



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.521300.03.5.050-2019

1

Положение о студенческом клубе имени Е.И. Трунова УУКЖТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (УУКЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
от «31» января 2019 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от «07» февраля 2019 г.
№ 62

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом клубе имени Е.И. Трунова УУКЖТ

УЛАН-УДЭ 2019



Положение о студенческом клубе имени Е.И. Трунова УУКЖТ

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы студенческого клуба имени Е.И. Трунова УУКЖТ с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями колледжа.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО на основе типового положения ИрГУПС Улан-Удэнским колледжем железнодорожного транспорта - филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», студенческим клубом УУКЖТ.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора колледжа от «07» февраля 2019г.

3 ПРИНЯТО Советом колледжа (протокол № 3 от 31.01. 2019 г.)

4 ИЗДАНИЕ февраль 2019 г.

Общее количество страниц – 10.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС



Положение о студенческом клубе имени Е.И. Трунова УУКЖТ

Содержание

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Общие положения. | 4 |
| 2 | Основные задачи студенческого клуба УУКЖТ. | 4 |
| 3 | Структура функций студенческого клуба УУКЖТ. | 5 |
| 4 | Контроль за деятельностью студенческого клуба УУКЖТ. | 5 |
| 5 | Управление подразделением. | 5 |
| 6 | Права и обязанности сотрудников студенческого клуба. | 6 |
| 7 | Документация планирования и отчетности. | 6 |
| 8 | Порядок реорганизации и ликвидации. | 6 |
| 9 | Ответственность. | 6 |
| 10 | Оценка качества деятельности студенческого клуба УУКЖТ. | 7 |
| 11 | Порядок внесения изменений в Положение. | 7 |
| | Лист регистрации изменений. | 8 |
| | Приложение А Номенклатура дел. | 9 |
| | Приложение Б Структура функций студенческого клуба имени Е.И. Трунова УУКЖТ. | 10 |



1 Общие положения

1.1 Студенческий клуб является структурным подразделением Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Колледж), обеспечивающий организацию воспитательной и культурно-массовой работы во внеурочное время.

1.2 В своей деятельности студенческий клуб руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», утвержденным приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта в последней редакции;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об Улан - Удэнском колледже железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Колледжа, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- настоящим Положением.

1.3 Студенческий клуб подчиняется непосредственно заместителю директора колледжа по воспитательной работе. Студенческий клуб возглавляет заведующий студенческим клубом, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.4 Студенческий клуб обеспечивается помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.5 Студенческий клуб осуществляет взаимодействие с подразделениями Колледжа в рамках деятельности подразделения.

2 Основные задачи студенческого клуба УУКЖТ

Основными задачами Студенческого клуба являются:

- 2.1 Вовлечение студентов к занятиям художественным творчеством.
- 2.2 Организация разнообразных коллективов художественного самодеятельного творчества.
- 2.3 Совершенствование эстетического и культурного воспитания студентов.
- 2.4 Участие в разработке системы мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной жизненной позиции, потребности к участию в общественной жизни.



Положение о студенческом клубе имени Е.И. Трунова УУКЖТ

2.5 Развитие самостоятельного творчества во всех его проявлениях, проведение работы по раскрытию творческих индивидуальностей и талантов

2.6 Участие в Республиканских, региональных мероприятиях среди ССУЗов РБ, смотрах, конкурсах.

2.7 Участие в профориентационной работе, выезжая по школам, школам-интернатам линии ВСЖД с целью привлечения абитуриентов и популяризации учебного заведения

3 Структура функций студенческого клуба УУКЖТ

3.1 Структура студенческого клуба и его штатное расписание утверждаются директором Колледжа, и включает следующие подразделения:

- хореографический зал;
- кабинет заведующего студенческим клубом;
- кабинет вокала.

3.2. Штатное расписание студенческого клуба определяется в установленном порядке и утверждается приказом директора Колледжа. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заведующий студенческим клубом.

3.3 Распределение обязанностей, между работниками, планирование и организация работы кружков, производится заведующим студенческим клубом.

