



Система менеджмента качества

Менеджмент процессов

№ П.311200.05.7.075-2017

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»**

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
от 31 марта 2017 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 10 апреля 2017 г.
№ 48

**Положение
об организации и проведении практики
обучающихся по программам высшего образования
(бакалавриат, магистратура и специалитет)**

Иркутск 2017



Предисловие

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет) (далее – Положение) разработано отделом практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников и вносится в базу локальной нормативной документации.

Положение подготовлено в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Министерства образования и науки, Федерального агентства железнодорожного транспорта, локальными нормативными актами открытого акционерного общества «Российские железные дороги» и является нормативным документом для организации и проведения всех видов практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями делопроизводства.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», отделом практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 10 апреля 2017 года № 48.

3 ПРИНЯТО Ученым Советом Университета (протокол № 11 от 31 марта 2017 года)

4 ВЗАМЕН Положения об организации и проведении практики, утверждённого приказом ректора № 74 от 15 марта 2016 года.

5 ИЗДАНИЕ 2017 года.

Общее количество страниц 57.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС



Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	5
3	Организация и руководство практикой	6
4	Порядок организации практики обучающихся	9
5	Программа практики, ее содержание и оформление	10
8	Проверка прохождения практики	11
9	Порядок внесения изменений в Положение	11
	
	Лист регистрации изменений	13
	
	Приложение А	14
	
	Приложение Б	16
	
	Приложение В	40
	
	Приложение Г	42



1 Общие положения

Положение устанавливает единые подходы к организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет).

Видами практики обучающихся являются учебная, производственная, в том числе преддипломная практика и научно-исследовательская работа. Все виды практики служат повышению качества практической подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Если федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Типами производственной практики являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая, конструкторская, педагогическая практика, научно-исследовательская работа и другие. Если практик одного типа несколько, то уточняется ее наименование, например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и т.п.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее ОПОП ВО), устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО. Университет вправе предусмотреть в ОПОП ВО иные типы практики дополнительно к установленным ФГОС ВО.

В зависимости от способа организации практики делятся на стационарные и выездные. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Университета или на предприятиях (учреждениях, организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ высшего образования (далее профильная организация), расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет или филиал. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет или филиал. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик,



предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Виды и формы проведения практик определяются в соответствии с ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом требований по доступности.

2 Нормативные ссылки

Для разработки Положения использовались следующие нормативно-правовые документы и локальные нормативные акты открытого акционерного общества «Российские железные дороги»:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 года № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- приказ Минздравсоцразвития РФ от 02 мая 2012 года № 441н "Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений";

- приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12 апреля 2011 года "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития РФ от 15.05.2013 № 296н и от 05.12.2014 № 801н;

- приказ МПС РФ № 6Ц от 29 марта 1999 "Об утверждении Положения о порядке проведения обязательных предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров на федеральном железнодорожном транспорте";



- приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 10 июня 2015 г. № 243 "Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта";

- распоряжение ОАО "РЖД" от 25 сентября 2006 № 1931р "Об утверждении Положения о целевой подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием для железных дорог, других филиалов и иных структурных подразделений ОАО "РЖД";

- распоряжение ОАО «РЖД» от 31 марта 2015г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;

3 Организация и руководство практикой

3.1 Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.2 Ответственными за организацию прохождения практики от Университета назначаются преподаватели выпускающих кафедр (занимающие должности профессора, доцента или преподаватели, обладающие значительным практическим опытом работы) на основании решения заседания соответствующей кафедры.

3.3 Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующий проведение практик (далее руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.4 Обучающиеся направляются на практику согласно договорам, заключенным Университетом с профильными организациями не позднее, чем за два месяца до начала соответствующей практики.

3.5 Распределение обучающихся по профильным организациям оформляется приказами ректора (Приложение Е) не позднее, чем за один месяц до начала практики. Обучающийся считается допущенным к практике после прохождения инструктажа по охране труда в Университете (филиале) с занесением соответствующих записей в журнал регистрации инструктажей по охране труда, издания приказа о допуске и направлении на практику и заполнения путёвки, заверенной печатью отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников.

3.6 Студенты, имеющие договор о целевом обучении, проходят медицинскую комиссию по направлению и за счёт предприятия, заключившего договор. Обучающиеся за счет средств субсидий на выполнение государственного задания или за счет средств физического или юридического лица, самостоятельно получают справки о состоянии здоровья в учреждениях здравоохранения по месту прикрепления полиса обязательного медицинского



страхования на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 2 мая 2012 г. N 441н "Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений".

Вакцинация против клещевого энцефалита студентов, проходящих практику в природных очагах клещевых инфекций, производится за счёт Университета.

