

Положение о студенческом общежитии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

ПРИНЯТО

решением Совета Колледжа
от «31» марта 2016 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Колледжа
от «28» марта 2016 г.
№ 49 СКТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Студенческом общежитии»

ИРКУТСК 2016

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.582100.04.5.005-2016г.	2
Положение о студенческом общежитии			

Предисловие

Настоящее положение является нормативным документом для работы студенческого общежития с учётом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, студента, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Колледжа.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО «Сибирским колледжем транспорта и строительства» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа № 49 СКТ от «28» марта 2016 г.

3 ПРИНЯТО Советом Колледжа (протокол №2 от 31 марта ..2016 г.)

4. ВЗАМЕН Положения, утв. Приказом директора №19 СКТ от «31» марта 2015г.

5 ИЗДАНИЕ апрель 2016 г.

Общее количество страниц 14

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения «СКТиС» ФГБОУ ВО ИРГУПС

Положение о студенческом общежитии

Содержание

1	Общие положения.	
2	Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии.	6
3	Обязанности и права администрации Колледжа.	10
4	Обязанности и права администрации общежития.	11
5	Порядок предоставления жилых помещений, заселения и выселения из студенческого общежития.	13
6	Оплата за проживание в студенческом общежитии.	15
7	Порядок прохода в общежитие.	17
8	Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным студентам и работникам Колледжа.	17
9	Общественные организации обучающихся и органы самоуправления в студенческом общежитии.	18
10	Ответственность за нарушение Правил проживания в студенческом общежитии.	19
11	Порядок внесения изменений в Положение.	20
12	Лист регистрации изменений.	21
13	Приложение А Договор найма жилого помещения.	22
14	Приложение Б Студенческий совет общежития.	25
15	Приложение В Обязанности дежурного по этажу в общежитии.	34

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.582100.04.5.005-2016г.	4
Положение о студенческом общежитии			

. 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ЖК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным 10 июля 2007 г. Министерством образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный университет путей сообщения», «Положением о студенческом общежитии» утвержденного заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 №23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11» и иными локальными нормативными актами Сибирского колледжа транспорта и строительства.(далее СКТиС).
- 1.2. Правила проживания в общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.
- 1.3. Жилые помещения в студенческом общежитии закреплены за СКТиС на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания и размещения, на период обучения иногородних студентов обучающихся по очной форме обучения.
- 1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ФГБОУ ВО ИрГУПС «Сибирский колледж транспорта и строительства» размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.
- 1.5. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО ИрГУПС «Сибирский колледж транспорта и строительства» предназначено для временного проживания и размещения (на период обучения, сдачи экзаменов) иногородних обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения Колледжа.
- 1.6. Жилые помещения предоставляются с соблюдением установленных Жилищным законодательством норм жилой площади на одного человека.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.582100.04.5.005-2016г.	5
Положение о студенческом общежитии			

- 1.7. По окончании расселения обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения места в общежитии могут быть предоставлены обучающимся Колледжа по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.8. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий администрация вправе принять решение о временном размещении иных категорий обучающихся.
- 1.9. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.
- 1.10. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения. В своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, настоящим Положением и иными локальными актами колледжа, содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств.
- 1.11. Общее руководство бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии, укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих возлагается на заместителя директора по АХР; поддержанию в нем установленного порядка – заместителя директора по ВР.
- 1.12. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также проведения культурно-воспитательной работы.
- 1.13. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами должны быть предусмотрены помещения общего пользования: туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены девочки, прачечные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря (следует предусматривать на каждом этаже); кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения; комнаты для самостоятельных занятий; комнаты отдыха и досуга; игровые комнаты для детей, проживающих в общежитии семейных пар; комната воспитателя, кабинет врача (или медицинской сестры), процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения

Положение о студенческом общежитии

выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Жилая площадь в студенческом общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и приватизации.

1.8. Все финансовые расходы по ремонту, содержанию и оформлению экспозиций несет администрация колледжа.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) согласно договору найма весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения, иных локальных актов Колледжа и действующего законодательства;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений общежития, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.
- вносить через органы студенческого самоуправления на рассмотрение администрации общежития предложения по улучшению и совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.
- требовать от администрации своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в общежитии.
- пользоваться в жилом помещении личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (феном, компьютерами, телевизорами, магнитофонами и др.)

