



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№П.582110.03.6.040-2016

Положение о «Спортивном клубе»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)  
Сибирский колледж транспорта и строительства.

ПРИНЯТО

решением Совета Колледжа  
от «31» марта 2016 г.  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Колледжа  
от «28» марта 2016 г.  
№ 49 СКТ

ПОЛОЖЕНИЕ  
о «Спортивном клубе»

ИРКУТСК 2016



Положение о «Спортивном клубе»

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы спортивного клуба (далее спортклуб) с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Колледжа.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО «Сибирским колледжем транспорта и строительства» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа № 49 СКТ от «28» марта 2016 г.

3 ПРИНЯТО Советом Колледжа (протокол №2 от 31 марта ..2016 г.)

4. ВЗАМЕН Положения, утв. Приказом директора №19 СКТ от «31» марта 2015г.

5 ИЗДАНИЕ апрель 2016 г.

Общее количество страниц 10

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения СКТиС. ФГБОУ ВО ИРГУПС СПО .



Положение о «Спортивном клубе»

Содержание

1	Общие положения. . . . .	4
2	Основные задачи спортклуба. . . . .	4
3	Структура функций спортклуба . . . . .	5
4	Контроль за деятельностью . . . . .	6
5	Управление спортклубом . . . . .	6
6	Права и обязанности сотрудников спортклуба . . . . .	7
7	Документация планирования и отчетности . . . . .	7
8	Порядок реорганизации и ликвидации подразделения . . . . .	7
9	Ответственность . . . . .	8
10	Оценка качества деятельности спортклуба . . . . .	8
11	Порядок внесения изменений в Положение. . . . .	8
	Лист регистрации изменений . . . . .	9
	Приложение А Структура функций спортклуба	11



Положение о «Спортивном клубе»

## 1 Общие положения

1.1 Спортивный клуб (далее спортклуб) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сибирский колледж транспорта и строительства (далее Колледж).

1.2 В своей деятельности спортклуб руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 “Об образовании”;
- Федеральным законом от 22.08.1996 года № 125-ФЗ “О высшем и послевузовском профессиональном образовании”;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Колледжа, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением.

1.3 Спортклуб подчиняется непосредственно зам. директора по воспитательной и социальной работе.

1.4 Спортклуб возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Колледжа по представлению зам. директора по воспитательной и социальной работе.

1.5 Структура спортклуба и его штатное расписание утверждаются директором Колледжа.

1.6 Структура спортклуба включает спортивные секции по видам спорта.

1.7 Сотрудники спортклуба обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.8 Спортклуб осуществляет взаимодействие с подразделениями Колледжа.

## 2 Основные задачи спортклуба

2.1 Спортклуб осуществляет всестороннюю деятельность по развитию физической культуры и спорта среди студентов, преподавателей и сотрудников колледжа.

2.2 Основными задачами спортклуба являются:

2.2.1 Вовлечение студентов, сотрудников и преподавателей в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.2.2 Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности всех членов коллектива СКТиС.

2.2.3 Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, привлечение широких масс физкультурников и спортсменов колледжа к массовым общественным мероприятиям.

2.2.4 Создание необходимых условий для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися в СКТиС традициями, профилем подготовки специалистов, интересами членов коллектива; внедрение новых форм и методов физического воспитания, рациональное и эффективное использование материальной базы.



Положение о «Спортивном клубе»

### 3 Структура функций спортклуба

3.1 Для выполнения поставленных задач спортклуба, структура функционального управления (СФУ) включает основные области его деятельности, которые реализуются в Колледже, для обеспечения достижения стратегических целей Колледжа.

3.2 В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития колледже на трехлетний период. Основные виды работ, выполняемые спортклубом, представлены взаимосвязанными блоками:

3.2.1 Организует и проводит массовые оздоровительные, физкультурные и спортивные мероприятия.

3.2.2 Организует спортивные любительские объединения, клубы, секции по различным видам спорта.

3.2.3 Всемерно развивает общественные начала в массовой физкультурно-оздоровительной работе, организует обучение, повышение квалификации физкультурных кадров, спортивных судей и др.

3.2.4 Организует и проводит учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях, группах, командах, клубах по спортивным интересам.

3.2.5 Организует и обеспечивает контроль за тренировочным процессом в спортивных секциях и сборных командах по подготовке спортсменов высшего спортивного мастерства, способствует созданию необходимых условий для роста их спортивного совершенства.

3.2.6 Регистрирует, ведёт учёт рекордов и спортивных достижений, формирует команды по видам спорта СКТиС и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях, а также освещает это в средствах массовой информации. Организует выставки спортивных достижений.

3.2.7 Обеспечивает рациональное и эффективное использование и содержание материальной базы – спортивных сооружений, инвентаря и оборудования. Проводит ремонт простейших спортивных сооружений и оборудования, организует работу баз и пунктов проката спортивного инвентаря.

3.2.8 Организует и проводит спортивные соревнования, смотры-конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди учебных групп, всемерно способствует развитию самодеятельности и самоуправления в физкультурном движении.

3.2.9 Составляет текущие и перспективные планы развития массовой физкультурно-оздоровительной и учебно-спортивной работы.

3.2.10 Создает условия и оказывает помощь в организации физкультурно-оздоровительной работы в общежитиях колледжа, проводит в них воспитательную работу, создает физкультурно-спортивные клубы по интересам и проводит физкультурно-массовые мероприятия в общежитиях.

СФУ спортклуба, выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении А.

3.3 Штатное расписание спортклуба определяется в установленном порядке и утверждается приказом директора Колледжа. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет начальник спортклуба.

3.4 Распределение обязанностей между тренерами-преподавателями спортклуба производится начальником спортклуба.



