

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 377-1

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.03 Управление персоналом

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника – бакалавр

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Форма и срок обучения – очная форма- 4 года, заочная форма – 5 лет

Год начала подготовки – 2019

Общая трудоемкость – 240 з.е.

Выпускающая кафедра – «Менеджмент»

ИРКУТСК

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.01 «История»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «История».

Цели освоения дисциплины:

- изучение основных этапов политического, социально-экономического, культурного развития нашего Отечества;
- понять место России в мировом историческом процессе;
- сформировать у обучающихся историческое сознание;
- привить им навыки исторического мышления;
- приобщить к социальному опыту, духовным и нравственным ценностям предшествующих поколений;
- сформировать гражданскую ответственность, патриотизм, интернационализм.

Задачи освоения дисциплины:

- рассмотреть наиболее важные проблемы, определившие путь исторического развития России;
- осмыслить события современной России и выработать понимание происходящих в стране процессов;
- приобщить студентов к социальному опыту, духовным и нравственным ценностям предшествующих поколений;
- выработать навыки самостоятельного мышления при опоре на исторические факты;
- формировать научное мировоззрение;
- формировать гражданскую ответственность;
- формировать патриотизм и интернационализм;
- формировать нравственные качества;
- формировать навыки и интересы к самостоятельной работе с исторической литературой.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «История» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- основные исторические термины и понятия;

уметь:

- анализировать и правильно соотносить исторические факты;
- ориентироваться в мировом историческом процессе;
- анализировать и понимать процессы и явления, происходящие в современном обществе;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности;
- применять полученные знания и навыки для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;

владеть:

- основами искусства ведения диалога, дискуссии, аргументации своей точки зрения на основе полученных знаний;
- свободой обращения со словарями, справочниками, умением находить нужную информацию;

– основами мастерства составления тезисов выступлений, научного сообщения, доклада, конспекта, реферата.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 История России IX -XIX вв.

Раздел 2 Россия в XX – XXI вв.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.02 Философия

1 Цель и задачи освоения дисциплины «Философия».

Цели освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся философской культуры мышления, способности самостоятельно и аргументированно оценивать действительность.

Задачи дисциплины:

– знакомство с основными этапами развития философии, с важнейшими философскими школами и течениями;

– формирование у обучающихся навыков объективного анализа сложных процессов развития современного мира;

– развитие у обучающихся способности свободно оперировать философскими принципами, законами и категориями, ясно выражать и обосновывать свою точку зрения по философским проблемам.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Философия» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– проблематику философии, историю ее возникновения и развития, место в системе культуры;

– основные философские понятия и категории, основные разделы и направления философии;

– формы и методы научного познания, их эволюцию; методы и приёмы философского анализа проблем;

уметь:

– самостоятельно анализировать первоисточники;

– пользоваться философскими категориями для объяснения собственной жизни, понимать их глубину и смысл;

– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

владеть:

– категориально-понятийным аппаратом философии, методами и приемами философского анализа проблем;

– основными формами и методами научного познания;

– приемами полемики, критики и аргументации;

– навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Что такое философия?

Раздел 2 История философия.

Раздел 3 Философия бытия.

Раздел 4 Философия познания.

Раздел 5 Научное познание.

Раздел 6 Философия человека.

Раздел 7 Социальная философия.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.03 «Иностранный язык» (немецкий)**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Иностранный язык».

Цели преподавания дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- приобретение обучающимися коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет практически использовать иностранный язык как в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности, так и в целях дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- систематизация языковых знаний, полученных при изучении иностранного языка основной образовательной программы среднего общего образования, а также увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера;
- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной);
- овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях;
- расширение объёма знаний о социокультурной специфике страны/ стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое поведение адекватно этой специфике;
- дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения;
- правила употребления грамматических форм и конструкций; профессиональную лексику на иностранном языке;

уметь:

- в области чтения: понимать основное содержание аутентичных текстов по общей и профессиональной тематике, выделять значимую/запрашиваемую информацию из текстов, обобщать описываемые факты/ явления;
- в области аудирования: выявлять наиболее значимые факты, определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую информацию;
- в области говорения: продуцировать монологические и диалогические высказывания для обеспечения межличностного взаимодействия с соблюдением правил межкультурной коммуникации;
- в области письма: продуцировать письменные высказывания в соответствии с коммуникативной задачей и принятым форматом.

владеть:

– навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке;

– навыками письменного и устного изложения своих мыслей и мнения с элементами аргументации в межличностном взаимодействии на иностранном языке.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. О себе. Моя семья.

Раздел 2. Рабочий день студента. Университет.

Раздел 3. Российская Федерация. Иркутск. Мой родной город.

Раздел 4. Англоязычные страны.

Раздел 5. Известные люди и компании.

Раздел 6. Менеджмент.

Раздел 7. Структура компании. Деловые письма и документы.

Раздел 8. Управление человеческими ресурсами.

Раздел 9. Экономика.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.03 «Иностранный язык» (английский)**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Иностранный язык».

Цели преподавания дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- приобретение обучающимися коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет практически использовать иностранный язык как в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности, так и в целях дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- систематизация языковых знаний, полученных при изучении иностранного языка основной образовательной программы среднего общего образования, а также увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера;
- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной);
- овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях;
- расширение объёма знаний о социокультурной специфике страны/ стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое поведение адекватно этой специфике;
- дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения;
- правила употребления грамматических форм и конструкций; профессиональную лексику на иностранном языке;

уметь:

- в области чтения: понимать основное содержание аутентичных текстов по общей и профессиональной тематике, выделять значимую/запрашиваемую информацию из текстов, обобщать описываемые факты/ явления;
- в области аудирования: выявлять наиболее значимые факты, определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую информацию;
- в области говорения: продуцировать монологические и диалогические высказывания для обеспечения межличностного взаимодействия с соблюдением правил межкультурной коммуникации;
- в области письма: продуцировать письменные высказывания в соответствии с коммуникативной задачей и принятым форматом.

владеть:

– навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке;

– навыками письменного и устного изложения своих мыслей и мнения с элементами аргументации в межличностном взаимодействии на иностранном языке.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. О себе. Моя семья.

Раздел 2. Рабочий день студента. Университет.

Раздел 3. Российская Федерация. Иркутск. Мой родной город.

Раздел 4. Англоязычные страны.

Раздел 5. Известные люди и компании.

Раздел 6. Менеджмент.

Раздел 7. Структура компании. Деловые письма и документы.

Раздел 8. Управление человеческими ресурсами.

Раздел 9. Экономика.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04 «Правоведение»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Правоведение».

Цели освоения дисциплины:

- изучение правового содержания понятийного аппарата права;
- подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов, формирование творческой личности будущих специалистов;
- формирование у студентов экономических специальностей умения ориентироваться в огромном массиве нормативных правовых актов и норм, регулирующих правоотношения в сфере железнодорожного транспорта, оказание им содействия в осознании сущности правовых институтов, которые являются уникальным юридическим инструментарием, обеспечивающим организованность и порядок в общественном производстве путем воздействия на экономические интересы его участников, что особенно важно в связи со структурным реформированием на железнодорожном транспорте.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- освоение знаний Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Правоведение» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теорию государства и права;

уметь:

- толковать и применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям в сфере профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами будущей профессиональной деятельности.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Теория государства и права.

Раздел 2 Понятие, структура и источники российского права.

Раздел 3 Основы гражданского права.

Раздел 4 Основы семейного права.

Раздел 5 Трудовое право, как отрасль права.

Раздел 6 Основы административного права.

Раздел 7 Основы уголовного права.

Раздел 8 Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.05 «Культурология»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Культурология».

Цели освоения дисциплины:

- формирование культуры мышления и поведения;
- нравственное и физическое самосовершенствование;
- повышение культурного уровня и профессиональной компетенции.

Задачи освоения дисциплины:

- понимание и умение объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности;
- умение приобретать знания, социальный опыт и использовать его в профессиональной деятельности;
- умение применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Культурология» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- закономерности культурно-исторического развития, основные направления в отечественной и мировой культуре;

уметь:

- ориентироваться в мировом культурно-историческом процессе;
- анализировать культурные процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять полученные знания на практике, в профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, владения культурной дискуссии;
- методами общекультурной и профессиональной коммуникации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Теория культуры.

Раздел 2 История мировой и отечественной культуры.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.06 «Математика»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Математика».

Цели освоения дисциплины:

– ознакомление студентов с основными структурами математики, обучение основным математическим методам обработки и анализа результатов численных и натуральных экспериментов, а также методам моделирования и анализа процессов принятия организационно-управленческих решений, развитие их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению.

Задачи освоения дисциплины:

– на основе математических понятий и методов продемонстрировать студентам сущность и возможности применения математического аппарата к решению практических задач принятия управленческих решений, научить приемам исследования и решения математически формализованных задач, выработать умение анализировать и оценивать полученные результаты.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Математика» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия и методы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики, основные математические модели принятия управленческих решений

уметь:

– решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные

владеть:

– математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Элементы линейной алгебры.

Раздел 2 Элементы аналитической геометрии.

Раздел 3 Элементы линейного программирования.

Раздел 4 Введение в математический анализ.

Раздел 5 Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

Раздел 6 Интегральное исчисление функции одной переменной.

Раздел 7 Функции нескольких переменных.

Раздел 8 Элементы теории обыкновенных дифференциальных уравнений.

Раздел 9 Теория вероятностей.

Раздел 10 Случайные величины.

Раздел 11 Математическая статистика.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.07 «Статистика»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Статистика».

Цели освоения дисциплины:

– освоение обучающимися статистической методологии, приемов и методов сбора, обработки, хранения и анализа статистической информации, а также повышение общего уровня статистической культуры обучающихся.

Задачи освоения дисциплины:

– передача обучающимся теоретических основ и фундаментальных знаний в области статистических исследований;

– обучение умению применять полученные знания для решения прикладных социально-экономических задач, а также развитие общего представления о современном состоянии статистической науки, тенденциях развития статистики в России и за рубежом.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Статистика» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- совокупность статистических показателей в различных сферах деятельности;
- методы сбора, обработки и анализа статистической информации;

уметь:

– осуществлять поиск, обработку и анализ необходимых данных, используя информацию отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

– рассчитывать и интерпретировать статистические показатели для оценки социально-экономической ситуации в различных сферах деятельности, прогнозирования экономических и социальных процессов;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа статистической информации;
- навыками расчета и анализа полученных данных, их содержательной интерпретации и визуализации графическими методами.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Теория статистики.

Раздел 2 Социально-экономическая статистика.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.08 «Политология»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Политология».

Цели освоения дисциплины:

– формирование у студентов научного, системного знания о структуре, динамике и закономерностях развития общества, овладение навыками социологического анализа социальных явлений и процессов;

– ознакомление студентов с общими концептуальными основами политической науки;

– формирование у студентов научных представлений о политике, политической жизни, политических процессах и отношениях;

– воспитание у студентов навыков легитимного участия в политической жизни общества на основе сформировавшегося политического мировоззрения.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

– формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Политология» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– механизмы формирования и реализации государственной политики, в том числе промышленной политики;

уметь:

– творчески применять теоретические знания для формирования политической культуры и практического участия в социально-политической жизни общества;

владеть:

– навыками анализа социально-значимых проблем и политических процессов, использовать их в своей личной жизни и профессиональной деятельности.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Политология как наука.

Раздел 2 Теория власти.

Раздел 3 Политическая система общества.

Раздел 4 Политический режим.

Раздел 5 Государство как политический институт.

Раздел 6 Политические партии и партийные системы.

Раздел 7 Политическая идеология.

Раздел 8 Политическое лидерство и элиты.

Раздел 9 Международная политика.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.09 «Концепции современного естествознания»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Концепции современного естествознания».

Цели освоения дисциплины:

– получение системы знаний о закономерностях и законах, действующих в природе, расширить представления студентов: о месте человека в эволюции Земли; о направлениях и путях развития в научно-технической и организационно-экономической сферах деятельности человека; об использовании новых подходов к достижению более высокого уровня выживания человечества в условиях надвигающейся экологической катастрофы.

Задачи освоения дисциплины:

– ознакомить студентов с основными концепциями современного естествознания: дать представления о едином процессе развития, охватывающем неживую природу, биологические системы и общество;

– вооружить студентов знаниями закономерностей развития природы и общества;

– формировать умения и навыки практического использования достижений науки, ставящих конечной целью адаптацию человека к окружающей среде и достижение рационального природопользования;

– научить ориентироваться в основных парадигмах единства материального и духовного миров;

– ознакомить с важнейшими приемами биоэтики;

– создать предпосылки для развития заложенного в каждом человеке интеллектуального потенциала, способствующего профессиональному и личностному росту и т.д.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Концепции современного естествознания» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- структурные уровни организации материи;
- принципы относительности и симметрии в природе;
- термодинамические основы природных явлений, принцип возрастания энтропии;
- строение Земли и Вселенной;
- особенности биологического уровня организации материи;
- основные законы генетики и эволюции;

уметь:

- применять законы естествознания для объяснения явлений и процессов, протекающих в природе;
- систематизировать экспериментальные данные и на их основе строить рабочие гипотезы и выявить закономерности;

владеть:

- теорией строения вещества, важнейшими законами физики, химии и биологии;
- принципами генетики и эволюции;
- научными методами познания закона природы и общества

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Эволюция научного метода и естественнонаучной картины мира.

Раздел 2 Пространство, время, симметрия.

Раздел 3 Структурные уровни и системная организация материи.

Раздел 4 Порядок и беспорядок в природе.

Раздел 5 Панорама современного естествознания.

Раздел 6 Биосфера и человек.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.10 «Основы теории управления»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Основы теории управления».

Цели освоения дисциплины:

– овладение основами знаний в области теории управления, эволюции управленческой мысли, теоретических основ менеджмента, современного состояния и основных направлений развития управления в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Задачи освоения дисциплины:

– развить способностей к самоорганизации и самообразованию;
– овладеть основами знаний современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом;
– уметь применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;
– развить способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач организации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Основы теории управления» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основополагающие законы и принципы управления, общенаучные и специфические методы теории управления;
– функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;
– методы решения управленческих проблем и реализации функций управления;

уметь:

– анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций;
– оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий;
– формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций;

владеть:

– способностью к самоорганизации и самообразованию;
– знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

– способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Методологические основы теории управления.

Раздел 2 Организационные процессы и структуры.

Раздел 3 Коммуникационные управленческие процессы.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.11 «Маркетинг»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Маркетинг».

Цели освоения дисциплины:

– освоение студентами понятийного аппарата, выработка целостного восприятия системы маркетинга, освоение методов маркетингового проектирования и анализа, изучение приемов и методов маркетингового воздействия, ознакомление с основными научными школами маркетинга и подходами к его изучению.

Задачами освоения дисциплины:

– научить студентов мыслить экономическими категориями;
– выявлять и объяснять взаимосвязи между экономическими явлениями;
– сформировать у студентов современное маркетинговое мышление и способности решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных приемов и средств.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Маркетинг» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия, категории и инструменты маркетинга;
– основные показатели эффективности маркетинга и имеющиеся в экономической литературе различные точки зрения по тем или иным вопросам маркетинга;

уметь:

– ориентироваться в вопросах основных закономерностей маркетинга, воздействия его на функционирование организации;
– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
– анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
– прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических процессов на различных рынках;
– объяснять взаимосвязи между экономическими явлениями, решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных маркетинговых приемов и средств;

владеть:

– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
– навыками анализа экономических процессов для принятия маркетинговых решений.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Сущность маркетинга и его значение.

Раздел 2 Маркетинговая среда организации.

Раздел 3 Процесс управления маркетингом.

Раздел 4 Потребители целевой рынок.

Раздел 5 Товар и товарная политика.

Раздел 6 Планирование цен.

Раздел 7 Продвижение товара и товародвижение.
Раздел 8 Некоммерческий маркетинг.

*Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.12 «Социология»*

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Социология».

Цели освоения дисциплины:

- формирование теоретического мышления обучающихся;
- формирование у обучающихся научного системного знания о структуре, динамике и закономерностях развития общества;
- овладение навыками социологического анализа социальных явлений и процессов.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение обучающимися фундаментальных теорий и методологии общества;
- изучение современных подходов к анализу основных социальных процессов и социальных институтов;
- изучение правил использования социологического метода и его возможностей при анализе состояния социального объекта.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Социология» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- объект, предмет и функции социологии и сферы применения социологических знаний;
- основные этапы процесса становления и развития социологии как науки;
- содержание основных социологических концепций общества;
- главные социологические термины и понятия;
- основные социальные процессы и институты;
- общие процедуры подготовки социологического исследования и методы сбора данных;

уметь:

- находить и правильно соотносить социальные факты, давать научную характеристику социальной ситуации;
- интерпретировать позиции субъектов социального взаимодействия, выявлять мотивы их поведения;
- анализировать и объяснять процессы и явления в современном обществе;
- вести диалог, дискуссию, на основе полученных знаний аргументировать свою точку зрения;
- находить нужную информацию и готовить тезисы и тексты выступлений;
- подготавливать программу исследования социальной ситуации;

владеть:

- способностью самоориентации в общественной и производственной ситуации;
- способностью к научной оценке сложившейся социальной ситуации;
- способностью получения социальных данных об изучаемом объекте и их использования в целях воздействия на объект.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Социология как наука.

Раздел 2 Социальные отношения (субъекты и объекты социальных отношений).