3.4 Сотрудники студенческого клуба назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа по согласованию с заведующим студенческим клубом.

4 Контроль за деятельностью Студенческого клуба УУКЖТ

4.1 Общий контроль над деятельностью студенческого клуба осуществляется директором колледжа, заместителем директора по воспитательной работе.

4.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей студенческого клуба осуществляется непосредственно заведующим студенческим клубом.

5 Управление подразделением

5.1 Руководство студенческим клубом осуществляет заведующий студенческим клубом, назначаемый приказом директора Колледжа на срок, определяемый трудовым договором.

5.2. Заведующий студенческим клубом освобождается от своей должности приказом директора Колледжа по истечению срока действия заключенного трудового договора, либо за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства Российской Федерации.

5.3 Заведующий студенческим клубом участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности студенческого клуба.



Положение о студенческом клубе имени Е.И. Трунова УУКЖТ

5.4 Все указания, касающиеся деятельности студенческого клуба или ее отдельных работников, исходящие от руководства Колледжа, распределяются сотрудникам подразделения заведующим студенческим клубом.

6 Права и обязанности сотрудников студенческого клуба

6.1 Обязанности, права, полномочия заведующим студенческим клубом, а также должностей в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями.

7 Документация планирования и отчетности

7.1 Делопроизводство студенческого клуба

Согласно принятым в колледже правилам студенческого клуба ведет делопроизводство. студенческий клуб имеет свою документацию (учебную, методическую, финансовую и т.д), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности перечень обязательной и дополнительной документации студенческого клуба регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с ССК отделом кадров Колледжа.

7.2 Стратегическое и оперативное планирование

7.3 В соответствии с перспективным и текущим планами студенческого клуба сотрудники составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом студенческого клуба.

8 Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Реорганизация и ликвидация студенческого клуба производится в соответствии с приказом директора на основании решения учёного совета Колледжа.

8.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре студенческого клуба производятся в соответствии с приказом директора по представлению заведующего студенческим клубом.

9 Ответственность

9.1 Заведующий студенческим клубом несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на студенческий клуб настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Колледжа.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств заведующий студенческим клубом может быть отстранен от должности приказом директора до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности ученым советом Колледжа.

9.3 В случае не аттестации студенческого клуба комиссией Колледжа, заведующий студенческим клубом освобождается от занимаемой должности приказом директора.



Положение о студенческом клубе имени Е.И. Трунова УУКЖТ

9.4 Степень ответственности других работников студенческого клуба устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Колледжа.

10 Оценка качества деятельности студенческого клуба УУКЖТ

10.1. Оценка качества деятельности студенческого клуба осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы студенческого клуба;
- выполнения обязанностей сотрудников студенческого клуба в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Колледжа (лицензирование и государственная аккредитация).

11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения студенческим клубом Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса студенческого клуба Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта;
- при изменении организационно-управленческой структуры студенческого клуба Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности студенческого клуба Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Колледжем;
- в др. случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией». Отметка о внесении изменений в текст Положения о студенческом клубе проставляется в лист регистрации изменений.

11.3 Отмена Положения о студенческом клубе осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

РАЗРАБОТАНО

Заведующий студенческим клубом

О.Н. Иванова

А.Н. Гребенчиков

О.И. Серебренникова

А.О. Редикальцева



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.521300.03.5.050-2019

9

Положение о студенческом клубе имени Е.И. Трунова УУКЖТ

Приложение А

УУКЖТ ФГБОУ ВО ИРГУПС

УТВЕРЖДЕНО
Начальник отдела кадров

Гребенщиков А.Н.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

№ СКТ 521300

г. Улан-Удэ

На 20__ -20__ учебный год

| Индекс дела | Заголовок дела (тома, частей) | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню | Примечание |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Название раздела | | | | |
| 521300-01 | Приказы директора и распоряжения руководств по основной деятельности | 1 | До минования надобности | Подлинник в ОК |
| 521300-02 | Положение о структурном подразделении. Должностные инструкции сотрудников | 1 | До минования надобности | ДИ подлинник в ОК |
| 521300-03 | Нормативная документация. Документированные процедуры, положения, правила, инструкции и пр. | 1 | До замены новыми | |
| 521300-04 | Планы работы студ.клуба, отчеты (Отзывы, награды) | 1 | | |
| 521300-05 | Выписка из номенклатуры дел Выписка из номенклатуры дел должна быть согласованна с СМК в установленном порядке | 1 | До замены новыми | |

