

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ССОП
И.о.зав.кафедрой, к.э.н., доцент О.Л.
Быстрова

«15» апреля 2020 г.
протокол № 2

Б2.В.03 (Н) ПРАКТИКА **производственная – научно-исследовательская работа**

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)
Кафедра разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Продолжительность в неделях – 2
Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации на курсах:
зачет с оценкой 4

ЧИТА

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит, утвержденного Учёным советом ЗаБИЖТ ИрГУПС от 16.04.2020 г. протокол № 9.

Программу составил:

к.э.н., доцент Е.П. Овечкина _____

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Экономика и управление».

Протокол от «14» апреля 2019 г. № 9.

Срок действия программы: 2019-2023 гг.

И.о.зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

Согласовано

Заведующий библиотекой

А.В. Кузьменко

Начальник управления информатизации

Н.В. Лашук

Рецензент из числа основных работодателей

Забайкальская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,
начальник службы экономики и финансов

Д.М. Скрипкин _____ «13» апреля 2020 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цели проведения практики

| | |
|---|---|
| 1 | приобретение необходимых компетенций в сфере профессиональной деятельности; |
| 2 | получения первичных профессиональных умений и навыков; |
| 3 | закрепления знаний, полученных при изучении теоретических курсов; |
| 4 | приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы |

1.2 Задачи проведения практики

| | |
|---|--|
| 1 | ознакомление со структурой деятельности предприятия (учреждения) и его деятельностью; |
| 2 | изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; |
| 3 | изучить специальную литературу по научно-исследовательской работе; |
| 4 | определить актуальную проблематику экономических проблем для поиска научных решений. |

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Производственная - научно-исследовательская работа проводится в шестом семестре обучения после периода теоретических занятий путем выделения в календарном учебном графике двух недель, когда обучающийся приобрел компетенции. Основная направленность данного вида деятельности носит промежуточный характер.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части:

| | |
|---|---|
| 1 | Б1.Б.12 «Микроэкономика»; Б1.Б.11 «Макроэкономика»; Б1.В.07 «Математический анализ»; Б1.В.ДВ.03.01 «Основы финансовых вычислений»; Б1.В.ДВ.03.02 «Финансовые расчеты в экономике»; Б2.В.01(У) «Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»; Б1.Б.16 «Финансы»; Б1.Б.21 «Мировая экономика и международные экономические отношения»; Б1.В.02 «Экономика отрасли»; Б1.В.03 «Корпоративные финансы»; Б1.Б.17 «Бухгалтерский учет и анализ»; Б1.В.ДВ.15.01 «Транспортное право»; Б1.В.ДВ.15.02 «История экономики транспорта»; Б1.Б.14 «Статистика»; Б2.В.02 (П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»; Б1.В.01 «Деньги, кредит, банки»; Б1.В.ДВ.06.01 «Отраслевая статистика»; Б1.В.ДВ.06.02 «Региональная статистика»; Б1.В.06 «Организация производства на предприятиях отрасли»; Б1.В.08 «Организация и управление технологическими процессами»; Б1.В.09 «Экономика эксплуатационной работы»; Б1.В.ДВ.07.01 «Производственный менеджмент»; Б1.В.ДВ.07.02 «Основы управления предприятием»; Б1.В.ДВ.10.01 «Системы налогообложения на предприятиях отрасли»; Б1.В.ДВ.10.02 «Налоги и налоговый учет» |
|---|---|

2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее

| | |
|----|--|
| 1 | Б1.В.07 «Себестоимость перевозок» |
| 2 | Б1.В.09 «Экономика эксплуатационной работы» |
| 3 | Б1.В.12 «Планирование на предприятии» |
| 4 | Б1.В.10 «Экономика труда» |
| 5 | Б1.В.ДВ.13.01 «Реформирование предприятий отрасли» |
| 6 | Б1.В.ДВ.13.02 «Организационные модели управления в отрасли» |
| 7 | Б1.В.11 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» |
| 8 | Б1.В.ДВ.08.01 «Менеджмент на транспорте» |
| 9 | Б1.В.ДВ.08.02 «Организация и управление инфраструктурой производства» |
| 10 | Б1.В.ДВ.11.01 «Система ценообразования на предприятии» |
| 11 | Б1.В.ДВ.11.02 «Тарифная политика» |
| 12 | Б1.В.ДВ.12.01 «Управление материально-техническими ресурсами» |
| 13 | Б1.В.ДВ.12.02 «Оптимизация в экономике» |
| 14 | Б1.В.ДВ.14.01 «Транспортный маркетинг и логистика» |
| 15 | Б1.В.ДВ.14.02 «Логистика» |
| 16 | Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная» |
| 17 | Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» |

