

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.К. Каргапольцев

«19» июня 2019 года
приказ № 400-1

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер
На базе: среднего общего образования
Форма обучения:
очная/заочная
Срок освоения:
1 год 10 месяцев
2 года 10 месяцев
На базе: основного общего образования
Форма обучения: заочная
Срок освоения:
3 года 10 месяцев/

Содержание образовательной программы.

1. Общие положения	2
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена.....	2
1.2. Нормативные документы для разработки ОП.....	3
1.3. Общая характеристика образовательной ОП	4
1.3.1. Цель (миссия) ОП.....	4
1.3.2. Срок и объем освоения ОП	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1. Область профессиональной деятельности.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности	5
3. Планируемые результаты освоения ОП.....	5
3.1. Общие компетенции	5
3.2. Профессиональные компетенции	6
3.2. Профессиональные компетенции	6
3.3. Результаты освоения ОП	Ошибка! Закладка не определена.
4. Сопоставление требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов	7
5. Организационно-педагогические условия реализации ОП.....	8
5.1. Кадровое обеспечение	8
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	8
5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	9
6. Характеристика социокультурной среды колледжа	10
7. Приложения	23

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) реализуется Сибирским колледжем транспорта и строительства по программе базовой подготовки.

ОП разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 №2 (далее ФГОС СПО), с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Образовательная программа реализуется по очной и заочной формам обучения с учетом уровней образования: на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Содержание образовательной программы определяется конкретными видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которым готовятся обучающиеся.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, программы промежуточной и государственной аттестации.

В рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей профессиональной подготовки четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. В рабочих учебных программах дисциплин общеобразовательной подготовки сформулированы личностные, предметные и метапредметные результаты их освоения.

При формировании ОП объем времени – 820 часа, отведенный на вариативную часть учебных циклов, используется следующим образом:

Учебный цикл	Дисциплина	Количество часов
На увеличение объема часов		
ОГСЭ.01	Основы философии	20
ОГСЭ.02	История	52
ОГСЭ.03	Иностранный язык	169
ОГСЭ.04	Физическая культура	39
ОГСЭ.05	Психология общения	38
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	4
ЕН.01	Математика	4
ЕН.02	Экологические основы природопользования	50
ОП.01	Экономика организации	74
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	25
ОП.03	Налоги и налогообложение	44

ОП.04	Основы бухгалтерского учета	54
ОП.05	Аудит	30
ОП.06	Документационное обеспечение управления	26
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	39
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	12
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68
ПМ.01 МДК 01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	223
ПМ.02 МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	21
ПМ.02 МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	50
ПМ.03 МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	60
ПМ.04 МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	66
ПМ.04 МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	42
ПМ.05 МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	12

ОП ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

Реализация ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации. При реализации ОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от «28» июля 2014 года

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);

-Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (утвержден приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 02.12.2015г. № 541).

1.3. Общая характеристика образовательной ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ОП.

ОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок и объем освоения ОП

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: *бухгалтер*.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»: 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: по очной форме обучения 1года 10 месяцев, на базе основного общего по заочной форме обучения 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего по заочной форме обучения 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по профессии 23369 Кассир.

3. Планируемые результаты освоения ШПССЗ

3.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенций	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенций	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК.1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК.1.3.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК.1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК.2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК.2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

4. Сопоставление требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Результаты освоения ОП определяются в виде требований к умениям, знаниям и практическому опыту, приобретаемым в результате освоения учебных циклов, разделов, профессиональных

модулей профессиональной подготовки в соответствии с приложением №3 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5. Организационно-педагогические условия реализации ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Экономика и бухгалтерский учет» и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Экономика и бухгалтерский учет» (, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций).

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Экономика и бухгалтерский учет», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП . Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют возможность выхода в сеть Интернет. Практически каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа регулярно пополняется печатными и электронными изданиями по дисциплинам всех учебных циклов.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Регулярно оформляется подписка на журналы и газеты профессиональной направленности.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей.

В сети Интернет обучающиеся могут получить доступ к электронно-библиотечным ресурсам.

Читальный зал имеет 40 посадочных места.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.
- при использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.
- образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

6. Характеристика социокультурной среды колледжа

Социокультурная среда колледжа направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Основные задачи заключаются в

создании необходимых условий для формирования личности, которая приобрела бы в процессе развития способность самостоятельно строить свои варианты жизни, стать достойным гражданином страны. Воспитательная работа выстраивается с ориентацией на модель выпускника, как гражданина,

образованного человека, гражданина-патриота, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процесса, воспитания во внеурочное время.

Целью социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно-нравственной, культурной, образованной, гармоничной-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

- Абитуриент;
- Адаптация первокурсника;
- «Совет студентов»;
- Творческий центр;
- Спортивно-оздоровительные секции;
- Социально-психологическое сопровождение студентов.

Управление воспитательной работой в СКТиС на системном сочетании административного управления и «Совета студентов».

В СКТиС ИрГУПС функционируют площадки для развития творческих и организаторских способностей студентов, такие как:

- Студенческий профком;
- Старостат отделений;
- Студенческий совет колледжа и общежития;
- Первичная профсоюзная организация студентов;
- Студенческий клуб;
- Вокально-инструментальный ансамбль;
- Музыкально-поэтическая студия «Орфей»;
- Студия гитаристов;
- Салон для девушек «У зеркала»
- Клуб «Встреча для Вас»
- Клуб КВН;
- Клуб современного танца;
- Кружок «Волшебной анимации».