3.7 Допускается прохождение практики в составе студенческих отрядов (строительных и т.п.) на основании личного заявления обучающегося, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета.

3.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят учебную, производственную, в том числе преддипломную практику, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в этих организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.9 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики и Университета;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10 Ответственные за организацию практики от выпускающих кафедр руководствуются Календарным планом работы выпускающей кафедры по организации и проведению практики в текущем учебном году (Приложение А):

- обеспечивают проведение целевого инструктажа по охране труда с оформлением надлежащих записей в журнале регистрации инструктажей по охране труда;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ и подают сведения о распределении в отдел практической подготовки и содействия трудоустройства выпускников;
- предоставляют деканам служебные записки о распределении обучающихся по местам практики;
- организуют заполнение студенческой аттестационной книжки производственного обучения;
- обеспечивают хранение, учёт и выдачу обучающимся Студенческих аттестационных книжек производственного обучения (Приложение Б) на время прохождения практики;
- обеспечивают заполнение и ведение журнала регистрации выдачи и возврата Студенческих аттестационных книжек производственного обучения (приложение Д);
- предоставляют в отдел практической подготовки и содействия трудоустройства выпускников отчёт об итогах практики.

3.11 Руководители практики от Университета:



- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении их по видам работ и подают сведения о распределении ответственным за организацию практики выпускающих кафедр;
- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляют контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием, в период прохождения практики подают в отдел практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников сведения (отчёты) об оформлении обучающихся на местах практики в профильных организациях;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- подают ответственным за организацию практики отчёты об итогах прохождения практики;
- проводят итоговую оценку результатов прохождения практики.

3.12 Руководители практики от профильной организации:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивают прохождение обучающимися инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- составляют с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.13 При проведении выездных производственных практик для оплаты проезда к месту практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается следующий порядок:

- обучающимся за счет средств субсидий на выполнение государственного задания оплата проезда и суточных производится за счет средств Университета по факту прохождения практики и предоставления отчётных документов в бухгалтерию Университета;

- обучающимся за счет средств федерального бюджета на целевой основе оплата суточных за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет Университета по факту прохождения практики и предоставления отчётных документов в бухгалтерию Университета. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно производится за счет средств предприятия, с которым заключен договор о целевом обучении. В случае, когда студент направляется на место практики на другое предприятие (с которым целевой договор не заключен), оплата проезда к месту проведения



практики и обратно производится за счет средств Университета при предоставлении проездных документов в бухгалтерию Университета;

- обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц оплата проезда и суточных осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- расходы на оплату проживания обучающихся берет на себя профильная организация;

- если место постоянного жительства студента и место проведения практики находятся в одном населенном пункте, оплата проезда и суточных не производится.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

4 Порядок организации практики обучающихся

4.1 За месяц до начала руководитель практики от выпускающей кафедры заполняет рабочий график (план) прохождения практики.

4.2 За месяц до начала практики деканы обеспечивают подготовку и подписание приказа о допуске и направлении на практику (Приложение Г).

4.3 После выхода приказа руководитель практики от выпускающей кафедры обеспечивает выдачу Студенческой аттестационной книжки практического обучения и заполнение в ней:

- путёвки за подписью начальника отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников;

- индивидуального задания;

4.4 Порядок прохождения практики обучающимися в профильной организации:

4.4.1 В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.

4.4.2 Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания или за счёт средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья, полученную по месту прикрепления медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

4.4.3 При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4.4 В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.



4.4.5 Обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, и пишут отчёт о практике.

4.4.6 В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

4.4.7 В последний день практики обучающийся сдаёт руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

- заполненной путёвки,
- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации,
- аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося,
- отчёта обучающегося о прохождении практики.

4.4.8 После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры.

4.5 Порядок прохождения практики обучающимися в Университете:

4.5.1 В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в структурное подразделение Университета к 8:30.

4.5.2 Перед началом прохождения практики проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

4.5.3 Обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, и пишут отчёт о практике.

4.5.4 В последний день практики руководитель практики от кафедры
- заполняет и подписывает аттестационный лист и отзыв о прохождении практики;

- делает в путёвке отметки о начале и окончании практики, заверяет подпись руководителя практики печатью деканата;

- обеспечивает хранение Студенческих аттестационных книжек производственного обучения.

4.5.5 В последний день практики обучающийся сдаёт руководителю практики от кафедры оригиналы и отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

- заполненной путёвки,
- индивидуального задания,
- аттестационного листа,
- отчёта обучающегося о прохождении практики.

4.6 Подведение итогов практики:

4.6.1 На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

4.6.2 Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученом совете Университета, а также на производственных совещаниях предприятий.



