



Положение
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по
программам среднего профессионального образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта
-филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

от «19» мая 2017

протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «27» июня 2017 .

№ 339/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по программам среднего
профессионального образования

Чита 2017



Положение
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по
программам среднего профессионального образования

Предисловие

Настоящее Положение является обязательным для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Техникума, в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Читинским техникумом железнодорожного транспорта (далее Техникумом) – структурным подразделением Забайкальского института железнодорожного транспорта (далее Институт) – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора №339/1 от «27» июня 2017 г.

3 ПРИНЯТО Ученым Советом (протокол №11 от 19 мая 2017 г.)

4 Взамен Положения о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования приказом директора №70-ПД от «05» мая 2016 г.

5 ИЗДАНИЕ июнь 2017 г.
(месяц)

Общее количество страниц – 27



Положение
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по
программам среднего профессионального образования

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Содержание

1	Общие положения.	4
2	Планирование и организация промежуточной аттестации	4
3	Допуск к экзаменационной сессии	
4	Подготовка и проведение экзамена	5
5	Подготовка и проведение экзамена квалификационного	
6	Проведение зачета и дифференцированного зачета	
7	Проведение повторной промежуточной аттестации	
8	Порядок внесения изменений в Положение.	6
9	Лист регистрации изменений	8



Положение
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по
программам среднего профессионального образования

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет формы и устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академических задолженностей обучающимися (далее также - обучающимися) Университета по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся по программам СПО и обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.3 Формами проведения промежуточной аттестации обучающихся являются: экзамен (в том числе экзамен квалификационный), зачёт, дифференцированный зачет.

1.4 По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации является зачет (дифференцированный зачет), который проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

1.5 Формы и порядок промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся, формы и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами (далее УП), календарными учебными графиками (далее КУГ).

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачёты (в том числе дифференцированные) - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам не может превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.6 Проведение промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося - оценку достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций; знаний, умений;
- на уровне преподавательского состава - оценку результативности профессионально - педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценку результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по



Положение
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по
программам среднего профессионального образования

профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

2 Планирование и организация промежуточной аттестации

2.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, ПМ, МДК ППССЗ обязательно сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и данным Положением.

2.2 Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

2.3 В случае изучения дисциплины, ПМ, МДК на протяжении нескольких семестров, возможно проведение экзаменов, зачета (дифференцированного зачета) в течение ряда семестров.

2.4 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, внесенные в экзаменационные (зачетные) ведомости.

Преподавателю запрещается проводить промежуточную аттестацию без экзаменационной (зачетной) ведомости, вписывать в данные ведомости фамилии обучающихся.

2.5 Экзаменационные (зачетные) ведомости выписываются заведующим отделением на имя тех преподавателей, которым поручено выполнение соответствующего вида работ.

2.6 Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются преподавателем заведующему отделением (в учебную часть) в день проведения промежуточной аттестации, в исключительных случаях на следующий рабочий день. За нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку или экзаменационную (зачетную) ведомость, сроков представления экзаменационной (зачетной) ведомости заведующему отделением (в учебную часть) преподаватель может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

2.7 При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, промежуточная аттестация без зачётной книжки запрещена.

Обучающийся обязан являться к началу промежуточной аттестации, определённой расписанием: для зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с расписанием занятий, для экзамена в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

После завершения промежуточной аттестации обучающийся обязан представить зачётную книжку заведующему отделением для сверки результатов сессии.

В зачетную книжку обучающегося заведующий отделением проставляет отметку о сдаче сессии, о переводе обучающегося на следующий курс.

2.8 При неявке обучающегося на промежуточную аттестацию преподаватель обязан сделать отметку в экзаменационной (зачетной) ведомости — «не явился».

2.9 Заведующие отделениями (зав. учебной частью) обязаны обеспечить проведение аттестационных испытаний всех видов в установленные сроки.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины



Положение

о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования

(междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов) и представители работодателей.

Замена преподавателя, принимающего зачёт, или экзаменатора, может быть произведена на основании письменного разрешения заместителя директора по УР.

2.10 Присутствие на зачётах или экзаменах посторонних лиц без разрешения директора или руководителя УМУ СПО не допускается.

3. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

3.1 Допуск обучающегося к сдаче экзаменов осуществляется заведующим отделением (зав.учебной частью) на основе анализа зачетных ведомостей, ведомостей защит курсовых проектов/работ и практик, которые сдаются заведующему отделением (в учебную часть) лично преподавателями до начала экзамена.

3.2 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или неаттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к промежуточной аттестации. По этим дисциплинам обучающиеся получают индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки установленные для повторной промежуточной аттестации.

3.3 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или неаттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым проводятся экзамены, проходят промежуточную аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной промежуточной аттестации.