Раздел 3 Социальная структура и социальные процессы.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.13 «Основы кадровой политики и кадрового планирования»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

Цели освоения дисциплины:

– формирование знаний и умений, связанных с планированием работы, подготовкой и реализацией кадровой политики в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Задачи освоения дисциплины:

– развитие способности анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

– развитие способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

– овладение знаниями основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

– овладение знаниями основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» направлено на формирование компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методики анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации;
- алгоритмы разработки и реализации кадровой политики организации;
- концепции и основы стратегического управления персоналом;
- основы кадрового планирования и контроллинга;

уметь:

- осуществлять исследовательскую работу использовать ее результаты;
- использовать полученные знания при решении конкретных задач в области разработки и реализации кадровой политики;
- составлять кадровые стратегии;

владеть:

- методологией исследования кадрового потенциала организации;
- способами нахождения организационно-управленческого и экономического решения;
- основами формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью;
- знаниями основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Понятие кадровой политики.

Раздел 2 Системный подход к кадровому планированию.

Раздел 3 Кадровое прогнозирование и маркетинг персонала.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.14 «Менеджмент»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Менеджмент».

Цели освоения дисциплины:

- формирование комплекса необходимых компетенций для участия в процессах управления коллективами;
- применение закономерностей и принципов управления для обеспечения устойчивого прогресса организации;
- формирование у обучающихся способности находить и принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать алгоритмы их реализации;
- формирование у обучающихся готовности нести ответственность за результаты принятых решений.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить закономерности, принципы, функции и методы менеджмента к организациям, подразделения, группам сотрудников, служащим и работникам;
- выработать умение выявлять социально-экономические проблемы в организационных процессах;
- сформировать умение проводить анализ и выбор наилучших форм и методов контроля, мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников организаций и их структурных подразделений.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Менеджмент» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- возможные изменения состояния организаций под воздействием внешних, внутренних возмущений и управления;
- разновидности концепций менеджмента;
- базовые принципы, функции и методы менеджмента;
- основы организации, планирования, контроля и мотивации деятельности;

уметь:

- анализировать организационные процессы;
- оценивать выбор концепций, принципов, функций и методов менеджмента;
- прогнозировать социально-экономические последствия управленческих решений;

владеть:

- методологией целеполагания;
- организационными методами реализации целевых функций управления подразделениями, группами сотрудников, служащих и работников;
- формами организации, планирования, мотивации, стимулирования и контроля сотрудников, служащих и работников организаций и их структурных подразделений.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Общая характеристика менеджмента.

Раздел 2 Организации, их виды. Среда организации.

Раздел 3 Природа и состав основных функций менеджмента.

Раздел 4 Управленческие решения.
Раздел 5 Организационные процессы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.15 «Основы управления персоналом»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Основы управления персоналом».

Цели освоения дисциплины:

– формирование основ разработки и реализации концепций управления персоналом, кадровой политики организации на основе знаний закономерностей, принципов и методов управления персоналом организаций различных организационно-правовых форм;

– формирование умений применять на практике теоретические положения управления персоналом организаций различных организационно-правовых форм.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование навыков организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки деятельности других в организациях различных организационно-правовых форм;

– формирование основ подбора, отбора и найма персонала, профориентации и адаптации персонала организаций различных организационно-правовых форм.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Основы управления персоналом» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные элементы УП-системы (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу);

– технологию комплексной оценки работника, современные методы оценки и уметь применять их в практической работе;

уметь:

– проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности;

– формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций управления человеческими ресурсами;

– определять и применять оптимальные методы и приемы работы с персоналом с учетом специфики конкретной организации и качественного состава ее работников;

– понимать необходимость системного использования полученных знаний в практической работе;

владеть:

- понятийным аппаратом курса;
- владеть техникой подготовки и проведения кадрового интервью;
- навыками конструктивного общения с людьми различного управленческого опыта и поведения, объективного к ним отношения, понимания и оценки;
- навыками взаимодействия с должностными лицами учреждений по управленческой и профессиональной проблематике деятельности коллективов и отдельных сотрудников.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Концептуальные основы управления персоналом организации.

Раздел 2 Методологические основы управления персоналом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.16 «Трудовое право»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Трудовое право».

Цель освоения дисциплины:

– формирование теоретических знаний и практических навыков применения норм трудового законодательства по вопросам трудовых правоотношений в ходе их будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– овладение знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

– овладение знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные нормативные правовые акты трудового законодательства;

уметь:

– ориентироваться в системе трудового законодательства;

владеть:

– навыками применения актов трудового законодательства.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Общая характеристика трудового права.

Раздел 2 Социальное партнерство в сфере труда. Правовое обеспечение занятости.

Раздел 3 Трудовой договор.

Раздел 4 Рабочее время и время отдыха.

Раздел 5 Нормирование и оплата труда. Охрана труда.

Раздел 6 Ответственность в трудовом праве.

Раздел 7 Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.17 «Организационное поведение»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Организационное поведение».

Цель освоения дисциплины:

– формирование у студентов целостной системы знаний в области научных основ объяснения поведения людей в организации и изучение закономерностей поведения личности, современных форм и методов управленческих интервенций, а также привитие теоретических и практических навыков управления поведением личности, групп и организации в целом.

Задачи освоения дисциплины:

- систематизированное описание различных форм организационного поведения;
- объяснение причин и выявление закономерностей возникновения тех или иных типов организационного поведения;
- прогнозирование тенденций развития организационного поведения;
- выработке принципов управления организационным поведением.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Организационное поведение» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы управления поведением персонала;
- теории поведения личности в организации;
- принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- принципы возникновения и методы управления групповой работой в организации;
- основы поведенческого аудита;

уметь:

- анализировать и прогнозировать поведение сотрудников в организации;
- выявлять проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;
- уметь адекватно применять модели и подходы теории организационного поведения для решения задач, связанных с управлением организационным поведением;
- развить навыки современного управления поведением работника и рабочей группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации;

владеть:

– современными технологиями управлением поведением персонала (формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением личной эффективности).

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Актуальные проблемы организационного поведения.

Раздел 2 Управление поведением в организации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.18 «Безопасность жизнедеятельности»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Цели освоения дисциплины:

– методологическая и практическая подготовка студентов к созданию безопасных условий для жизнедеятельности человека и природы в процессе их взаимодействия с техникой;

– ликвидация и уменьшения тяжести последствий чрезвычайных ситуаций.

Задачи освоения дисциплины:

– овладение студентами системой знаний по безопасности жизнедеятельности, приобретение практических навыков и умений для обеспечения безопасности человека и экологии природы (в том числе в чрезвычайных ситуациях);

– формирование культуры безопасности общества.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– теоретические основы безопасности жизнедеятельности;

– правила безопасного поведения на транспорте; понятие экономической и продовольственной безопасности;

– общие принципы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

уметь:

– использовать свои знания в чрезвычайных ситуациях для грамотного поведения в сложившихся условиях;

– пользоваться средствами тушения пожаров и подручными средствами; защищать органы дыхания;

– оказывать первую доврачебную помощь;

владеть:

– знаниями о влиянии стресса на поведение и возможности конкретного индивида в экстремальных ситуациях;

– навыками оказания основных реанимационных мероприятий;

– основными методами, способами и средствами планирования и реализации обеспечения безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Обеспечение условий жизнедеятельности.

Раздел 2 Чрезвычайные ситуации и правовое регулирование.

Раздел 3 Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.19 «История управленческой мысли»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «История управленческой мысли».

Цели освоения дисциплины:

– понимание общих и специфических закономерностей возникновения и развития знаний об управленческой деятельности, места и роли управленческих теорий в общей системе знаний, приобретение практических навыков аналитической деятельности, формирование у обучающихся представлений о генезисе управленческой мысли, умения использовать их при разработке и реализации управленческих проектов.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

– формирование способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «История управленческой мысли» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- истоки и источники управленческой мысли;
- специфические проблемы истории управленческой мысли;
- генезис, развитие, основные течения управленческой мысли с древнейших времён до начала XXI в;
- «Западные» и «восточные» течения управленческой мысли;
- современные концепции управления;

уметь:

- объяснять причины возникновения управленческой мысли;
- показывать детерминированность управленческих идей особенностями текущей жизнедеятельности;
- понимать практическую значимость управленческих идей прошлого в современных условиях;
- выявлять причины и следствия в процессе разработки управленческих идей;
- устанавливать общее и особенное в управленческих идеях;
- проводить сравнительный анализ управленческих идей, аргументированно обосновывая соответствующие выводы;

владеть:

- знанием ключевых управленческих идей;
- способностью объяснять актуальность ранее обоснованных управленческих идей;
- навыками аналитической деятельности, выявляя причинно-следственные связи и взаимозависимости;
- навыками аналитической работы с источниками информации об управленческих идеях;
- способностью обосновывать и представлять с помощью современных коммуникативных средств основанные на знании управленческих идей предложения для использования в текущей управленческой деятельности;

– практикой систематического поиска и использования информации об управленческих идеях прошлого и настоящего.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 История управленческой мысли как наука и учебная дисциплина.

Раздел 2 Управленческие идеи в России.

Раздел 3. Управленческая мысль XX в.

Раздел 4 Современные концепции управления.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.20 «Экономика и социология труда»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Экономика и социология труда».

Цели освоения дисциплины:

– формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков их применения по разделам экономики и социологии труда на основе изучения актуальных проблем функционирования рынка труда и вопросов занятости населения, влияния трудовых процессов на развитие личности, взаимосвязи труда и качества жизни как степени удовлетворения потребностей человека.

Задачи освоения дисциплины:

– изучить социально-трудовые аспекты трудовой деятельности; теоретическую основу и законодательную базу социально-трудовых отношений; государственную систему управления трудовыми ресурсами; методы оценки, анализа и совершенствования деятельности персонала; показатели по труду, показатели производительности труда

– сформировать умения практического применения методов планирования и прогнозирования трудовых показателей организации и её структурных подразделений;

– развить навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Экономика и социология труда» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– теоретические основы современной теории и методологии экономики и социологии труда;

– сущность и основные характеристики рынка труда;

– государственную систему управления трудовыми ресурсами;

– теоретическую основу экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);

уметь:

– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);

– выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые экономические проблемы формирования и использования трудового потенциала, формулировать предложения (рекомендации) по их возможному решению;

Владеть:

– основными методами экономического и социологического анализа, используемыми в экономике и социологии труда;

– методами планирования и прогнозирования трудовых показателей организации и её структурных подразделений, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике в будущей профессиональной деятельности: службах управления персоналом, службах занятости и социальной защиты населения и т.д.;

– навыками работы с внешними организациями, составляющими основу регламентирования и развития трудового потенциала страны и отдельной организации, в частности.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Методологические основы современной экономики и социологии труда.

Раздел 2 Экономические и социальные составляющие трудового процесса.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.21 «Культура речи и деловое общение»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение».

Цели освоения дисциплины:

- формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции;
- повышение культуры русской речи студента.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование языковой рефлексии – осознанного отношения к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи;
- формирование способности эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения;
- знакомство с основами риторики, развитие навыков устного публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Культура речи и деловое общение» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание всех разделов курса, научные определения понятий, входящих в каждый из разделов курса;
- правила построения деловой, научной письменной и устной речи на русском языке, особенности построения публичной речи;
- этические и этикетные аспекты профессиональной речи, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;
- типы норм русского языка и типы ошибок;
- основные качества хорошей русской речи;
- экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей;
- речевые проблемы современного общества и пути их решения;

уметь:

- строить монологическую речь в соответствии с целями, задачами и условиями общения;
- строить диалогическую речь, организовать полилог;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, конспекта, реферата, доклада, статьи, информационного обзора;
- пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи;
- контролировать собственное речевое поведение;
- строить свой речевой портрет в соответствии с требованиями речевой культуры;
- пользоваться приёмами межличностного и группового взаимодействия в общении;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;

- навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками построения конструктивного межличностного и группового взаимодействия в коллективе;
- нормами устной и письменной речи, жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.);
- навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера;
- навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей современного русского литературного языка.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1 «Культура речи и деловое общение» как предмет изучения.

Раздел 2 Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности.

Раздел 3 Функциональные стили русского литературного языка.

Раздел 4 Ораторское искусство (риторика).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.22 «Общий курс железных дорог»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Общий курс железных дорог».

Цели освоения дисциплины:

– изучение студентами основных понятий о транспорте, транспортных системах, основных характеристиках различных видов транспорта.

Задачи освоения дисциплины:

- получение общего представления о железнодорожном транспорте,
- взаимодействии всех его отраслей, о структуре управления железнодорожным транспортом, подвижном составе,
- принципах организации железнодорожных перевозок.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Общий курс железных дорог» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия о транспорте, транспортных системах, взаимосвязь развития транспортных систем, мировые тенденции развития различных видов транспорта, основные характеристики различных видов транспорта;

– технику и технологии, организацию работы, инженерные сооружения, системы управления, критерии выбора вида транспорта, стратегию развития железнодорожного транспорта;

– устройство железнодорожного пути, верхнее и нижнее строение пути, основы ведения путевого хозяйства, путевые машины и механизмы, технологические процессы производства путевых работ, управление путевым хозяйством; железнодорожный подвижной состав, его устройство, техническую и коммерческую эксплуатацию, систему их технического обслуживания и ремонта;

– теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе "человек - среда обитания";

– правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, включая проблемы охраны труда и пожарной безопасности, средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;

– структуру систем автоматики и телемеханики на перегонах и станциях, элементы устройств автоматики и телемеханики, эксплуатацию устройств автоматики и телемеханики, сети железнодорожной проводной связи: классификацию, структуру и устройства автоматических телефонных станций, оперативно-техническую связь, системы дальней связи, перспективные виды связи на железнодорожном транспорте;

– устройство и техническое оснащение отдельных пунктов;

– технологию централизованного управления перевозками во взаимодействии с дирекциями ОАО "РЖД";

– современные инновационные технологии на железнодорожном транспорте, основы технологии смежных видов транспорта, способы взаимодействия с ними;

уметь:

– определять основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных систем: показатели технического оснащения, развития сети, перевозочной, технической и эксплуатационной работы;

владеть:

– методами определения сопротивления движению поезда, его массы, способами стимулирования развития транспортного рынка;

– технологией взаимодействия железнодорожного транспорта общего пользования с региональными администрациями и операторскими компаниями.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Общие сведения о железнодорожном транспорте.

Раздел 2 Сооружения и устройства инфраструктуры.

Раздел 3 Подвижной состав железных дорог.

Раздел 4 Организация железнодорожных перевозок и управление движением поездов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.23 «Основы безопасности труда»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Основы безопасности труда».

Цели освоения дисциплины:

– формирование у студентов системы знаний по основам организации безопасных условий труда персонала в организации, необходимых для принятия обоснованных решений в практике управления персоналом, выработки управленческих решений в сфере социально-трудовых отношений.

Задачи освоения дисциплины:

– овладение знаниями рационального соединения техники, технологии, живого труда в безопасный трудовой процесс;

– овладение знаниями в области организации безопасных условий труда персонала на предприятии;

– освоение нормативной базы обеспечения безопасного труда, сохранения здоровья и работоспособности людей;

– овладение практикой разработки локальных нормативных актов, регламентирующих организацию безопасных условий труда персонала на предприятии;

– овладение знаниями системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности;

– формирование практических навыков оценки рисков и идентификации опасностей в соответствии с международной системой OHSAS 18001, ИСО 14001;

– понимание структурного подхода к управлению здоровьем и безопасностью работников организации и прочих лиц, которых затрагивает деятельность организации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Основы безопасности труда» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные правовые нормы по охране труда персонала;
- организацию работы по охране труда на предприятии;
- влияние вредных факторов производственной среды на персонал и способы защиты от них;
- методологию проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- правила расследования несчастных случаев на производстве;
- законы о социальной защите персонала при несчастном случае в профессиональном заболевании, основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровью персонала;

– основы терминологии и базовых понятий в отношении идентификации опасностей в оценке рисков;

– основы методов идентификации опасностей и оценки рисков;

уметь:

– анализировать выполнение работодателем правовых норм по охране труда;

– профессионально осуществлять управленческие функции по контролю за состоянием охраны труда и участвовать в разработке мероприятий по их совершенствованию;

– проводить анализ рыночных и специфических рисков, влияющих на составление охраны труда в организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений;

владеть:

– технологиями управления безопасностью труда персонала, методами оценки прогнозирования профессиональных рисков;

– методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний;

– основными методами защиты персонала и населения от возможных аварий, катастроф.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Правовые основы охраны труда. Государственное регулирование в сфере охраны труда.

Раздел 2 Трудовая деятельность и ее риски. Управление охраной труда в организации.

Раздел 3 Вредные и опасные производственные факторы.

Раздел 4 Организация и система обеспечения пожарной безопасности.

Раздел 5 Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

Раздел 6 Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму на транспорте.

Раздел 7 Система менеджмента профессионального здоровья и безопасности. Анализ опасностей и оценка риска в области систем менеджмента профессионального здоровья и безопасности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.24 «Основы организации труда»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Основы организации труда».

Цели освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ и получение практических навыков в области научной организации и нормирования труда;
- освоение методов исследования и оценки уровня организации трудового процесса;
- изучение путей совершенствования трудового процесса.

