



Утверждаю

Директор колледжа

В.В. Макаров

### **Порядок предоставления жилых помещений, заселения и выселения из студенческого общежития**

1. Вселение в студенческое общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами Колледжа, на основании заключенного договора найма жилого помещения (Приложение 1), подписанного директором Колледжа. Вселение в общежитие производится комендантом общежития по предъявлению договора, паспорта, результатов флюорографического обследования и медицинской справки, врача-дерматолога. Договор заключается и выдается студенту после зачисления.
2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м (одно койко-место) жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями Колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка студентов на вселение в студенческое общежитие) определяется заместителем директора по ВР по согласованию.
3. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии Колледжа.
4. Вселение в студенческое общежитие производится заведующим общежитием.
5. Администрация колледжа, в отдельных случаях, вправе принять решение о заселении в общежитие студентов, постоянно проживающих в городе Иркутске и его пригородах.
6. Вселяющийся (-яся) в общежитие обязан (а) лично предоставить заведующему общежитием:
  - договор найма жилого помещения
  - паспорт и его копию;
  - справка о состоянии здоровья и флюорографическом обследовании;
  - военный билет (приписное свидетельство);
  - 4 фотографии размером 3×4 см.
  - квитанция об оплате за общежитие

7. Вселяющиеся в студенческое общежитие обучающиеся временно регистрируются по месту пребывания в ОУФМС России по Иркутской области, г.Иркутск. Представление на регистрацию при вселении в общежитие осуществляется заведующим общежитием в порядке, установленном действующими нормативными актами. Оплата услуг производится за счет регистрируемых.
8. При вселении в студенческое общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и «Положением о студенческом общежитии».
9. При вселении в студенческое общежитие необходимо пройти:
  - инструктаж по пожарной безопасности;
  - инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой теле и радио аппаратуры.

Инструктаж проводится заведующим общежитием (как правило в начале учебного года), о чем делается соответствующая запись в книге (журнале) инструктажа.

10. Жесткий и мягкий инвентарь для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются проживающему под расписку с занесением указанных данных в паспорт комнаты. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В каждой комнате имеется опись имущества, подписанная заведующим общежитием. Здание студенческого общежития, их оборудование, мягкий и жесткий инвентарь, предоставляемый в пользование проживающих, являются государственной собственностью.
11. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий (т.е. Наниматель) в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение (место) в студенческом общежитии, сдав заведующему общежитием данное жилое помещение (место) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
12. В случае недостаточности мест для удовлетворения потребностей нуждающихся, вселение студентов в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения. Право на первоочередное заселение имеют лица, указанные в ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
13. Как правило, место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.
14. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий (т.е. Наниматель) в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение (место) в студенческом общежитии, сдав заведующему общежитием данное жилое помещение (место) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

15. Пользование студенческим общежитием студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, возможно при наличии свободных мест или предоставлении справки медицинского учреждения о прохождении обучающимися стационарного или амбулаторного лечения.

16. Лица, выбывающие из студенческого общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При выселении из студенческого общежития администрация Колледжа выдает выселяющимся обходной лист, который они должны подписать у заведующего студенческого общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

При недостатке имущества или его повреждении выбывающие возмещают Колледжу причиненный ущерб.

17. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа директора в случаях :

- расторжения Договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в Договоре и настоящих Правилах;
- до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

Достоверность документа  
подтверждаю

И.о. директора



Документ подписан  
электронной подписью

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

Сертификат: 2efe0932a9328bc282189c87feefa8ea155b6895

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 29 января 2021 по 29 апреля 2022

Н.Г. Черных