

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ВР

В.В. Михайлов

« _____ » _____ 20 17 года

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кабинет профилактики является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

2. Кабинет профилактики создается приказом руководителя образовательной учреждения. Для осуществления своей деятельности кабинет профилактики руководствуется нормативно - правовыми в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, настоящим Положением, использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями по данному направлению деятельности.

3. Приказом руководителя образовательной организации за кабинетом профилактики закрепляется куратор кабинета профилактики.

Глава 2. ЗАДАЧИ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4. Создание в молодежной среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

5. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

6. Формирование у студентов навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

Глава 3. ФУНКЦИИ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7. Кабинет профилактики осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в молодежной среде, проводит профилактические акции, массовые мероприятия, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

8. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

9. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

10. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся.

11. Оформляет информационный стенд по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

12. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие мер.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

13. Куратор кабинета профилактики проводит индивидуальную воспитательную работу с обучающимися.

14. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к руководителю образовательной организации, направленными на повышение качества профилактической работы.

15. Куратор кабинета профилактики формирует базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

16. Куратор кабинета во взаимодействии с заинтересованными ведомствами проводит мероприятия для обучающихся по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы кабинета профилактики.

17. Куратор кабинета профилактики привлекает к профилактической работе специалистов областного государственного казенного учреждения «Центр профилактики наркомании», здравоохранения, молодежной политике, правоохранительных органов и других заинтересованными ведомствами.

Глава 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

18. Куратор кабинета по итогам работы за текущий год представляет отчет руководителю образовательной организации.

19. Кабинет профилактики имеет план работы на учебный год, ежеквартальный отчет о работе.

20. Куратор кабинета профилактики отражает работу на сайте образовательной организации в специально созданном разделе.