Задачи освоения дисциплины:

- теоретические основы организации и нормирования труда, принципы и методы оптимизации трудовых процессов;
- изучить методы и сформировать необходимые умения в работе по сбору, обработке и анализу экономических данных для выявления проблем организации труда на предприятии;
- сформировать практические навыки анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Основы организации труда» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы современной теории и методологии научной организации и нормирования труда;
- понятия, категории и основные направления совершенствования организации труда;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;
- основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию по анализу трудового процесса на предприятии;
- рассчитывать показатели экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда;
- разрабатывать требования к должностям, программы и процедуры подбора и отбора персонала;
- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных для анализа и выявления проблем организации труда на предприятии;
- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;
- методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике;
- способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Трудовой процесс и общие принципы его функционирования.

Раздел 2 Основы организации труда на уровне предприятия.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.25 «Экономическая теория»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Экономическая теория».

Цели освоения дисциплины:

– освоение основ экономики (экономической теории) на микро- и макроуровне как базы для понимания специфики поведения производителя в различных условиях рынка, закономерностей развития экономики, экономической политики государства.

Задачи освоения дисциплины:

– освоение студентами базовых экономических понятий и объективных законов, действующих в экономике;

– формирование базовых знаний, умений и навыков для понимания экономики;

– выработка у студентов способностей к самостоятельному экономическому мышлению;

– формирование у студентов навыков адекватного экономического поведения;

– формирование у студентов осознания необходимости и навыков непрерывного экономического образованию.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Экономическая теория» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– глоссарий терминов по экономике;

– формулировки основных экономических понятий и определений;

– формулировки объективных экономических законов;

уметь:

– составлять и анализировать экономические модели (функциональные и графические);

– применять экономические законы для решения расчетных и графических задач;

– применять экономические законы для решения логических задач по экономике;

владеть:

– методиками расчета основных экономических показателей;

– методами экономического анализа;

– методами анализа текущей экономической ситуации на микро- и макроуровне.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Микроэкономика.

Раздел 2 Макроэкономика.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.26 «Этика деловых отношений»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Этика деловых отношений».

Цели освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся теоретического представления о современных проблемах профессиональной этики, общих закономерностях межличностных отношений, этических нормах и принципах;

– развитие способности осуществлять деловое общение.

Задачи освоения дисциплины:

– ознакомление с теоретическими основами этики деловых отношений;

– развитие практических навыков по освоению и соблюдению этических норм в общении и деловых отношениях;

– развитие навыков анализа деловых проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия;

– ознакомление с этикой деловых отношений в разных культурах.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Этика деловых отношений» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, деловые совещания, деловая переписка, электронные коммуникации)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– категории, специфику предмета, этические принципы деловых отношений. виды, формы, процедуры, правила делового общения; механизмы воздействия и восприятия руководителя в отношениях с персоналом;

уметь:

– готовить и проводить публичные выступления;

– соблюдать этические нормы в ходе телефонного разговора, публичных выступлений, переговоров с деловыми партнерами;

владеть:

– навыками соблюдения этических норм делового общения; формирования позитивного морально психологического климата в коллективе.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часов.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1 Основы этики деловых отношений.

Раздел 2 Психология делового общения.

Раздел 3 Деловой этикет.

Раздел 4 Этика деловых отношений в разных культурах.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.27 «Психология»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Психология».

Цели освоения дисциплины:

- овладение обучающимися психологическими знаниями и умениями в целях эффективного решения профессиональных и жизненных задач;
- формирование представления о психической организации человека, о роли психологических знаний в жизни отдельно взятой личности и коллектива.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование целостного представления о психологических особенностях человека;
- развитие практических навыков по диагностике личности и коллектива;
- содействие формированию психологической готовности к самоорганизации и самообразованию в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Психология» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные научные школы, концепции, предмет и основные категории психологии;
- психологические методы познания и самопознания, саморегуляции личности;

уметь:

- **учитывать** индивидуально-психологические и личностные особенности людей в практической деятельности;
- интерпретировать качества личности;

владеть:

- приемами самооценивания уровня развития своих личностных способностей;
- навыками самоорганизации и самообразования.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1 Психология как наука и практическая деятельность.

Раздел 2 Регулятивные и познавательные процессы.

Раздел 3 Психология личности.

Раздел 4 Психология малой группы и общения.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.28 «Информатика»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Информатика».

Цель освоения дисциплины:

– подготовить обучающихся к эффективному использованию персонального компьютера для решения информационных задач в процессе обучения и в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся комплекса базовых теоретических знаний в области информатики;

– практическое освоение обучающимися широкого применения современных программных средств и методов решения учебных и будущих профессиональных задач, в том числе с использованием локальных и глобальных компьютерных сетей.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Информатика» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия информатики;
- структуру и принципы работы ПК;
- понятие программного обеспечения и его виды;
- понятие операционной системы и принципы работы в ней;
- принцип организации файловой структуры;
- файловые операции и приёмы их выполнения;
- возможности программных средств и методы решения задач учебной деятельности и будущей профессиональной деятельности различных уровней сложности в текстовом процессоре, средстве создания презентаций, табличном процессоре.
- методы решений задач на практике;
- возможности информационно-коммуникационных технологий и их роль в реализации информационных процессов, в том числе для поиска информации;
- понятия информационной безопасности и защиты информации, методы и средства защиты информации;

уметь:

- осуществлять навигацию по файловой структуре, выполнять файловые операции;
- объяснять принципы работы персонального компьютера;
- эффективно использовать возможности системного программного обеспечения;
- осуществлять работу в программных средствах для решения задач разного уровня сложности в текстовом процессоре, табличном процессоре, средстве создания презентаций;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять методы защиты информации при организации информационных процессов;

владеть:

- терминологией дисциплины;

- методами и способами осуществления информационных процессов;
- навыками навигации по файловой структуре;
- методами работы в операционной системе;
- методами работы в программных средствах (текстовый процессор, средство создания презентаций, табличный процессор) для выполнения задач учебной и профессиональной деятельности;
- методами работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- представлением о необходимости защиты информации и возможных информационных угрозах при выполнении информационных процессов;
- владеть программными средствами защиты информации в учебной и профессиональной деятельности.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1 Технические средства реализации информационных процессов.

Раздел 2 Программные средства реализации информационных процессов.

Раздел 3 Компьютерные сети.

Раздел 4 Основы защиты информации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.29 «Физическая культура и спорт»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Физическая культура и спорт».

Цели освоения дисциплины:

– формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности, обеспечении качества жизни и подготовке к профессиональной деятельности;

– знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, самосовершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, использования средств физической культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обещающийся должен:

знать:

– влияние оздоровительных систем физического культуры и спорта на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

уметь:

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

– формировать здоровый образ жизни;

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;

– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

– выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

владеть:

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья человека;

– простейшими методами и системами развития и совершенствования физических и психических качеств.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Раздел 2 Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01 «Основы финансового менеджмента»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Основы финансового менеджмента».

Цель освоения дисциплины:

– формирование у бакалавров теоретических знаний, умений и практических навыков по управлению финансами хозяйствующих субъектов.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование набора компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Основы финансового менеджмента» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– теоретические основы финансового менеджмента;
– процессы управления финансовой деятельности на уровне организации;
– методы оценки и основы управления капиталом организации формулировки основных экономических понятий и определений, основные компетенции, связанные с применением различных методик расчетов финансовых показателей;

уметь:

– определять и применять на практике теоретические разработки финансового менеджмента;
– формировать экономически обоснованную оценку политики управления капиталом организации;
– рассчитывать по принятой методике показатели финансового состояния организации;

владеть:

– основными категориями финансового менеджмента;
– навыками применения методик анализа и диагностики финансовой деятельности предприятия;
– навыками разработки и экономического обоснования мероприятий, направленных на повышение эффективности использования капитала организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Содержание и организация финансового менеджмента.

Раздел 2 Финансовые риски.

Раздел 3 Управление активами организации.

Раздел 4 Управление капиталом организации.

Раздел 5 Управление финансовыми результатами организации.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.02 «Методы принятия управленческих решений»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

Цели освоения дисциплины:

- развитие способностей к разработке и принятию управленческих решений, на основе использования методов и инструментов теории управленческих решений;
- формирование знаний и способностей к разработке управленческих решений на основе анализа целей и задач организации.

Задачи освоения дисциплины:

- развитие и закрепление знаний в сфере разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- формирование способностей в сфере анализа бизнес-процессов с целью принятия рациональных управленческих решений;
- развитие способностей к документальному оформлению управленческих решений;
- развитие и закрепление способностей к экономическому обоснованию управленческих решений

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- общую методологию и технологию разработки управленческих решений;
- различные подходы к принятию управленческих решений;
- содержание процесса разработки управленческих решений;
- принципы и основы принятия решений в управлении организацией;
- организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений;
- технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих решений;

уметь:

- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации;
- обобщать и критически оценивать результаты принятия решений, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований внешней и внутренней среды организации;
- обосновывать актуальность и практическую значимость принятого решения;
- разрабатывать стратегии принятия решений на различных уровнях управления организацией;
- подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятий в области принятия решений в управлении организацией;
- осуществлять обоснованный выбор критериев управленческого решения;
- оценивать и выбирать альтернативные варианты решения;

владеть:

- инструментами принятия управленческих решений;
- способностью к решению стандартных задач управления;
- способностями критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения;
- методами разработки мероприятий для реализации и/или адаптации выбранной модели принятия управленческих решений к конкретной ситуации;
- владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Концепция и методология разработки и принятия управленческих решений.

Раздел 2 Принятие решений в ситуациях сложного выбора и многокритериальности.

Раздел 3 Методы реализации, контроля и оценки эффективности управленческих решений.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.03 «Документационное обеспечение управления персоналом»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом».

Цели освоения дисциплины:

– формирование у слушателей комплекса современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в области документационного сопровождения трудовой деятельности работника

Задачи освоения дисциплины:

– предоставление слушателю глубоких и систематизированных знаний об организации работы кадровой службы, основах документационного сопровождения процесса управления человеческим ресурсом на предприятии;

– рассмотрение правил оформления управленческих документов, состав реквизитов документов, требования к оформлению реквизитов документов;

– рассмотрение примеров документов, регламентирующих управление персоналом.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– методы сбора, анализа и структуры информации об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;

– методы сбора, анализа и структуры информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации;

– методы сбора, анализа и структуры информации об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала;

уметь:

– формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала;

– вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности);

– пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации;

владеть:

– технологиями, методами и методиками проведения анализа и систематизации документов и информации;

– порядком определения перспективной и текущей потребности в кадрах;

– общими тенденциями на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности);

– методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;

– методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом;

– методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Основы документирования деятельности кадровых служб.

Раздел 2 Документирование процесса трудовой деятельности работника.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.04 «Управление социальным развитием персонала»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Управление социальным развитием персонала».

Цели освоения дисциплины:

- изучение основ теоретических знаний понятия «управление социальным развитием персонала»;
- формирование навыков планирования, разработки инструментария и оценки эффективности в функционировании организации и предприятий.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить основы государственной социальной политики РФ;
- сформировать навыки оценки результативности процесса социального управления;
- сформировать навыки составления плана социального развития организации;
- сформировать навыки составления социального паспорта организации;
- сформировать навыки проведения оценки эффективности социального управления персоналом.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Управление социальным развитием персонала» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности государственной отечественной и зарубежной социальной политики;
- содержание и методы составления плана социального развития персонала;
- содержание и методику создания и оценки социального паспорта организации;
- основы оценки экономической и социальной эффективности социального управления персоналом.

уметь:

- разрабатывать план социального развития персонала;
- разрабатывать социальный паспорт организации;
- проводить оценку экономической и социальной эффективности процесса социального управления персоналом в организации и на предприятии.

владеть:

- навыками разработки и реализации план социального развития персонала применительно к современной организации или предприятию;

– навыками разработки социального паспорта организации и владения инструментарием расчета показателей;

– навыками анализа экономической и социальной эффективности процесса социального управления персоналом в организации и на предприятии.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Модели государственной социальной политики и практика.

Раздел 2 Результативность социального управления.

Раздел 3 Методическое обеспечение социального управления персоналом.

Раздел 4 Социальные программы, проекты и конкурсы ОАО «РЖД», направленные на развитие персонала и их обеспечение.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.05 «Производственный менеджмент»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Производственный менеджмент».

Цели освоения дисциплины:

– изучение принципов и теоретических основ управления производственными системами, знакомство с составом и методами принятия управленческих решений, составляющих содержание управления запасами и оперативного планирования в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Задачи освоения дисциплины:

- развить навыки использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- находить организационно-управленческие и экономические решения;
- разрабатывать алгоритмы реализации управленческих решений;
- развивать готовность нести ответственность за результаты управленческих решений;
- владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры и разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Производственный менеджмент» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы и основы организации производства;
- типовые методики принятия управленческих решений;
- различные подходы к принятию управленческих решений в производственной деятельности;
- типовые основы оценки экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению ресурсами организации;
- основы проведения и методы оценки экономической эффективности производственных процессов при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования;

уметь:

- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации;
- обобщать и критически оценивать результаты принятия производственных решений, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость принятого решения;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- разрабатывать стратегии принятия решений на различных уровнях управления организацией;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов при принятии управленческого решения;
- определять затраты труда, позволяющих организовать учет количества и сложности труда, выполненного работником;
- выявлять внутренние резервы повышения производительности труда;

владеть:

- навыками управленческого анализа и прогнозирования;
- инструментарием принятия организационно-управленческих решений;
- базовыми знаниями основных категорий систем управления;
- способностью находить и критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;
- навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Сущность производственного менеджмента.

Раздел 2 Организация бизнес-процессов производства.

Раздел 3 Реализация управления производством.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.06 «Стратегический менеджмент»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Стратегический менеджмент».

Цели освоения дисциплины:

– формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического менеджмента в целом и стратегического управления персоналом в частности.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование знаний по теоретическим основам стратегического менеджмента;
– развитие навыков планирования, организации реализации и оценки эффективности стратегии организации;
– формирование умений практического использования современных методов стратегического управления.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Стратегический менеджмент» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– цель, задачи, методы стратегического управления, место кадровой стратегии в корпоративной стратегии организации;
– технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
– общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности, оказывающие влияние на стратегическое развитие организации;
– методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности;
– методы оценки корпоративной и функциональных (в т.ч. кадровой) стратегий организации и определения их эффективности;

уметь:

– разрабатывать стратегии и политику в области управления персоналом;
– собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации;
– проводить мониторинг организационной среды с целью разработки и корректировки корпоративной и функциональных (в т.ч. кадровой) стратегий организации;

владеть:

– технологией постановки стратегических целей в области управления персоналом;
– методами анализа соответствия стратегий организации внешним условиям;
– документационным и организационным сопровождением стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений;

– методами оценки эффективности корпоративной и функциональных (в т.ч. кадровой) стратегий.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Концепция стратегического менеджмента.

Раздел 2 Технология стратегического планирования.

Раздел 3 Реализация, контроль и эффективность стратегии.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.07 «Маркетинг персонала»

1 Цель и задачи освоения дисциплины «Маркетинг персонала».

Цель освоения дисциплины:

– способствовать становлению профессиональных компетенций бакалавров в области маркетинга персонала через формирование целостного представления о системе управления маркетингом персонала в организации на основе понимания маркетинговых концепций управления персоналом и через формирование способностей применения инструментов маркетинга персонала в деятельности организаций в условиях рыночных отношений посредством эффективного использования трудового потенциала организации.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование научных представлений в области маркетинга персонала, включая этапы его развития, систематизацию понятий и инструментов реализации содержания маркетинга персонала с точки зрения корпоративных целей бизнеса и учета интересов работодателя;

– овладения навыками формирования системы управления маркетингом персонала в организации;

– освоение прикладных методов маркетинговых исследований на макро- и микро- уровне;

– выработка умений творческой реализации теоретических и прикладных знаний в области маркетинга персонала в практической деятельности бакалавра в процессе решения профессиональных задач и ситуаций.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Маркетинг персонала» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала;
– требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма;
– внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации.

уметь:

– разрабатывать и реализовывать стратегии привлечения персонала и применять их на практике;
– разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала;
– определять потребность организации в персонале.

владеть:

– методами реализации стратегии привлечения персонала в организацию и инструментами кадрового контроллинга;

- методами деловой оценки персонала при найме;
- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Место маркетинга персонала в кадровой политике организации.

Раздел 2 Система управления маркетинга персонала.

Раздел 3 Реализация маркетинга персонала в организации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.08 «Управление проектами с основами предпринимательства»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Управление проектами с основами предпринимательства».

Цели освоения дисциплины:

- формирование у бакалавров твердых теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области организации и осуществления предпринимательской деятельности;

- формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.

Задачами освоения дисциплины:

- углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления проектами в организации их взаимосвязи с деятельностью организации;

- формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей и специалистов организаций различного типа;

- ознакомление обучаемых с технологиями организационного проектирования и управления проектами.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Управление проектами с основами предпринимательства» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы предпринимательства;
- отличительные характеристика бизнеса и предпринимательства;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
- отечественный и зарубежный опыт в области организации предпринимательской деятельности;

- экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства;

- типы предпринимательских решений;
- основы налогообложения и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в Российской Федерации;

- основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности;

- современную концепцию управления проектами;

– основные математические методы, используемые при управлении проектами;

уметь:

– анализировать проблемы экономического характера при анализе предпринимательской деятельности;

– принимать обоснованные предпринимательские решения;

– анализировать финансовые документы субъектов предпринимательской деятельности и делать обоснованные выводы о хозяйственной деятельности данного субъекта;

– систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности;

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами;

– обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами;

– применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами;

– ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами;

владеть:

– специальной экономической терминологией;

– методами анализа предпринимательской деятельности;

– основы бухгалтерского учета предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации;

– методикой составления бизнес-плана;

– методикой оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

– методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль);

– навыками практического использования экономико-математических методов в управлении проектами;

– навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности.