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- Выполнять условия заключаемого с Колледжем Договора найма жилого помещения, соблюдать Устав ФГБОУ ВО ИрГУПС «СКТиС», настоящее Положение, Правила

Положение о студенческом общежитии

внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарно-гигиенические правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, иные локальные акты Колледжа и действующее законодательство;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них в администрацию общежития
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающего;
- при заселении в студенческое общежитие представить заведующему общежитием справку о прохождении медосмотра и флюорографии, а также документы, предусмотренные настоящими Правилами.
- по требованию администрации общежития или Колледжа переселиться на время проведения капитального или аварийного ремонта в предоставляемое ими жилое помещение.
- возмещать материальный ущерб причиненный помещению, оборудованию, инвентарю общежития.

Возмещение материального ущерба не освобождает проживающего от других видов ответственности.

- при расторжении или прекращении Договора освободить в срок, не позднее 3-х дней и сдать по акту приема-передачи заведующему общежитием в исправном состоянии жилое помещение, инвентарь и оборудование, находящееся в нем, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение при ее наличии.
- допускать в жилое помещение представителей администрации общежития и Колледжа или уполномоченных им лиц (Социального педагога, дежурных преподавателей, классных руководителей), представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

Положение о студенческом общежитии

- в течение 3-х дней с момента подписания или расторжения Договора предоставить в администрацию колледжа документы для постановки на регистрационный учет по месту пребывания или снятия с регистрационного учета в отделении Управления федеральной миграционной службы Российской Федерации.
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.
- уважительно относиться к обслуживающему и управленческому персоналу студенческого общежития.
- беречь государственную и иную собственность, имеющуюся в студенческом общежитии, бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию.
- соблюдать режим студенческого общежития (находиться после 22.00 в общежитии).
- при уходе из комнаты необходимо последнему выключить свет, закрывать окна, двери, и сдать ключи от комнаты дежурному вахтеру.
- при выезде из студенческого общежития на летние каникулы необходимо:
 - * предупредить заведующего общежитием за два рабочих дня до выезда;
 - * сдать мягкий инвентарь, постельные принадлежности;
 - * сдать заведующему общежитием ключи и убранную комнату с составлением акта сдачи-приемки.
- при выезде из студенческого общежития по отчислению (окончанию) из ФГБОУ ВО ИрГУПС «Сибирский колледж транспорта и строительства» необходимо:
 - * предупредить заведующего общежитием за два рабочих дня до выезда;
 - * сдать мягкий инвентарь, постельные принадлежности;
 - * подать паспортисту колледжа документы на снятие с регистрационного учета и специалисту отдела кадров документы на снятие с воинского учета;
 - * сдать заведующему общежитием ключи и чистую, убранную комнату с составлением акта сдачи-приемки жилого помещения;
 - * подписать в администрации общежития обходной лист.

Проживающий в студенческом общежитии несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ИрГУПС «Сибирский колледж транспорта и строительства».

2.3 Проживающему в студенческом общежитии запрещается:

Положение о студенческом общежитии

- курить (в т.ч. кальян) в здании общежития (в комнатах, коридорах, кухнях, туалетах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем. Оставлять посторонних лиц на ночлег.
- самовольно без согласования с заведующим общежитием проводить в комнатах ремонт, переустройство, перепланировку, ремонт электропроводки.
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- содержать в общежитии домашних животных.
- без разрешения заведующего общежитием устанавливать и эксплуатировать в комнатах электронагревательные приборы, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и утюги. Использование в жилых комнатах электрических чайников и микроволновых печей запрещается.
- хранить и реализовывать наркотические, токсические, сильнодействующие, огнеопасные, взрывоопасные вещества и препараты, другие изъятые из оборота вещи.
- самовольно производить замену замков в комнатах без разрешения заведующего общежитием.
- нахождение посторонних лиц после 22-00 часов в общежитии в местах специально отведенных для встреч с посетителями. За противоправные действия всех посетителей несут полную ответственность жильцы соответствующих комнат.
- чрезмерный шум в местах общего пользования, а также любой шум в жилом помещении, превосходящий слышимость в пределах комнаты. С 23-00 до 7-00 часов в общежитии должна соблюдаться полная тишина.
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, рекламу и т.п.
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
- использование в жилом помещении и в здании общежития источников открытого огня.
- использовать умывальники в качестве душевых.
- оставлять на хранение чужие вещи.
- находиться (сидеть) на подоконниках открытых окон.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.582100.04.5.005-2016г.	10
Положение о студенческом общежитии			