4.6.3 По итогам практики выпускающими кафедрами Университета проводятся конференции обучающихся.

5 Программа практики, ее содержание и оформление

5.1 Рабочие программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами Университета в соответствии с ФГОС ВО, характером производства, последних достижений науки и техники.

5.2 Программы практики должны рассматриваться (и при необходимости перерабатываться) и утверждаться на заседании выпускающей кафедры ежегодно.

6 Проверка прохождения практики

6.1 В профильной организации проверяющие от Университета контролируют:

- наличие в отделах управления персоналом профильной организации документов, определяющих порядок проведения практики: приказов о назначении руководителей практики от производства и о приёме обучающихся на работу (на период практики), при предоставлении оплачиваемых рабочих мест;

- даты прибытия обучающихся на места практики и соблюдение согласованных со службами управления персоналом рабочих графиков (планов) прохождения практики обучающимися;

- соответствие численности обучающихся, прибывших на практику, договору;

- факт проведения инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

- дисциплину обучающихся на производственной практике, форму учета режима работы, наличие особых случаев на практике (травматизм, болезнь и др.);

- посещаемость объектов практики руководителями практики от Университета;

- ход выполнения обучающимися индивидуального задания по практике;

- условия работы практикантов и обеспечение безопасности и охраны труда на рабочих местах;

- случаи использования обучающихся на работах, не связанных с программой практики;

- ведение обучающимися аттестационных книжек и своевременное внесение в них необходимых записей.

7 Порядок внесения изменений в Положение

7.1 Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:



- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университета;

- в других случаях.

7.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

7.3 Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

С.К. Каргапольцев

Проректор по инновациям и связям с производством

Ю.А. Трофимов

Начальник ПЭО

Л.И. Алюшенко

Начальник УПОиКР

К.Ю. Усольцев

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников

И.И. Шерхунаева



Приложение А

Календарный план
работы выпускающей кафедры по организации и проведению практики
(примерный)Утверждаю:
Проректор по инновациям
и связям с производством
И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ годаКАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
работы выпускающей кафедры по организации и проведению практики
обучающихся в 20__-20__ учебном году

Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Адресат предоставления
1 Прием у обучающихся отчетов о практике и выставление итоговой оценки	последний день практики	руководители практики	деканат
2 Составление отчета по итогам практики обучающихся (Приложение 3 к Приказу Росжелдора от 15.06.2015 №243)	первая неделя первого семестра	ответственные за организацию практики по выпускающей кафедре	ОППСТВ
3 Предварительное определение мест учебной и производственной, в т.ч. преддипломной практики обучающихся	в течение двух недель от начала семестра	ответственные за организацию практики от выпускающей кафедры	заведующие выпускающим и кафедрами
4 Подписание заявки на заключение договоров о производственной и преддипломной практике с базами практик, согласование рабочих графиков (планов) проведения практики	в течение четырёх недель от начала 1 семестра	ответственные за организацию практики от выпускающей кафедры	профильные организации-базы практики



5 Составление уточненного списка распределения обучающихся на места учебной, производственной, в т.ч. преддипломной практики	вторая неделя октября	ответственные за организацию практики от выпускающей кафедры	ОППСТВ
6 Подписание в ОППСТВ графика проверки практики совместно с графиком отпусков кафедр	последняя неделя ноября	заведующие кафедрами	ОППСТВ
7 Составление и предоставление в ОППСТВ Университета приказов о направлении обучающихся на преддипломную практику	за месяц до начала соответствующей практики	декан	студенческий отдел кадров, ОППСТВ, бухгалтерия, билетное бюро
8 Представление в ОППСТВ Университета: а) графика проведения в группах обучающихся организационных собраний перед производственной практикой; б) журнала регистрации инструктажа по охране труда б) графика работы преподавателей кафедры в период практики	за 6 недель до практики	заведующие кафедрами	ОППСТВ
9 Руководство практикой и контроль прохождения практики, составление отчёта о прохождении учебной и производственной практики	в период прохождения практики	руководители практики	ОППСТВ

Начальник отдела практической подготовки и содействия трудоустройству

И.О. Фамилия



Приложение Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Студенческая аттестационная книжка производственного обучения