Руководитель структурного подразделения
Заведующий студ.клубом,
Ответственный за делопроизводство _____

СМК УУКЖТ Старший методист _____



Положение о студенческом клубе имени Е.И. Трунова УУКЖТ

Приложение Б

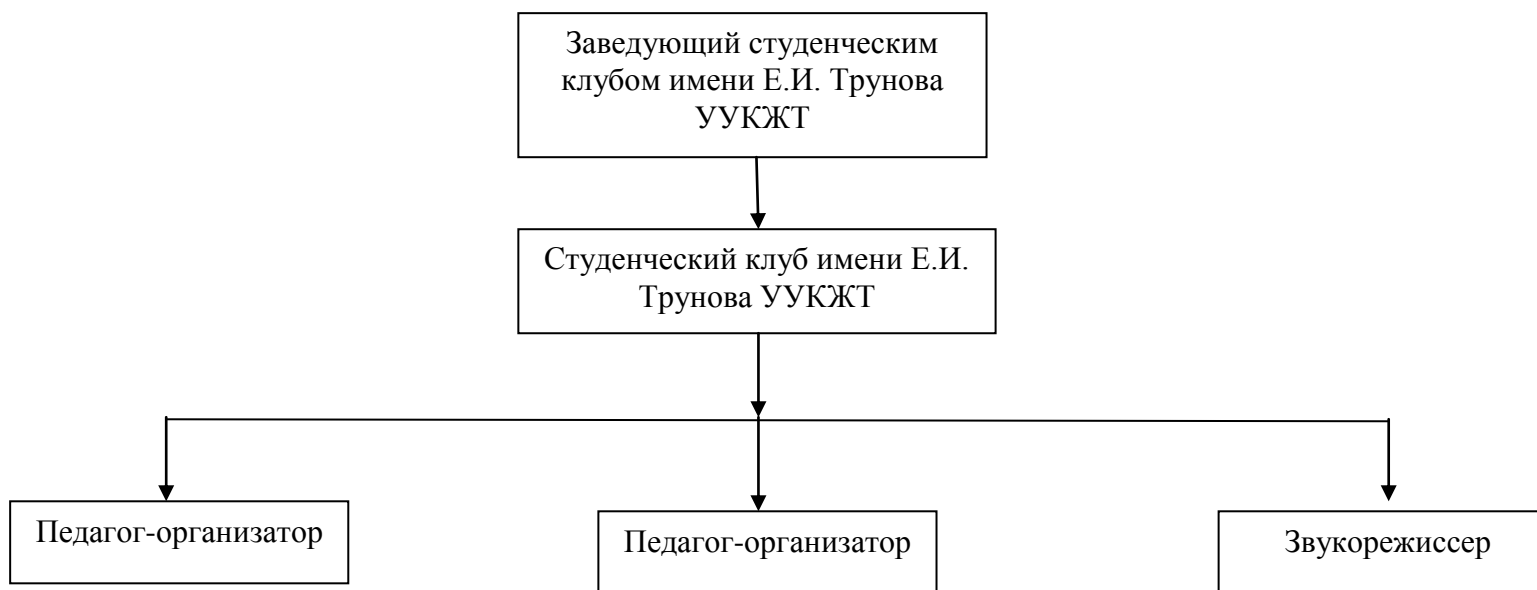


Рис. 1 - Структура функций студенческого клуба имени Е.И. Трунова УУКЖТ



Положение о студенческом клубе имени Е.И. Трунова УУКЖТ