- использовать окна для входа и выхода, как самим студентом так и посетителями.
- выходить на технические этажи (в подвалы, на крыши) и в другие технические помещения.
- выбрасывать мусор из окон и оставлять его в местах общего пользования.
- совершать на территории и в общежитии действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности.
- проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию благоустройству и озеленению территории общежития, самообслуживанию, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ.
- за нарушение настоящего Положения, Правил проживания и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, других локальных актов Колледжа и действующего законодательства к проживающим, по представлению администрации общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, в том числе выселение.

3. Обязанности и права администрации Колледжа

3.1. Администрация Колледжа имеет право:

- требовать от проживающих соблюдения настоящих Правил.
- требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.
- требовать от проживающих своевременного внесения платы за жилое помещение, согласно заключённого договора найма жилого помещения.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

Положение о студенческом общежитии

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания;
- информировать проживающих о локальных актах Колледжа, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития, предназначенные для студентов, в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- укомплектовать помещения обучающихся мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем:
- укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности и права администрации общежития

Администратором студенческого общежития является заведующая общежитием

4.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение директора Колледжа о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.

Положение о студенческом общежитии

- вносить предложение администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу.

4.2. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общего пользования общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение студентов в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справки о флюорографическом обследовании и медицинской справки;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания проживающих студентов переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при условии соблюдения ими техники безопасности и противопожарной безопасности;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

Положение о студенческом общежитии

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по благоустройству, уборке общежития и закрепленной за территории;
- обеспечивать пожарную и общественную безопасность в общежитии.

5. Порядок предоставления жилых помещений, заселения и выселения из студенческого общежития

- 5.1. Вселение в студенческое общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами Колледжа, на основании заключенного договора найма жилого помещения (Приложение 1), подписанного директором Колледжа. Вселение в общежитие производится комендантом общежития по предъявлению договора, паспорта, результатов флюорографического обследования и медицинской справки, врача-дерматолога. Договор заключается и выдается студенту после зачисления приемной комиссией Колледжа.
- 5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м (одно койко-место) жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями Колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка студентов на вселение в студенческое общежитие) определяется заместителем директора по ВР и СВ по согласованию.
- 5.3. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии Колледжа.
- 5.4. Вселение в студенческое общежитие производится заведующим общежитием.
- 5.5. Администрация колледжа, в отдельных случаях, вправе принять решение о заселении в общежитие студентов, постоянно проживающих в городе Иркутске и его пригородах.
- 5.6. Вселяющийся (-яся) в общежитие обязан (а) лично предоставить заведующему общежитием:
- договор найма жилого помещения

Положение о студенческом общежитии

- паспорт и его копию;
- справка о состоянии здоровья и флюорографическом обследовании;
- военный билет (приписное свидетельство);
- 4 фотографии размером 3×4 см.
- квитанция об оплате за общежитие

5.7. Вселяющиеся в студенческое общежитие обучающиеся временно регистрируются по месту пребывания в ОУФМС России по Иркутской области г.Иркутск. Представление на регистрацию при вселении в общежитие осуществляется заведующим общежитием в порядке, установленном действующими нормативными актами. Оплата услуг производится за счет регистрируемых.

5.8. При вселении в студенческое общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и «Положением о студенческом общежитии».

5.9. При вселении в студенческое общежитие необходимо пройти:

- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой теле и радио аппаратуры.

Инструктаж проводится заведующим общежитием (как правило в начале учебного года), о чем делается соответствующая запись в книге (журнале) инструктажа.