Раздел 2 Управление проектами.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.09 «Рынок труда»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Рынок труда».

Цели освоения дисциплины:

– формирование у студентов профессиональных компетенций по вопросам анализа динамики рынка труда, использования трудовых ресурсов, прогнозирования изменения занятости населения под влиянием различных факторов, обеспечение занятости на предприятиях, управления уровнем безработицы.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение базовых аспектов рынка труда, его законов, основных понятий;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- анализ федерального и регионального рынка труда;
- изучение особенностей формирования спроса и предложения труда; теории и практики формирования издержек на труд, механизма взаимодействия спроса и предложения на рынке труда;
- изучение отечественного и зарубежного опыта решения проблем занятости;
- рассмотрение теории и практики поиска работы, политики содействия занятости населения

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Рынок труда» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умением применять их на практике
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и основные характеристики рынка труда;
- государственную систему управления трудовыми ресурсами;
- процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ, владеет навыками оформления сопровождающей документации;

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- организовать работу с высвобождающимся персоналом;
- применять законы о труде, иные нормативно-правовые акты социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;

владеть:

- навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом;
- навыками работы с внешними организациями (Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.);
- навыками прогноза регионального рынка труда;
- навыками прогнозирования и определения потребности в персонале.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Сущность рынка труда и проблемы занятости населения.

Раздел 2 Управление и регулирование рынком труда.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.10 «Управление персоналом организации»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Управление персоналом организации».

Цели освоения дисциплины:

– сформировать у слушателей системное представление о природе управления персоналом в организации, как отрасли научного знания и формы социальной и профессиональной практики, а также развить основы технологической культуры управления персоналом в организации как фактора повышения качества профессиональной деятельности организации.

Задачи освоения дисциплины:

– углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления персоналом в организации их взаимосвязи с деятельностью организации;

– формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей и специалистов организаций различного типа;

– ознакомление обучаемых с технологиями организационного проектирования и управления персоналом, и их прогнозирования как динамических и сложноорганизованных процессов.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Управление персоналом организации» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– содержание понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины «Управление персоналом организации»;

– закономерности, принципы и технологические параметры процесса управления персоналом;

– условия, факторы, феноменальность технологической культуры управления персоналом и механизм ее взаимосвязи с деятельностью организации;

– основы организационного и кадрового проектирования состояния, направленности и динамики развития процессов управления персоналом, систему критериев и оценки их эффективности;

– технологические основы нововведений в области управления персоналом в организации;

уметь:

– анализировать процессы и проблемы практики управления персоналом, находить пути их эффективного разрешения в управленческой практике;

– проектировать и осуществлять практическую реализацию прогнозируемого развития организации;

– использовать организационный опыт для повышения качественных показателей профессиональной деятельности и корпоративной культуры организации;

владеть:

– общения с людьми различного управленческого опыта и поведения, объективного к ним отношения, понимания и оценки;

– взаимодействия с должностными лицами учреждений по управленческой и профессиональной проблематике деятельности коллективов и отдельных сотрудников.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Природа управления персоналом в организации.

Раздел 2 Проектирование систем управления персоналом.

Раздел 3 Технологии управления персоналом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.11 «Анализ трудовых показателей»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Анализ трудовых показателей».

Цели освоения дисциплины:

– сформировать комплекс управленческих компетенций, позволяющих осуществлять анализ структуры персонала, уровня и динамики производительности труда, фонда рабочего времени, оплаты труда, факторный анализ трудовых показателей, экономическое обоснование мероприятий по улучшению показателей по труду.

Задачами освоения дисциплины:

– научить студентов мыслить экономическими категориями;
– выявлять и объяснять взаимосвязи между трудовыми показателями;
– сформировать у студентов современное мышление и способности решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных приемов и средств.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Анализ трудовых показателей» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– методы расчета основных трудовых показателей;
– основные взаимосвязи между различными трудовыми показателями;
– процессы управления трудом посредством анализа и прогнозирования трудовых показателей;

уметь:

– принимать креативные, нестандартные решения;
– применять навыки исследовательской работы;
– анализировать, обобщать явления и ситуации;
– использовать полученные знания при решении конкретных задач;

владеть:

– методами оценки эффективности использования рабочего времени
– навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);
– навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации (в том числе производительности труда) и умение применять их на практике;

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Методические основы анализа и моделирования трудовых показателей.

Раздел 2 Применение экономико-математических методов и моделей в процессе анализа трудовых показателей.

Раздел 3 Экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.12 «Расчеты социальных льгот и компенсация»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Расчеты социальных льгот и компенсаций».

Цели освоения дисциплины:

– формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области социальных льгот и компенсаций для работников организации посредством формирования навыков расчетов социальных льгот, гарантий и компенсаций; формирования знаний о концептуальных основах социального, медицинского и пенсионного страхования; развития навыков целенаправленной самостоятельной работы.

Задачи освоения дисциплины:

– рассмотреть основные категории и понятия по данной дисциплине;
– овладеть навыками расчета социальных гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных ТК РФ, тарифным соглашением и коллективным договором организации;
– усвоить основы систем обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Расчеты социальных льгот и компенсаций» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия, термины, принципы, функции и задачи в области формирования и реализации льгот, гарантий и компенсаций;
– предмет и категории социальной защиты;
– формы и механизмы социальной защиты;
– структуру обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице;

уметь:

– различать ситуации предоставления социальных льгот и компенсаций в организациях;
– давать характеристику элементам и звеньям отечественной системы льгот и компенсаций;
– выполнять сравнительный анализ эффективности развития систем льгот и компенсаций разных стран;

- рассчитывать страховые выплаты при наступлении временной нетрудоспособности, пенсии по старости и т.д.;
- формировать структуру корпоративной программы социального страхования с учетом особенностей предприятия;

владеть:

- навыками расчетов льгот и компенсаций, определяемых законодательством РФ;
- подходами к организации альтернативных систем льгот и компенсаций;
- методами сравнительного анализа условий внутренней и внешней среды для расчета льгот и компенсаций, предоставляемых персоналу организаций;
- знаниями параметров страхования в отношении различных рисков.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Гарантии и компенсации.

Раздел 2 Выплаты социального характера.

Раздел 3 Выплаты за счет средств ФСС РФ.

Раздел 4 Начисления на выплаты в пользу работников.

Раздел 5 Пенсионное обеспечение.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.13 «Проектирование в кадровом менеджменте»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Проектирование в кадровом менеджменте».

Цели освоения дисциплины:

– формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков применения методов проектирования управленческих технологий для решения задач управления персоналом и принятия решений в сфере кадрового менеджмента, а также повышения эффективности управления и формирование конкурентоспособности в сфере менеджмента организации.

Задачами освоения дисциплины:

– формирование целостного, системного знания о проектной работе в сфере управления персоналом организации;

– обучение современным методам и приемам, используемым для эффективной реализации инновационных кадровых проектов в системе управления персоналом (технологии отбора, опенки и аттестации персонала, деятельности по обеспечению персоналом, по развитию, организации труда и оплаты труда персонала и т.д.);

– обеспечение обучающихся овладением компетенциями, необходимыми для успешной профессиональной карьеры.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Проектирование в кадровом менеджменте» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- направления инновационного проектирования в области кадрового менеджмента;
- этапы процесса проектирования в кадровом менеджменте;
- виды и функции инноваций;
- сущность и виды инновационной стратегии;
- принципы и способы проектирования в кадровом менеджменте;
- источники и формы инвестирования проектов в кадровом менеджменте;
- процесс создания, освоения и распространения инноваций в кадровом менеджменте;

те;

уметь:

- осуществлять проектирование в кадровом менеджменте;
- анализировать современные тенденции инновационного развития в кадровом менеджменте: анализировать и оценивать этапы проектирования в кадровом менеджменте;
- самостоятельно создавать инновационные проекты, бизнес-планы инновационных проектов;

- грамотно представлять инновационные проекты в кадровом менеджменте;
- применять на практике принципы анализа кадровой ситуации;
- проводить экономический анализ эффективности инвестиционных проектов в развитие профессиональных навыков персонала:
 - использовать типовые решения в управлении человеческим ресурсом организации;
 - использовать технологии оценки затрат вложений в инновационные проекты в кадровом менеджменте;
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

владеть:

- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
- навыками решения комплекса задач оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);
- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Управление персоналом в системе современного менеджмента.

Раздел 2 Проектирование кадровой деятельности.

Раздел 3 Оценка эффективности инновационной деятельности в кадровой работе.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.14 «Регламентация и нормирование труда»

1 Цель и задачи освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда».

Цели освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ (нормативно-правовой базы) и получение практических навыков в области научной организации и нормирования труда;
- освоение методов исследования трудовой деятельности персонала и оценки уровня организации трудового процесса в целом, а также изучение путей совершенствования трудового процесса.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями;
- развить навыки разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда, а также создания организационной и функционально-штатной структуры;
- сформировать навыки применения на практике технологии управления безопасностью труда персонала.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Регламентация и нормирование труда» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы современной теории и методологии регламентации и нормирования труда;
- основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда;

уметь:

- вести работу по нормированию труда, внедрению и пересмотру технически обоснованных норм;
- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;
- применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала;

владеть:

- навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;
- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;

– технологиями управления безопасностью труда персонала.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Организация труда на предприятии.

Раздел 2 Производительность труда.

Раздел 3 Регламентация и нормирование труда на предприятии.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.15 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Цель освоения дисциплины:

– является формирование теоретической ориентации обучающихся в области побуждения человека к труду, управление трудом и практической подготовкой к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование профессиональных компетенций бакалавров в области мотивации и стимулирования персонала организации;

– приобретение навыков использования концепции мотивации и стимулирования персонала организации;

– освоение методик и инструментов стимулирования качества трудовой деятельности в организации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– сущность и основные характеристики мотивации персонала;

– принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда; порядок применения дисциплинарных взысканий;

– процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

– основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации;

уметь:

– применять на практике методы построения и оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;

– оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;

– разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;

– применять законы о труде, иные нормативно-правовые акты социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;

владеть:

– навыками сбора первичной и вторичной информации для анализа системы мотивации персонала;

– современными технологиями управлением мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала организации;

– навыками прогнозирования и определения потребности в персонале.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Раздел 2 Технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.16 «Организационная культура»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Организационная культура».

Цели освоения дисциплины:

– формирование у студентов целостной системы знаний в области научных основ организационной культуры, её формирования и совершенствования для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом в организации;

– дать студентам знания по вопросам, связанным с изучением, формированием и поддержанием организационной культуры;

– изучить степень влияния организационной культуры на эффективность функционирования организации в целом.

Задачи освоения дисциплины:

– изучить особенности формирования, развития и функционирования организационной культуры;

– изучить основы организационной культуры и научить определять и создавать морально-психологический климат в коллективах и группах;

– изучить национальный фактор в организационной культуре и степень его влияния на функционирование организации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Организационная культура» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– понятия организационной культуры, особенности формирования, развития и функционирования организационной культуры;

– основы организационной культуры;

– национальный фактор в организационной культуре и степень его влияния на функционирование организации;

уметь:

– определять и создавать морально-психологический климат в коллективах и группах;

– определять и оценивать компоненты организационной культуры;

– распознавать тип организационной культуры и совершенствовать ее элементы;

– владеть методами формирования эффективной организационной культуры;

– проводить диагностику организационной культуры, используя различные методики;

– поддерживать и изменять культуру организации;

владеть:

- навыками оценивать компоненты организационной культуры;
- навыками распознавать тип организационной культуры и совершенствовать ее элементы;
- методами формирования эффективной организационной культуры;
- навыками поддерживать и изменять культуру организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Концепция организационной культуры.

Раздел 2 Диагностика организационной культуры и эффективные коммуникации.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.17 «Основы управленческого консультирования»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования».

Цели освоения дисциплины:

- формирование системы базовых понятий в области управленческого (в том числе кадрового) консалтинга;
- расширение способности систематизировать и анализировать, конкретизировать и обобщать методы развития персонала.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение задач, этапов, моделей, типов консультирования и типов концепций консультирования;
- проведение анализа формальных и неформальных составляющих организаций;
- освоение методов оценки трудовых коллективов и проблем управления ими.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Основы управленческого консультирования» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности управленческого консультирования, задачи консультирования;
- этапы консультационного процесса, модели консультирования;
- типы консультирования, типы концепций консультирования;

уметь:

- анализировать и оптимизировать систему управления организацией, в том числе подсистему по управлению персоналом;
- оказывать консультации при решении управленческих задач;
- применять инструменты формирования и воспитания трудового коллектива;

владеть:

- анализом формальных и неформальных составляющих организации;
- методами оценки трудовых коллективов и проблем управления ими;
- навыками самоорганизации и работы в качестве члена команд.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Управленческое консультирование: объекты, субъекты, организация.

Раздел 2 Консультационный процесс.

Раздел 3 Кадровый консалтинг.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.18 «Управленческий учёт и учёт персонала»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Управленческий учёт и учёт персонала».

Цели освоения дисциплины:

– формирование у студентов знания по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для деятельности организации в области управления персоналом с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов.

Задачи освоения дисциплины:

– рассмотрение сущности, роли и назначения управленческого учета и учета персонала;

– формирование знаний о правилах ведения управленческого учета и учета персонала в организации;

– приобретение навыков объяснения методов и путей использования информации управленческого учета и учета информации для принятия соответствующих управленческих решений.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Управленческий учёт и учёт персонала» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;

– направления использования экономических знаний в управленческом учете и учете персонала;

– основные термины и приемы управленческого учета;

– нормативные правовые акты по учету персонала;

- методы исследования социально-экономических проблем и процессов в организации;
- методы принятия экономических решений;
- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда;
- основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологии управления безопасностью труда персонала;
- организационную и функционально-штабную структуру;
- перечень локальных нормативных актов по организации труда;
- содержательные требования к локальным нормативным актам по организации труда;
- кадровое делопроизводство;
- основы кадровой статистики, порядок составления кадровой отчетности;
- порядок ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, и защиты персональных данных сотрудников;

уметь:

- использовать информацию и информационные технологии в управленческом учете и учете персонала;
- использовать экономические знания в управленческом учете и учете персонала;
- интерпретировать и использовать основные термины и приемы управленческого учета;
- использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и быть готовыми нести ответственность за их результаты;
- работать с нормативно-правовой базой безопасности и охраны труда;
- оптимизировать режимы труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- определить продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала определить продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала;
- разрабатывать структуру отдела;
- найти в нормативных документах требования к содержанию локальных нормативных актов, касающихся организации труда;
- разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);
- вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- составить кадровую отчетность;
- ознакомить сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, обеспечить защиту персональных данных сотрудников;

владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- основными терминами и приемами управленческого учета;

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- навыками работы с нормативными правовыми актами;
- приемами выявления социально-экономических проблем в организации;
- методами принятия экономических решений, разработки алгоритма их реализации;
- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;
- технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;
- навыками разработки организационной структуры;
- навыками разработки функционально-штатной структуры;
- навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);
- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики;
- навыками составления кадровой отчетности;
- навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Сущность и принципы управленческого учета.

Раздел 2 Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

Раздел 3 Технология учета персонала в организации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.19 «Оплата труда персонала»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Оплата труда персонала».

Цели освоения дисциплины:

– обучение студентов теоретическим и методологическим основам оплаты труда персонала;

– формирование навыков анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), в том числе особенностей формирования системы мотивации и стимулирования персонала.

Задачи освоения дисциплины:

– изучить особенности организации оплаты труда различных групп работников;

– изучить нормативно-правовые механизмы формирования трудового вознаграждения;

– сформировать навыки создания системы мотивации и стимулирования персонала, а также оценки ее эффективности;

– развить практические умения в планировании, учете и анализе расходования фонда оплаты труда.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Оплата труда персонала» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– методы оценки количества и качества труда;

– особенности организации оплаты труда различных групп работников (персонал отраслей бюджетной сферы, высшие должностные лица компании предприниматели);

– нормативно-правовые механизмы формирования трудового вознаграждения, а также способы формирования системы материального стимулирования персонала;

– методы планирования, учета и анализа расходования фонда оплаты труда;

уметь:

– экономически грамотно проектировать системы оплаты труда различных категорий работников с учетом специфики деятельности компании;

– выявлять и решать возникающие проблемы в организации вознаграждения работникам;

– применять на практике основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, а также порядка процесса дисциплинарных взысканий работников;

– использовать методы расчета эффективности материального и нематериального стимулирования в организации;

владеть:

- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду и умением применять их на практике;
- навыками использования современных технологий разработки систем оплаты труда персонала, мотивирующими его на эффективную трудовую деятельность;
- навыками формирования системы мотивации и стимулирования персонала, а также оценки ее эффективности.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Экономическая сущность заработной платы.

Раздел 2 Основные формы и системы оплаты труда.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.20 «Экономика управления персоналом»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Экономика управления персоналом».