2.3 Способы проведения практики

Производственная – научно-исследовательская работа может быть стационарной (она проводится в профильных организациях, которые расположены на территории города Читы), либо выездной (профильные организации находятся за пределами города Читы)

2.4. Формы проведения практики

Производственная практики проводится дискретно (по видам практик): в календарном учебном графике вначале идет период учебного времени для проведения теоретических занятий, затем период времени для проведения практики.

2.5. Форма отчетности

По окончании производственной практики студент должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии)

различных документов, используемых при выполнении отчета.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Минимальный уровень освоения компетенции

| | |
|---------|---|
| Знать | основы экономических знаний |
| Уметь | определять возможности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности |
| Владеть | навыками определения специфики экономических знаний в различных сферах деятельности |

Базовый уровень освоения компетенции

| | |
|---------|---|
| Знать | специфику использования экономических знаний в различных сферах деятельности |
| Уметь | выявлять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности |
| Владеть | навыками определения возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности |

Высокий уровень освоения компетенции

| | |
|---------|--|
| Знать | способы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности |
| Уметь | использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| Владеть | навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности |

ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Минимальный уровень освоения компетенции

| | |
|---------|---|
| Знать | научные основы построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уметь | исследовать показатели характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Владеть | расчетными формулами |

Базовый уровень освоения компетенции

| | |
|---------|---|
| Знать | научные элементы построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уметь | исследовать элементы построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Владеть | методикой научного исследования системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |

Высокий уровень освоения компетенции

| | |
|---------|--|
| Знать | научные особенности построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уметь | сравнивать показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на научно-исследовательском уровне |
| Владеть | навыками принятия научных решений по результатам анализа показателей |

ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Минимальный уровень освоения компетенции

| | |
|---------|---|
| Знать | научные основы законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность подразделений, финансовую, бухгалтерскую отчетность |
| Уметь | правильно интерпретировать полученную информацию для принятия управленческого решения |
| Владеть | исследовательскими навыками анализа финансово-бухгалтерской информации |

Базовый уровень освоения компетенции

| | |
|---------|--|
| Знать | научно-обоснованные возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа |
| Уметь | исследовать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию |
| Владеть | способностью научного выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов |

Высокий уровень освоения компетенции

| | |
|---------|---|
| Знать | специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. |
| Уметь | исследовать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| Владеть | методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий |

ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Минимальный уровень освоения компетенции

| | |
|--|---|
| Знать | научные основы сбора данных для анализа экономической деятельности |
| Уметь | использовать источники данных для исследования экономической деятельности |
| Владеть | способностью использовать источники данных для исследования экономической деятельности |
| Базовый уровень освоения компетенции | |
| Знать | базовые источники информации для исследования экономической деятельности |
| Уметь | использовать базовые источники данных для исследования экономической деятельности |
| Владеть | методикой исследования деятельности организации |
| Высокий уровень освоения компетенции | |
| Знать | научные способы построения системы показателей характеризующих деятельность организации |
| Уметь | исследовать систему показателей характеризующих деятельность организации |
| Владеть | методологией исследования системы показателей характеризующих деятельность организации |
| ДПК-9.1: способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии | |
| Минимальный уровень освоения компетенции | |
| Знать | основы построения системы железнодорожного транспорта |
| Уметь | различать особенности построения системы железнодорожного транспорта на современном этапе |
| Владеть | способностью исследовать систему финансово-экономических отношений на предприятии |
| Базовый уровень освоения компетенции | |
| Знать | особенности построения системы железнодорожного транспорта |
| Уметь | различать методы построения системы железнодорожного транспорта на современном этапе |
| Владеть | способностью исследовать и анализировать систему финансово-экономических отношений на предприятии |
| Высокий уровень освоения компетенции | |
| Знать | структуру и элементы построения системы железнодорожного транспорта |
| Уметь | анализировать особенности построения системы железнодорожного транспорта на современном этапе |
| Владеть | методологией исследования системы финансово-экономических отношений на предприятии |
| ДПК-9.2: способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении | |
| Минимальный уровень освоения компетенции | |
| Знать | основные принципы организации транспортного производства |
| Уметь | различать основные направления транспортного производства |
| Владеть | навыками обработки информации по организации транспортного производства |
| Базовый уровень освоения компетенции | |
| Знать | базовые принципы организации транспортного производства |
| Уметь | анализировать основные направления транспортного производства |
| Владеть | методикой анализа принципов организации транспортного производства |
| Высокий уровень освоения компетенции | |
| Знать | элементы, показатели особенностей транспортного производства |
| Уметь | классифицировать элементы, показатели особенностей транспортного производства |
| Владеть | методологией определения показателей транспортного производства |