5.10. Жесткий и мягкий инвентарь для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются проживающему под расписку с занесением указанных данных в паспорт комнаты. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В каждой комнате имеется опись имущества, подписанная заведующим общежитием. Здание студенческого общежития, их оборудование, мягкий и жесткий инвентарь, предоставляемый в пользование проживающих, являются государственной собственностью.

5.11. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий (т.е. Наниматель) в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение (место) в студенческом общежитии, сдав заведующему общежитием данное жилое помещение (место) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.12. В случае недостаточности мест для удовлетворения потребностей нуждающихся, вселение студентов в студенческое общежитие производится с учетом их

Положение о студенческом общежитии

материального положения. Право на первоочередное заселение имеют лица, указанные в ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Как правило, место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

5.14. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий (т.е. Наниматель) в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение (место) в студенческом общежитии, сдав заведующему общежитием данное жилое помещение (место) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.15. Пользование студенческим общежитием студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, возможно при наличии свободных мест или предоставлении справки медицинского учреждения, о прохождении обучающимися стационарного или амбулаторного лечения.

5.16. Лица, выбывающие из студенческого общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При выселении из студенческого общежития администрация Колледжа выдает выселяющимся обходной лист, который они должны подписать у заведующего студенческого общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

При недостатке имущества или его повреждении выбывающие возмещают Колледжу причиненный ущерб.

5.17. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа директора в случаях

- расторжения Договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в Договоре и настоящих Правилах;
- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

Положение о студенческом общежитии

- 6.1. Плата за пользование студенческим общежитием устанавливается Колледжем (ч.3 ст.39 Закона «Об образовании в РФ»). Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии определяется на основании калькуляции, принимаемой с учетом мнения студенческого совета и представительных органов студентов в организации (письмо)министерства образования и науки Российской Федерации № МК-992/09 от 9 августа 2013 года «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»),объявляется приказом по Колледжу. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания. В случае сохранения места за студентом в каникулярное время, вне зависимости от места его нахождения, за период каникул также взимается плата в соответствии с утвержденной калькуляцией. В летний период (каникулярное время) оплата за общежитие взимается, кроме оплаты за пользование постельным бельем и дополнительных услуг.
- 6.2. Плата за пользование студенческим общежитием членов семей студентов взимается в соответствии с калькуляцией, утвержденной Колледжем на основании действующих тарифов и нормативных документов по регулированию тарифов в г.Иркутске.
- 6.3. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным договором, заключаемым с проживающим.
- 6.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через банк по реквизитам Колледжа или в кассе колледжа.
- 6.5. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан,

Положение о студенческом общежитии

проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренных подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Выше перечисленным лицам жилье предоставляется в первоочередном порядке. (ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Порядок прохода в общежитие.

7.1. Всем проживающим в студенческом общежитии заведующий общежитием выдает пропуск установленного образца на право входа в общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами, вплоть до исключения из Колледжа.

7.2. При проходе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- обучающиеся в колледже, но не проживающие в общежитии, оставляют на вахте студенческий билет или зачетную книжку;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на вахте студенческого общежития документ, удостоверяющий личность.

В специальном журнале (журнале приема посетителей) вахтер общежития записывает сведения о приглашенных: время прихода, ухода, комнаты и фамилии проживающего, к которому идет посетитель.

Положение о студенческом общежитии

- 7.3. Вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.
- 7.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в студенческом общежитии во время и в месте, отведенном администрацией общежития.
- 7.5. Лицам, высланным из студенческого общежития за нарушение настоящих Правил, проход в студенческое общежитие запрещен.
- 7.6. Вход в общежитие после 22 ч запрещен, в случае если проживающий в общежитии работает, то вход в общежитие разрешается с согласования Администрации колледжа, по письменному заявлению от проживающего в общежитии и справки с места работы с графиком работы.

8. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным студентам и работникам Колледжа

8.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии определяются исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются отдельно от студентов (на разных этажах, в другом крыле и пр.) с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных студентов и работников Колледжа, осуществляется на общих основаниях, в соответствии с договором найма.

8.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, работников Колледжа нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Колледжа на основании их заявлений в порядке общей очереди.