Цели освоения дисциплины:

- формирование системы базовых понятий в области оценки и бюджетирования затрат на персонал;
- расширение способности систематизировать и анализировать, конкретизировать и обобщать экономические показатели в сфере управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение умений в области анализа затрат на персонал и их бюджетирования;
- изучение методик выявления, анализа и оптимизации ключевых показателей организации в сфере управления персоналом;
- обобщение представлений обучающихся об инвестировании в персонал.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Экономика управления персоналом» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы оценки и оптимизации экономических показателей в сфере управления персоналом;
- основы бюджетирования затрат на персонал;
- специфику процессов инвестирования в развитие персонала с целью повышения производительности труда;

уметь:

- анализировать и оптимизировать экономические показатели системы управления персоналом;
- формировать и контролировать бюджет организации по труду;
- формировать инвестиционные программы развития персонала с учетом специфики конкретного коллектива;

владеть:

- методиками выявления, анализа и оптимизации ключевых показателей организации в сфере управления персоналом;
- подходами к формированию бюджета затрат организации на персонал, а также контроля за его исполнением.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Функция управления персоналом в цепочке взаимосвязей ключевых показателей эффективности организации.

Раздел 2 Структура, учет и бюджетирование затрат на персонал.

Раздел 3 Оптимизация затрат на персонал.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.21 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом».

Цели освоения дисциплины:

– содействие в становлении профессиональной компетенции бакалавра в области управления персоналом на основе понимания роли и функций инноваций в современном обществе через формирование и развитие способностей и навыков управления инновационной деятельностью в сфере управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование знаний в области инновационного менеджмента в целом, а так же его кадрового аспекта;

– овладение навыками управления персоналом в инновационных организациях;

– развитие способностей инновационной деятельности персонала.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– методы анализа качественного и количественного состава персонала;

– методы управления развитием и эффективностью организации, программ;

– методы анализа выполнения планов и определение их экономической эффективности;

уметь:

– применять методы формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;

– разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала;

– формировать планы и мероприятия по управлению персоналом;

владеть:

– навыками разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом;

– навыками подготовки предложений по развитию систем операционного управления персоналом;

– навыками планирования и управление внедрением мероприятий по управлению персоналом для реализации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Роль и функции инноваций в современном обществе.

Раздел 2 Кадровые аспекты инновационного менеджмента.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Общая физическая подготовка».

Цели освоения ученой дисциплины:

– формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения ученой дисциплины:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности, обеспечении качества жизни и подготовке к профессиональной деятельности;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, самосовершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, использования средств физической культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоения дисциплины «Общая физическая подготовка» направлен на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– влияние оздоровительных систем физической культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

уметь:

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

– формировать здоровый образ жизни;

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;

– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

владеть:

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья человека;

– простейшими методами и системами развития и совершенствования физических и психических качеств.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 342 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Общая и функциональная подготовка.

Раздел 2 Подвижные игры.

Раздел 3 Подготовка к тестам ГТО.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 «Спортивные игры»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Спортивные игры».

Цели освоения дисциплины:

– формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения ученой дисциплины:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности, обеспечении качества жизни и подготовке к профессиональной деятельности;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, самосовершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, использования средств физической культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоения дисциплины «Спортивные игры» направлен на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– влияние оздоровительных систем физической культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

уметь:

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

– формировать здоровый образ жизни;

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;

– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

владеть:

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья человека;

– простейшими методами и системами развития и совершенствования физических и психических качеств.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 342 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Волейбол.

Раздел 2 Баскетбол.

Раздел 3 Мини-футбол.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.03 «Легкая атлетика»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Легкая атлетика».

Цели освоения дисциплины:

– формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения ученой дисциплины:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности, обеспечении качества жизни и подготовке к профессиональной деятельности;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, самосовершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, использования средств физической культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоения дисциплины «Легкая атлетика» направлен на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– влияние оздоровительных систем физического культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

уметь:

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

– формировать здоровый образ жизни;

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;

– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

владеть:

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья человека;

– простейшими методами и системами развития и совершенствования физических и психических качеств.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 342 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Разные виды бега.

Раздел 2 Прыжки в длину.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.04 «Гимнастика»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Гимнастика».

Цели освоения дисциплины:

– формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения ученой дисциплины:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности, обеспечении качества жизни и подготовке к профессиональной деятельности;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, самосовершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, использования средств физической культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоения дисциплины «Гимнастика» направлен на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– влияние оздоровительных систем физического культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

уметь:

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

– формировать здоровый образ жизни;

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;

– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

владеть:

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья человека;

– простейшими методами и системами развития и совершенствования физических и психических качеств.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 342 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Общая гимнастика.

Раздел 2 Ритмическая гимнастика.

Раздел 3 Атлетическая гимнастика.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.05 «Фитнес и аэробика»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Фитнес и аэробика».

Цели освоения дисциплины:

– формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения ученой дисциплины:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности, обеспечении качества жизни и подготовке к профессиональной деятельности;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, самосовершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, использования средств физической культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоения дисциплины «Фитнес и аэробика» направлен на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– влияние оздоровительных систем физического культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

уметь:

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

– формировать здоровый образ жизни;

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;

– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

владеть:

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья человека;

– простейшими методами и системами развития и совершенствования физических и психических качеств.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 342 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Стретчинг.

Раздел 2 Аэробика.

Раздел 3 Фитнес.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Психофизиология профессиональной деятельности»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности».

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде, медицине труда, физиологии труда, психологии труда, педагогики труда, эргономики, которые являются основой психофизиологии трудовой деятельности;
- приобретение практических навыков в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека, оптимизация его психофизиологических состояний;
- решения задач профессионального отбора и профпригодности, определение и формирование индивидуально-психофизиологических качеств человека.

Задачи освоения дисциплины:

- систематизация теоретических знаний в области психофизиологического анализа и содержания психологии профессиональной деятельности, физиологических основ организации труда, психофизиологических исследований;
- умение проводить профдиагностику и проектировать профессиограммы.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владеет навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умеет применять их на практике;
- механизм влияния эмоций на деятельность человека;
- психофизиологический механизм адаптации человека к экстремальным условиям деятельности;
- психофизиологические механизмы внимания; особенности кратковременной и долговременной памяти, сущность научения;

уметь:

- проводить анкетирование, интервью, работать с оценочными шкалами для улучшения профессиональной деятельности человека;
- разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- применять методы и средства психофизиологии профессиональной деятельности для развития и повышения профессиональной компетентности;

владеть:

– современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала, организации труда персонала, высвобождения персонала);

– управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности.

Раздел 2 Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности.

Раздел 3 Психофизиология содержания профессиональной деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Стресс-менеджмент»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Стресс-менеджмент».

Цели освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики управления стрессом, вооружить менеджеров гибким инструментарием в вопросе построения системы и организации работы персонала

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями стресс-менеджмента;
- рассмотреть природу и типы стрессов;
- освоить особенности психологического стресса и формами их проявления;
- рассмотреть закономерности развития стресса и его последствия;
- изучить причины возникновения стресса;
- проанализировать потенциал профессионального выгорания;
- рассмотреть общие подходы к снижению уровня стресса;
- проанализировать способы саморегуляции психологического состояния во время стресса;
- освоить основные положения тактики борьбы со стрессом.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Стресс-менеджмент» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины «стресс-менеджмент»;
- сущность стресса и его основные типы;
- закономерности развития стрессов;
- методы преодоления стрессов систему; критерии и оценки их эффективности;

уметь:

- анализировать процессы и проблемы возникновения стрессов, находить пути их эффективного разрешения;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по диагностике потенциала профессионального выгорания;
- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации;
- исследовать причины возникновения стрессов и разрабатывать предложения по их устранению;

владеть:

- инструментами саморегуляции психологического состояния во время стресса;

– методами борьбы со стрессом.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Сущность и типы стресса.

Раздел 2 Индивидуальная стрессоустойчивость.

Раздел 3 Стресс и работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 «Экономика организации»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Экономика организации».

Цели освоения дисциплины:

– изучение экономического механизма деятельности предприятия в условиях рыночных отношений с учётом влияния многообразных внешних и внутренних факторов.

Задачи освоения дисциплины:

– получение общего представления о предприятии как об элементе национальной экономики;

– получение знаний о результатах деятельности и ресурсах предприятия, о составе доходов и расходов предприятия, об основах планирования деятельности предприятия.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Экономика организации» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– знать глоссарий терминов по экономике организации;
– знать формулировки основных экономических понятий и определений;
– знать методику расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;

уметь:

– применять методику расчета экономических показателей;
– содержательно интерпретировать результаты расчета отдельных экономических показателей;
– формировать экономически обоснованную оценку результатам экономических расчетов;

владеть:

– навыками проведения экономических расчетов;
– навыками экономической интерпретации результатов расчета соответствующих экономических показателей;
– экономической оценки причинно-следственных связей изменения результатов деятельности предприятия.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Предприятие как субъект рыночной экономики.

Раздел 2 Производственные ресурсы предприятия.

Раздел 3 Доходы предприятия.

Раздел 4 Расходы предприятия.

Раздел 5 Финансовые результаты деятельности предприятия.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 «Экономика фирмы»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Экономика фирмы».

Цели освоения дисциплины:

– изучение экономического механизма деятельности фирмы в условиях рыночных отношений с учётом влияния многообразных внешних и внутренних факторов.

Задачи освоения дисциплины:

– получение общего представления о фирме как об элементе национальной экономики;

– получение знаний о результатах деятельности и ресурсах фирмы, о составе доходов и расходов фирмы, об основах планирования деятельности фирмы.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Экономика фирмы» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– знать глоссарий терминов по экономике фирмы
– знать формулировки основных экономических понятий и определений
– знать методику расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций

уметь:

– применять методику расчета экономических показателей
– содержательно интерпретировать результаты расчета отдельных экономических показателей
– формировать экономически обоснованную оценку результатам экономических расчетов

владеть:

– навыками проведения экономических расчетов
– навыками экономической интерпретации результатов расчета соответствующих экономических показателей
– экономической оценки причинно-следственных связей изменения результатов деятельности фирмы.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Фирма как субъект рыночной экономики.

Раздел 2 Производственные ресурсы фирмы.

Раздел 3 Доходы фирмы.

Раздел 4 Расходы фирмы.

Раздел 5 Финансовые результаты деятельности фирмы.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 «Конфликтология»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Конфликтология».

Цели освоения дисциплины:

- формирование теоретического мышления обучающихся;
- изучение основных способов управления, предупреждения и разрешения конфликтов.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся системного подхода к феномену конфликта, его структуре, динамике и функциональных последствиях;
- освоение обучающимися основополагающих принципов, понятий и методологических подходов в конфликтологии.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Конфликтология» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- объект, предмет и функции конфликтологии;
- содержание основных конфликтологических концепций, категорий;
- причины и условия возникновения конфликтов;
- типологию социальных конфликтов;
- основные принципы проведения переговоров;
- основные способы разрешения социальных конфликтов;

уметь:

- оценивать конфликтные ситуации и соотносить их с социальной реальностью;
- давать объективную интерпретацию поступкам субъектов конфликтного взаимодействия;
- использовать научную и методическую литературу при анализе реальных конфликтных ситуаций и их урегулированию;
- вести диалог и убеждать оппонентов в своей правоте;

владеть:

- навыками ориентации в общественной и производственной ситуации;
- осуществлять конфликтологический мониторинг в организации с целью использования его в формировании благоприятного социально-психологического климата в организации, коллективе;
- способностью осуществлять практические мероприятия по управлению конфликтами в организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Конфликтология как наука и учебная дисциплина.
Раздел 2 Управление социальным конфликтом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 «Конфликт-менеджмент»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Конфликт-менеджмент».

Цели освоения дисциплины:

- формирование теоретического мышления обучающихся;
- изучение основных способов управления, предупреждения и разрешения конфликтов.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся системного подхода к феномену конфликта, его структуре, динамике и функциональных последствиях;
- освоение обучающимися основополагающих принципов, понятий и методологических подходов в конфликтологии.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Конфликт-менеджмент» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- объект, предмет и функции конфликтологии;
- содержание основных конфликтологических концепций, категорий;
- причины и условия возникновения конфликтов;
- типологию социальных конфликтов;
- основные принципы проведения переговоров;
- основные способы разрешения социальных конфликтов;

уметь:

- оценивать конфликтные ситуации и соотносить их с социальной реальностью;
- давать объективную интерпретацию поступкам субъектов конфликтного взаимодействия;
- использовать научную и методическую литературу при анализе реальных конфликтных ситуаций и их урегулированию;
- вести диалог и убеждать оппонентов в своей правоте;

владеть:

- навыками ориентации в общественной и производственной ситуации;
- осуществлять конфликтологический мониторинг в организации с целью использования его в формировании благоприятного социально-психологического климата в организации, коллективе;
- способностью осуществлять практические мероприятия по управлению конфликтами в организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Конфликтология как наука.

Раздел 2 Управление социальным конфликтом.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 «Автоматизированное рабочее место «Кадры»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Автоматизированное рабочее место «Кадры»».

Цель освоения дисциплины:

– сформировать комплекс компетенций для информационно-аналитической деятельности, позволяющих использовать автоматизированные информационные технологии управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины:

– знать об изменении роли менеджера в организации по отношению к использованию информационных технологий;

– иметь понятие о следующих терминах: «данные», «информация», «знания», «научная информация», «законы научной информации», «экономическая информация», «свойства экономической информации»;

– знать, как определяется понятие «информационные системы». Уметь классифицировать и знать историю развития корпоративных информационных систем. Знать определение, виды, принципы построения и состав автоматизированного рабочего места;

– знать определение «бизнес-процесса», иметь представление о процессном подходе к управлению, знать определение реинжиниринга, причин его применения и описание стандарта IDEF0;

– уметь использовать понятие «ИТ-сервисы», знать уровни организационной зрелости предприятия и стандарт ITIL (SLA, инциденты, служба поддержки ИТ-сервисов, принципы работы);

– выбирать модели процесса разработки программного обеспечения, иметь представление о жизненном цикле проекта, фазах и продуктах;

– знать методы повышения эффективности управления ИТ;

– иметь представление об информационных системах учета кадров, управления персоналом и управления человеческими ресурсами. Уметь использовать информационные системы совместной работы (SaaS и т.п.);

– иметь представление об электронной цифровой подписи и видах мошенничества с информацией в программном обеспечении.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Автоматизированное рабочее место «Кадры» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– стандарт работы службы ИТ;

– основы работы корпоративных коммуникационных каналов, средств передачи информации и корпоративных информационных систем;

– основные требования информационной безопасности;

уметь:

– эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;

– применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;

владеть:

– методами и программными средствами обработки деловой информации;

– навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами;

– способностью взаимодействовать со службами информационных технологий;

– навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Основные понятия и определения дисциплины.

Раздел 2 Основы организации ИТ службы.

Раздел 3 Обзор решений для поддержки деятельности менеджера по управлению персоналом.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 «Автоматизированное рабочее место «Менеджер»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Автоматизированное рабочее место «Менеджер».

Цель освоения дисциплины:

– сформировать комплекс компетенций для информационно-аналитической деятельности, позволяющих использовать автоматизированные информационные технологии управления.

Задачи освоения дисциплины:

– знать об изменении роли менеджера в организации по отношению к использованию информационных технологий;

– иметь понятие о следующих терминах: «данные», «информация», «знания», «научная информация», «законы научной информации», «экономическая информация», «свойства экономической информации»;

– знать, как определяется понятие «информационные системы». Уметь классифицировать и знать историю развития корпоративных информационных систем. Знать определение, виды, принципы построения и состав автоматизированного рабочего места;

– знать определение «бизнес-процесса», иметь представление о процессном подходе к управлению, знать определение реинжиниринга, причин его применения и описание стандарта IDEF0;

– уметь использовать понятие «ИТ-сервисы», знать уровни организационной зрелости предприятия и стандарт ITIL (SLA, инциденты, служба поддержки ИТ-сервисов, принципы работы);

– выбирать модели процесса разработки программного обеспечения, иметь представление о жизненный цикл проекта, фазах и продуктах;

– знать методы повышения эффективности управления ИТ;

– иметь представление об интеллектуальных информационных технологиях, и система поддержки принятия решений. Уметь использовать информационные системы совместной работы (SaaS и т.п.);

– иметь представление об электронной цифровой подписи и видах мошенничества с информацией в программном обеспечении.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Автоматизированное рабочее место «Менеджер» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– стандарт работы службы ИТ;

– основы работы корпоративных коммуникационных каналов, средств передачи информации и корпоративных информационных систем;

– основные требования информационной безопасности;

уметь:

– эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления;

– применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;

владеть:

– методами и программными средствами обработки деловой информации;

– навыками работы со специализированными управленческими компьютерными программами;

– способностью взаимодействовать со службами информационных технологий;

– навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Основные понятия и определения дисциплины.

Раздел 2 Основы организации ИТ службы.

Раздел 3 Обзор решений для поддержки деятельности менеджера.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 «Исследование систем управления»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Исследование систем управления».