В результате прохождения практики обучающийся должен

| | |
|----------------|---|
| Знать | |
| 1 | способы планирования, подготовки, организации и выполнения научно-исследовательской работы, а также правила оформления ее результатов |
| Уметь | |
| 1 | осуществлять поиск информации по полученному заданию; |
| 2 | сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; |
| 3 | формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения. |
| Владеть | |
| 1 | методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; |
| 2 | методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований. |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № | Период | Выполняемое мероприятие | Место выполнения мероприятия |
|---|-----------------------------|---|---|
| 1 | За месяц до начала практики | Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики | ЗабИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление» |

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|
| 2 | За месяц до начала практики | Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности | ЗаБИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление» |
| 3 | Первый день практики | Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации | Профильная организация |
| 4 | Первый день практики | Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики | Профильная организация |
| 5 | Первый день практики | оформление на работу | Профильная организация |
| 6 | Первый день практики | Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка | Профильная организация |
| 7 | С первого до последнего дня практики | Выполнение индивидуального задания | Профильная организация |
| 8 | За три дня до окончания практики | Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания | Профильная организация |
| 9 | Последний день практики | Получение отзыва руководителя практики от профильной организации | Профильная организация |
| 10 | Последний день практики | Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ЗаБИЖТ ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики | ЗаБИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра «Экономика и управление» |

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Код компетенции | Содержание компетенции | Выполняемая работа | Объем в час. | Учебная литература, ресурсы сети «Интернет» | Форма отчетности |
|-----------------|--|---|--------------|---|-------------------|
| ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Составить план выполнения научно-исследовательской работы | 8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.4 | Отчет по практике |
| ПК-1 | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта | 20 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.4 | Отчет по практике |
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Анализ основных показателей деятельности организации, трудовых ресурсов и выявление проблематики в целях поиска научных решений | 20 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.4 | Отчет по практике |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники | С помощью отечественных и зарубежных источников выполнить обзор | 20 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.4 | Отчет по практике |

| | | | | | |
|---------|--|---|----|---|-------------------|
| | информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | теоретических положений, касающихся объекта исследования | | | |
| ДПК-9.1 | способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии | Расчет и анализ финансовых показателей, выявление проблематики в целях поиска научных решений | 20 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э.1-Э.4 | Отчет по практике |
| ДПК-9.2 | способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении | Способы расчета и анализ объемных и качественных показателей и причины изменений в целях поиска научных решений | 20 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э.1-Э.4 | Отчет по практике |

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн |
|------|---------------------|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Л1.1 | Черныш А.Я. | Основы научных исследований: учебник. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/book/74122 — Загл. с экрана. (дата обращения: 09.04.2020) | М.: РТА, 2011. — 226 с. | 100% онлайн |
| Л1.2 | Кирпичникова Л.П. | <u>Экономика организации (предприятия, фирмы)</u> [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23551.pdf (дата обращения: 09.04.2020) | ЗаБИЖТ- г.Чита, 2017 г. | 100% онлайн |