3.4 Обучающийся, не отчитавшийся за выполненные в семестре лабораторные и практические работы по дисциплине и МДК, предусмотренные рабочими программами, допускается к экзамену по данной дисциплине, МДК. Однако в этом случае материал лабораторных и практических работ выносится на экзамен, по результатам которого выставляется общая оценка.

4 Подготовка и проведение экзамена

4.1. Экзамены проводятся в соответствии с календарным учебным графиком. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается руководителем УМУ СПО и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

4.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.3 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.4 Формы проведения экзамена по дисциплине, МДК устанавливаются преподавателем.

4.5 Экзаменационные материалы составляются на основе содержания конкретной дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, позволять оценивать уровень сформированности умений,



Положение
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по
программам среднего профессионального образования

общих и профессиональных компетенций.

4.6 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации (4 часа на одного обучающегося в год).

4.7 Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по данным дисциплинам или МДК в экзаменуемой группе.

4.8 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости.

4.9 Уровень подготовки обучающихся на экзамене оценивается в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3- удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно. Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

4.9.1 Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине, МДК и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

4.9.2 Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

4.9.4. Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине, МДК.

4.10 Положительная оценка, полученная обучающимся во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку и экзаменационную ведомость. Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

Экзаменационная отметка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля по дисциплине.



Положение
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по
программам среднего профессионального образования

4.11 Экзаменатор обязан принимать меры по предотвращению фальсификации экзамена в виде списывания обучающимся из источников, неразрешённых по условиям данного экзамена.

5. Подготовка и проведение экзамена квалификационного

5.1 Экзамен квалификационный - форма оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей. Экзамен квалификационный проводится после освоения всех МДК, учебных, производственных практик, входящих в ПМ.

5.2 Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированное™ у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, которые должны быть освоены в рамках конкретного ПМ.

5.3 Экзамен квалификационный проводится комиссией, состав которой определяется предметной цикловой комиссией при планировании педагогической нагрузки на очередной учебный год и закрепляется в расписании экзаменационной сессии. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится с обязательным участием представителей работодателя.

5.4. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения обучающимися профессиональных компетенций, выступают работодатели или высококвалифицированные специалисты. Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности.

5.6 Экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов) и др.

Предметная цикловая комиссия самостоятельно определяет форму проведения экзамена квалификационного при рассмотрении фондов оценочных средств профессионального модуля.

5.7 К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- аттестационный (е) лист (ы) по практике;
- экзаменационная ведомость;
- ведомость результатов экзамена квалификационного
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.8 Ведомости результатов экзамена квалификационного и аттестационные листы по практике прошиваются, пронумеровываются. К ним прикладывается копия экзаменационной ведомости. Всё это хранится на отделении (в учебной части) до окончания обучения, а затем сдаётся в архив.

5.9 Если ФГОС СПО и ППССЗ предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям



Положение
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по
программам среднего профессионального образования

рабочих, должностей служащих», который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

6 Проведение зачета и дифференцированного зачета

6.1 Промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК.

6.2 Условия, процедура подготовки и проведения зачета/ дифференцированного зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине, вопросы (задания) разрабатываются преподавателем самостоятельно, с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании цикловой комиссии.

6.3 Зачет/дифференцированный зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования и др.

6.4 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) (в соответствии с пунктами 5.9.1, 5.9.2, 5.9.3, 5.9.4 данного Положения).

Оценка, полученная на зачете, дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и в зачётную ведомость.

7 Проведение повторной промежуточной аттестации

7.1 Обучающимся, не сдавшим зачёты (дифференцированные зачеты) и экзамены в установленные сроки, зав. отделением (учебной частью) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

7.2 В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась уважительная причина, документально подтвержденная соответствующим учреждением (органом, организацией), студент получает право посещения занятий последующего за промежуточной аттестацией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца с момента начала посещения занятий).

7.3 По завершении всех экзаменов допускается передача зачета (дифференцированного зачета), экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку или был не допущен до промежуточной аттестации с неудовлетворительными годовыми (семестровыми) оценками. Передача экзаменов в сессию запрещена.

7.4 При повторном получении неудовлетворительной отметки экзамен принимается



Положение
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по
программам среднего профессионального образования

комиссией из числа наиболее опытных преподавателей, утвержденной директором. В случае получения неудовлетворительной оценки студент исключается из Техникума.

Экзаменационный лист на передачу экзамена выдается заведующим отделением (зав. учебной частью) по обращению студента. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

7.5 На выпускном курсе допускается передача 2-х экзаменов или зачетов на повышенные оценки по дисциплинам изученным ранее. В этом случае по Техникуму издается распоряжение директора о передаче на основании заявления студента.

7.6 Обучающихся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки графиком проведения повторной промежуточной аттестации, отчисляются из Техникума.

8 Порядок внесения изменений в Положение

8.1 Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университетом.

8.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

8.3 Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника ОПО

М.В. Анохина

РАЗРАБОТАНО

Руководитель учебно-методического управления
СПО ЗаБИЖТ

П.В. Гуков