ПАМЯТКА ВЛАДЕЛЬЦУ АТТЕСТАЦИОННОЙ КНИЖКИ

1. Аттестационная книжка выдается обучающемуся отделом практической подготовки на весь период обучения в университете.
2. Аттестационная книжка является основным документом, служащим средством контроля и оценки качества практической подготовки обучающегося по учебной, производственной, в том числе преддипломной практике, для будущей его работы на производстве.
3. Аттестационная книжка выдаётся обучающемуся на руки только на время прохождения практики.
4. Перед началом каждой очередной практики ответственный от выпускающей кафедры выдаёт обучающемуся аттестационную книжку, о чём в журнале регистрации выдачи и возврата аттестационных книжек делается соответствующая запись.
5. Обучающийся, поступающий на работу на период практики, обязан предъявить администрации предприятия, учреждения, организации аттестационную книжку, оформленную в установленном порядке.
6. Порядок и содержание записей в аттестационной книжке определяется назначением каждого из ее разделов. Записи делают обучающийся – ее владелец, руководители практики от университета и от профильной организации, отделы управления персоналом профильной организации, где обучающийся проходит практику. Записи о нарушении трудовой дисциплины, техники безопасности делаются администрацией профильной организации. Внесение в книжку 3-ей записи об этих нарушениях влечет за собой увольнение обучающегося из профильной организации с последующим рассмотрением администрацией университета вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося в университете.
7. **Контроль за своевременным заполнением аттестационной книжки осуществляет сам обучающийся – ее владелец, все записи должны вестись четко и аккуратно. Книжку следует бережно хранить в течение обучения в университете. Удалять листы из книжки, кроме бланков командировочных удостоверений, воспрещается.**



8. Порядок действий обучающегося после прибытия на практику.

8.1. Порядок прохождения практики обучающимися в профильной организации

8.1.1 В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня, имея при себе паспорт, СНИЛС, заполненную Студенческую аттестационную книжку производственного обучения.

8.1.2 Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию о предприятия. Обучающиеся за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания или за счёт средств физического или юридического лица предоставляют справку о состоянии здоровья, полученную по месту прикрепления медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

8.1.3 После поступления на практику обучающийся проходит все необходимые инструктажи по охране труда и технике безопасности.

8.1.4 В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания.

8.1.5 Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, пишут отчёт о практике.

8.1.6 В последний день практики обучающийся получает отзыв от руководителя практики от профильной организации о прохождении практики.

8.1.7 В последний день практики обучающийся сдаёт руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

- путёвки с отметками предприятия о прохождении практики,
- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации,
- аттестационного листа и отзыва руководителя практики от производства о работе обучающегося,
- отчёта обучающегося о прохождении практики.

8.1.8 После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры.



8.2 Порядок прохождения практики обучающимися в Университете

8.2.1 После выхода приказа о допуске и направлении на практику руководитель практики выпускающей кафедры обеспечивает выдачу и заполнение в Студенческой аттестационной книжке практического обучения:

- путёвки за подписью начальника отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников;
- рабочего графика (плана) прохождения практики и индивидуального задания.

8.2.4 По окончании практики руководитель практики от выпускающей кафедры:

- готовит и подписывает аттестационный лист и отзыв о работе обучающегося;
- делает в путёвке отметки о начале и окончании практики, заверяет подпись руководителя практики печатью деканата.

9. После окончания очередной практики обучающийся сдаёт на хранение аттестационную книжку ответственному от выпускающей кафедры, о чём в журнале регистрации выдачи и возврата аттестационных книжек делается соответствующая запись.

10. После завершения полного цикла практической подготовки в университете и успешного прохождения процедуры ГИА аттестационная книжка возвращается обучающемуся и может быть предъявлена на предприятии при оформлении на работу, сканированная копия аттестационной книжки сохраняется ответственным от кафедры в ЭИОС университета.



Система менеджмента качества

Менеджмент процессов

№ П.311200.05.7.075-2017

20

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет _____

Специальность / направление подготовки _____

Учебная группа _____

Личная подпись
владельца книжки _____

Начальник ОППСТВ _____
(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи книжки)



Система менеджмента качества

Менеджмент процессов

№ П.311200.05.7.075-2017

21

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)

ПУТЕВКА

Иркутский государственный университет путей сообщения на основании Положения о производственной практике и приказа

№ _____ от _____ направляет обучающегося _____ курса

_____ (Ф.И.О.)

для прохождения учебно-производственной практики на (в) _____

_____ (наименование объекта)

Продолжительность практики _____ дней с момента выхода приказа по предприятию о допуске обучающегося к практике

Руководитель
производственной практики ИрГУПС _____
(подпись)

М.П.

Приступил к работе _____
(число, месяц)

_____ (подпись администрации предприятия)

М.П.

Уволен с работы _____
(число, месяц)

_____ (подпись администрации предприятия)

М.П.