6.1.2 Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн |
|------|---------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Л2.1 | Баскакова О.В. | Экономика организаций (предприятий) (дата обращения: 09.04.2020) | Дашков и К-г.Москва, 2008 г. | 25 |
| Л2.2 | Вигандт Л.С., Сараева Ю.И. | Экономика организаций (предприятий). Курс лекций | ЗаБИЖТ- г.Чита, 2014 г. | 42 |
| | | <u>Экономика организаций (предприятий). Курс лекций</u> [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19908.pdf (дата обращения: 09.04.2020) | | 100% онлайн |
| Л2.3 | Под ред. Н.П.Терёшиной, Л.П.Левицкой, | Экономика железнодорожного транспорта (дата обращения: 09.04.2020) | ФГБОУ "Учебно-методический центр по | 20 |

| | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------------|
| | Л.В.Шкуриной | Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/4191 (дата обращения: 09.04.2020) | образованию на железнодорожном транспорте"- г.Москва, 2013 г. | 100% онлайн |
| 6.1.3 Методические разработки | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
| ЛЗ.1 | Кирпичникова Л.П., Быстрова О.Л. | Программа производственной практики - научно-исследовательская работа: Программа производственной практики [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23346.pdf (дата обращения: 09.04.2020) | ЗабИЖТ- г.Чита, 2017 г. | 100% онлайн |
| 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | |
| Э.1 | Сайт компании ОАО «РЖД» http://www.rzd.ru | | | |
| Э.2 | Корпоративная энциклопедия РЖД http://www.rzd.company/index.php | | | |
| Э.3 | Железные дороги http://www.lokomо.ru | | | |
| Э.4 | Сайт компании ФПК www.fpc.ru | | | |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | | | |
| 6.3.1 Перечень базового программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows 7 Professional, количество - 137, лицензия № 49156201; Microsoft Office 2007 Standard, количество - 225, лицензия № 45777622; Microsoft Office 2007 Standard, количество - 200, лицензия № 44718393 | | | |
| 6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения | | | | |
| 6.3.2.1 | | | | |
| 6.3.3 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 6.3.3.1 | Информационно-справочная система «Гарант» – договор от 23.12.2019 г. № 37/№ 37/10В/СЗ-19 на оказание услуг по сопровождению (информационному обслуживанию комплекта Системы Гарант) | | | |
| 6.4 Правовые и нормативные документы | | | | |
| 6.4.1 | | | | |

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|---|---|
| 1 | Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: мультимедиапроектор, экран, 13 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗабИЖТ ИрГУПС, учебная мебель. |
| 2 | Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет. |
| 3 | Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г Чита, ул Магистральная, д 11, корп 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия. |

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

| |
|--|
| <p>Практика производственная - научно-исследовательская работа проводится в профильных организациях.</p> <p>Практику целесообразно начинать с ознакомления с организационной структурой подразделения, особенностями оценки объемов его производства и качества выполненных работ.</p> <p>В соответствии с федеральным государственным стандартом производственная практика по получению профессиональных умений и опыта направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, развития аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений по ведению экономической деятельности.</p> <p>Планирование и организация практики предусматривают работу обучающихся по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу организации; - владение практическими приемами проведения анализа отдельных сторон деятельности организации |
|--|

(предприятия);

- сбор материалов для выполнения курсовых работ в соответствии с рабочими учебными планами;
- сбор материала для выполнения отчета по практике;
- сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы.

Задачами практики являются:

- ознакомление с организационной структурой предприятия и функциональными обязанностями ее работников;
- ознакомление с основными показателями работы организации;
- определение актуальной проблематики экономических проблем для поиска научных решений

Обучающийся, проходящий практику на предприятиях должен изучить следующие аспекты деятельности организации:

- организационно-правовую форму предприятия, его учредительные документы;
- организационную структуру и структуру управления деятельностью предприятия;
- виды деятельности предприятия, номенклатуру и структуру производимой им продукции (товаров, работ, услуг).

Отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы студента по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности.

В отчете должна быть отражена конкретная работа студента на предприятии (организации), где проходила практика, а также дано описание отдельных видов деятельности организации (предприятия) согласно программе практики.

В процессе составления и написания отчета руководителю практики рекомендуется проводить с практикантами консультации, собеседования и др. формы аттестации. Контрольная аттестация студентов проводится в установленные деканатом сроки в форме защиты отчета по производственной практике с выставлением оценки и занесением особого мнения руководителя в дневник производственной практики.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, может быть размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