Цели освоения дисциплины:

– содействие в становлении профессиональной компетенции бакалавра в области управления персоналом на основе понимания значимости научных исследований в современной организации, а также сущности, принципов, функций и методов исследования систем управления через формирование и развитие знаний, умений, навыков и способностей планирования, организации и определения эффективности процесса исследования систем управления

Задачи освоения дисциплины:

– формирование знаний по теоретическим основам исследований;
– развитие навыков планирования, организации и проведения исследований при решении сложных задач управления;
– формирование умений практического использования современных методов исследования.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Исследование систем управления» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– методы проведения социологических исследований; основы производственной деятельности организации; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;

– методы анализа качественного и количественного состава персонала; цели, стратегию развития организации; методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определение их экономической эффективности;

уметь:

– анализировать документы; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;

– собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; разрабатывать и комплектовать учебно-методические документы; соблюдать нормы этики делового общения; оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;

– применять методы определения удовлетворенности работой; разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала; разрабатывать

программы достижения целей и оперативного решения задач; формировать планы и мероприятия по управлению персоналом;

владеть:

– навыками анализа планов, стратегии и структуры организации; навыками анализа особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах;
– навыками разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом; подготовки предложений по развитию систем операционного управления персоналом; планирования и управление внедрением мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Теоретические основы исследования.

Раздел 2 Практика организации исследования систем управления.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 «Системный анализ в менеджменте»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Системный анализ в менеджменте».

Цель освоения дисциплины:

– формирование целостного представления у студентов о месте и роли теории систем и системного анализа в процессе исследования и разработки современных экономических систем, моделирующих проблемную ситуацию в той или иной области.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение теоретических знаний и методических подходов к анализу производства;
- приобретение практических навыков организации и анализа деятельности предприятия;
- формирование квалифицированного специалиста в области принятия решений;
- приобретение устойчивых навыков решения наиболее часто возникающих практических задач в процессе принятия решений и управления организацией;
- приобретение студентами теоретических знаний по вопросам представления сложных проблем в виде соответствующей формализованной в той или иной мере системы;
- овладение навыками нахождения оптимальных решений поставленной проблемы на основе их реализации в соответствующей экономической модели.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Системный анализ в менеджменте» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методологию системного анализа в менеджменте;
- основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом;
- основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике;
- основные понятия и определения теории систем;
- основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации.
- факторы влияния внешней среды; возможности и основные подходы использования системного анализа;
- базовые математические методы, применяемые в системном анализе;

уметь:

- ставить и формулировать цели исследования систем;
- строить декомпозиционную структуру организации, представляющую основную цель;

– находить оптимальные решения, реализующие цель, на основе декомпозиционной структуры осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;

владеть:

- навыками управленческого анализа и прогнозирования;
- инструментарием принятия управленческих решений;
- базовыми знаниями основных категорий системного анализа.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Основы системного анализа.

Раздел 2 Системный подход к экономико-математическому моделированию.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 «Менеджмент качества в управлении персоналом»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Менеджмент качества в управлении персоналом».

Цели освоения дисциплины:

- создание базы для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование умения и навыков студента для работы с документацией, входящей в систему менеджмента качества;
- приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности в обеспечении качества работы.

Задачи освоения дисциплины:

- дать представление о современном состоянии развития теории и практики систем менеджмента качества, управления персоналом, перспективы их развития;
- дать представление о законодательных и правовых актах в области систем менеджмента качества и управления персоналом;
- сформировать навыки описания систем менеджмента качества;
- сформировать навыки выделения, описания и совершенствования процессов СМК в организации;
- сформировать навыки и умения оценки качества подготовки персонала в рамках системы менеджмента качества;
- сформировать навыки и умения в проведении внутренних проверок системы менеджмента качества;
- сформировать навыки и умения оформления нормативной и управленческой документации системы менеджмента качества.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Менеджмент качества в управлении персоналом» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современное состояние вопросов систем менеджмента качества, перспективы их развития;
- методологии описания систем менеджмента качества, сущность и роль качества в функционировании предприятий и организаций;
- систему менеджмента качества на базе стандарта ИСО серии 9000:2015; систему всеобщего управления качеством;
- функции качества на всех стадиях жизненного цикла продукции; организационные и социальные аспекты качества;
- современное состояние вопросов в области управления персоналом;

уметь:

- реализовать функции качества на всех стадиях жизненного цикла продукции;
- описывать и совершенствовать процессы в организации;
- работать в группе по технологиям усовершенствования процессов организации, выделять основные и вспомогательные процессы системы менеджмента качества, создавать взаимосвязанную сеть процессов предприятия, описывать процессы СМК;
- оценивать качество подготовки персонала в рамках системы менеджмента качества;
- планировать проведение внутренних проверок системы менеджмента качества;

владеть:

- законодательными и правовыми актами в области систем менеджмента качества и управления персоналом;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области систем менеджмента качества;
- навыками оформления нормативной и управленческой документации, методами описания и совершенствования процессов;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Этапы формирования систем менеджмента качества.

Раздел 2 Документирование и проверка систем менеджмента качества.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 «Система управления качеством трудовых ресурсов»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Система управления качеством трудовых ресурсов».

Цели освоения дисциплины:

- создание базы для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование умения и навыков студента для работы с документацией, входящей в систему менеджмента качества;
- приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности в обеспечении качества работы.

Задачи освоения дисциплины:

- дать представление о современном состоянии развития теории и практики систем менеджмента качества, управления персоналом, перспективы их развития;
- дать представление о законодательных и правовых актах в области систем менеджмента качества и управления персоналом;
- сформировать навыки описания систем менеджмента качества;
- сформировать навыки выделения, описания и совершенствования процессов СМК в организации;
- сформировать навыки и умения оценки качества подготовки персонала в рамках системы менеджмента качества;
- сформировать навыки и умения в проведении внутренних проверок системы менеджмента качества;
- сформировать навыки и умения оформления нормативной и управленческой документации системы менеджмента качества.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Система управления качеством трудовых ресурсов» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современное состояние вопросов систем менеджмента качества, перспективы их развития;
- методологии описания систем менеджмента качества, сущность и роль качества в функционировании предприятий и организаций;
- систему менеджмента качества на базе стандарта ИСО серии 9000:2015; систему всеобщего управления качеством;
- функции качества на всех стадиях жизненного цикла продукции; организационные и социальные аспекты качества;
- современное состояние вопросов в области управления персоналом;

уметь:

- реализовать функции качества на всех стадиях жизненного цикла продукции;
- описывать и совершенствовать процессы в организации;
- работать в группе по технологиям усовершенствования процессов организации, выделять основные и вспомогательные процессы системы менеджмента качества, создавать взаимосвязанную сеть процессов предприятия, описывать процессы СМК;
- оценивать качество подготовки персонала в рамках системы менеджмента качества;
- планировать проведение внутренних проверок системы менеджмента качества;

владеть:

- законодательными и правовыми актами в области систем менеджмента качества и управления персоналом;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области систем менеджмента качества;
- навыками оформления нормативной и управленческой документации, методами описания и совершенствования процессов;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Принципы формирования систем менеджмента качества.

Раздел 2 Методы и методологии документирования и проверки систем менеджмента качества.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 «Мониторинг социально-трудовой сферы»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Мониторинг социально-трудовой сферы».

Цели освоения дисциплины:

– сформировать у будущих специалистов управленческой сферы твердые теоретические знания и возможность реализовать приобретения практических навыков в области мониторинга социально-трудовой сферы.

– в результате изучения данной дисциплины, полученные знания позволят проводить самостоятельное комплексное изучение и оценку социально-трудовой сферы предприятий и организаций, осуществлять расчеты и анализировать систему мониторинга социально-трудовой сферы, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности мониторинговой и аудиторской деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

– изучение системы и механизмов проведения мониторинга социально-трудовой сферы на предприятии;

– проведение научно-аналитических работ в области мониторинга социально-трудовой сферы;

– разработка программ мониторинга социально-трудовой сферы;

– оценка эффективности мониторинга социально-трудовой сферы в организациях и на предприятии;

– изучение правовой основы мониторинга социально-трудовой сферы в организациях и на предприятии.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Мониторинг социально-трудовой сферы» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– понятийно-категориальный аппарат учебной дисциплины «Исследование социальных отношений в коллективе»;

– основы проведения и методы исследования социальных отношений в коллективе и социально-трудовой сферы в целом;

– основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и уметь применять их на практике;

уметь:

– поэтапно и системно проводить на предприятии или в организации исследование социальных отношений в коллективе;

– разрабатывать и реализовывать программы исследования социальных отношений в коллективе на предприятии или в организации;

владеть:

– анализа и диагностики уровня социальных отношений в коллективе и состояния социально-трудовой сферы организации;

– применения методов исследования социальных отношений в коллективе и социально-трудовой сферы в целом.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Теоретические основы мониторинга социально-трудовой сферы.

Раздел 2 Практический мониторинг.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 «Исследование социальных отношений в коллективе»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Исследование социальных отношений в коллективе».

Цели освоения дисциплины:

– сформировать у будущих специалистов управленческой сферы твердые теоретические знания и возможность реализовать приобретенные практические навыки в области исследований социальных отношений в коллективе.

– в результате изучения данной дисциплины, полученные знания позволят проводить самостоятельное комплексное изучение и оценку социально-трудовой сферы предприятий и организаций, осуществлять расчеты и анализировать систему исследований социальных отношений в коллективе, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности данной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

– изучение системы и механизмов проведения исследования социальных отношений в коллективе;

– проведение научно-аналитических работ в области исследования социальных отношений в коллективе;

– разработка программ исследования социальных отношений в коллективе;

– оценка эффективности исследования социальных отношений в коллективе в организациях и на предприятии;

– изучение правовой основы исследования социальных отношений в коллективе в организациях и на предприятии.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Мониторинг социально-трудовой сферы» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– понятийно-категориальный аппарат учебной дисциплины «Исследование социальных отношений в коллективе»;

– основы проведения и методы исследования социальных отношений в коллективе и социально-трудовой сферы в целом;

– основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и уметь применять их на практике;

уметь:

– поэтапно и системно проводить на предприятии или в организации исследование социальных отношений в коллективе;

– разрабатывать и реализовывать программы исследования социальных отношений в коллективе на предприятии или в организации;

владеть:

– анализа и диагностики уровня социальных отношений в коллективе и состояния социально-трудовой сферы организации;

– применения методов исследования социальных отношений в коллективе и социально-трудовой сферы в целом.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Теоретические основы исследований социальных отношений в коллективе.

Раздел 2 Практический мониторинг.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01 «Социология и психология управления»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Социология и психология управления».

Цели освоения дисциплины:

– ознакомить студентов с ресурсными возможностями человеческого фактора в управлении современными организациями в условиях рыночной экономики;

– раскрыть особенности управленческой деятельности в организациях; в построении эффективных групп и команд, в формировании организационной культуры, психологические и социальные механизмы, обеспечивающие эффективность деятельности управленческих систем.

Задачи освоения дисциплины:

– раскрыть сущность, структуру и функции, базовые принципы и методы социологии и психологии управления;

– рассмотреть классические парадигмы и концепты социологии и психологии управления;

– показать современное научное состояние и перспективные тенденции развития социологии и психологии управления в России и мире;

– сформировать навыки и умения поиска, выявления, сбора, анализа, обобщения и использования в управленческой практике социологической и психологической информации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Социология и психология управления» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– содержание понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины «Социология и психология управления»;

– предмет, объект, задачи и методы социологии и психологии управления;

– основные школы науки управления;

– содержание теорий и концепций, относящихся к социологии управления;

– специфику изучения структуры организаций и управления, внешней среды, мотивации, культуры и инноваций в социологии управления;

– теории лидерства и руководства в современной психологии управления;

– психологические особенности управленческой деятельности руководителя;

– психологические аспекты принятия управленческого решения;

– психологические аспекты исполнительской деятельности;

– основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения;

уметь:

– применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;

– использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;

– использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;

– применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций;

– анализировать мотивацию работников;

– определять факторы модернизации организации на основе анализа;

– применять методы оценки исполнительской деятельности на практике;

владеть:

– методами организации взаимодействия и профессионального общения;

– методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;

– приемами ведения деловой беседы; методами принятия индивидуальных и коллективных решений;

– способами реализации мотива власти;

– методами преодоления конфликтных ситуаций;

– методами оценки стиля управленческой деятельности;

– принципами написания распорядительных документов;

– приемами организации командной работы.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Социология и психология управления в системе управления персоналом.

Раздел 2 Особенности организации управленческой деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.09.02 «Социопсихологический менеджмент»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Социопсихологический менеджмент».

Цели освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с ресурсными возможностями человеческого фактора в управлении современными организациями в условиях рыночной экономики;
- раскрыть особенности управленческой деятельности в организациях;
- раскрыть особенности в построении эффективных групп и команд, в формировании организационной культуры, психологические и социальные механизмы, обеспечивающие эффективность деятельности управленческих систем.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть сущность, структуру и функции, базовые принципы и методы социопсихологического менеджмента;
- рассмотреть классические парадигмы и концепции социопсихологического менеджмента;
- показать современное научное состояние и перспективные тенденции развития социопсихологического менеджмента в России и в мире;
- сформировать навыки и умения поиска, выявления, сбора, анализа, обобщения и использования в управленческой практике социопсихологической информации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Социопсихологический менеджмент» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины «Социопсихологический менеджмент»;
- предмет, объект, задачи и методы социологии и психологии управления;
- основные школы науки управления;
- содержание теорий и концепций, относящихся к социологии управления;
- специфику изучения структуры организаций и управления, внешней среды, мотивации, культуры и инноваций в социологии управления;
- теории лидерства и руководства в современной психологии управления;
- психологические особенности управленческой деятельности руководителя;
- психологические аспекты принятия управленческого решения;
- психологические аспекты исполнительской деятельности;

– основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения;

– владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

уметь:

– применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;

– использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;

– использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;

– применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций;

– анализировать мотивацию работников;

– определять факторы модернизации организации на основе анализа;

– применять методы оценки исполнительской деятельности на практике;

владеть:

– методами организации взаимодействия и профессионального общения;

– методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;

– приемами ведения деловой беседы; методами принятия индивидуальных и коллективных решений;

– способами реализации мотива власти;

– методами преодоления конфликтных ситуаций;

– методами оценки стиля управленческой деятельности;

– принципами написания распорядительных документов;

– приемами организации командной работы.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Социология и психология в теории управления.

Раздел 2 Личность как субъект и объект управления.

Раздел 3 Организация как предмет исследования социологии и психологии управления.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.10.01 «Психодиагностика персонала»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Психодиагностика персонала».

Цели освоения дисциплины:

– изучить комплекс управленческих компетенций, позволяющий эффективно диагностировать психологические особенности сотрудников и коллективов;

– сформировать базовые навыки и умения в области психологического диагностирования персонала.

Задачи освоения дисциплины:

– узнать основные закономерности теории и практики толерантного восприятия мультикультурных коллективов; теоретические основы информационной и библиографической культуры; основы социализации, профориентации и профессионализации персонала;

– научиться выстраивать деловые отношения в мультикультурном коллективе; воспринимать, анализировать и обобщать информацию с применением информационно-коммуникационных технологий; применять на практике принципы формирования систем трудовой адаптации;

– овладеть методами адекватной коммуникации в межъязыковой, межкультурной и межличностной ситуации; основными методами обеспечения информационной безопасности; навыками внедрения программ трудовой адаптации персонала.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Психодиагностика персонала» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные закономерности теории и практики психодиагностических методик;

– содержание понятийно-категориального аппарата дисциплины «Психодиагностика персонала»;

– основные подходы к измерению индивидуально-психологических особенностей человека.

уметь:

– выбирать диагностические методики, наиболее подходящие для решения той или иной практической или исследовательской задачи;

– самостоятельно проводить диагностическое обследование;

– оформлять протоколы обследования.

владеть:

– подбора диагностического инструментария для решения конкретных практических задач; проведения процедуры исследования;

– оформления протоколов обследования;

– обработки (количественной и качественной) и интерпретации результатов исследования.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Общие понятия теории психодиагностики.

Раздел 2 Информационно-коммуникационные технологии в психодиагностике.

Раздел 3 Социализация, профориентация и профессионализация персонала.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ. 10.02 «Психологическое тестирование»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Психодиагностика персонала».

Цели освоения дисциплины:

– изучить комплекс управленческих компетенций, позволяющий эффективно диагностировать психологические особенности сотрудников и коллективов;

– сформировать базовые навыки и умения в области психологического диагностирования персонала.

Задачи освоения дисциплины:

– узнать основные закономерности теории и практики толерантного восприятия мультикультурных коллективов; теоретические основы информационной и библиографической культуры; основы социализации, профориентации и профессионализации персонала;

– научиться выстраивать деловые отношения в мультикультурном коллективе; воспринимать, анализировать и обобщать информацию с применением информационно-коммуникационных технологий; применять на практике принципы формирования систем трудовой адаптации;

– овладеть методами адекватной коммуникации в межъязыковой, межкультурной и межличностной ситуации; основными методами обеспечения информационной безопасности; навыками внедрения программ трудовой адаптации персонала.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Психологическое тестирование» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные закономерности теории и практики психодиагностических методик;

– содержание понятийно-категориального аппарата дисциплины «Психодиагностика персонала»;

– основные подходы к измерению индивидуально-психологических особенностей человека.

уметь:

– выбирать диагностические методики, наиболее подходящие для решения той или иной практической или исследовательской задачи;

– самостоятельно проводить диагностическое обследование;

– оформлять протоколы обследования.

владеть:

– подбора диагностического инструментария для решения конкретных практических задач; проведения процедуры исследования;

– оформления протоколов обследования;

– обработки (количественной и качественной) и интерпретации результатов исследования.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Общие понятия теории психодиагностики.

Раздел 2 Информационно-коммуникационные технологии в психодиагностике.

