



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.521500.03.5.064-2019

*

Положение о студенческом общежитии
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
от «27» марта 2019 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от « 28 » марта 2019 г.
№ 205

ПОЛОЖЕНИЕ
О студенческом общежитии
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

УЛАН-УДЭ 2019



Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы студенческого общежития с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями колледжа.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО на основе типового положения ИрГУПС Улан-Удэнским колледжем железнодорожного транспорта - филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа от 28.03.2019 № 205

3 ВЗАМЕН Положения о студенческом общежитии Улан-Удэнского института железнодорожного транспорта, утверждённого приказом директора № 292-1 от 08 июня 2015 года

4 ИЗДАНИЕ март 2019г

Общее количество страниц – 13

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС



Положение о студенческом общежитии
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

Содержание

1	Общие положения	4
2	Права и обязанности проживающих в общежитии	5
3	Обязанности администрации образовательного учреждения	6
4	Обязанности администрации студенческого общежития	8
5	Порядок заселения в студенческое общежитие и выселение из него	9
6	Плата за проживание в студенческом общежитии	10
7	Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	10
8	Контроль за деятельностью студенческого общежития.....	11
9	Документация планирования и отчетности воспитательной работы.....	11
10	Порядок реорганизации и ликвидации.	12
11	Ответственность	12
12	Оценка качества деятельности студенческого общежития	12
13	Порядок внесения изменений в Положение	12
14	Лист регистрации изменений	13



1 Общие положения

1.1 Студенческое общежитие является структурным подразделением Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Студенческое общежитие колледжа (далее студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной и заочной форме обучения;
- на период прохождения вступительных экзаменов и выполнение работ студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- стажеров, слушателей отделения ПП и ПК и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

1.2. Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», Положением о студенческом общежитии ИрГУПС, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность колледжа, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе колледжа и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.5 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания изолированные пустующие здания, этажи или отдельные помещения по решению администрации колледжа, согласованному с профсоюзной организацией студентов, могут переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.7. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня). Помещения санитарно-



Положение о студенческом общежитии
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (медпункт), охраны колледжа, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

2 Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещением учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития; или в другое студенческое общежитие
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях).
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, за все виды потребляемых бытовых услуг, предоставляемых по желанию проживающих;



Положение о студенческом общежитии
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

-выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

-возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Положением об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, распитие спиртных напитков, пронос спиртных напитков в общежитие, употребление, хранение и продажа наркотических веществ.

3 Обязанности администрации образовательного учреждения

3.1. Штатное расписание администрации студенческого общежития определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета по представлению директора колледжа. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляется директором студенческого городка.

3.2. Сотрудники студенческого общежития назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа по представлению директора студенческого городка. Прием и увольнение воспитателей дополнительно согласовывается с начальником отдела по воспитанию студентов в общежитии.

3.3.Руководство студенческими общежитиями осуществляет директор студенческого городка, (с дополнительными должностными обязанностями заведующего общежитием), которому подчиняются: заведующий общежитием, дежурные по общежитию, технический персонал. Воспитатели общежитий работают под непосредственным руководством начальника отдела по воспитательной работе в общежитиях.

3.4. Материально-техническое обеспечение при эксплуатации студенческого общежития возлагается на заместителя директора по капитальному строительству и



Положение о студенческом общежитии
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

административно-хозяйственной работе по заявкам директора студенческого городка или заведующего общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.5. Администрация колледжа обязана:

-обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

-при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

-содержать помещение студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

-заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

-укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

-укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

-своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

-обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

-временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

-содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

-осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

-обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

-обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

-обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.



4 Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Директор студенческого городка, заведующий студенческим общежитием – назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора колледжа.

4.2. Директор студенческого городка и заведующий студенческим общежитием обязаны обеспечить:

- непосредственное руководство работой дежурных, обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- ежедневное информирование воспитателем начальника отдела по безопасности и режиму, начальника отдела воспитательной работы студентов общежитий о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Директор студенческого городка и заведующий студенческим общежитием имеют право:

- принимать участие в разработке должностных инструкций для всех категорий работников студенческого общежития;
- вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- переселять проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую; из одного общежития в другое по согласованию администраций общежитий и начальником отдела по воспитательной работе студентов общежитий при наличии свободных койкомест.
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

4.4. Директор студенческого городка и заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.