8.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными актами Колледжа.

9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления в студенческом общежитии.

Положение о студенческом общежитии

9.1. Согласно Положению о студенческом общежитии и настоящими Правилами, для предоставления интересов обучающихся проживающих в общежитиях, создается общественная организация обучающихся – Совет общежития.

Совет общежития совместно с заведующим общежитием координирует деятельность старост этажей, блоков, организует работу по проведению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка комнат и мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории (не совершеннолетние проживающие студенты привлекаются к общественным работам с разрешения родителей). Помогает Администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленным за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.2. В каждом жилом помещении (этаже) общежития избирается староста из числа проживающих студентов. Староста жилого помещения (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящимся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (этажа) в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о Совете общежития.

Указания старосты по соблюдению Правил проживания и санитарных норм являются обязательными для всех проживающих на этаже.

Староста этажа является членом Совета общежития.

Старосты этажей избирают из своего числа председателя Совета общежития.

9.3. Председатель Совета общежития составляет план работы Совета общежития на учебный год, взаимодействует с заведующим общежитием и воспитателем общежития по всем вопросам, касающимся проживания студентов.

Председатель Совета общежития организует и курирует работу старост этажей, блоков. Проводит заседания Совета общежития.

10. Ответственность за нарушение Правил проживания в студенческом общежитии.

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в студенческом общежитии по представлению администрации общежития могут быть применены меры

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.582100.04.5.005-2016г.	20
Положение о студенческом общежитии			

общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВПО ИрГУПС .

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из студенческого общежития рассматривается директором Колледжа.

10.2. За нарушение проживающими правил проживания к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Колледжа с расторжением Договора найма жилого помещения в общежитии (п.2. ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) отчисления из Колледжа;
- б) хранения, распространения наркотических веществ;
- в) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- г) использование жилого помещения не по назначению;
- д) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- е) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- ж) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- з) невнесение проживающими платы за жилое помещение;
- и) отсутствия проживающих в студенческом общежитии без письменного предупреждения заведующего общежитием;
- к) появление в студенческом общежитии и на территории, прилегающей к общежитию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

11. Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения о студенческом общежитии вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.582100.04.5.005-2016г.	21
	Положение о студенческом общежитии		

железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления колледжем.

11.2 Страница с текстом, подлежащим изменению, заменяется на новую, или текст изменений вклеивается на последней странице должностной инструкции. Информация о внесении изменений вносится в Лист регистрации изменений

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

Ж.А. Казанцева

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по ВР

Ж.А.Казанцева

. Лист регистрации изменений

№	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись ответственного	Дата
	№ разд	№ пункта	№ под-пункта	до внесе-	после внесени			

Положение о студенческом общежитии

	ела			ния измене- ний	я измене- ний		ного испол- нителя	

Приложение А

Минобрнауки России 10.07.2007
Разработано на основе Типового
договора найма жилого помещения
в общежитии, утвержденного
Постановлением Правительства РФ
от 26.01.2006 N 4

Положение о студенческом общежитии

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии N _____**

г. Иркутск

«_10_»_февраля___2015__г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» в лице директора-проректора по СПО Сибирского колледжа транспорта и строительства Макарова Виктора Васильевича, действующего на основании доверенности №_47 от «_12_»_января__2015__г., именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «_»_____2015__г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с 2015__ по 2015г. место в комнате N _____ общежития по адресу **Грибоедова**_____, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью **18** м2, расположенное в _____, д. **57**__, корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.
5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
7. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:
 - 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.582100.04.5.005-2016г.	24
Положение о студенческом общежитии			

услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель

Положение о студенческом общежитии

должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

16. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов ОУ высшего профессионального образования в общежитии составляет _____ рублей.

17. Для обучающихся в ОУ среднего профессионального образования размер платы за проживание в общежитии составляет 0,00 рублей.

18. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

19. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован с профкомом студентов (объединенным профкомом), с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

20. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душам, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
- обслуживание лифтов;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

21. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет и т.д.), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим ([письмо](#) Федерального агентства по образованию от 17.05.2006 N 800/12-16).

22. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

23. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.582100.04.5.005-2016г.	26
Положение о студенческом общежитии			

24. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

25. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

26. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наниматель

Адрес:

Паспорт _____

Выдан:

СНИЛС _____

Банковские реквизиты:

Прописан по адресу:

Наймодатель

ФГБОУ ВПО ИрГУПС

Юрид.адрес: 664074 г. Иркутск, ул. Чернышевского, дом 15

Фак.адрес: 664074 г. Иркутск, ул. Лермонтова, дом 82

ИНН 3812010086/КПП 381245002

Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (СКТиС ФГБОУ ВО ИрГУПС, л/с 20346Ш83570, Р/С 40501810000002000001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск БИК 042520001 КБК 00000000000000000130

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

/ Макаров Виктор Васильевич _____
(Ф.И.О., полностью)

_____ (Ф.И.О., полностью)

М.П

Положение о студенческом общежитии

Студенческий совет общежития.

1. Общие положения

Совет общежития ФГБОУ ВПО ИрГУПС «Сибирский колледж транспорта и строительства» (далее совет) является общественным постоянно действующим органом самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, соблюдения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Цели и задачи работы совета общежития

2.1. Основными целями деятельности совета является:

- формирование социальной активности молодежи,
- совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих создателей полноценных ячеек общества - семей.

3. Порядок работы совета общежития

3.1. Совет избирается из числа проживающих в общежитии на общем собрании сроком на один учебный год.

3.2. Совет работает во взаимодействии с администрацией колледжа.

3.3. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

3.4. Заседания совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание проводится в соответствии с планом работы Совета.

3.5. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

3.6. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.582100.04.5.005-2016г.	28
Положение о студенческом общежитии			

две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение за которое проголосовал председательствующий.

3.7. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу Университета, Положению об общежитии, действующему законодательству РФ.

3.8. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем совета.

3.9. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

3.10. Контроль за деятельностью совета осуществляет администрация колледжа.

4. Структура совета общежития

4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя, члены комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления, старосты этажей.

На общем собрании проживающих в общежитии создаются следующие постоянно-действующие комиссии совета общежития:

- по культурно - массовой работе;
- по спортивно- оздоровительной работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по информационной работе;
- по учебной работе;
- общественного порядка и пожарной безопасности.

4.2. Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития. Члены комиссий совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

4.3. При нарушении Положения об общежитии проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета.

Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5. Права и обязанности совета общежития

5.1. Совет имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.582100.04.5.005-2016г.	29
Положение о студенческом общежитии			

своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

- привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- вносить предложения в администрацию колледжа по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделению средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о различных видах поощрения наиболее активных членов совета и обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития;
- обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета;
- принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед

администрацией колледжа вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения права проживания в общежитии и отчисления.

5.2. Совет общежития обязан:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование и др. документацию;
- обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;
- оказывать помощь администрации в заселении обучающихся 1 курса;
- следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажей;
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- организовывать и координировать в общежитии работу кружков и спортивных секций.
- участвовать в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни;
- проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая комната», «Лучший этаж»;
- информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием;

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.582100.04.5.005-2016г.	30
Положение о студенческом общежитии			

- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета, предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

6. Стимулирование работы членов совета общежития

6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий.

7. Основные показатели работы совета общежития

Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии;
- количество взысканий за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

8. Распределение прав и обязанностей между членами совета

8.1. **Председатель совета общежития:**

- организует самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с администрацией колледжа и общежития;
- участвует в работе по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований и конкурсов;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.582100.04.5.005-2016г.	31
Положение о студенческом общежитии			

- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Положением об общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития.

8.2. Заместитель председателя совета общежития:

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы совета;
- может выполнять функции одного из членов совета;
- организует планирование работы совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для информационных листков совета.

8.3. Комиссия по информационно - организационной работе:

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;
- своевременно информирует о решениях администрации, совета;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- ведет делопроизводство совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- организует выпуск стенной печати общежития.