Раздел 3 Социализация, профориентация и профессионализация персонала.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.11.01 «Основы риск-менеджмента в организации»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Управление организационной культурой».

Цели освоения дисциплины:

- формирование системы базовых понятий в области риск-менеджмента;
- знакомство слушателей с классификацией рисков в управлении персоналом;
- расширение возможностей по совершенствованию систем управления персоналом с использованием методов риск-менеджмента.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение задач, законов и принципов риск-менеджмента в управлении персоналом;
- проведение анализа рисков функций управления персоналом;
- освоение методов риск-менеджмента в управлении персоналом.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Основы риск-менеджмента в управлении персоналом» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие риска и неопределенности;
- основания для классификации рисков;
- методы риск-менеджмента;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат риск-менеджмента;
- классифицировать риски в системе управления персоналом;
- разрабатывать программы минимизации рисков в управлении персоналом;
- использовать методы риск-менеджмента в управлении персоналом;

владеть:

- методами риск-менеджмента;
- приемами повышения кадровой безопасности организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Основы риск-менеджмента функциональных областей организации.

Раздел 2 Классификация рисков в системе управления персоналом и методы управления ими.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.11.02 «Управление кадровыми рисками»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Управление кадровыми рисками».

Цели освоения дисциплины:

- формирование системы базовых понятий в области управления рисками;
- знакомство обучающихся с классификацией кадровых рисков;
- расширение возможностей по совершенствованию систем управления персоналом с использованием методов риск-менеджмента.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение концепций управления кадровыми рисками, риск-менеджмента в управлении персоналом;
- освоение приемов диагностики кадровых рисков;
- изучение методов повышения кадровой безопасности организации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Управление кадровыми рисками» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие риска и неопределенности;
- виды рисков в системах управления;
- методы управления рисками;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат управления рисками;
- классифицировать кадровые риски;
- разрабатывать мероприятия по снижению кадровых рисков;
- использовать методы управления рисками;

владеть:

- методами управления рисками;
- приемами снижения кадровых рисков организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Идентификация и анализ риска в деятельности организации.

Раздел 2 Специфика кадровых рисков и методов управления ими.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.12.01 «Международные аспекты управления персоналом»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Международные аспекты управления персоналом».

Цели освоения дисциплины:

– сформировать у студентов системное представление о природе управления персоналом в транснациональной компании, как отрасли научного знания и формы социальной и профессиональной практики.

Задачами освоения дисциплины:

– углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления персоналом в организации их взаимосвязи с деятельностью организации;

– формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей и специалистов организаций различного типа;

– ознакомление обучаемых с технологиями организационного проектирования и управления персоналом на международном уровне, их прогнозирования как динамических и сложноорганизованных процессов.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Международные аспекты управления персоналом» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– содержание понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины «Международные аспекты управления персоналом»;

– закономерности, принципы и технологические параметры процесса управления персоналом крупных транснациональных компаний;

– условия, факторы, феноменальность технологической культуры управления персоналом и механизм ее взаимосвязи с деятельностью организации;

– основы организационного и кадрового проектирования состояния, направленности и динамики развития процессов управления персоналом, систему критериев и оценки их эффективности;

– технологические основы нововведений в области управления персоналом в крупных международных компаниях;

уметь:

– анализировать процессы и проблемы практики управления персоналом на примере различных деловых культур, находить пути их эффективного разрешения в управленческой практике;

– проектировать и осуществлять практическую реализацию прогнозируемого развития организации;

– использовать организационный опыт для повышения качественных показателей профессиональной деятельности и корпоративной культуры организации;

владеть:

– навыками общения с людьми различного управленческого опыта и поведения, объективного к ним отношения, понимания и оценки;

– навыками взаимодействия с должностными лицами учреждений по управленческой и профессиональной проблематике деятельности коллективов и отдельных сотрудников.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Общая характеристика международного рынка труда.

Раздел 2 Международные аспекты методологии управления человеческими ресурсами.

Раздел 3 Международный опыт по организации труда и оплате персонала.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.12.02 «Глобализированный подход к управлению персоналом»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Глобализированный подход к управлению персоналом».

Цель освоения дисциплины:

– сформировать у студентов системное представление о природе управления персоналом в транснациональной компании, как отрасли научного знания и формы социальной и профессиональной практики.

Задачи освоения дисциплины:

– углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления персоналом в организации их взаимосвязи с деятельностью организации;

– формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей и специалистов организаций различного типа;

– ознакомление обучаемых с технологиями организационного проектирования и управления персоналом на международном уровне, их прогнозирования как динамических и сложноорганизованных процессов.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Глобализированный подход к управлению персоналом» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– содержание понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины «Глобализированный подход к управлению персоналом»;

– закономерности, принципы и технологические параметры процесса управления персоналом крупных транснациональных компаний;

– условия, факторы, феноменальность технологической культуры управления персоналом и механизм ее взаимосвязи с деятельностью организации;

– основы организационного и кадрового проектирования состояния, направленности и динамики развития процессов управления персоналом, систему критериев и оценки их эффективности;

– технологические основы нововведений в области управления персоналом в крупных международных компаниях;

уметь:

– анализировать процессы и проблемы практики управления персоналом на примере различных деловых культур, находить пути их эффективного разрешения в управленческой практике;

– проектировать и осуществлять практическую реализацию прогнозируемого развития организации;

– использовать организационный опыт для повышения качественных показателей профессиональной деятельности и корпоративной культуры организации;

владеть:

– навыками общения с людьми различного управленческого опыта и поведения, объективного к ним отношения, понимания и оценки;

– навыками взаимодействия с должностными лицами учреждений по управленческой и профессиональной проблематике деятельности коллективов и отдельных сотрудников.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Различные подходы к управлению персоналом.

Раздел 2 Мировые тенденции в управления человеческими ресурсами.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.13.01 «Основы социального страхования»**

1 Цель и задачи освоения дисциплины «Основы социального страхования».

Цель освоения дисциплины:

– формирование у студентов общепрофессиональных компетенций в области теории социального страхования посредством формирования знаний о концептуальных основах социального страхования; освоения основных понятий и категорий социального страхования; оказания практической помощи в изучении методологии организации системы социального страхования в Российской Федерации; развития навыков целенаправленной самостоятельной работы.

Задачи освоения дисциплины:

- рассмотреть основные категории и понятия социального страхования;
- изучить принципы, функции и факторы развития социального страхования, его правовые основы;
- усвоить основы систем обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице;
- овладеть механизмом управления системой социального страхования, учитывая социальные и профессиональные риски.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Основы социального страхования» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, термины, принципы, функции и задачи социального страхования;
- предмет и категории социальной защиты;
- формы и механизмы социальной защиты;
- структуру обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице;

уметь:

- различать страховые и не страховые риски, виды страхования, покрывающие конкретные риски;
- давать характеристику элементам и звеньям отечественной социальной страховой системы;
- выполнять сравнительный анализ эффективности развития социальных страховых систем разных стран;
- рассчитывать страховые выплаты при наступлении временной нетрудоспособности, пенсии по старости и т.д.;

– формировать структуру корпоративной программы социального страхования с учетом особенностей предприятия;

владеть:

- принципами и формами организации социального страхования;
- знаниями параметров страхования в отношении различных рисков;
- методами сравнительного анализа условий внутренней и внешне среды функционирования отечественной системы социального страхования и других стран;
- подходами к организации альтернативных систем социального страхования.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Введение в социальное страхование.

Раздел 2 Система социального страхования в Российской Федерации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.13.02 «Социальная политика организации»**

1 Цель и задачи освоения дисциплины «Социальная политика организации».

Цель освоения дисциплины:

– формирование у студентов общепрофессиональных компетенций в области социальной политики организации посредством формирования знаний о концептуальных основах социальной политики; освоения основных понятий и категорий социальной политики; оказания практической помощи в изучении методологии организации системы социального страхования в Российской Федерации; развития навыков целенаправленной самостоятельной работы.

Задачи освоения дисциплины:

– рассмотреть основные категории и понятия социальной политики;
– изучить принципы, функции и факторы социальной политики, ее правовые основы;
– усвоить основы систем обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице;

– овладеть механизмом управления социальной политикой организации, учитывая социальные и профессиональные риски.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Социальная политика организации» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия, термины, принципы, функции и задачи социальной политики;
– предмет и категории социальной защиты;
– формы и механизмы социальной защиты;
– структуру обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице.

уметь:

– различать страховые и не страховые риски, виды страхования, покрывающие конкретные риски;
– давать характеристику элементам и звеньям отечественной социальной страховой системы;
– выполнять сравнительный анализ эффективности развития социальных страховых систем разных стран;
– рассчитывать страховые выплаты при наступлении временной нетрудоспособности, пенсии по старости и т.д.;
– формировать структуру корпоративной программы социального страхования с учетом особенностей предприятия.

владеть:

- принципами и формами организации социального страхования;
- знаниями параметров страхования в отношении различных рисков;
- методами сравнительного анализа условий внутренней и внешне среды функционирования отечественной системы социального страхования и других стран;
- подходами к организации альтернативных систем социального страхования.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Введение в социальную политику организации.

Раздел 2 Социальная политика организации в системе социального страхования в Российской Федерации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.14.01 «Комплексный управленческий анализ»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Комплексный управленческий анализ».

Цели освоения дисциплины:

- освоение теоретических знаний в области управленческого анализа;
- приобретение умений применять теоретические знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность;
- формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные управленческие решения в области экономической деятельности организаций.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ управленческого анализа, определяющих выбор системы соответствующих показателей, последовательность проведения аналитических процедур, построение факторных связей, методику их исследования;
- изучение информационной базы управленческого анализа деятельности предприятия;
- закрепление знаний по методике решения практических задач, связанных с контролем за ходом выполнения плана по производству и реализации продукции (товаров, работ, услуг), оценкой эффективности использования всех видов хозяйственных ресурсов и выявлением резервов ее роста, управлением затратами;
- приобретение навыков экономического осмысления результатов управленческого анализа;
- развить навыки формирования выводов по результатам проведенного анализа и разработки рекомендаций по реализации выявленных резервов и повышению эффективности деятельности предприятий.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Комплексный управленческий анализ» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание комплексного управленческого анализа, его место в системе управления;
- методики управленческого анализа организаций и подразделений различных сфер деятельности;
- методики проведения аналитических расчетов для обоснования управленческих решений в различных сферах деятельности;
- систему экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, направления и принципы управленческого анализа;
- методы управленческого анализа;
- порядок использования результатов управленческого анализа в управлении организацией;

уметь:

- проводить расчеты экономических показателей, применять методы факторного анализа для выявления резервов улучшения деятельности;
- доказательно формулировать обобщающие выводы и предложения по повышению эффективности хозяйственной деятельности организации;
- рассчитывать экономические результаты, определять экономический эффект и экономическую эффективность разрабатываемых управленческих решений;
- выбирать методы, приемы и методики управленческого анализа с учетом специфики содержания бизнес-процессов организации;
- давать экономически обоснованную интерпретацию результатов управленческого анализа;
- давать аналитическое обоснование управленческих решений;

владеть:

- навыками сбора информации для управленческого анализа и проведения аналитических расчетов;
- навыками и умениями интерпретации и обобщения результатов управленческого анализа;
- навыками обоснования долгосрочных и краткосрочных управленческих решений в разных сферах деятельности;
- навыками расчета основных экономических показателей;
- навыками применения методики управленческого анализа деятельности организаций и использования ресурсов для их достижения;
- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических результатов деятельности организаций.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Основы управленческого анализа.

Раздел 2 Направления управленческого анализа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.14.02 «Анализ комплексных управленческих ситуаций»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Анализ комплексных управленческих ситуаций».

Цели освоения дисциплины:

- освоение теоретических знаний в области управленческого анализа;
- приобретение умений применять теоретические знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность;
- формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные управленческие решения в области экономической деятельности организаций.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ управленческого анализа, определяющих выбор системы соответствующих показателей, последовательность проведения аналитических процедур, построение факторных связей, методику их исследования;
- изучение информационной базы управленческого анализа деятельности предприятия;
- закрепление знаний по методике решения практических задач, связанных с контролем за ходом выполнения плана по производству и реализации продукции (товаров, работ, услуг), оценкой эффективности использования всех видов хозяйственных ресурсов и выявлением резервов ее роста, управлением затратами;
- приобретение навыков экономического осмысления результатов управленческого анализа;
- развить навыки формирования выводов по результатам проведенного анализа и разработки рекомендаций по реализации выявленных резервов и повышению эффективности деятельности предприятий.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Анализ комплексных управленческих ситуаций» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание комплексного управленческого анализа, его место в системе управления;
- методики управленческого анализа организаций и подразделений различных сфер деятельности;
- методики проведения аналитических расчетов для обоснования управленческих решений в различных сферах деятельности;
- систему экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, направления и принципы управленческого анализа;
- методы управленческого анализа;
- порядок использования результатов управленческого анализа в управлении организацией;

уметь:

- проводить расчеты экономических показателей, применять методы факторного анализа для выявления резервов улучшения деятельности;
- доказательно формулировать обобщающие выводы и предложения по повышению эффективности хозяйственной деятельности организации;
- рассчитывать экономические результаты, определять экономический эффект и экономическую эффективность разрабатываемых управленческих решений;
- выбирать методы, приемы и методики управленческого анализа с учетом специфики содержания бизнес-процессов организации;
- давать экономически обоснованную интерпретацию результатов управленческого анализа;
- давать аналитическое обоснование управленческих решений;

владеть:

- навыками сбора информации для управленческого анализа и проведения аналитических расчетов;
- навыками и умениями интерпретации и обобщения результатов управленческого анализа;
- навыками обоснования долгосрочных и краткосрочных управленческих решений в разных сферах деятельности;
- навыками расчета основных экономических показателей;
- навыками применения методики управленческого анализа деятельности организаций и использования ресурсов для их достижения;
- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических результатов деятельности организаций.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Основы управленческого анализа.

Раздел 2 Направления управленческого анализа.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.15.01 «Информационные технологии в управлении персоналом»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом».

Цель освоения дисциплины:

– подготовка обучающихся к эффективному использованию информационных технологий для решения задач управления персоналом;

Задачи освоения дисциплины:

– изучение обучающимися комплекса базовых теоретических знаний в области информационных технологий и их возможностей в управлении персоналом;

– практическое освоение обучающимися широкого применения информационных технологий в решении задач управления персоналом.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» направлено на формирование компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия информационных технологий;
- виды программного обеспечения в решении задач управления персоналом;
- возможные информационные угрозы, методы и средства защиты;
- возможности и роль информационно-коммуникационных технологий в деятельности управления персоналом на современном этапе развития информационного общества;

уметь:

– решать информационные задачи статистической обработки данных, подведения итогов, эффективного представления компаний посредством создания презентаций и рекламных материалов, создания рассылок в профессиональной деятельности;

– выделять в профессиональной деятельности информационные процессы и управлять ими, включая информационно-коммуникационные технологии;

– решать информационные задачи удаленного хранения документов и совместной работы над ними; иллюстрирования планов, графиков работ (диаграмма Ганта), причинно-следственных взаимосвязей проблемы (диаграмма Исикавы); представления распределения усилий при решении производственных проблем с помощью диаграммы Парето; осуществлять поиск информации в справочно-правовых системах;

– выбирать самостоятельно, уметь обосновывать выбор и применять наиболее эффективные методы информационных технологий, а также программные средств для решения задач статистической обработки данных, подведения итогов, эффективного представления компаний посредством создания презентаций и рекламных материалов, создания рассылок в профессиональной деятельности; удаленного хранения документов и совместной работы над ними; иллюстрирования планов, графиков работ (диаграмма Ганта), причинно-следственных взаимосвязей проблемы (диаграмма Исикавы); представления распределения усилий при решении производственных проблем с помощью диаграммы

Парето;

владеть:

- терминологией дисциплины;
- представлением о применении и роли информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности;
- методами информационных и информационно-коммуникационных технологий для решения задач удаленного хранения документов и совместной работы над ними; иллюстрирования планов, графиков работ (диаграмма Ганта), причинно-следственных взаимосвязей проблемы (диаграмма Исикавы); представления распределения усилий при решении производственных проблем с помощью диаграммы Парето;
- навыками самостоятельной реализации полного цикла применения информационных и информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, включая анализ и интерпретацию полученных решений;
- владеть представлением о методах и средствах защиты корпоративной информации и возможных угрозах.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Информационные технологии и их роль в организации управленческой деятельности.

Раздел 2 Организация информационной деятельности в решении задач управления персоналом средствами программного обеспечения и справочно – информационных систем.

Раздел 3 Глобальные сети и интернет-технологии в организации деятельности управления персоналом.

Раздел 4 Защита корпоративной информации и информационная безопасность.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.15.02 «Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами».