Система менеджмента качества

Менеджмент процессов

№ П.311200.05.7.075-2017

22

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата	Причина проверки	Общая оценка, квалификационная группа	Подпись председателя комиссии

СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАБОТ

Дата	Допущен к выполнению работ	Подпись председателя



Система менеджмента качества

Менеджмент процессов

№ П.311200.05.7.075-2017

23

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

Дата	Вид поощрения	Подпись отв. лица

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия	Дата выполнения, подпись руководителя практики
1.	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период практик	кафедра:	
2.	За неделю до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	кафедра:	
3.	Первый день практики	Ознакомление с приказом о приеме на практику и назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация:	
		Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период практики, содержания практики и планируемых результатов практики		
		Прохождение медицинского осмотра и оформление на работу		
		Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации		
4.	Период практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация:	
5.	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике	Профильная организация:	
6.	Последний день практики	Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации	Профильная организация:	
7.		Отправка через ЭИОС университета отчетных документов и получение оценки результатов прохождения практики и выполнения индивидуального задания от руководителя практики от университета	кафедра:	

Руководитель практики от университета

Подпись

(Ф.И.О., должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

Подпись

(Ф.И.О., должность)



20__20__ уч. год.

Курс _____ Семестр _____

Вид трудовой деятельности _____

Дата		Сведения о приеме, увольнении и перемещениях (наименование предприятия, организации, должность, отдел, цех, участок, отделение)	На основании чего сделана запись		
				год	месяц

Руководитель предприятия _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике
указать вид практики

Студент(ка) _____ группы _____
Ф.И.О. студента (ки)

специальности / направления подготовки _____
_____ специализации/профиля _____

успешно прошел (ла) _____ практику в объеме _____ зачетных единиц, _____
указать вид практики

академических часов

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

По результатам прохождения _____ практики студент (ка)
указать вид практики

показал(а) следующий уровень сформированности компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена

Заключение руководителя практики от профильной организации:

Программа _____ практики выполнена с оценкой _____,
уровень сформированности компетенций соответствует / не соответствует требованиям
рабочей программы практики

Руководитель практики от
профильной организации

_____ (Ф.И.О.)

Итоговое заключение:

Программа _____ практики выполнена с оценкой _____,
уровень сформированности компетенций соответствует / не соответствует требованиям
рабочей программы практики

Руководитель практики от
университета

_____ (Ф.И.О.)



СВЕДЕНИЯ О НАРУШЕНИИ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

ЗАПИСЬ №1

_____ (дата)

_____ (вид нарушения)

Подпись, Ф.И.О.,
должность

М.П.

ЗАПИСЬ №2

_____ (дата)

_____ (вид нарушения)

Подпись, Ф.И.О.,
должность

М.П.

ЗАПИСЬ №3

_____ (дата)

_____ (вид нарушения)

Подпись, Ф.И.О.,
должность

М.П.



ПУТЕВКА

Иркутский государственный университет путей сообщения на основании Положения о производственной практике и приказа

№ _____ от _____ направляет обучающегося _____ курса

_____ (Ф.И.О.)

для прохождения преддипломной практики на (в) _____

_____ (наименование объекта)

Тема дипломного проекта _____

Продолжительность практики _____ дней с момента выхода приказа по предприятию о допуске обучающегося к практике

Руководитель
производственной практики ИрГУПС _____
(подпись)

М.П.

Приступил к работе _____
(число, месяц, подпись администрации предприятия)

М.П.

Уволен с работы _____
(число, месяц, подпись администрации предприятия)

М.П.



Система менеджмента качества

Менеджмент процессов

№ П.311200.05.7.075-2017

32

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата	Причина проверки	Общая оценка, квалификационная группа	Подпись председателя комиссии

СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАБОТ

Дата	Допущен к выполнению работ	Подпись председателя



Система менеджмента качества

Менеджмент процессов

№ П.311200.05.7.075-2017

33

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

Дата	Вид поощрения	Подпись отв. лица



Система менеджмента качества

Менеджмент процессов

№ П.311200.05.7.075-2017

35

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата	Причина проверки Вид инструктажа	Общая оценка, квалификационная группа	Подпись председателя комиссии

СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАБОТ

Дата	Допущен к выполнению работ	Подпись председателя



Система менеджмента качества

Менеджмент процессов

№ П.311200.05.7.075-2017

36

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ВОЗМОЖНОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ПОСЛЕ
ОКОНЧАНИЯ УНИВЕРСИТЕТА**



ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Свидетельство

Выдано обучающемуся факультета _____
_____ курса, группы _____

_____ (Ф.И.О.)

О том, что он прошел практическую подготовку по программе рабочей специальностью

_____ наименование
_____ специальности

в объеме _____ часов

в _____ наименование
_____ предприятия

Руководитель предприятия

_____ расшифровка подписи



ЛИНИЯ ОТРЕЗА

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано обучающемуся ИрГУПС _____

командированному на производственную практику в _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Срок практики _____ дней

Командировка разрешена _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель
производственной практики ИрГУПС _____
(подпись)

М.П.