8.4. Комиссия по общественному порядку:

- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- оказывает помощь в контроле за соблюдением пропускного режима в общежитии;
- организует дежурство студентов по общежитию;
- следит за соблюдением порядка во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, нарушений Правил проживания, совершенных студентами общежития;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- рассматривает в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб студентов;

8.5. Комиссия по культурно- массовой работе:

- оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатры, дома культуры, театры и музеи и т.д.;

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.582100.04.5.005-2016г.	32
Положение о студенческом общежитии			

- выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;
- участвует в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассматривает в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб студентов;
- рассматривает в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб студентов;
- обеспечивает информационное наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии.

- рассматривает в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб студентов;

8.6. Комиссия по жилищно-бытовой работе:

- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старост этажей;
- организует единые санитарные дни.
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уютом и эстетикой в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

8.7. Комиссия по спортивно - оздоровительной работе:

- организует в общежитии спортивные секции, содействует их работе, информирует обучающихся;
- организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно - массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету и администрации предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует обучающихся о проводимой в колледже физкультурно-оздоровительной работе;
- рассматривает в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб студентов.

8.8. Комиссия по учебной работе:

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.582100.04.5.005-2016г.	33
Положение о студенческом общежитии			

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует помощь отстающим обучающимся;
- контролирует посещение занятий студентов проживающих в общежитии;
- информирует совет об успеваемости и посещаемости занятий иногородними обучающимися;
- дает предложения по улучшению условий для самоподготовки, приобретению литературы и других необходимых материалов для самостоятельного обучения и выполнению домашних заданий.
- рассматривает в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб студентов.

9. Староста этажа

9.1. Староста по этажу назначается решением студсовета общежития с учетом мнения жильцов этажа. Указания старосты этажа по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитиях, санитарных правил, правил техники безопасности и противопожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих на этаже.

9.2. Староста обязан:

- составлять заблаговременно график дежурства по этажу, который вывешивается на видном месте за три дня до начала дежурства;
 - предупреждать студента, о дежурстве не позднее, чем за сутки до дежурства;
 - вести контроль над соблюдением санитарного состояния на этаже и в комнатах этажа;
 - распределять жильцам этажа участки во время санитарных дней и вместе с членами студсовета общежития контролировать качество уборки;
 - посещать заседания студсовета общежития и активно участвовать в решении всех вопросов, выносимых на заседание студсовета;
 - выполнять указания администрации колледжа, заведующего общежитием, воспитателя, председателя студсовета, касающиеся их обязанностей.
 - в случае нанесения материального ущерба имуществу, находящемуся на этаже, совместно с заведующим общежитием и (или) воспитателем, а также дежурным по этажу организовывать расследование с целью возмещения причиненного ущерба за счет виновных лиц. При возникновении спорных ситуаций возмещение причиненного ущерба осуществляется с согласия администрации колледжа и профкома студентов.
- 9.3. За невыполнение своих обязанностей староста этажа несет дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящим Положением об общежитии.

Положение о студенческом общежитии

Приложение В

1. Обязанности дежурного по общежитию

1.1. Из числа студентов, проживающих в общежитии, в порядке очередности по графику, утвержденному студсоветом, по согласованию с заведующей общежитием, назначается дежурный по общежитию.

График вывешивается на видном месте, вблизи места дежурства, за неделю до начала работы по этому графику.

Назначение одного и того же жильца дежурным по общежитию и по этажу в один день недопустимо.

Контроль за выходом на дежурство осуществляется ответственным за это членом студсовета, воспитателем и заведующим общежитием.

В случае болезни назначенного по графику дежурного по общежитию, он должен сообщить об этом лично или через жильцов общежития заведующему общежитием, воспитателю или в студсовет.

От дежурства по общежитию освобождаются члены студсовета общежития.

1.2. Дежурный по общежитию подчиняется воспитателю, председателю студсовета и ответственному за организацию дежурства в студсовете, заведующему по общежитию.