Цель освоения дисциплины:

– подготовка обучающихся к эффективному использованию информационных технологий для решения задач управления трудовыми ресурсами;

Задачи освоения дисциплины:

– изучение обучающимися комплекса базовых теоретических знаний в области информационных технологий и их возможностей в управлении трудовыми ресурсами;

– практическое освоение обучающимися широкого применения информационных технологий в решении задач управления трудовыми ресурсами.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами» направлено на формирование компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия информационных технологий;
- возможности информационно-коммуникационных технологий и виды программного обеспечения в решении задач управления трудовыми ресурсами;
- возможные информационные угрозы;
- возможности систем управления базами данных в профессиональной деятельности;

уметь:

- определять роль информационных технологий в решении задач управления трудовыми ресурсами;
- решать информационные задачи профессиональной деятельности репродуктивно;
- выделять в профессиональной деятельности информационные процессы и управлять ими, включая информационно-коммуникационные технологии;
- решать информационные задачи профессиональной деятельности в программных средствах (табличный процессор, редактор деловой и инженерной графики, системы управления базами данных), а также с использованием справочно-правовых систем;
- выбирать самостоятельно, уметь обосновывать выбор и применять наиболее эффективные методы информационных технологий, а также программных средств для решения задач создания и ведения баз данных; распределения трудовых ресурсов; составления оптимальных планов решения производственных задач; представление распределения усилий при решении производственных проблем с помощью диаграмм Парето; иллюстрирования планов, графиков работ, причинно-следственных взаимосвязей проблемы; совместного управления документами;

владеть:

- представлением о применении и роли информационных технологий в решении за-

дач профессиональной деятельности;

– методами информационных и информационно-коммуникационных технологий для решения задач распределения трудовых ресурсов; составления оптимальных планов решения производственных задач; представление распределения усилий при решении производственных проблем с помощью диаграмм Парето; иллюстрирования планов, графиков работ, причинно-следственных взаимосвязей проблемы; совместного управления документами;

– навыками самостоятельной реализации полного цикла применения информационных и информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, включая анализ и интерпретацию полученных решений;

– владеть представлением о методах и средствах защиты корпоративной информации и возможных угрозах.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Информационные технологии и их роль в организации управленческой деятельности.

Раздел 2 Организация информационной деятельности в решении задач управления трудовыми ресурсами средствами офисного программного обеспечения и справочно-информационных систем.

Раздел 3 СУБД в организации деятельности управления трудовыми ресурсами.

Раздел 4 Глобальные сети и интернет-технологии в организации деятельности управления трудовыми ресурсами.

Раздел 5 Защита корпоративной информации и информационная безопасность.

Аннотация рабочей программы практики
Б2.В.01(У) «Учебная практика - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)»

1 Цели и задачи практики.

Цели практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- подготовка студентов к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных дисциплин по направлению «Управление персоналом».

Задачи практики:

- изучение применения законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- изучение организационной структуры организации (ОАО «РЖД») и действующей в нем системы управления, ознакомление с содержанием основных работ;
- изучение основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, системы документооборота организации.

2 Требования к результатам прохождения учебной практики.

Практика направлена на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основы работы корпоративных коммуникационных каналов, средств передачи информации и корпоративных информационных систем;
- принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования; основные теории и принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;
- формы представления результатов исследований в контексте целей и задач своей организации;
- основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями.

уметь:

- определять методы и способы анализа результатов деятельности в контексте целей и задач своей организации;
- самостоятельно аккумулировать знания и применять их в профессиональной деятельности; намечать пути и выбирать средства развития сильных сторон и минимизировать ограничения; разрабатывать и внедрять процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;
- определять результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

владеть:

– приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;

– навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации;

– навыками решения стандартных задач как индивидуальной, так и групповой профессиональной деятельности;

– навыками оптимизации кадрового и управленческого документооборота.

3 Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание практики.

Подготовительный этап:

– ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики;

– получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики;

– ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации;

– проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.

Основной этап:

- сбор материала об объекте практики: общая схема транспортной отрасли РФ; экономическая оценка роли ОАО «РЖД» в транспортной отрасли страны; общие сведения об ОАО «РЖД» (государственные деятели, определяющие политику в области транспорта; руководство ОАО «РЖД»); историческая справка; железные дороги в составе ОАО «РЖД»; структурные подразделения ОАО «РЖД»; дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД»; образовательные учреждения ОАО «РЖД»; общие сведения об ИрГУПС.

- подготовка индивидуального задания по вариантам – описание системы документооборота ИрГУПС, составление организационно-распорядительных документов.

Прием отчета по практике:

– защита отчета по учебной практике;

– участие в итоговой конференции по учебной практике.

Аннотация рабочей программы практики
Б2.В.02(У) «Учебная практика - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)»

1 Цели и задачи практики.

Цели практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование навыков разработки и внедрения основных кадровых процессов в организации;
- формирование навыков анализа социально-экономических проблем и процессов в организации.

Задачи практики:

- представление краткой характеристики объекта исследования (организации);
- составление алгоритмов требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала с использованием нормативных правовых актов трудового законодательства и организации;
- характеристика документационного обеспечения основных процессов, связанных с функционированием системы управления персоналом;
- разработка и внедрение программ и процедур подбора и отбора персонала; выявление и описание социально-экономических проблем в организации.

2 Требования к результатам прохождения учебной практики.

Практика направлена на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- методы расчета основных показателей организации;
- основные взаимосвязи между различными показателями организации и управления персоналом; современные стандарты разработки управленческой документации;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, программ и процедур подбора и отбора персонала; методы деловой оценки персонала при найме;
- процессы управления в организации и процессы управления трудом.

уметь:

- принимать креативные, нестандартные решения; анализировать, обобщать явления и ситуации;
- использовать полученные знания при решении конкретных задач; уметь разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персона-

ла, программы и процедуры подбора и отбора персонала; принимать и реализовывать экономические и управленческие решения.

владеть:

- навыками разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике; навыками разработки и оформления управленческой документации;

- навыками контроля соответствия стандартам и нормативным документам; навыками расчетно-проектной деятельности: сбор и анализ исходных данных, методами расчета и анализа показателей деятельности организации и управления персоналом по известным моделям и с использованием стандартных средств.

3 Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание практики.

Подготовительный этап:

- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики;

- получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики;

- ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации;

- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.

Основной этап:

- сбор материала об объекте практики: общая схема транспортной отрасли РФ; общие сведения об ОАО «РЖД» (руководство ОАО «РЖД», историческая справка, железные дороги в составе ОАО «РЖД, структурные подразделения ОАО «РЖД»); социальная и кадровая политика ОАО «РЖД»: составление схем и описание социально-экономических проблем на современном этапе; краткая характеристика системы управления ОАО «РЖД»; общие сведения о «ВСЖД» (руководство, структурные подразделения, структура управления); краткая характеристика системы управления персоналом «ВСЖД» (филиала ОАО «РЖД»): структурные подразделения, основные подсистемы; нормативные документы ОАО «РЖД», регламентирующие процедуру подбора и расстановки персонала, основ найма; изучение и описание этапов оформления основных кадровых процессов в организации.

- подготовка индивидуального задания по вариантам – оформления основных кадровых процессов в организации, составление кадровых документов и организационно-распорядительных документов.

Прием отчета по практике:

- защита отчета по учебной практике;

- участие в итоговой конференции по учебной практике.

Аннотация рабочей программы практики
Б2.В.03(П) «Производственная практика - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

1 Цели и задачи практики.

Цели практики:

– закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по формированию системы управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления персоналом, приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации, приобретение практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом – базы практики.

Задачи практики:

– закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по формированию системы управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления персоналом;

– приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации;

– приобретение практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом – базы практики;

– приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления персоналом;

– развитие и накопление навыков по анализу и совершенствованию организации системы управления персоналом;

– практическое освоение основных общекультурных и профессиональных компетенций.

2 Требования к результатам прохождения производственной практики.

Практика направлена на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, основы кадровой статистики; организационно-экономическую структуру управления предприятиями (организациями);
- приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями;
- основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.

уметь:

- оценивать организационно-экономическую структуру управления предприятиями (организациями);
- обеспечивать защиту персональных данных сотрудников; вести кадровое дело-производство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии организационно-управленческих и экономических решений, разрабатывать алгоритмы их реализации.

владеть:

- навыками составления кадровой отчетности;
- навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами;
- навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей развития предприятия в соответствии с будущей профессиональной деятельностью (службы управления персоналом любой организационно-правовой формы, службы занятости и социальной защиты населения, организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите).

3 Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание практики.

Подготовительный этап:

- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики;
- разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов;
- выдача индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.

Основной этап:

- анализ отчетной документации, на предмет сбора и обработки информации, направленной на выявление проблем экономической и организационно-управленческой направленности, а именно: изучение состояния кадрового потенциала организации – базы практики и ее отдельных подразделений за ряд лет;
- изучение локальных нормативных актов организации (устав, коллективный договор, трудовой договор, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках, положение об оплате труда), на предмет описания системы организации труда;
- сбор информации на предмет изучения системы кадрового делопроизводства в организации (Инструкция по кадровому делопроизводству, номенклатура дел, Положение о защите персональных данных).

Подготовка отчета по практике:

- оформление и защита отчета по производственной практике;
- участие в студенческой конференции по итогам практики.

Аннотация рабочей программы практики
Б2.В.04(Пд) «Производственная практика - преддипломная»

1 Цели и задачи практики.

Цель практики:

– закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций в области управления персоналом организации, применение полученных специальных знаний по управлению организацией для решения конкретных управленческих задач.

Задачи практики:

– приобретение практических навыков разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью;

– закрепление навыков использования основ экономических знаний в анализе и прогнозировании тенденций изменения основных социально-экономических показателей деятельности организации;

– совершенствование практических навыков кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;

– углубление практического опыта анализа показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыков разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

2 Требования к результатам прохождения производственной практики.

Практика направлена на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, основы кадровой статистики; организационно-экономическую структуру управления предприятиями (организациями); философию, концепцию, сущность, принципы и методы управления персоналом; цели, функции и организационную структуру системы управле-

ния персоналом; основы информационного и правового обеспечения системы управления персоналом;

- методы кадрового планирования; содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом; технологии управления персоналом (найма, отбора, приема, и расстановки персонала; профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); технологии управления развитием персонала (организации обучения персонала; организации оценки и аттестации персонала; управления деловой карьерой); основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; этические нормы деловых отношений, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой); основы управления безопасностью организации и персонала; сущность и основные параметры рынка труда; основы оценки результатов деятельности персонала;

- основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями;

- основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.

уметь:

- оценивать организационно-экономическую структуру управления предприятиями (организациями);

- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда; анализировать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников; анализировать программы профессионального обучения персонала и оценивать их эффективность; анализировать методы текущей деловой оценки; анализировать системы мотивации и стимулирования персонала; анализировать организационную культуру; оценивать социальную и экономическую эффективность системы управления персоналом в организации; исследовать организационную структуру;

- вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии организационно-управленческих и экономических решений, разрабатывать алгоритмы их реализации.

владеть:

- навыками составления кадровой отчетности; методами анализа и оценки основных функций в сфере управления персоналом; методами планирования численности профессионального состава персонала; методами анализа маркетинговых программ в управлении персоналом; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); современными технологиями развития персонала (организации обучения персонала; организации оценки и аттестации; управления деловой карьерой; управления кадровыми нововведениями); современными технологиями управления поведением персонала (управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирование и поддержание морально-психологического климата в организации; управления организационной культурой); методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделения по управлению персоналом;

- навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами;

– навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей развития предприятия в соответствии с будущей профессиональной деятельностью (службы управления персоналом любой организационно-правовой формы, службы занятости и социальной защиты населения, организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите).

3 Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4 Содержание практики.

Подготовительный этап:

– ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики

– разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.

– ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (на предприятии-организации принимающей стороны).

Основной этап:

– изучение общих сведений об организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности;

– сбор, обработка, анализ и выявление проблемных зон экономической и организационно-управленческой информации, связанной с изучением системы управления персоналом и состояния кадрового потенциала организации – базы практики и ее отдельных подразделений за ряд лет: изучение кадровых документов, а также процесса составления и учета кадровой статистики и составления кадровой отчетности; изучение основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; определение численности работающих и их соотношения (по категориям, половозрастным, стажевым, образовательным характеристикам) в динамике за несколько лет; проведение расчетов показателей движения кадров (коэффициенты оборота по приему, увольнению, текучести кадров, стабильности и др.); описание состава подразделений по управлению персоналом, их функции, прав, ответственности, разделения полномочий, взаимосвязь с другими подразделениями организации; детальное изучение системы управления персоналом.

Подготовка отчета по практике:

– оформление и защита отчета по преддипломной практике;

– участие в процедуре предзащиты ВКР.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации
Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты»

1 Цели и задачи.

Цели государственной итоговой аттестации:

– проверка теоретических знаний, практических умений и навыков обучающегося, а также способности их применения во всех областях профессиональной деятельности с учетом специфики и содержательного наполнения образовательной программы;

– оценка конечного результата проделанной обучающимся научно-исследовательской и практической работы, свидетельствующей о полученной квалификации, о приобретенном опыте работы, об умении решать сложные задачи, свободно ориентироваться в научной и методической литературе, об умении грамотно излагать свои мысли, а также передавать свои знания коллегам по профессиональной деятельности;

– проверка качества сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом; определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– оценка готовности принимать участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности; обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда; применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений; организация работ с высвобождающимся персоналом;

– определение степени владения навыками и умениями у обучающихся при решении таких профессиональных задач как: разработка и реализация кадровой политики и стратегии управления персоналом; планирование кадровой работы и маркетинг персонала; обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки; организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию; разработка стратегии профессионального развития персонала; организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала; организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала; мотивация и стимулирования труда персонала, в том числе оплате труда; экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат); оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

2 Требования к результатам прохождения ГИА.

Перечень компетенций, оцениваемых по результатам защиты ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Код компетенции	Содержание компетенции
	Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК)	
Вид деятельности – организационно-управленческая и экономическая	
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками

Код компетенции	Содержание компетенции
	разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Выпускная квалификационная работа обучающегося должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- доказательность, убедительность аргументации;
- четкое построение и логическая последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- возможность практической реализации.

Содержание ВКР могут составлять результаты теоретических и практических исследований, направленных на решение актуальных задач в избранной области профессиональной деятельности.

Стиль изложения должен быть научным. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность, краткость.

3 Общая трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, часов по учебному плану 324.

4 Содержание ГИА.

Выпускная квалификационная работа бакалавра характеризует уровень профессиональной и общепрофессиональной подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, в том числе: умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний; способность самостоятельно осуществлять сбор, обработку и анализ информации; умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований; владение методами расчета показателей экономической разработке проектов; владение методическим инструментарием реализации управленческих решений в условиях создания проектов, внедрения технологических продуктов, проведения организационных изменений.

Выпускная квалификационная работа обучающегося состоит из трех частей отражающих обобщение теоретического материала по актуальной проблеме исследования, результаты анализа практических данных и предложения по совершенствованию управления организацией в сфере профессиональной деятельности бакалавра. Теоретическая глава работы предназначена для раскрытия теории проблемы, на основании которой предлагаются возможные направления ее решения и отражает способность бакалавра систематизировать и обобщать теоретический материал в сфере стратегического анализа организации, выборе методов экономической оценки состояния организации. Вторая глава работы посвящается анализу системы управления персоналом. Третья глава отражает конкретизированные направления решения управленческих задач, подтвержденных необходимыми экономическими расчетами, оценку эффекта от внедрения предложений.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ФТД.В.01 «Логика»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Логика».

Цели освоения дисциплины:

– формирование логического мышления, опирающегося на современную науку и научную методологию.

Задачи дисциплины:

– формирование и развитие навыков логического мышления, предполагающего способность оперировать основными категориями, законами, правилами и приемами логики;

– формирование навыков рациональной дискурсивности через овладение приемами ведения диалога, включая все его формы.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Логика» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– методы и приёмы философского анализа проблем;

– формы и методы научного познания, их эволюцию;

– основные законы логического мышления и основные формы мыслительного процесса;

уметь:

– пользоваться философскими категориями для объяснения собственной жизни, понимать их глубину и смысл;

– логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

– создавать тексты профессионального значения;

владеть:

– приёмами полемики, критики и аргументации;

– научной терминологией;

– успешно проводить логические операции с понятиями и категориями общенаучного характера;

– культурой мышления;

– способностью к восприятию информации, обобщению и анализу.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Логика как наука.

Раздел 2 Понятие.

Раздел 3 Суждение и умозаключение.

Раздел 4 Законы логики.

Раздел 5 Логические основы аргументации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ФТД.В.02 «Социальная политика государства»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Социальная политика государства».

Цели освоения дисциплины:

– формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области проведения социальной политики на уровне организации, как направления деятельности российского государства, реформирования и развития отраслей социальной сферы, ознакомление с механизмами и формами их практической реализации и основными проблемами.

Задачи освоения дисциплины:

– усвоение современных теоретических представлений о социальной политике в государстве, системе социальной защиты населения и ее организационно-правовых формах, социально-трудовой сфере экономики, направлениях и путях их реформирования и развития в Российской Федерации и за рубежом;

– овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем уровня жизни населения, социальной политики и социальной защиты;

– приобретение базовых навыков практической работы в области анализа состояния основных процессов и тенденций в социальной политике, влияния социально-экономических преобразований на уровень и качество жизни населения.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Социальная политика государства» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство);

– значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления;

– основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска, разделение, страховая и не страховая передача рисков);

уметь:

– использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;

– искать и собирать финансовую и экономическую информацию;

– решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования);

владеть:

– базовыми навыками разработки социальной политики, Кодекса этики и Социальной программы;

– базовыми навыками разработки корпоративной социальной отчетности;

– методиками анализа подходов к регулированию социальной политики.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Сущность и принципы социальной политики.

Раздел 2 Социальная политика и права человека.

Раздел 3 Механизм реализации социальной политики в России.