ОТМЕТКИ О ПРИВЬЕТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫВЬЕТИИ ИЗ НИХ

Привьел в _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Печать

Увьел из _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Печать



Система менеджмента качества
Менеджмент процессов

№ П.311200.05.7.075-2017

40

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ЖУРНАЛ регистрации выдачи и возврата Студенческих аттестационных книжек производственного обучения

кафедра: _____



Система менеджмента качества
Менеджмент процессов

№ П.311200.05.7.075-2017

41

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)

Группа _____

Учебный год _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Студенческую аттестационную книжку производственного обучения получил обучающийся		Студенческую аттестационную книжку производственного обучения принял на хранение ответственный за организацию практики	
		дата	подпись	дата	подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Ответственный за
организацию практики

подпись

И.О. Фамилия



ПРИЛОЖЕНИЕ Г
ФОРМЫ ПРИКАЗОВ О ДОПУСКЕ И НАПРАВЛЕНИИ НА ПРАКТИКУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

Иркутск

№ _____

О допуске и направлении студентов
на производственную практику – научно-исследовательскую работу
форма обучения: очная
факультет: _____
основа обучения: за счёт средств федерального бюджета

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__-20__
учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для руководства производственной практикой – научно-исследовательской работой (далее – НИР) назначить руководителей НИР от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

2. Руководителям НИР от университета составить рабочие графики (планы) проведения НИР, разработать и выдать перечисленным в приказе студентам индивидуальные задания, выполняемые в период НИР.

3. Заведующему кафедрой НАЗВАНИЕ И.О. Фамилии организовать для перечисленных в приказе студентов проведение целевого инструктажа по охране труда при прохождении практики.

4. На основании результатов целевого инструктажа по охране труда допустить перечисленных в приказе студентов до НИР.

5. Начальнику отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников И.О. Фамилии организовать выдачу перечисленным в приказе студентам направлений на НИР.

6. Направить студентов 0 курса специальности/направления подготовки 00.00.00 "Название" специализации/профиля 0 "Название" на НИР с 00.00.20__ по 00.00.20__ (0 недель) на указанные объекты:

№ п/п	ФИО	Группа	Руководитель	Место НИР
1	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
2	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
3	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
4	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	



7. Бухгалтерии университета оплатить проезд и суточные студентам согласно п. 3.13 Положения об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет).*

8. Контроль за соблюдением сроков проведения НИР и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, возложить на руководителей НИР от университета.

9. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по инновациям и связям с производством И.О. Фамилию.

Ректор

А.П. Хоменко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОППСТВ

И.И. Шерхунаева

Начальник ПЭО

Л.И. Алюшенко

Декан

И.О. Фамилия

* исключить этот пункт и подпись начальника ПЭО, если практика по программе стационарная



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

Иркутск

№ _____

О допуске и направлении студентов
на производственную практику – научно-исследовательскую работу
форма обучения: очная
факультет: _____
основа обучения: за счёт средств физического (юридического) лица

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__-20__
учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для руководства производственной практикой – научно-исследовательской работой (далее – НИР) назначить руководителей НИР от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

2. Руководителям НИР от университета составить рабочие графики (планы) проведения НИР, разработать и выдать перечисленным в приказе студентам индивидуальные задания, выполняемые в период НИР.

3. Заведующему кафедрой НАЗВАНИЕ И.О. Фамилии организовать для перечисленных в приказе студентов проведение целевого инструктажа по охране труда при прохождении практики.

4. На основании результатов целевого инструктажа по охране труда допустить перечисленных в приказе студентов до НИР.

5. Начальнику отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников И.О. Фамилии организовать выдачу перечисленным в приказе студентам направлений на НИР.

6. Направить студентов 0 курса специальности/направления подготовки 00.00.00 "Название" специализации/профиля 0 "Название" на НИР с 00.00.20__ по 00.00.20__ (0 недель) на указанные объекты:

№ п/п	ФИО	Группа	Руководитель	Место практики
1	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
2	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
3	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
4	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	

7. Контроль за соблюдением сроков проведения НИР и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, возложить на руководителей НИР от университета.



8. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по инновациям и связям с производством Ю.А. Трофимова.

Ректор

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОППСТВ

И.И. Шерхунаева

Декан

И.О. Фамилия



Система менеджмента качества

Менеджмент процессов

№ П.311200.05.7.075-2017

46

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

Иркутск

№ _____

О допуске и направлении студентов
на учебную практику – научно-исследовательскую работу
форма обучения: очная
факультет: _____
основа обучения: _____

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__-20__
учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для руководства учебной практикой – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – НИР) назначить руководителей НИР от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

2. Руководителям НИР от университета составить рабочие графики (планы) проведения НИР, разработать и выдать перечисленным в приказе студентам индивидуальные задания, выполняемые в период НИР.