Положение о «Спортивном клубе»

3.5 Тренера-преподаватели спортклуба назначаются и освобождаются от должности приказом директора по согласованию с начальником спортклуба, зам. директора по воспитательной и социальной работе.

#### 4 Контроль за деятельностью спортклуба

4.1 Общий контроль за деятельностью спортклуба осуществляет зам. директора по воспитательной и социальной работе.

4.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей спортклуба осуществляется непосредственно начальником спортклуба.

4.3 Спортклуб может иметь собственное оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности.

4.4 Финансирование работы спортклуба осуществляется за счёт выделенных бюджетных и внебюджетных средств Колледжа.

4.5 Источниками формирования денежных средств спортклуба могут быть:

- благотворительные и добровольные пожертвования;
- целевые средства, предоставляемые гражданами и юридическими лицами;
- поступления от проведения спортклубом мероприятий, включая организацию развлекательных, оздоровительных, спортивных и иных массовых мероприятий;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6 Расходы спортклуба производятся согласно смете, рассмотренной и одобренной представителями ЦМК «Физической культуры», тренерами-преподавателями спортклуба, по согласованию с зам. директора по воспитательной и социальной работе в установленном в СКТиС порядке.

#### 5 Управление спортклубом

5.1 Руководство спортклубом осуществляет руководитель - начальник спортклуба, назначаемый приказом директора Колледжа по представлению зам. директора по воспитательной и социальной работе, определяемый трудовым договором.

5.2 Начальник спортклуба заключает трудовой договор с руководством Колледжа.

5.3 Начальник спортклуба освобождается от своей должности приказом директора колледжа на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

5.4 Начальник спортклуба участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности спортклуба. Он несет личную ответственность за всю деятельность спортклуба. Сроки и формы отчета начальника спортклуба о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются зам. директора по воспитательной и социальной работе.

5.5 Все указания, касающиеся деятельности спортклуба или его отдельных работников, исходящие от руководства Колледжа, распределяются сотрудникам подразделения начальником спортклуба.

5.6 Начальник спортклуба вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам спортклуба.



## Положение о «Спортивном клубе»

### 6 Права и обязанности сотрудников спортклуба

6.1 Обязанности, права, полномочия начальника спортклуба, а также должностей в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями, представленными в приложении Б.

6.2 К компетенции спортклуба относятся следующие виды деятельности.

- организация и проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий
- деятельность спортивных секций
- финансирование

### 7 Документация планирования и отчетности

#### 7.1 Делопроизводство спортклуба

7.1.1 Согласно принятым в Колледже правилам спортклуб ведет делопроизводство. Спортклуб имеет свою документацию (учебную, методическую, финансовую и т.д), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации спортклуба регламентируются номенклатурой дел спортклуба.

#### 7.2 Стратегическое и оперативное планирование

7.2.1 Работа спортклуба осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на календарный год и полугодие) планами, охватывающими все виды деятельности – спортивно-оздоровительная, методическая, финансовая и др.

7.2.2 В соответствии с перспективным и текущим планами тренера-преподаватели спортклуба предоставляют начальнику спортклуба ежемесячный календарь тренировок и соревнований вверенной секции

7.2.3 Планирование основных соревнований производится ежемесячно и предоставляется зам. директора по воспитательной и социальной работе.

#### 7.3 Документация отчетности

7.3.1 Отчет по выполнению Комплексного плана развития колледжа составляется в табличном виде по полугодиям.

7.3.2 Заслушивание и обсуждение отчетов спортклуба о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности спортклуба производится у зам. директора по воспитательной и социальной работе Колледжа, при необходимости, на заседаниях директората и совета Колледжа в соответствии с планами их работы.

### 8 Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Реорганизация и ликвидация спортклуба производится в соответствии с приказом директора на основании решения совета Колледжа.

8.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре спортклуба производятся в соответствии с приказом директора по представлению зам. директора по воспитательной и социальной работе, начальника спортклуба.



Положение о «Спортивном клубе»

9 Ответственность

9.1 Начальник спортклуба несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на спортклуб настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Колледжа.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств начальник спортклуба может быть отстранен от должности приказом директора до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности советом Колледжа.

9.3 В случае не аттестации спортклуба комиссией Колледжа, начальник спортклуба освобождается от занимаемой должности приказом директора.

9.4 Степень ответственности других работников спортклуба устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Колледжа.

10 Оценка качества деятельности спортклуба

10.1 Оценка качества деятельности спортклуба осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы спортклуба;
- выполнения обязанностей сотрудников спортклуба в соответствии с должностными инструкциями;
- количества студенческих спортивных достижений (призовых мест, грамот, дипломов, кубков и т.д.);
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- прохождения комплексной оценки деятельности Колледжа (лицензирование и государственная аккредитация).

11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения о спортклубе вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса спортклуба;
- при изменении организационно-управленческой структуры спортклуба или Колледжа;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности спортклуба;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Колледжа;
- в др. случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» №ДП.580000.01.4.074-2014

11.3 . Отметка о внесении изменений в текст Положения о спортклубе проставляется в Лист регистрации изменений.

11.4 Отмена Положения о спортклубе осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация спортклуба, внедрение нового типового положения о спортклубе взамен действующего и др.).





Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№П.582110.03.6.040-2016

9

Положение о «Спортивном клубе»



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№П.582110.03.6.040-2016

9

Положение о «Спортивном клубе»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

Ж.А.Казанцева

Начальник отдела кадров

Е.А. Астапенко

Юрисконсульт

Е.В. Шарапов

РАЗРАБОТАНО

Начальник спортклуба

О.В.Гутман



Достоверность документа  
подтверждаю

И.о. директора



Документ подписан  
электронной подписью

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

Сертификат: 2efe0932a9328bc282189c87feefa8ea155b6895

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 29 января 2021 по 29 апреля 2022

Н.Г. Черных