Студенты принимают активное участие во всероссийском конкурсе «Книгуру» региональном конкурсе «Авторский почерк», «Студенческая весна», Областной фестиваль «Между строк», мероприятия проводимые в колледже, в общежитии и на отделениях: Посвящение в студенты; КВН- студенческая жизнь; Новогодний вечер; игра «Крокодил», « День смеха»; Мисс колледжа, Мисс общежития; День студента (Татьянин день).

В структуре колледжа функционирует музей истории колледжа, осуществляющий проведение экскурсионных, развивающих и обучающих программ. в которой проводятся выставки боевой и трудовой славы, а также работает «Совет ветеранов колледжа, на базе которого проходят встречи выпускников. Целая система мероприятий проведены через, направленных на познание исторических корней своего учебного заведения

Психологическое сопровождение образовательно-воспитательного процесса осуществляется педагогом - психологом, социальным педагогом, которые выполняют исследовательскую, просветительную работу, профессиональное психологическое сопровождение различных аспектов психического развития (интеллектуального, эмоционального,

коммуникативного, психо-коррекционную) работу со студентами, сотрудниками, родителями, оказывают помощь классным руководителям. Работает Совет профилактики. В колледже действует программа адаптации студентов первого курса.

В колледже проходят мероприятия по трудовому воспитанию, такие как всероссийский субботник «Мы за чистый город». Студенты принимают активное участие в экологических акциях «квест-зачистка». Экологический отряд колледжа принимает активное участие во всероссийской акции «Сбережем родную природу», по засадке городской зоны «Кайская роща». Так же работает строительный студенческий отряд.

Организация вне учебной деятельности построена для развития личности, талантов и способностей, созданию условий для их реализации.

В СКТиС действует актовый зал на 320 посадочных места. Актовый зал оснащен современной аудио-видеоаппаратурой.

Активно проводится работа по военно-патриотическому воспитанию студентов. Традиционно проводится фестиваль военно-патриотической песни, студенты выезжают в военные части, принимают участие в акциях «Георгиевская лента», «Бессмертный полк», в мероприятиях, посвященных Дням воинской славы России, встречи с ветеранами и др.

Проводятся мероприятия по профилактике правонарушений, профилактика наркотической, алкогольной и иных видов зависимости, профилактика ВИЧ. Колледж сотрудничает с органами полиции, районным судом и прокуратурой, центрами профилактики и поликлиникой. Организовываем встречи сотрудников со студентами колледжа.

На протяжении учебного года в учебном заведении традиционно проходят недели специальности, с целью увеличения интереса к избранной профессии. Формы проведения различные: конкурсы газет, эмблем, девиза, фотографий, профессионального мастерства, конференции выпускных курсов по результатам прохождения производственной практики, встречи с работодателями, конкурсы видеороликов профессиональной направленности, экскурсии на предприятия.

В колледже имеются два спортивных зала, тренажерный зал. Спортивные залы оснащены спортивным инвентарем, который позволяет организовывать работу десяти спортивных секций различного направления: футбол, волейбол, настольный теннис, баскетбол, пулевая стрельба, грекоримская борьба, лыжные гонки, шахматы, легкая атлетика, силовое троеборье. На протяжении каждого учебного года проходят соревнования по всем видам спорта.

Спортсмены СКТиС участвуют во всех соревнованиях, которые проводятся на разных уровнях: международные – по волейболу (Монголия), всероссийские – грекоримская борьба, смешанные единоборства, «кросс нации», «лыжня России» и др., региональные по видам спорта, и др.

Для организации питания студентов и сотрудников работают буфеты в каждом корпусе. В рационе питания предусмотрены горячие обеды, выпечка, салаты.

Функционирует медицинский кабинет. С администрацией поликлиники №1 заключен договор на оказание медицинских услуг для студентов. Фельдшер проводит амбулаторный прием пациентов, оказывает экстренную медицинскую помощь, проводит профилактическую иммунизацию студентов, контролирует санитарное состояние колледжа, общежитий, ведет санитарно-просветительную работу.

В колледже студентам предоставляется общежитие на 306 мест. Контроль над деятельностью общежития осуществляется всеми уровнями: администрацией, заведующими отделениями, заведующей общежитием, классными руководителями, воспитателем. В общежитии ежегодно проводится косметический ремонт комнат. Действуют: теннисный зал (настольный теннис), комната для учебных занятий, спортивная комната в которой установлены тренажеры. Имеется комната для студенческого совета.

Созданные условия в СКТиС позволяют добиться высоких результатов для развития студентов, способствующих укреплению нравственных, гражданских,

профессиональных, общекультурных качеств студентов.

7. Приложения.

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Учебный план.

Приложение 3. Рабочие учебные программы дисциплин (модулей).

Приложение 4. Рабочие учебные программы практик.

Приложение 5. Фонды оценочных средств.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Методические материалы.

Достоверность документа
подтверждаю

И.о. директора



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 2efe0932a9328bc282189c87feefa8ea155b6895

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 29 января 2021 по 29 апреля 2022

Н.Г. Черных