5 Порядок заселения в студенческое общежитие и выселение из него

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии.

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями колледжа, порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется администрацией колледжа и объявляется приказом директора колледжа.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Рособразования от 24 октября 2006 г. № 1189.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты, при этом вселяющиеся обязаны пройти медицинский осмотр. Медицинский осмотр проводится ежегодно перед заселением в общежитие. При возвращении с зимних каникул студенты проходят внешний осмотр и опрос жалоб и заявлений на предмет состояния здоровья в медицинском кабинете колледжа.

5.5. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Рособразования и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 3 июля 2007г. №12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательном учреждении.

5.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации колледжа, а из одной комнаты в другую – по решению администрации общежития

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.8. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии

5.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация



Положение о студенческом общежитии
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

колледжа обязана выдать им обходной лист, в котором директор студенческого городка или заведующий студенческим общежитием делает соответствующую отметку о сдаче им имущества.

Примечание. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

6 Плата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году в установленных размерах взимается с обучающихся до 10 сентября и до 25 января за семестр обучения; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и с выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в колледже. Студенты, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся на коммерческой основе, получают общежитие на общих основаниях и производят оплату за проживание в полном объеме.

7 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры с администрацией колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2. С студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются план воспитательных внеучебных мероприятий в студенческом общежитии



Положение о студенческом общежитии
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

Администрация общежития, колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. На каждом этаже или секции студенческого общежития избирается староста, который несет ответственность за поддержание общественного и санитарного порядка на этаже, в секциях и на кухнях.

Староста требует от проживающих в секциях:

- точного выполнения правил внутреннего распорядка общежития;
- бережного отношения к находящемуся в комнате имуществу;
- содержание комнат, секций, этажа в чистоте и опрятности.

Староста следит за соблюдением техники безопасности при пользовании электрической плитой, за своевременным обязательным выключением после окончания приготовления пищи. Указания старосты по соблюдению правил внутреннего распорядка и санитарных правил являются обязательными.

Замечания старост этажей учитываются при составлении ежегодного приказа на вселение в общежития.

8 Контроль за деятельностью студенческого общежития

Общий контроль за деятельностью студенческого общежития осуществляется директором студенческого городка.

9 Документация планирования и отчетности воспитательной работы

9.1. Делопроизводство в студенческом общежитии:

Студенческое общежитие имеет свою воспитательную документацию отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности студенческого коллектива в целом.

9.2. Стратегическое и оперативное планирование воспитательной работы

9.3. Воспитательная работа студенческого общежития осуществляется в соответствии с перспективным (на год) и текущими (на месяц) планами, охватывающими все виды деятельности – учебная, методическая, спортивно-оздоровительная, воспитательная, производственная, хозяйственная.

9.4. В соответствии с перспективным и текущим планами каждый воспитатель составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом работы студенческого общежития.

9.5. Отчетность

Отчеты о работе за месяц, год, сдаются в установленные сроки начальнику отдела по воспитательной работе в общежитиях. При необходимости, рассматриваются на заседаниях Совета колледжа в соответствии с планами их работы, могут заслушиваться отчеты о работе воспитателей общежитий.



10 Порядок реорганизации и ликвидации

10.1 Реорганизация и ликвидация студенческого общежития производится в соответствии с приказом колледжа на основании решения Учёного совета ИрГУПС.

10.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре студенческого общежития производятся в соответствии с приказом директора колледжа по представлению директора студенческого городка.

11 Ответственность

11.1 Директор студенческого городка, заведующий студенческим общежитием несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на студенческое общежитие настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Колледжа.

11.2 Степень ответственности других работников студенческого общежития устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Колледжа.

12 Оценка качества деятельности студенческого общежития

Оценка качества деятельности студенческого общежития осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы;
- выполнения обязанностей сотрудников в соответствии с должностными инструкциями;
- прохождения комплексной оценки деятельности Колледжа (лицензирование и государственная аккредитация).

13 Порядок внесения изменений в Положение

13.1 Изменения в текст Положения о студенческом общежитии вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса студенческого общежития;
- при изменении организационно-управленческой структуры студенческого общежития или Колледжа;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности студенческого общежития;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Колледжем;
- в др. случаях.

13.2. Порядок внесения изменений в Положение о студенческом общежитии определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией»