3. Заведующему кафедрой НАЗВАНИЕ И.О. Фамилии организовать для перечисленных в приказе студентов проведение целевого инструктажа по охране труда при прохождении практики.

4. На основании результатов целевого инструктажа по охране труда допустить перечисленных в приказе студентов до НИР.

5. Начальнику отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников И.О. Фамилии организовать выдачу перечисленным в приказе студентам направлений на НИР.

6. Направить студентов 0 курса специальности/направления подготовки 00.00.00 "Название" специализации/профиля 0 "Название" на НИР с 00.00.20__ по 00.00.20__ (0 недель) на указанные объекты:

№ п/п	ФИО	Группа	Руководитель	Место практики
1	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
2	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
3	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	

7. Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, возложить на руководителей практики от университета.



8. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по инновациям и связям с производством И.О. Фамилию.

Ректор

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОППСТВ

И.И. Шерхунаева

Декан

И.О. Фамилия



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

Иркутск

№ _____

О допуске и направлении студентов
на производственную практику – научно-исследовательскую работу
форма обучения: очная
факультет: _____
основа обучения: за счёт средств федерального бюджета (целевое обучение)

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__-20__
учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для руководства производственной практикой – научно-исследовательской работой (далее – НИР) назначить руководителей НИР от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

2. Руководителям НИР от университета составить рабочие графики (планы) проведения НИР, разработать и выдать перечисленным в приказе студентам индивидуальные задания, выполняемые в период НИР.

3. Заведующему кафедрой НАЗВАНИЕ И.О. Фамилии организовать для перечисленных в приказе студентов проведение целевого инструктажа по охране труда при прохождении практики.

4. На основании результатов целевого инструктажа по охране труда допустить перечисленных в приказе студентов до НИР.

5. Начальнику отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников И.О. Фамилии организовать выдачу перечисленным в приказе студентам направлений на НИР.

6. Направить студентов 0 курса специальности/направления подготовки 00.00.00 "Название" специализации/профиля 0 "Название" на НИР с 00.00.20__ по 00.00.20__ (0 недель) на указанные объекты:

№ п/п	ФИО	Группа	Руководитель	Место НИР
1	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
2	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
3	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
4	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	



7. Бухгалтерии университета оплатить проезд и суточные студентам согласно п. 3.13 Положения об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет).*

8. Начальнику отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников И.И. Шерхунаевой организовать выдачу перечисленным в приказе студентам требований на бесплатный разовый служебный билет (форма № 6).

9. Контроль за соблюдением сроков проведения НИР и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, возложить на руководителей НИР от университета.

10. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по инновациям и связям с производством И.О. Фамилию.

Ректор

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОППСТВ

И.И. Шерхунаева

Начальник ПЭО

Л.И. Алюшенко

Декан

И.О. Фамилия

* исключить этот пункт и подпись начальника ПЭО, если практика по программе стационарная



Система менеджмента качества

Менеджмент процессов

№ П.311200.05.7.075-2017

50

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

Иркутск

№ _____

О допуске и направлении студентов
на производственную практику
форма обучения: очная
факультет: _____
основа обучения: за счёт средств федерального бюджета

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__-20__
учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для руководства производственной практикой – тип практики (далее – практика) назначить руководителей практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

2. Руководителям практики от университета составить рабочие графики (планы) прохождения практики, разработать и выдать перечисленным в приказе студентам индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

3. Заведующему кафедрой НАЗВАНИЕ И.О. Фамилии организовать для перечисленных в приказе студентов проведение целевого инструктажа по охране труда инструктажа при прохождении практики.

4. На основании результатов целевого инструктажа по охране труда допустить перечисленных в приказе студентов до прохождения практики.

5. Начальнику отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников И.О. Фамилии организовать выдачу перечисленным в приказе студентам направлений на практику.

6. Направить студентов 0 курса специальности/направления подготовки 00.00.00 "Название" специализации/профиля 0 "Название" на практику с 00.00.20__ по 00.00.20__ (0 недель) на указанные объекты:

№ п/п	ФИО	Группа	Руководитель	Место практики
1	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
2	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
3	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
4	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	

7. Бухгалтерии университета оплатить проезд и суточные студентам согласно п. 3.13 Положения об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет).*



8. Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, возложить на руководителей практики от университета.

9. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по инновациям и связям с производством Ю.А. Трофимова.