1.3. Дежурный по общежитию обязан:

- регистрировать в журнале дежурства время начала и окончания дежурства, все нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитиях и принятые меры;
 - находится на посту - при входе, рядом с вахтером - с 17.00 до 22.30 (кроме воскресенья и праздничных (нерабочих) дней) и не отлучаться с места дежурства без разрешения заведующего общежитием или воспитателя, сообщив об этом вахтеру;
 - содействовать вахтеру в обеспечении пропускного режима;
 - принимать меры общественного воздействия к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитиях;
 - обеспечивать контроль своевременного ухода посетителей;
 - не допускать в общежитие посетителей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
 - требовать от проживающих соблюдения чистоты и порядка в общежитии; обо всех нарушениях Правил внутреннего распорядка в общежитии посторонними лицами или студентами, проживающим в общежитии, и других происшествиях немедленно сообщить воспитателю и председателю студсовета.
- В конце дежурства проконтролировать выход всех посетителей из общежития и только после этого покинуть свой пост. В случае если кто-либо из посторонних отказывается покинуть общежитие после 22.00 - принять меры с помощью воспитателя, председателя студсовета или работников полиции;
- ознакомиться с инструкцией действий вахтера на случай пожара или других непредвиденных обстоятельств и оказывать вахтеру содействие в случае возникновения аварийных ситуаций.

Положение о студенческом общежитии

2. Обязанности дежурного по этажу

2.1. Дежурство по этажу является обязательным условием проживания в общежитии.

2.2. Организуется дежурство старостой этажа в соответствии с составляемым им графиком дежурств, изменения в который по просьбе жильцов могут вноситься также председателем студсовета общежития и (или) заведующим общежитием.

2.3. Дежурство обеспечивается жильцами комнат с 7.00 до 23.00 и имеет своей целью поддержание порядка на кухнях, коридорах и других местах общественного пользования.

2.4. Дежурный по этажу обязан:

- следить за выключением плит, работающих без нагрузки;
- следить за сохранностью и чистотой плит;
- производить периодическую уборку и вынос мусора оставленного на кухне (по мере его накопления) с места дежурства;
- поддерживать постоянные чистоту и порядок на кухне, в коридоре, других местах общего пользования, этаже в целом и требовать этого от проживающих;
- сообщать вахтеру о неисправностях в работе водопроводного, канализационного, противопожарного, электрического оборудования с записью в журналы соответствующих служб;
- знать местонахождения огнетушителей и пожарных кранов, порядок приведения их в действие, план эвакуации, который предусматривает дополнительные выходы;
- иметь перечень оборудования, имущества на этаже и список проживающих;
- контролировать сохранность оборудования и имущества, находящегося на этаже;
- в случае нанесения материального ущерба имуществу, находящемуся на этаже, совместно с заведующим общежитием и (или) воспитателем, а также старостой этажа организовывать расследование с целью возмещения причиненного ущерба за счет виновных лиц;
- не допускать появления посторонних лиц на этаже, нарушающих пропускной режим общежития;
- выполнять указания администрации колледжа, заведующего общежитием, председателя студсовета.

2.5. Сдача дежурства происходит после 23.00.

Сдача дежурства производится в присутствии воспитателя и старосты этажа с обоюдного согласия дежурных текущего и следующего дня с проверкой целостности оборудования на этаже и отмечается в журнале «Сдачи-приема дежурства по этажу».

При несогласии принять дежурство дежурным следующего дня вопрос сдачи-приема дежурства решается старостой этажа и (или) воспитателем. Несогласная сторона должна принять решение старосты и (или) воспитателя к исполнению с последующим правом его обжалования заведующему общежитием. Журнал «Сдачи-приема дежурства по этажу» хранится у старосты этажа.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.582100.04.5.005-2016г.	36
Положение о студенческом общежитии			

2.6. За невыполнение распоряжений старосты этажа, членов студсовета, заведующего общежитием дежурный несет дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящим Положением об общежитии.

2.7. Контроль организации дежурства осуществляют заведующий общежитием, воспитатель, совместно со студсоветом общежития и профкомом студентов. В необходимых случаях проводятся рейды-проверки организации дежурства по этажу администрацией колледжа.

Все вопросы, связанные с организацией дежурства по этажу, контролируются в пределах своей компетенции Заместителем директора по ВР и СВ.

Достоверность документа
подтверждаю

И.о. директора



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 2efe0932a9328bc282189c87feefa8ea155b6895

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 29 января 2021 по 29 апреля 2022

Н.Г. Черных