Л.П.	<u>Экономика организации (предприятия, фирмы)</u> [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23551.pdf (дата обращения: 09.04.2020)	ЗаБИЖТ- г.Чита, 2017 г.	100% онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во экз.

	составители		год издания	в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Баскакова О.В.	Экономика организаций (предприятий) (дата обращения: 09.04.2020)	Дашков и К- г.Москва, 2008 г.	25
Л2.2	Вигандт Л.С., Сараева Ю.И.	Экономика организаций (предприятий). Курс лекций	ЗаБИЖТ- г.Чита, 2014 г.	42
		<u>Экономика организаций (предприятий). Курс лекций</u> [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19908.pdf (дата обращения: 09.04.2020)		100% онлайн
Л2.3	Под ред. Н.П.Терёшиной, Л.П.Левицкой, Л.В.Шкуриной	Экономика железнодорожного транспорта	ФГБОУ "Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте"- г.Москва, 2013 г.	20
		<u>Экономика железнодорожного транспорта</u> [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/4191 (дата обращения: 09.04.2020)		100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Быстрова О.Л.	Программа производственной-преддипломной практики: [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23322.pdf (дата обращения: 09.04.2020)	ЗаБИЖТ- г.Чита, 2017 г.	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Сайт компании ОАО «РЖД» http://www.rzd.ru			
Э.2	Корпоративная энциклопедия РЖД http://www.rzd.company/index.php			
Э.3	Железные дороги http://www.lokomо.ru			
Э.4	Сайт компании ФПК www.fpc.ru			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество - 137, лицензия № 49156201; Microsoft Office 2007 Standard, количество - 225, лицензия № 45777622; Microsoft Office 2007 Standard, количество - 200, лицензия № 44718393			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1				
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант» – договор от 23.12.2019 г. № 37/№ 37/10В/СЗ-19 на оказание услуг по сопровождению (информационному обслуживанию комплекта Системы Гарант)			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1				

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, 13 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
2	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
3	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная-преддипломная практика проводится в экономических службах (отделах) организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организациях, службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления, службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах, организаций, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите, и иных профильных учреждениях и организациях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно. Работающие обучающиеся направляются на практику по месту их работы.

База прохождения преддипломной практики и утверждение руководителя по преддипломной практике осуществляется приказом по институту на основании представляемого студентом письменного подтверждения организации о намерении принять на студента-практиканта (гарантийное письмо или согласие), в котором, в том числе, указываются: сроки проведения практики и намерение организации предоставить студенту материалы для выполнения программы производственной-преддипломной практики.

Обучающиеся, заключившие с предприятиями железнодорожного транспорта индивидуальный договор о целевой подготовке, производственную практику проходят на предприятиях в соответствии с договором. Если указанные предприятия (организации) не отвечают требованиям, предъявляемым к базовым предприятиям, практика может быть организована в установленном порядке на других предприятиях, обеспечивающих выполнение программы практики. Кроме того, в качестве баз практики могут использоваться предприятия любой формы собственности других отраслей народного хозяйства при наличии с ними прямых договоров на подготовку специалистов, отражающих возможность принять на практику 1-2 человека.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых студенты проходят практику. Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

По окончании производственной-преддипломной практики обучающийся должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.

Обязанности студентов:

1. Прибыть на базу практики в установленный срок и выполнить задания в соответствии с программой и установленным графиком.
2. Соблюдать правила внутреннего распорядка работы организации по месту прохождения практики.
3. Следовать правилам техники безопасности, охраны труда и другим условия работы данной организации.
4. Оформить и предоставить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий в период прохождения преддипломной практики, внести в отчет исправления по замечаниям руководителей.
5. Защитить отчет.
6. Обучающиеся, не выполнившие задания по программе производственной-преддипломной практики, или получившие отрицательный отзыв от руководителя со стороны организации, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы, как не выполнившие учебный план.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