Ректор

А.П. Хоменко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОППСТВ

И.И. Шерхунаева

Начальник ПЭО

Л.И. Алюшенко

Декан

И.О. Фамилия



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

Иркутск

№ _____

О допуске и направлении студентов

на производственную практику

форма обучения: очная

факультет: _____

основа обучения: за счёт средств физического (юридического) лица

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__-20__
учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для руководства производственной практикой – тип практики (далее – практика) назначить руководителей практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

2. Руководителям практики от университета составить рабочие графики (планы) прохождения практики, разработать и выдать перечисленным в приказе студентам индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

3. Заведующему кафедрой НАЗВАНИЕ И.О. Фамилии организовать для перечисленных в приказе студентов проведение целевого инструктажа по охране труда при прохождении практики.

4. На основании результатов целевого инструктажа по охране труда допустить перечисленных в приказе студентов до прохождения практики.

5. Начальнику отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников И.О. Фамилии организовать выдачу перечисленным в приказе студентам направлений на практику.

6. Направить студентов 0 курса специальности/направления подготовки 00.00.00 "Название" специализации/профиля 0 "Название" на практику с 00.00.20__ по 00.00.20__ (0 недель) на указанные объекты:

№ п/п	ФИО	Группа	Руководитель	Место практики
1	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
2	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
3	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
4	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	

7. Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, возложить на руководителей практики от университета.



Система менеджмента качества

Менеджмент процессов

№ П.311200.05.7.075-2017

53

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)

8. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по инновациям и связям с производством И.О.Фамилию.

Ректор

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОППСТВ

И.И. Шерхунаева

Декан

И.О. Фамилия



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

Иркутск

№ _____

О допуске и направлении студентов

на производственную практику

форма обучения: очная

факультет: _____

основа обучения: за счёт средств федерального бюджета (целевое обучение)

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__-20__
учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для руководства производственной практикой – тип практики (далее – практика) назначить руководителей практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

2. Руководителям практики от университета составить рабочие графики (планы) прохождения практики, разработать и выдать перечисленным в приказе студентам индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

3. Заведующему кафедрой НАЗВАНИЕ И.О. Фамилии организовать для перечисленных в приказе студентов проведение целевого инструктажа по охране труда при прохождении практики.

4. На основании результатов целевого инструктажа по охране труда допустить перечисленных в приказе студентов до прохождения практики.

5. Начальнику отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников И.О. Фамилии организовать выдачу перечисленным в приказе студентам направлений на практику.

6. Направить студентов 0 курса специальности/направления подготовки 00.00.00 "Название" специализации/профиля 0 "Название" на практику с 00.00.20__ по 00.00.20__ (0 недель) на указанные объекты:

№ п/п	ФИО	Группа	Руководитель	Место практики
1	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
2	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
3	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
4	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	



7. Бухгалтерии университета оплатить проезд и суточные студентам согласно п. 3.13 Положения об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет).

8. Начальнику отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников И.О. Фамилии организовать выдачу перечисленным в приказе студентам требований на бесплатный разовый служебный билет (форма № 6).

9. Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, возложить на руководителей практики от университета.

10. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по инновациям и связям с производством И.О. Фамилию.

Ректор

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОППСТВ

И.И. Шерхунаева

Начальник ПЭО

Л.И. Алюшенко

Декан

И.О. Фамилия



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

Иркутск

№ _____

О допуске и направлении студентов
на учебную практику
форма обучения: очная
факультет: _____
основа обучения: _____

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__-20__
учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для руководства учебной практикой – тип практики (далее – практика) назначить руководителей практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

2. Руководителям практики от университета составить рабочие графики (планы) прохождения практики, разработать и выдать перечисленным в приказе студентам индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

3. Заведующему кафедрой НАЗВАНИЕ И.О. Фамилии организовать для перечисленных в приказе студентов проведение целевого инструктажа по охране труда при прохождении практики.

4. На основании результатов целевого инструктажа по охране труда при прохождении практики допустить перечисленных в приказе студентов до прохождения практики.

5. Начальнику отдела практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников И.О. Фамилии организовать выдачу перечисленным в приказе студентам направлений на практику.

6. Направить студентов 0 курса специальности/направления подготовки 00.00.00 "Название" специализации/профиля 0 "Название" на практику с 00.00.20__ по 00.00.20__ (0 недель) на указанные объекты:

№ п/п	ФИО	Группа	Руководитель	Место практики
1	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
2	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	
3	Фамилия Имя Отчество		И.О. Фамилия	

7. Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, возложить на руководителей практики от университета.

8. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по инновациям и связям с производством И.О. Фамилию.



Система менеджмента качества
Менеджмент процессов

№ П.311200.05.7.075-2017

57

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет)

Ректор

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОППСТВ

И.И. Шерхунаева

Декан

И.О. Фамилия